

# DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSE

for

*K1102 Boligrigg, kontorer, spis og lomp*

*Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR)*



Helse Møre og Romsdal HF

Tilbudsfrist:

19. mai 2021 kl. 12:00

Saksnummer: SNR/K1102

## INNHOOLD

<b>1</b>	<b>INNBYDELSEN .....</b>	<b>3</b>
1.1	KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN.....	4
<b>2</b>	<b>ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....</b>	<b>5</b>
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
2.2	TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR ANSKAFFELSEN .....	6
2.3	KONTAKTINFORMASJON – BRUK AV KGV .....	6
2.4	KVALIFISERTE LEVERANDØRER KAN LEVERE TILBUD.....	6
2.5	AVKLARINGSMØTE(R) FØR TILBUDSFRIST.....	7
2.6	FORHANDLINGER OG REDUKSJON AV TILBUD .....	7
2.7	KUNNGJØRING.....	8
2.8	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	8
2.9	KORRIGERINGER, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I ANSKAFFELSESDOKUMENTENE.....	8
<b>3</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET.....</b>	<b>9</b>
3.1	TILBUDETS UTFORMING.....	9
3.2	SPRÅKKRAV .....	9
3.3	TILBUDETS INNHOOLD .....	9
3.4	OFFENTLEGLOVA.....	10
3.5	TILBUDSFRIST .....	10
3.6	VEDSTÅELSEFRIST .....	10
3.7	LEVERING AV TILBUDET .....	10
3.8	TILBUDSKOSTNADER .....	11
<b>4</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>11</b>
4.1	TILDELINGSKRITERIER.....	11
4.2	EVALUERINGSMODELL.....	12
<b>5</b>	<b>VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESTEMMELSER.....</b>	<b>13</b>

# 1 INNBYDELSEN

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal er et av de viktigste prosjektene i Midt-Norge. Målet for prosjektet er å levere et framtidig og moderne spesialisthelsetjenestetilbud for befolkningen i regionen.

Sykehusbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en konkurranse med forhandling som gjelder avtale med en leverandør som skal levere boligrigg, kontorfasiliteter, forpleiningsfasiliteter og lomp.

Akuttsykehuset på Hjelset er en sentral del av det totale prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR). Prosjektet omfatter også etablering av spesialisthelsetjenestetilbud i et distriktsmedisinsk Senter (DMS) i Kristiansund. Oppdraget i denne konkurransen vil være lokalisert på Hjelset. Fra 2021 til ultimo 2024 vil det være høy byggeaktivitet ved sjukehuset på Hjelset i forbindelse med utbyggingen av det nye akuttsykehuset. I hele byggeperioden vil det være mange ulike entreprenører til stede med behov for kontorfasiliteter, overnatting og forpleining av sine ansatte. Byggherren ønsker derfor å etablere en rigg som skal levere slike tjenester til entreprenørene. Konkurransen skal sørge for å skaffe oppdragsgiver en fast leverandør av slike tjenester i hele utbyggingsperioden. For komplette opplysninger henvises det til **Del II Kontraktgrunnlaget**.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre oppmerksom på at prosjektets historie medfører at det er et stort fokus på framdrift i prosjektet. Oppdragsgiver vil derfor prioritere å komme raskt i gang etter signeringsdato.

Ønsker dere å være med å realisere et nytt og moderne sykehus i Møre og Romsdal?

Vennlig hilsen

Øyvind Bakke  
Administrerende direktør  
Helse Møre og Romsdal HF

Knut Ragnar Heimdal  
Prosjektdirektør SNR

## 1.1 Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Helse- og omsorgsdepartementet har det overordnede ansvaret for alle sykehus i Norge. Staten er eier og bevilger penger til sykehusene over statsbudsjettene. Med helsereformen i 2002 ble spesialisthelsetjenesten organisert i fire regionale helseforetak.

Helse Midt-Norge RHF (regionalt helseforetak) er ett av fire helseforetak i Norge og er den strategiske enheten som eier helseforetakene/sykehus i regionen. Helse Møre og Romsdal HF («HMR») er ett av helseforetakene i regionen.

