

Prosjekt:

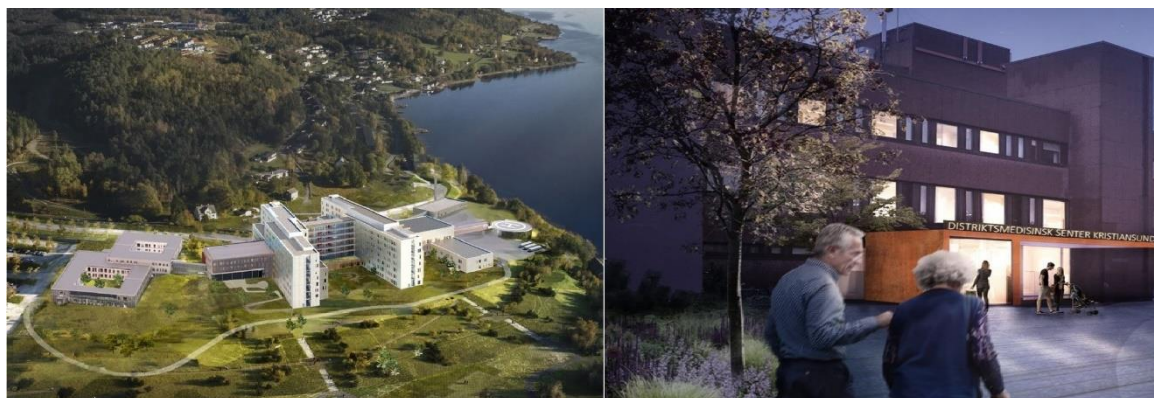
# Sjukehuset Nordmøre og Romsdal

Tittel:

## Del II Kontraktsgrunnlaget

for

### *K1102 Boligrigg, kontorer, spis og lomp*



Kontraktør/leverandørs logo:		Bygg nr.:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider: <b>Side 1 av</b> <b><del>2324</del></b>	
Prosjekt: <b>SNR</b>	Utgivernr.: <b>0000</b>	Fag: <b>Z</b>	Dok.type: <b>KO</b>	Løpenr.: <b>0064</b>	Rev.nr.: <b>01</b>	Status: <b>G</b>

01	Godkjent for konkurransegrunnlag	05.03.21	AEI	EMA, SSØ	HJH
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent

## Innhold

Avtaledokument.....	4
A Generell del.....	4
A.1 Innledning.....	4
A.1.1 Lokalisering av akuttsykehuset.....	4
A.1.2 Anleggets tredjeparts grensesnitt.....	4
A.1.3 Tomt.....	4
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang.....	5
A.2.1 Overordnet om kontrakten.....	5
A.3 Organisasjon og entreprisemodell.....	6
A.3.1 Oppdragsgivers organisering.....	6
A.3.2 Organisering i henhold til myndighetskrav.....	76
A.3.3 Kontraksmodell og struktur.....	7
A.4 Dokumentliste.....	7
B Ytelsesbeskrivelse og prisforutsetninger.....	8
B.1 Krav i forbindelse med oppføring av riggen.....	8
B.1.1 Tilgjengelig riggområde.....	8
B.1.2 Krav til størrelse. Dimensjonerende opplysninger, kapasitet og fremdrift.....	8
B.1.3 Krav til prosessen.....	98
B.1.4 Krav til bygningene/riggen.....	9
B.2 Krav til tjenestene.....	9
B.2.1 Innledning.....	9
B.2.2 Krav til kontorfasilitetene.....	10
B.2.3 Krav til overnattingsfasilitetene.....	11
B.2.4 Krav til bespisningsfasilitetene.....	11
B.2.5 Krav til lomp og spiserom.....	12
B.2.6 Krav til aktivitets-/trimrom og sosial sone.....	12
B.2.7 Krav til renhold.....	12
B.3 Krav til nedrigging og fjerning.....	13
C Tekniske rammebetingelser, byggeforhold og tegninger/modeller.....	14
C.1 Tekniske rammebetingelser.....	14
C.2 Byggeforhold.....	14
C.3 Tegninger og modeller.....	14
D Krav til byggeprosessen.....	15
D.1 Administrative rutiner.....	15
D.1.1 Rapportering.....	15
D.1.2 Fakturering.....	15

D.1.3	Endringer og varsler i kontraksperioden.....	16
D.1.4	Dokumentstyring.....	16
D.1.5	Prosjektstyringsverktøy.....	16
D.1.6	Møter.....	17
D.1.7	Taushetsplikt.....	17
D.1.8	Mediekontakt og profilering.....	17
D.2	Kvalitet.....	17
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og seriøsitet.....	17
E	Framdriftsplan og frister.....	<del>1918</del>
E.1	Frister.....	<del>1918</del>
E.2	Dagmulkter.....	<del>1918</del>
F	Vederlaget.....	<del>2120</del>
F.1	Pris og prisforutsetninger.....	<del>2120</del>
F.1.1	Fullpensjon overnatting.....	<del>2120</del>
F.1.2	Kun overnatting.....	<del>2120</del>
F.1.3	Bespising.....	<del>2120</del>
F.1.4	Kontorfasiliteter.....	<del>2120</del>
F.1.5	Lomp/spiserom.....	<del>2120</del>
F.1.6	Aktivitets-/trimrom og sosial sone.....	<del>2220</del>
F.1.7	Opprigging.....	<del>2221</del>
F.1.8	Nedrigging og fjerning.....	<del>2221</del>
F.1.9	Montasje av handicaprampe.....	<del>2221</del>
F.1.10	Garantert minstevolum.....	<del>2221</del>
F.2	Regningsarbeider.....	<del>2221</del>
F.3	Påslag for side- og underentrepriser.....	<del>2221</del>
F.4	Opsjoner.....	<del>2221</del>
F.4.1	Midlertidig produksjonskjøkken for Helse Møre og Romsdal.....	<del>2221</del>
F.4.2	2-skiftsordning.....	<del>2422</del>
G	Oppdragsgivers ytelser.....	<del>2422</del>

## Avtaledokument

Utkast til avtaledokument er vedlagt som eget dokument.

Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
Del II Avtaledokument	SNR-0000-Z-KO-0065	PDF	05.03.21

## A Generell del

### A.1 Innledning

Prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR) skal levere spesialisthelsetjenester til innbyggerne i Nordmøre og Romsdal av god faglig kvalitet. Tilbudet skal være likeverdig og tilgjengelig, tilpasset pasientene sitt behov og gjennom god ressursutnyttning være til det beste for fellesskapet.

Prosjektet er inndelt i to hoveddeler; Bygging av akuttsykehus på Hjelset med tilgrensende arbeider, samt etablering av et distriktsmedisinsk senter i Kristiansund. Fra 2021 til ultimo 2024 vil det være høy byggeaktivitet ved sjukehuset på Hjelset i forbindelse med utbyggingen av det nye akuttsykehuset. I hele byggeperioden vil det være mange ulike entreprenører til stede med behov for kontorfasiliteter, overnatting og forpleining for sine ansatte. På grunn av det store antallet entreprenører som skal inn og ut av prosjektet på ulike tidspunkt ønsker oppdragsgiver å etablere en rigg som skal levere slike tjenester til entreprenørene.

Denne kontrakten gjelder K1102 Boligrigg, kontorer, spis og lomp.

#### A.1.1 Lokalisering av akuttsykehuset

Riggfasilitetene skal oppføres på Hjelset, 2 mil øst for Molde sentrum. I reguleringsplan er tomt benevnt BOP. <https://www.planportal.molde.kommune.no/detaljregulering-for-snr-hjelset.6030858-293867.html>

#### A.1.2 Anleggets tredjeparts grensesnitt

Akuttsykehuset skal føres opp på en tomt ved siden av et psykiatrisk sykehus, hvilket må hensyntas i gjennomføringen.

Det er viktig at ansatte, pasienter og pårørende berøres i minst mulig grad. I tillegg må det sikres at utrykningskjøretøyer har full tilgjengelighet til bygg i drift gjennom hele anleggsperioden. Det må også tas hensyn til lyd, støv og støy gjennom anleggsperioden.

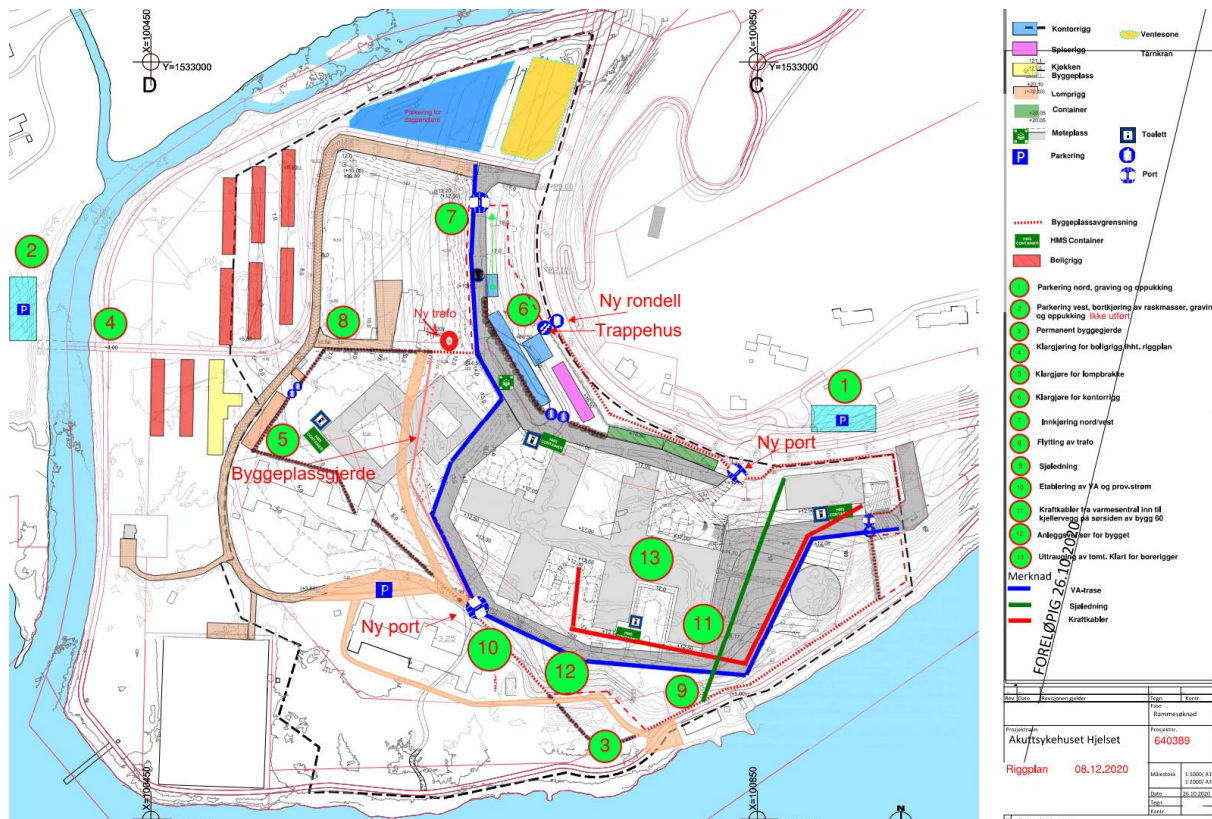
Ved graving eller annet arbeide utenfor anleggsgjerde må grøfter sikres for uvedkommende og trygg ferdsel.

#### A.1.3 Tomt

Adkomsten til tomten går fra E39 inn på Opdølvegen. Tomta ligger på høyre side 200 meter inn på vegen vendt sørover mot fjorden.

På området er det i dag flere bygninger som benyttes til psykiatrisk behandling for Helse Møre og Romsdal. Gjennom byggeperioden skal A- og B-paviljongen bestå da det fortsatt vil foregå psykiatrisk behandling her frem til det nye akuttsykehuset er ferdig og avdelingene kan flytte inn i nye lokaler.

Figur 1 under illustrerer planlagt avsatt område for riggfasiliteter, ved område mellom pkt. 4 og 5 (boligrigger, kjøkken, lomp), samt i område ved pkt. 6 (kontorrigg og spiserigg). Figuren illustrerer også en del av arbeidet som utføres i forkant av K2001 Oppstart rigg og forberedende arbeider, med etablering av plasser, byggejerde m.m.



Figur 2: Riggplan slik den foreligger p.t. i C.3 K2301 Riggplan. Denne angir hva som forberedes av K2001 Oppstart rigg og forberedende arbeider.

## A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Kontraktens hovedformål er levering av bolig-, kontor-, lomp, og bespisningstjenester (forpleiningstjenester) i forbindelse med bygging av akuttsykehuset på Hjelset i tråd med de krav som fremgår av kontraktsdokumentene.

### A.2.1 Overordnet om kontrakten

Oppdraget består av oppføring, drift, nedrigging og fjerning av boligrigg, kontorrigg, kantinerigg og lomp ved anleggsplassen for byggingen av akuttsykehuset på Hjelset. I dette består kontraktarbeidene hovedsakelig av:

- Overnattingsfasiliteter/-tjenester
- Kontorfasiliteter/-tjenester
- Bespisningsfasiliteter/-tjenester
- Lomp og spiserom
- Renhold
- Resepsjon
- Aktivitets-/trimrom og sosial sone
- Opsjon: Etablering av midlertidig kjøkken for ordinær kjøkkendrift i Helse Møre og Romsdal

Oppdragsgiver vil ikke selv honorere leverandøren i forbindelse med driften av tjenestene, hverken hva gjelder kontorfasiliteter, overnattingsfasiliteter eller bespisningsfasiliteter. All kostnadsdekning og fortjeneste må leverandøren skaffe seg gjennom betaling direkte fra brukerne (entreprenørene).

Oppdragsgiver vil honorere leverandøren for opprigging, nedrigging og fjerning, månedlig leie for aktivitets-/trimrom og sosial sone. Oppdragsgiver vil videre for enkelte tjenester garantere et visst minstevolum underveis i tjenesteperioden. Dette er beskrevet nærmere i kapittel F Vederlaget.

Leverandøren må selv sørge for fleksibilitet i sin utbygging slik at den etablerte kapasitet samsvarer med og er tilpasset variasjonene i den faktiske etterspørselen. Leverandøren skal i tilbudsbesvarelsen beskrive rutine for behovsinnmeldinger fra entreprenørene. Det må legges opp til en prognoseringsrutine som gir leverandøren forutsigbarhet for dimensjonering av sine tjenester, se kapittel B Ytelsesbeskrivelse og prisforutsetninger.

Etter at oppdragsgiver har inngått kontrakt med leverandøren, vil reservasjon av innkvartering, avrop av kontorplasser, lomp/spiserom, benyttelse av bespisningstilbud og fakturering av tjenestene være et forhold mellom leverandøren og den enkelte entreprenør. Rutiner og frister for dette skal leverandøren selv beskrive i sitt tilbud.