Helse Møre og Romsdal HF er prosjekteier (heretter kalt «oppdragsgiver») for prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (heretter kalt «SNR»). Det er oppnevnt et eget prosjektstyre med ansvar for å gjennomføre prosjektet i tråd med de rammer og forutsetninger som er lagt til grunn i styret i HMR. Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av oppdragsgiver.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende faser:

1. Kvalifisering (beskrevet i dette dokumentet)
2. Tilbud fra kvalifiserte leverandører og eventuelle forhandlinger.

### 1.1.1 Kort om oppdraget

Oppdraget består i oppføring, drift, nedrigging og fjerning av boligrigg, kontorrigg, kantinerigg og lomp ved anleggsplassen for byggingen av akuttsykehuset på Hjelset. I dette består kontraksarbeidene hovedsakelig av:

- Overnattingsfasiliteter/-tjenester
- Kontorfasiliteter/-tjenester
- Bispisningsfasiliteter/-tjenester
- Lomp og spiserom
- Renhold
- Resepsjon
- Aktivitets-/trimrom og sosial sone
- Opsjon: Etablering av midlertidig kjøkken for ordinær kjøkkendrift i Helse Møre og Romsdal

Det presiseres at oppdragsgiver ikke selv vil honorere leverandøren for driften av tjenestene. Oppdragsgiver vil garantere en minimumsdekning for visse tjenester i kontraktperioden. Se **Del II Kontraksgrunnlaget** med vedlegg. Kostnadsdekning og fortjeneste utover minimumsdekningen oppdragsgiver garanterer for, må leverandøren skaffe seg gjennom betaling direkte fra brukerne (entreprenørene). Det blir derfor viktig at leverandøren som velges tilbyr en attraktiv tjeneste som tiltrekker seg brukere.

Som grunnlag for leverandørens tilbud legges dokumentene gitt i **Del II Kontraksgrunnlaget** til grunn.

## 1.1.2 Tentativ fremdriftsplan for prosjektet

Oppdragsgiver har følgende overordnede tentative plan for kontraktarbeidets overordnede fremdrift:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Uke 10 2021
Kvalifikasjons- og tilbudsfasen for denne konkurransen, inkludert eventuelle forhandlinger	Mars - mai 2021
Tildeling og inngåelse av denne kontrakt	Juni/juli 2021
Oppstart av tjenestene – innledende tjenestetilbud	September/oktober 2021, endelig dato avtales i oppstartsfasen
Avslutning av tjenestene	Desember 2024
Riggfasiliteter ferdig nedrigget og fjernet	Vinter 2025

Det tas forbehold om endringer i denne oversikten. Eksakte datoer vil avtales mellom partene etter kontraktsinngåelse.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 bokstav c.

Konkurransen vil bli gjennomført i to faser:

Fase 1 av konkurransen omfatter innlevering av kvalifikasjonsdokumenter og evaluering av kvalifiserte leverandører. Kvalifikasjonsregler for fase 1 (kvalifikasjonsfasen) er gitt i dette dokumentet under punkt 3. De kvalifiserte leverandørene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom færre enn tre leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Fase 2 (denne fasen) i konkurransen omfatter avklaringsmøter, innlevering av tilbudsdokumenter og eventuelle forhandlinger. De kvalifiserte leverandørene fra fase 1 vil bli invitert til å levere tilbud i fase 2. Tilbudet fra de inviterte leverandørene skal baseres på **Del II Kontraktgrunnlaget**.

## 2.2 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av invitasjon til kvalifiserte leverandører	Uke 15 2021
Avklaringsfase før tilbudsfrist <ul style="list-style-type: none"><li>Avklaringsmøter med hver enkelt leverandør som er invitert til å levere tilbud</li></ul>	Uke 16/17 2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.05.21 kl. 12:00
Tilbudsfrist	19.05.21 kl. 12:00
Eventuelle forhandlingsmøter	Uke 21/22 2021
Meddelelse om valg av leverandør	Juni 2021
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Juni/juli 2021

## 2.3 Kontaktinformasjon – bruk av KGV

Oppdragsgivers kontakt for denne konkurransen er kun gjennom valgte konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Mercell.

All kommunikasjon mellom leverandør og oppdragsgiver, herunder forespørsel om deltagelse og innlevering av tilbud skal skje elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver utover kommunikasjon gjennom Mercell.

Leverandøren oppfordres til å sette seg godt inn i bruken av Mercell før innlevering av forespørsel og eventuelt tilbud.

## 2.4 Kvalifiserte leverandører kan levere tilbud

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltagelse, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Kun kvalifiserte leverandører får muligheten til å levere tilbud.

## 2.5 Avklaringsmøte(r) før tilbudsfrist

Forut for tilbudsfristen, jf. punkt 3.5 nedenfor, vil kvalifiserte leverandører bli innkalt til et separat møte med oppdragsgiver. Møtet kan bli gjennomført digitalt på grunn av situasjonen med Covid-19.

Formålet med avklaringsmøtene er å sikre at alle leverandørene har en felles forståelse av de forutsetninger som gjelder for konkurransen, slik at leverandørene får et best mulig grunnlag for å utarbeide tilbud i tråd med konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil gjennomgå utvalgte deler av konkurransegrunnlaget.

I de separate avklaringsmøtene vil leverandørene bli gitt anledning til å stille ytterligere spørsmål til konkurransegrunnlaget og be om ytterligere informasjon fra oppdragsgiver. Avklaringer fra oppdragsgiver som fremkommer i møtene av relevans for øvrige leverandører vil bli kommunisert til samtlige i anonymisert form via KGV.