Samtlige entreprenører vil pålegges å benytte kontorfasilitetene. Det vil med andre ord ikke være tillatt for entreprenørene å leie kontorfasiliteter andre steder på Hjelset. Plikten gjelder kun for de entreprenørene som har behov for slike anleggstrigger (f.eks. vil lokale entreprenører falle utenfor, dersom de kun baserer seg på lokal arbeidskraft).

Det vil være valgfritt for entreprenørene å benytte seg av overnatting, bespisningstilbud og øvrige fasiliteter. Det må derfor tilbys priser for samlet kost og losji, samt for enkeltmåltider.

Bespisningstilbudet på riggen vil kun være obligatorisk for de som overnatter med fullpensjon. Det er således opp til leverandøren å tilby et produkt som blir etterspurt av øvrig personell og arbeidstokk tilknyttet byggingen av akuttsykehuset. Oppdragsgiver tar utgangspunkt i at det gjennom hele byggeperioden er ca. 20 % lokale mannskaper, og at disse ikke vil benytte overnattingstilbudet. Disse vil da være potensielle kunder for enkeltmåltider fra kantine.

## **A.3 Organisasjon og entreprisemodell**

### **A.3.1 Oppdragsgivers organisering**

Helse Møre og Romsdal HF (HMR) har ansvaret for den offentlige spesialisthelsetjenesten i Møre og Romsdal og er byggherre og prosjekteier. I forbindelse med prosjektet er HMR ansvarlig for å sikre nødvendig forankring av tiltak og løsninger mot brukere og ansatte i egen organisasjon, samt forberede organisasjonen på innflytting og drift i det nye sykehuset. HMR har opprettet en egen utviklingsorganisasjon med ansvar for dette arbeidet.

Det er inngått en oppdragsavtale mellom HMR og Sykehusbygg HF (SB) om at ressurser fra SB skal være HMR sin utbyggingsorganisasjon for å gjennomføre prosjektet fra konseptfase til fullført bygging, testing og overlevering. SB har ansvaret for at planleggingen, prosjekteringen og gjennomføringen av prosjektet blir ivaretatt på en god måte, gjennom metoder, verktøy, kontrahering og styring av rådgivere og entreprenører osv. SB sine ansatte (med eventuelt innleide) utgjør *utbyggingsorganisasjonen*. Utbyggingsorganisasjonen ledes av prosjektdirektør som rapporterer til prosjektstyret SNR.

### A.3.2 Organisering i henhold til myndighetskrav

Leverandøren må selv sørge for alle nødvendige offentlige godkjenninger og tillatelser for både etablering av riggen og den etterfølgende driften. Slike godkjenninger og tillatelser skal søkes om og foreligge i god tid før oppstart av tjenestene.

Leverandøren har byggherreansvaret ved oppføring av tiltaket og driftsansvaret for det ferdige anlegget. Dette innebærer blant annet ansvar for alle nødvendige arbeider for gjennomføring av tiltaket, herunder blant annet planlegging, prosjektering, bygging, drift og vedlikehold av bygninger/anlegg.

### A.3.3 Kontraksmodell og struktur

Figur 2 viser oppdragsgivers planlagte entreprisstruktur. Entreprisestrukturen og entreprisformer er imidlertid under utvikling og endringer kan forekomme.

Entrepriseinndeling	1240 - Psykiatri	1250 - Somatikk	1260 - Somatikk	1270 - Somatikk	1280 - Helipad	1290 - Energisentral
K2001 Forberedende riggarbeider (Skanska)						
K1102 Boligrigg med kontorer, spis og lomp						
K1101 Felles rigg og drift						
K8301 Arkitekt						
K8302 Prosjekteringsgruppe						
K2102 Grunnentreprise						
K2301 Fundamenter, råbygg og tett bygg						
K2401 Innvendige arbeider						
K3001 Sanitær, varme- og kjøleanlegg, somatikk						
K3007 Sprinkler, somatik						
K3601 Luftbehandling, somatikk						
K4001 Elektro, somatikk						
K4901 Elektroniske sikringsanlegg, somatikk						
K5601 SD / Automasjon						
K3006 Medisinske gasser og trykkluft, somatikk						
K6601 Storkjøkken og kantinekjøkken						
K6111 Prefabrikerte spesialrom						
K6101 Heis						
K6201 AGV						
K6311 Rørpost						
K6511 Sjøpølsug						
K2003 Totalentreprise psykiatribygg						
K2305 Helikopterplattform						
K2002 Totalentreprise teknisk sentral						

Figur 2: Oversikt over oppdragsgivers planlagte entreprisstruktur. I tillegg til disse entreprisene vil det komme en utomhusentreprise.

- K1101 Felles rigg og drift og K1102 Boligrigg med kontorer, spis og lomp (røde) etableres for prosjektperioden som inkluderer flesteparten av entreprisene gitt i Figur 2.
- K1101 Felles rigg og drift har i tillegg til ansvaret for rigg og drift på anleggsområdet, også ansvaret for å drifte området rundt riggområdet i K1102 Boligrigg, kontorer, spis og lomp. Dette inkluderer avfallshåndtering, brøyting rundt selve riggen, opparbeiding av parkeringsplasser, samt belysning rundt riggfasilitetene.

### A.4 Dokumentliste

Det henvises til de enkelte dokumentlister som ligger under hvert delkapittel.

## B Ytelsesbeskrivelse og prisforutsetninger

### B.1 Krav og forutsetninger i forbindelse med oppføring av riggen

#### B.1.1 Riggområde

Oppdragsgiver stiller tomt vederlagsfritt til rådighet for leverandøren i kontraksperioden. Oppdragsgiver vil opparbeide vei, vann, avløp, elkraft (400 V) og teleforsyningsanlegg. Deler av arbeidet vil enten gjennomføres gjennom K2001 Forberedende riggaktiviteter eller i ~~K2902-K2102~~ Grunnentreprise. Se for øvrig kapittel G Oppdragsgivers ytelser.

Brøyting rundt selve riggen ivaretas av rigg- og driftsentrepreneur i K1101 Felles rigg og drift, det samme gjelder belysning rundt og på selve riggen.

- Plassering av riggområdet på vedlagte tegning **C.3 K2301 Riggplan**.

#### B.1.2 Krav til størrelse. Dimensjonerende opplysninger, kapasitet og fremdrift

Antall brukere av de ulike fasilitetene og tjenestene som omfattes av kontrakten vil variere gjennom tjenesteperioden. Leverandøren må selv sørge for fleksibilitet i sin utbygging slik at den etablerte kapasitet samsvarer med og er tilpasset variasjonene i den faktiske etterspørselen.

Leverandøren skal i tilbudsbesvarelsen beskrive rutine for behovsinnmeldinger fra entreprenørene. Det må legges opp til en prognoseringsrutine som gir leverandøren forutsigbarhet for dimensjonering av sine tjenester. Endelig rutine for slike innmeldinger avtales etter kontraksinnngåelse.

Sykehusbygg har i tabellen nedenfor angitt halvårslige estimater for antatt behov for antall kontor-, lomp- og forpleiningsenheter fordelt over perioden. Anslaget er basert på utbyggingsorganisasjonens foreløpige fremdriftsplaner på hele sykehusprosjektet. Estimatenes er beheftet med stor usikkerhet og det kan ikke rettes noen krav mot oppdragsgiver på bakgrunn av estimatene. Entreprenørene (brukerne) vil bli pålagt å bestille faktisk kontorbehov ifm. kontrahering. Leverandøren vil etter hvert som kontrahering gjennomføres, få reelle tall hvilket muliggjør en sikrere planlegging. Leverandøren må selv vurdere og bestemme utbyggingstakt på riggen basert på behovsinnmeldinger. Leverandøren skal kunne tilby de tjenester oppdragsgiver/brukere bestiller innenfor en frist på 45 dager fra innmeldt prognose.

Ved fastsatt frist for start innledende tjenestetilbud etter denne kontrakten, plikter leverandøren å stille til disposisjon *minimum* 25 kontorplasser, 88 overnattingsplasser med fullpensjon (kantiner), samt lomp/spiserigg til 15 personer. Dette volumet garanteres av oppdragsgiver i tjenesteperioden, slik at en eventuell differanse til lavere faktisk volum dekkes av oppdragsgiver. Se kapittel F Vederlaget.

Oppdragsgiver planlegger å benytte riggfasilitetene til deler av egne ansatte og rådgivere gjennom hele perioden. Behovet er inkludert i estimatene under.

Antall snitt dagsverk	H2 21	H1 22	H2 22	H1 23	H2 23	H1 24	H2 24
Kontorrigg	25	25	60	60	60	40	25
Lomp/spiserom	15	50	100	100	100	50	15
Boligrigg og kantinerigg	88	176	240	240	240	176	88

Halvårslige estimater (ikke forpliktelser) for antatt behov for antall kontor-, lomp- og forpleiningsenheter. Tall oppgitt i antall snitt dagsverk.



### **B.1.3 Krav til prosessen**

#### **Offentligrettslige krav**

Leverandøren skal være ansvarlig søker, prosjekterende og utførende (tiltaksklasse 3).

### **B.1.4 Krav til bygningene/riggen**

#### **Tekniske krav**

Prosjektering og utførelse skal være i henhold til gjeldende lover og regler. I tillegg stilles følgende krav til leverandørens leveranse:

- Leverandøren dekker oppsetting og vedlikehold av skilter som naturlig skal festes på leverandørens egen bygningsmasse, med unntak av kostnader oppdragsgiver dekker i henhold til kapittel G Oppdragsgivers ytelser
- Fasadens farger og utvendig trapper skal være lys grå eller seterbrun. Utvendig tak skal være svart. Lyse farger skal benyttes innvendig.
- Energibruk på riggen bør så langt som mulig være basert på fornybare energikilder
- Det skal legges til rette for minimering av avfallsmengder og høy grad av utsortering og gjenvinning. Leverandøren skal framlegge avfallsplan for bygging og drift av rigg. Avfallsplanen skal gjøre rede for planlagt håndtering av avfall fordelt på ulike avfallstyper og -mengder. Avfallsplan skal framlegges innen 6 uker etter at avtale er inngått. Miljø- og avfallsstasjon skal etableres på riggens areal og det rapporteres kvartalsvis på mengder og fraksjoner. Dersom det skal håndteres miljøfarlige stoffer (oljer, kjemikalier etc.) skal disse oppbevares på dertil anvist sted
- Det kreves fettutskiller i tilknytning til avløpet fra kantinedriften

#### **Funksjonelle krav**

- Leveransen skal minimum tilfredsstillende krav i henhold til Fellesoverenskomsten for byggfag 2020–2022 mellom NHO og LO, jfr. bilag 20 i overenskomsten. Både del A, B og D vil komme til anvendelse for riggen.
- Leveransen skal minimum tilfredsstillende krav som fremkommer av øvrige lover, forskrifter eller annet regelverk, herunder arbeidsmiljøloven og arbeidsplassforskriften
- Det er krav om universell utforming av kantinen, første etasje i kontorrigg og første etasje i minimum én av boligriggene

## **B.2 Krav til tjenestene**

### **B.2.1 Innledning**

Leverandøren forestår selv utleie av overnatting, lomp og spiserom, kontorfasiliteter og forpleining til entreprenører og leverandører til prosjektet, og fakturerer disse direkte for alle leverte tjenester i henhold til de priser som fremkommer av vedlegg til kapittel F Vederlaget.

K1101 Felles rigg og drift vil stå for opprettelse av parkeringsplasser. Parkeringen skal reguleres og administreres av leverandøren for denne kontrakten, K1102. Det er kun de som arbeider i prosjektet som tillates å benytte parkeringsplassene. Det skal ikke tas betalt for parkeringen.

Tjenestene som skal leveres er følgende (nærmere omtalt i påfølgende punkter nedenfor):

- Kontorfasiliteter/-tjenester

- Overnattingsfasiliteter/-tjenester
- Bospisningsfasiliteter/-tjenester
- Lomp- og spiserom
- Aktivitetsrom/treningsrom
- Renhold
- Resepsjon

Samtlige fasiliteter/tjenester skal tilfredsstille de krav som fremkommer av gjeldende lover, forskrifter eller annet regelverk, herunder arbeidsmiljøloven, arbeidsplassforskriften, Mattilsynets retningslinjer og eventuelle tilleggskrav under regelverk relatert til Covid-19.

Det skal tilbys nødvendige forpleiningstjenester med full pensjon (fire måltider) til de som benytter innkvarteringen. Driften av innkvarteringen skal også inkludere reservasjonssystem, resepsjonstjenester, renhold og annen service til beboerne. Leverandøren er selv ansvarlig for alle kostnader, inntekter og økonomisk risiko ved denne tjenesteytingen. Det forutsettes at leverandøren også skal tilby enkeltmåltider til andre som arbeider i prosjektet.

Det skal oppgis egen pris for overnatting per person med fullpensjon for 2. skift ved 2-skiftsordning. jfr. **F Vederlaget**. Det er ikke avklart per dags dato om entreprenørene vil ha behov for å benytte to skift. Ytelsen er derfor beskrevet som en opsjon. Ved utløsning av opsjonen gjelder beskrevet 45 dagers frist for oppstart av ytelsen, se kapittel E Fremdriftsplan og frister.

Leverandøren skal som en del av ytelsene ha et hensiktsmessig system for bestilling, reservasjon og avregning av tjenestene. Se for øvrig kapittel G Oppdragsgivers ytelser.

## **B.2.2 Krav til kontorfasilitetene**

### **Funksjonsbeskrivelse:**

- Minimum 1/3 av kontorarbeidsplassene skal være i cellekontor med maksimalt to kontorarbeidsplasser i hvert cellekontor
- Hver kontorarbeidsplass i åpent landskap skal være adskilt med lyddempende skillevegg, minimum høyde på ca. 1,5 meter og ca. samme lengde
- Inndeling, størrelse og plassering av kontorarbeidsplasser og møterom i henhold til gjeldende regelverk
- Universell utforming i første etasje
- Ut- og innvendige dører leveres med dørschild, dørvridere og lås

### **Internett og telefoni**

- Hver kontorarbeidsplass skal ha kablet internettforbindelse via minimum kat 5 kabel
- Hvert møterom skal ha kablet internettforbindelse via minimum kat 5 kabel
- Wifi-dekning i hele kontorriggeren
- Mobildekning i hele kontorriggeren

### **Kontor- og møteromsutstyr**

- Per 25. kontor plass skal kontorriggeren ha ett møterom med kapasitet til minimum 14 personer, ett møterom med kapasitet til 6-8 personer, samt to stillerom med kapasitet til 2 personer. Rommene skal være møblert med bord og stoler i normal kvalitet.

- Ett møterom totalt med størrelse dimensjonert til å kunne bli benyttet til større allmøter. Ved god planlegging av layout for kantinen er det akseptabelt å benytte kantinerommet til allmøter
- Prosjektor og lerret i møterom for allmøte. Prosjektor skal minimum kunne kobles til PC med HDMI-kabel. Kabel skal følge med
- Skjermer i alle møterom. Skjermer skal minimum kunne koples til PC med HDMI-kabel. Kabel skal følge med. Det er ikke krav til skjerm på stillerom
- 1 multifunksjons laser-fargeskriver sentralt plassert i hver etasje. Det skal kunne skrives ut og skannes direkte fra/til hvert kontor og møterom til/fra skriveren
- Arbeidsbord i normal kontorkvalitet i lys farge til hver kontorarbeidsplass. Minimum størrelse 900\*1400 mm.
- Polstret, reguler- og svingbar kontorstol i normal kontorkvalitet til hver kontorarbeidsplass
- Bordlampe med regulerbar arm og arbeidslys i henhold til gjeldende regelverk

### Annet

- WC:
  - Første etasje: minimum ett kombinert handicap-/dame-toalett og ett herretoalett med nødvendig garnityr. Ellers iht. TEK 17 etter antall kontorarbeidsplasser.
  - Andre etasje: minimum ett dametoalett og ett herretoalett med nødvendig garnityr. Ellers iht. TEK 17 etter antall kontorarbeidsplasser.

### Renhold

Se kapittel B.2.7 Krav til renhold.

#### **B.2.3 Krav til overnattingsfasilitetene**

Alle leveransene skal minimum være i henhold til Fellesoverenskomsten for byggfag 2020–2022 mellom NHO og LO, bilag 20. I tillegg stilles følgende krav til leverandørens leveranse:

- Wifi-dekning i hele boligriggen
- Mobildekning i hele boligriggen
- Minimum 60" TV i alle oppholds-/TV-rom. Alle oppholds-/TV-rom skal minimum ha standard Altibox eller tilsvarende kanalpakke fra annen leverandør.
- Universell utforming i første etasje i minimum én av boligriggene

#### **B.2.4 Krav til bespisningsfasilitetene**

Det skal tilbys et variert, sunt og næringsrikt kosthold i samsvar med myndighetenes kostholdsråd og hensyntatt det næringsbehovet som følger av arbeid på bygge- og anleggsplasser.

Det kan påregnes at hovedtyngden av arbeidene vil bli utført mandag til fredag i tidsrommet fra kl. 07.00 til kl. 23.00, samt lørdag fra kl. 07.00 til kl. 19.00. Det må være mulighet for bespisning både før og etter arbeidstid. Leverandøren skal angi åpningstider for kantinen. Åpningstidene skal tilpasses en arbeidstidsordning hvor arbeidere jobber fra 07:00-19:00. Leverandøren bes også beskrive hvordan arbeidere på byggeplass kan sikres bespisning utenom kantinenes åpningstid.

Videre skal det minimum tilbys fire måltider i døgnet til de som bor på riggene i helgene.

I tillegg gjelder følgende krav til leverandørens leveranse:

- Universell utforming skal ivaretas

- Gode rutiner for renhold og behandling av mat, i tråd med Mattilsynets anbefalinger og pålegg, skal etableres og følges
- Alle arbeidsoppgaver skal utføres av kvalifisert personale eller under tilsyn av kvalifisert personale
- Det skal inngå lomp-fasiliteter for spisegjester
- Det skal være mobildekning i hele kantinen

Det gis anledning til å drive kiosksalg i forbindelse med resepsjon.

### **B.2.5 Krav til lomp og spiserom**

Leveransen skal minimum være i henhold til Fellesoverenskomsten for byggfag 2020–2022 mellom NHO og LO, bilag 20 del B.

- Denne riggen er beregnet på ikke-overnattende arbeidere
- Det skal tilbys separate garderober for menn og kvinner

### **B.2.6 Krav til aktivitets-/trimrom og sosial sone**

Antall potensielle brukere av treningsrommet og apparatene er stipulert til maksimum 40 personer per dag og et gjennomsnitt på 20 personer per dag, og treningsrommet og antall apparater skal være tilstrekkelig i størrelse og kvalitet til å imøtegå dette.

Treningsrommene skal ha utstyr som innehar en forebyggende og helsefremmende funksjon, samt en rehabiliterende funksjon.

Leveransen skal inneholde følgende:

- Aktivitets-/trimrom
- Utstyr for styrketrening
- Utstyr for kondisjonstrening
- Generelt utstyr for allmenn trening
- Montering/demontering av utstyr
- Service og vedlikeholdsavtale på treningsmateriell
- Atskilt sosial sone (biljard, spillkonsoller, sofa eller lignende)
- Mobildekning i hele bygget

### **B.2.7 Krav til renhold**

Leverandøren skal etablere gode rutiner for renhold, og ivareta alt renhold til i henhold til etablerte normer og regler, jfr. bla. Fellesoverenskomsten for byggfag 2020-2022, bilag 20, del A, samt arbeidsmiljøloven og arbeidsplassforskriften. I tillegg gjelder følgende krav:

- Leverandøren må ha dokumenterte rutiner for sitt rengjøringsystem som forplikter leverandøren til å jobbe aktivt for at miljøhensyn etterleves i avtaleperioden, f.eks. relatert til kjemikalie- og vannforbruk, moppeforbruk og moppevask
- Leverandøren må kunne dokumentere at kjemikalier som benyttes til utførelse av tjenesten ikke står på miljømyndighetenes prioritetsliste eller kandidatliste. For mer informasjon om bruk/substitusjon av helse- og/eller miljøfarlige stoffer og produkter, se arbeidsmiljøloven og produktkontrollloven
- Leverandøren må ha en godt dokumentert opplæringsplan for de ansatte som skal utføre tjenesten

- Dokumentasjon på ovennevnte skal fremlegges for oppdragsgiver uten ugrunnet opphold dersom oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen
- Leverandøren skal utføre tjenesten med god kvalitet og tilstrekkelig ofte. Beskrivelse av hyppighet og kvalitet skal inntas i rutiner for renhold. Oppdragsgiver vil dersom oppdragsgiver ser behov for det pålegge leverandøren krav til omfang og hyppighet.
- Leverandøren må være fleksibel hva angår tidspunkt for utførelsen av renholdstjenesten på de forskjellige lokasjoner (innenfor vanlig kontortid 08:00 – 15:30, før kontortid eller etter kontortid)
- Leverandøren skal levere avfallsplan, ref. kapittel B.1.4.
- Leverandøren må besørge og disponere eget utstyr for å få utført tjenesten
- Leverandøren må kunne utføre vindusvask og husvask ved behov
- I tillegg til innvendig vindusvask, må leverandøren også kunne gjennomføre utvendig vindusvask
- Mattevask må inngå i leverandørens renholdsrutiner

### ***B.3 Krav til nedrigging og fjerning***

Etter hvert som bruksbehovet reduseres, kan riggene demonteres og fjernes etter avtale med oppdragsgiver. Ved kontraksperiodens avslutning skal alt materiell og utstyr, inkludert fundamenter, være fjernet. Alle rør skal være avsluttet i kum og plagget/terset. Alle kabler skal være frakoblet, gjort spenningsløse og avsluttet i kveil. Grøfter og utgravinger skal være gjenfylt.

## C Tekniske rammebetingelser, byggeforhold og tegninger/modeller

### C.1 Tekniske rammebetingelser

Leverandøren skal følge alle de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, herunder plan og bygningsloven, byggeteknisk forskrift (TEK17), samt øvrige relevante regelverk, herunder arbeidsmiljøloven, arbeidsplassforskriften og Mattilsynets retningslinjer.

### C.2 Byggeforhold

Ikke aktuelt for denne avtalen.

### C.3 Tegninger og modeller

Kapittel C.3 Tegninger og modeller er vedlagt med egne dokumenter som vist i tabellen nedenfor.

Bilag til kapittel	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
C.3	K2301 Riggplan	Li01	PDF	08.12.20
C.3	Overordnet teknisk infrastruktur – Elkraft- og telekabler	01	PDF	24.04.17

## D Krav til byggeprosessen

### D.1 Administrative rutiner

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon med oppdragsgiver og brukere i prosjektet foregå på norsk.

#### D.1.1 Rapportering

Leverandøren skal i oppstartsfasen fremlegge forslag til månedsrapportmal. Etter godkjenning av oppdragsgiver legges denne til grunn for leverandørens månedlige rapportering.

Rapportering skjer etter fast mønster med kuttdato siste søndag hver måned. Rapportering fra leverandøren skal være oppdragsgiver i hende senest klokken 12:00 første fredag etter kuttdato.

Kapittel D.1.1 har vedlegg som vist i tabellen

Bilag til kapittel	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
D.1.1	Oversikt over frister for fremleggelse av dokumenter og rapportering	SNR-0000-Z-KO-0066	PDF	03.03.21

#### D.1.2 Fakturering

Fakturering og betaling skjer direkte mellom leverandøren og brukerne av tjenestene. Oppdragsgiver er, utover eget bruk etter denne kontrakten, ikke under noen omstendighet ansvarlig for forsinket eller uteblitt betaling fra brukerne av tjenestene.

Leverandøren kan kun fakturere oppdragsgiver for følgende:

- Eventuelle avvik fra garantert minimumsdekning av overnatting med fullpensjon, kontorplasser samt lomp/spiserom, se kapittel F.1.10
- Opprigging
- Nedrigging og fjerning
- Månedsløse for aktivitets-/trimrom og sosial sone  
Eventuell månedsløse ved utløsning av opsjonen om midlertidig produksjonskjøkken for Helse Møre og Romsdal

Dekningsavregning for kapittel F.1.4 (kontor) og F.1.5 (lomp/spiserom) gjennomføres kvartalsvis fra oppstart av tjenestetilbudet og gjennom hele tjenesteperioden. Kvartalsvis avregning kan faktureres oppdragsgiver dersom dekningen er lavere enn garantert belegg. Er dekningen lik eller høyere enn garantert volum, vil det ikke være grunnlag for utbetaling fra oppdragsgiver.

Dekningsavregning for kapittel F.1.1 (overnatting med fullpensjon) gjennomføres månedlig, og ved dekning lavere enn garantert belegg faktureres oppdragsgiver for avviket. Er dekningen lik eller høyere enn garantert volum vil det ikke være grunnlag for utbetaling fra oppdragsgiver.

Månedsløse for aktivitets-/trimrom og sosial sone faktureres månedlig.

Opprigging og nedrigging kan faktureres når arbeidene er ferdigstilt.

Oppdragsgiver vil betale faktura i henhold til standard betalingsvilkår.

Faktura sendes elektronisk i EHF-format til org.nr. 997 005 562.

Fakturaen skal inneholde følgende punkter:

1. Leverandørens organisasjonsnummer, navn, adresse og bankgironummer
2. Navn og adresse til oppdragsgiver
  - a. Navn på oppdragsgiverens utbyggingssjef
  - b. Adresse  
Helse Møre og Romsdal HF  
Fakturamottak  
Postboks 2620  
6405 Molde
3. Fakturanummer og fakturadato
4. Henvisning til oppdragsgivers reshnummer (4212106) og til enhver tid gjeldende kontraktsnummer
5. Vedlegg (Dokumentasjon/fakturagrunnlag)
6. Eventuell slutfaktura skal merkes særskilt

### **D.1.3 Endringer og varsler i kontraksperioden**

Håndtering av kontraktmessige endringer og varsler skal håndteres i Pims 365. Varsler, krav, og endringer ansees ikke som levert hvis det ikke følger definert flyt i Pims 365.

Endringskrav skal være spesifisert med stedsreferanse, tegningsreferanse og kontraksreferanse i samsvar med kapittel-/postnummerering i kontrakten så langt dette er mulig.

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis innsyn i kalkyle og alt underlag for denne ved endringsarbeider.

### **D.1.4 Dokumentstyring**

Formell prosjektdokumentasjon skal arkiveres i dokumentstyringsmodulen i Pims 365.

Alle aktører i prosjektet skal identifisere nødvendige dokumenter som skal produseres som en del av prosjektet. Disse dokumentene skal registreres i dokumentplaner, og følger prosjektets dokumentnummerering, ref. **D.1.4 Kodemanual**.

Leverandøren skal utarbeide dokumentplan basert på Excel-mal fra oppdragsgiver. Oppdragsgiver bidrar med veiledning til utfylling, etablering av dokumentplan i dokumentstyringsmodulen i Pims 365 og legger eventuelt til en distribusjon for gjennomsyn.

All kommunikasjon i prosjektet som medfører beslutninger/konsekvenser for prosjektet skal være sporbart i form av møtereferat og/eller andre formelle prosjektdokumenter.

Kapittel D.1.4 har vedlegg som vist i tabell.

Bilag til kapittel	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
D.1.4	Kodemanual	SNR-0000-Z-SP-0013	PDF	20.12.20

### **D.1.5 Prosjektstyringsverktøy**

Prosjektet skal benytte Pims 365 (web-hotell med utvidede funksjoner for kommunikasjon mellom leverandøren og oppdragsgiver) som prosjektstyringsverktøy. Lisenskostnadene dekkes av prosjektet, likeså vil prosjektet ved behov sørge for nødvendig opplæring i bruk av verktøyene.



Prosjektet bruker Pims 365 til deling av dokumenter og all formell korrespondanse. Leverandøren er ansvarlig for at alle relevante prosjektdokumenter etableres og behandles i Pims 365, dette omfatter også revisjoner.

Oppdragsgiver er åpen for justeringer på noen områder i bruk av prosjektstyringsverktøy, såfremt leverandøren har systemer som bidrar til å forbedre prosjektstyringen i prosjektet.

### **D.1.6 Møter**

Leverandøren plikter å stille på de møter oppdragsgiver kaller inn til.

### **D.1.7 Taushetsplikt**

Leverandører/entreprenører til SNR-prosjektet har taushetsplikt om alle forhold som de får kjennskap til under gjennomføringen av oppdraget, og som ikke kan ansees som offentlig tilgjengelig informasjon. Slik informasjon skal bare gjøres kjent for de hos leverandørene/entreprenørene som har behov for informasjonen for å kunne gjennomføre oppdraget. Taushetsplikten gjelder uten tidsavgrensning for alle samarbeidspartnere, også etter opphør av oppdraget.

### **D.1.8 Mediekontakt og profilering**

For å sikre en helhetlig og korrekt presentasjon av SNR-prosjektet, skal all informasjon om prosjektet til media så langt det lar seg gjøre avklares med oppdragsgiveren ved prosjektdirektør eller kommunikasjonsrådgivere. All kontakt fra media til rådgivere, leverandører, entreprenører og andre utenfor oppdragsgiveren sin prosjektledelse, skal avklares med kommunikasjonsrådgiver hos oppdragsgiver før det eventuelt gjøres avtale om, eller blir gitt noen form for intervju, kommentarer eller lignende fra leverandøren sin side.

All profilering av prosjektet og/eller leverandørens oppdrag for prosjektet skal avklares med oppdragsgiver i forkant. Leverandøren skal bidra til et godt omdømme for prosjektet og utvise lojalitet slik at oppdragsgivers sitt gode navn og rykte ikke blir skadet.

## **D.2 Kvalitet**

Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssystem som er i henhold til relevante standarder for kontraksarbeidet.

## **D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og seriøsitet**

Kapittel D.3 er vedlagt med egne bilag som vist i tabell.

Bilag til kapittel	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
D.3	Byggherrens HMS-krav	SNR-0000-S-SP-0001	PDF	12.02.21
D.3	Byggherrens seriøsitetskrav	SNR-0000-S-KO-0018	PDF	04.03.21
D.3	SHA-plan Akuttstykkehuset på Hjelset	SNR-0000-S-SP-0003	PDF	12.02.21
D.3	SHA-plan Vedlegg 1 Overordnet SHA risikoregister	SNR-0000-S-EA-0004	PDF	16.02.21
D.3	SHA-plan – Kontraktspesifikke vedlegg	SNR-0000-S-KO-0019	PDF	03.03.21
D.3	Skattefullmakt UE	SNR-0000-Z-ML-0001	PDF	22.05.19

D.3	Skjema for bruk av kontraksmedhjelper med lønns- og arbeidsvilkår (BAKLA-skjema)	SNR-0000-Z-ML-0002	PDF	06.02.20
D.3	Flytskjema – nytt firma på byggeplass	SNR-0000-Z-SK-0001	PDF	

## E Framdriftsplan og frister

Tentativ framdriftsplan for sykehusprosjektet er:

- Oppstart grunnarbeider sommeren 2021
- Oppstart støpearbeider september - november 2021
- Integrrert funksjonstest (siste test før overlevering til BH) høst 2024
- Klinisk prøvedrift vinter 2024/2025

Oppdragsgiver forventer at behovet for ulike fasiliteter og tjenester vil være:

- Boligrigg 1+2 og kantine: September/oktober 2021
- Utvidelse av boligrigg: Etter innmeldt behov fra brukerne
- Kontorrigg: September/oktober 2021
- Utvidelse av kontorrigg: Etter innmeldt behov fra brukerne
- Lomp/spiserom: September/oktober 2021
- Utvidelse av lomp/spiserom: Etter innmeldt behov fra brukerne
- Aktivitets-/trimrom og sosial sone: September/oktober 2021

Som det fremgår over, vil utvidelser være avhengig av behov. Leverandøren vil selv ha mulighet til å legge premissene for behovsinnmelding gjennom rutine for behovsmelding, reservasjon og avregning av tjenesten. Leverandøren kan imidlertid ikke kreve mer enn 45 dagers frist fra innmeldt prognose til oppstart av tjenesten. Oppdragsgiver vil koordinere innmelding av prognoser i forbindelse med ordinær månedrapportering for de ulike entreprisene.

Avslutning av tjenesteperioden er forventet å finne sted i desember 2024. Eksakt dato for avslutning av tjenesteperioden fastsettes av byggherren med 30 dagers varsel.

Nedrigging og fjerning er forventet å finne sted vinteren 2025.

### E.1 Frister

Leverandøren er bundet av de frister som fremgår av kontraktsdokumentene, eller som senere blir avtalt mellom partene. Er det ikke fastsatt uttrykkelige frister for en ytelse, skal ytelsen påstartes snarest og gjennomføres uten unødig opphold.

Start innledende tjenestetilbud	September/oktober 2021, eksakt dato avtales i oppstartsmøte
Utvidet tjenestetilbud iht. behovsinnmelding	45 dager etter innmeldt prognose

### E.2 Dagmulker

Det foreligger forsinkelse dersom fristene i pkt. E.1 ovenfor ikke overholdes, og leverandøren ikke dokumenterer at dette skyldes forhold som oppdragsgiver har risikoen for eller force majeure.

Ved forsinkelse påløper dagmulkt. Dagmulkten løper alle kalenderdager. Etter 30 dager utgjør forsinkelsen et vesentlig mislighold.

Dagmulktens størrelse avhenger av hvilken tjeneste som er forsinket:

- Bolig kr 10 000,-
- Kontor kr 10 000,-
- Lomp kr 5 000,-
- Kantine kr 10 000,-

I tillegg til påløpt dagmulkt kan oppdragsgiver kreve erstatning for påregnelig tap i den utstrekning tapet overstiger dagmulkten.

## F Vederlaget

Vedlagt prisskjema utfylles av leverandøren i konkurransen og vil gjelde for alle arbeider og tjenester med opphav i foreliggende avtale.

Vedlegg til Bilag F er som vist i tabellen.

Bilag til kapittel	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
F	Vederlaget	SNR-0000-Z-KO-0067	XLSX	04.03.21

### F.1 Pris og prisforutsetninger

#### F.1.1 Fullpensjon overnatting

- Leiepris er per person per døgn
- Pris omfatter alle krav beskrevet ovenfor
- Ett innkvarteringsdøgn regnes som tiden fra kl. 12.00 til kl. 12.00 påfølgende dag. Lunsj, middag, kveldsmat inneværende dag og frokost (inkl. nistepakke) påfølgende dag skal inkluderes i prisen. Annet kan avtales direkte med entreprenører (den enkelte kjøper av tjenesten).
- Garantert minstevolum er 88 rom med fullpensjon fra start innledende tjenestetilbud og ut tjenesteperioden

#### F.1.2 Kun overnatting

- Leie er per person per døgn. Ett innkvarteringsdøgn regnes som tiden fra kl. 12.00 til kl. 12.00 påfølgende dag.
- Pris omfatter alle krav beskrevet ovenfor
- Kost kan kjøpes separat, men skal ikke inngå i prisen
- Ingen garanti for minstevolum

#### F.1.3 Bispising – frokost (inkl. nistepakke), lunsj, middag og kveldsmat

- Pris per måltid
- Pris omfatter alle krav beskrevet ovenfor
- Overnattende uten fullpensjon og andre kan kjøpe enkeltmåltider
- Ingen garanti for minstevolum.

#### F.1.4 Kontorfasiliteter

- Per kontor plass per uke
- Pris omfatter alle krav beskrevet ovenfor
- Garantert minstevolum er 25 kontorplasser fra start innledende tjenestetilbud og ut tjenesteperioden

#### F.1.5 Lomp/spiserom

- Per person per dag (for ikke-overnattende)
- Garantert minstevolum er 15 plasser i lomp/spiserigg fra start innledende tjenestetilbud og ut tjenesteperioden

### **F.1.6 Aktivitets-/trimrom og sosial sone**

- Pris per måned
- Pris omfatter alle krav beskrevet ovenfor

### **F.1.7 Opprigging**

- Fastpris per type rigg (bolig, kantine, kontor, lomp/spiserom)
- Pris omfatter alle krav beskrevet ovenfor

### **F.1.8 Nedrigging og fjerning**

- Fastpris per type rigg (bolig, kantine, kontor, lomp/spiserom)
- Se kapittel B.3
- Pris omfatter alle krav beskrevet ovenfor

### **F.1.9 Montasje av handikaprampe**

- Fastpris per rigg

### **F.1.10 Garantert minstevolum**

Oppdragsgiver vil garantere en minimumsdekning for visse tjenester fra start innledende tjenestetilbud og ut tjenesteperioden. Er dekingen lik eller høyere enn garantert volum vil det ikke være grunnlag for utbetaling fra oppdragsgiver.

Minimumsdekningen er som følger:

Tjeneste	Enhet	Antall
Fullpensjon overnatting (se kapittel F.1.1)	Person per døgn	88
Kontorfasiliteter (se kapittel F.1.4)	Kontor plass per uke	25
Lomp/spiserom (se kapittel F.1.5)	Person per dag	15

## **F.2 Regningsarbeider**

Ikke aktuelt for denne avtalen.

## **F.3 Påslag for side- og underentrepriser**

Ikke aktuelt for denne avtalen.

## **F.4 Opsjoner**

### **F.4.1 Midlertidig produksjonskjøkken for Helse Møre og Romsdal**

Helse Møre og Romsdal har i ett av eksisterende bygg på sykehusomtata produksjonskjøkken som betjener sykehusene i Molde og Kristiansund i tillegg til psykiatribehandling på Hjelset. Det kan i utbyggingsperioden være aktuelt å rive det eksisterende bygget i forbindelse med utbyggingen av akuttsykehuset, og det vil være behov for å opprettholde produksjonskjøkkenfunksjonen i midlertidige lokaler til det nye produksjonskjøkkenet er etablert i akuttsykehuset på Hjelset. Det tas

derfor inn en opsjon om å etablere et midlertidig produksjonskjøkken som Helse Møre og Romsdal skal drifte. Effektivering av opsjonen vil være tema i oppstartsfasen av kontraksarbeidet.

Hjelset er produksjonskjøkken for psykiatripaviljongene på Hjelset, Knausensenteret, Molde sjukehus og Kristiansund sykehus, inkl. kantiner.

Produksjonsmetoden er kok-kjøøl og ferdigprodusert mat for alle lokasjoner lagres i kjølerom på Hjelset. Deretter pakkes maten i transportkasser og sendes kald til mottakskjøkkenene. Det produseres daglig i underkant av 400 middager, lunsjer og desserter, i tillegg flere typer dietter. Alt av supper og grøter til frokost og kveldsmat for pasienter. Maten produseres/pakkes i alt fra porsjon til 20 porsjoner. Hjelset har også oppvarming av lunsj og middag til avdelingene, samt utdeling av råvarer og drikke. Maten transporteres i oppvarmede vogner.

Til Knausensenteret og Molde sjukehus er det daglig transport. Til Kristiansund er det transport 2 ganger per uke.

Det produseres i tillegg:

- Bakervarer for salg i kantiner på Knausensenteret og Molde sjukehus
- Kaker til høytider for alle lokasjoner (julekaker og eks marsipankaker)
- Catering, både internt og eksternt, varme/kalde lunsjer/middager, kaker ol
- Varmmaten som serveres i kantiner
- Varetransport/varemottak på alle hverdager
- Alt av oppvask fra produksjon, retur fra avdelinger, transportkasser og alt renhold utføres av ansatte på kjøkkenet

Kjøkkenet har vareleveranser hver dag. Antall leveranser per uke fordeles slik:

- Melk/melkeprodukt 2 ganger per uke
- Grønnsaker 2 ganger per uke
- Kjøtt til produksjon, kjøttprodukt 1 gang per uke
- Pålegg, kaffe, juice, tørrvarer osv. 1 gang per uke
- Brød 2 ganger per uke
- Fersk fisk 2 ganger per uke
- Fryst fisk/ fiskeprodukt 2 ganger per uke (ulike leverandører)

Ved kok-kjøøl-produksjon er logistikk, kvalitet og hygiene svært viktig. Tilstrekkelig kjøleromskapasitet ved denne type produksjon er derfor nødvendig fordi en lagrer ferdigprodusert mat.

Det vil være behov for følgende romtyper i det midlertidige produksjonskjøkkenet (oppgitte kvadratstørrelser angir minimumsbehov):

- Kjølerom til matavfall og oppbemanning for kildesortering
- Flere kjølerom for lagring av råvarer til produksjon som:
  - Kjøtt og fisk – 12 kvm.
  - Melk, ost og mellomlagring av ferdigprodusert mat – 12 kvm.
  - Frukt/grønt/lagring kolonial til avdelinger på Hjelset – 15 kvm.
- Ett stort kjølerom til ferdigprodusert mat, der det også må være plass til pakking av maten til de andre lokasjonene – 35 kvm.
- Kjølt rom for vakuumering av mat med plass til vakuumeringsmaskin og diverse reoler og utstyr – 10 kvm.
- Fryserom for ulike matvarer som grønnsaker, fisk, bake-off produkt, m.m. – 30 kvm.
- Non-food lager – 15 kvm.

- Koloniallager – 15 kvm.
- Varemottak med plass til emballering og hygienekontroller
- Egnet rom for vasking av transportkasser, vogner og traller
- Produksjonskjøkken, koldtkjøkken, oppvaskavdeling, kontor, pauserom, garderober.  
Garderober dimensjoneres for 6-7 personer, det er pt. ansatt 5 kvinner og 2 menn.
- Lasterampe for transport inn/ut

Mye av utstyret som brukes i produksjonskjøkkenet i dag er plasskrevende, herunder vannkjølere, hurtigkjøler, kokegryter, kombidampere mm. Det kreves også lagringsplass til produksjonsutstyret som skal brukes.

Det vil kunne være aktuelt å bruke noe av dagens utstyr inn i et midlertidig produksjonskjøkken. Alder på utstyret er derimot varierende, og bruken av dagens utstyr må derfor avklares med leverandøren i oppstartsfasen av kontraksarbeidet.

Opsjonen vil beskrives nærmere i god tid før tilbudsfristen.

Opsjonen skal prises per måned. Leiepris inkluderer kostnader til opprigging og nedrigging og fjerning. Leverandøren skal i tilbudsbesvarelsen legge ved en priset utstyrsliste over utstyret som ligger til grunn i opsjonen.

#### **F.4.2 2-skiftsordning**

Innhold som beskrevet i pkt. B.2.1.

- Pris per person per døgn

## **G Oppdragsgivers ytelser**

Oppdragsgiver stiller tomt vederlagsfritt til rådighet for leverandøren i kontraksperioden. Riggområdene vil være pukket opp og avrettet med 0/32.

Oppdragsgiver vil opparbeide vei, vann, avløp, elkraft (400 V) og teleforsyningsanlegg. Deler av arbeidet vil enten gjennomføres gjennom K2001 Forberedende riggaktiviteter eller i ~~K2902-K2102~~ Grunnentreprise. Kostnadene ved energiforbruket til riggen (nettleie og energi), vann og kloakk dekkes av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver ønsker å følge sitt eget skiltprogram og vil derfor dekke deler av kostnaden for skilting. Dette avtales nærmere med leverandøren i oppstartsfasen.

Oppdragsgiver leverer fiberpunkt i området til kontorrigg. Leverandør leverer spredenett fra fiberpunktet, wifi osv. til kontorriggen(e).

Oppdragsgiver leverer fiberpunkt i området til boligrigg. Dette inkluderer også TV-signaler. Leverandøren skal levere spredenett fra fiberpunktet, wifi osv. til hele boligriggen.

Oppdragsgiver vil dekke lisenser og nødvendig opplæring for de verktøy som oppdragsgiver bringer inn i prosjektet, det er for tiden:

- PIMS365 (Prosjektstyring og BIM prosjekthotell), inkl. opplæring
- HMSREG