Avklaringsmøtene er ikke en del av forhandlingsfasen. Leverandørene skal ikke levere inn noen form for tilbud til oppdragsgiver i forbindelse med gjennomføring av avklaringsmøtene.

Det forutsettes at leverandørens deltakere i møtet er godt kjent med konkurransegrunnlaget og dets ulike kapitler.

## 2.6 Forhandlinger og reduksjon av tilbud

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre én forhandlingsrunde. Forhandlingene kan likevel bli gjennomført i én eller flere faser. Hver forhandlingsfase kan bestå av ett eller flere forhandlingsmøter. Protokoll av forhandlingsmøtene vil bli utarbeidet fra alle møter, og underskrevet av begge parter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om, jf. anskaffelsesforskriften § 23-11. Første reduksjon kan gjøres allerede på grunnlag av de første tilbudene, og dermed før forhandlinger gjennomføres. Eventuell reduksjon i antall tilbud vil bli basert på tildelingskriteriene angitt i punkt 4.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Leverandørene må derfor være forberedt på at konkurransen kan bli avgjort uten at de får anledning til å forbedre sitt tilbud.

Dersom oppdragsgiver velger å gjennomføre forhandlinger, legges følgende tentative møteplan til grunn:

Presentasjon av tilbudet	Leverandøren gir en presentasjon av sitt tilbud.
Forhandlingsrunde	Tilbakemelding og avklaring vedrørende leverandørens tilbud.

Eventuelle ytterligere forhandlingsrunder

Tilbakemelding og avklaring vedrørende leverandørens reviderte tilbud.

Avhengig av omstendighetene kan det forhandles med bare to leverandører i sluttfasen av forhandlingene.

Oppdragsgiver vil senere gi ytterligere detaljer om forhandlingsrundene, inkludert sted og tidspunkt for forhandlinger. Eventuelle møter kan bli gjennomført digitalt grunnet situasjonen med Covid-19.

Det understrekes at oppdragsgiver overfor de øvrige leverandørene, under ethvert stadium av konkurransen, ikke uten leverandørens uttrykkelige samtykke kan avsløre fortrolige opplysninger som en leverandør gir oppdragsgiver, jf. anskaffelsesforskriften § 23-10 (2).

## 2.7 Kunngjøring

Denne anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.

## 2.8 Spørsmål og svar til konkurransegrunlaget

All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig. Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunlaget skal sendes via Mercell. Spørsmålene må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder. Muntlige henvendelser blir ikke besvart.

Alle spørsmål skal utformes på norsk, og svar vil bli gitt på norsk. Leverandørene må selv gjøre nødvendige oversettelser. Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert elektronisk i Mercell til alle deltakerne i konkurransen.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget fremgår av kap. 2.2 ovenfor.

## 2.9 Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, skal leverandøren snarest melde fra til oppdragsgiver for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet. Før tilbudsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

Den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide tilbudet, vil det kunne bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.



## 3 KRAV TIL TILBUDET

### 3.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming oppdragsgivers KGV angir.

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter og disponeres på følgende måte:

1. Tilbudsbrev (benytt Vedlegg 1 Skjema tilbudsblankett) signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - 1.1. Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid, skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges.
  - 1.2. Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson for konkurransen.
  - 1.3. Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet.
2. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud.
3. Dokumentasjon for tildelingskriteriene i punkt 4.
4. Utfylt Vedlegg 2 Fullmakt til å innhente opplysninger fra Skatteetaten.
- 4.5. [Priset utstyrsliste som ligger til grunn for opsjonen beskrevet i Del II Konkurransgrunnlaget, kapittel F.4.1.](#)

### 3.2 Språkkrav

Tilbudet skal være på norsk. Forhandling kan gjennomføres på skandinavisk.

### 3.3 Tilbudets innhold

#### 3.3.1 Avvik

Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig, i tilbudsbrevet, slik at oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.

Dersom tilbud inneholder avvik fra til anskaffelsesdokumentene skal dette fremkomme tydelig. Leverandøren skal angi konsekvens for kostnad, tid, HMS og kvalitet som leverandøren selv mener det enkelte avviket medfører. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig vurdering av avvikets konsekvenser.

### **3.3.2 Alternativt tilbud**

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud.

### **3.3.3 Deltilbud**

Det er ikke tillatt å inngi tilbud på kun deler av leveransen. Alle felt og oppgaver som beskrevet i vedleggene eller dette dokumentet skal inngå i tilbudet.

### **3.3.4 Habilitet**

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

## **3.4 Offentleglova**

All informasjon gitt i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver er forpliktet til å gi innsyn i henhold til lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Det er gjort unntak fra innsynsretten for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. I henhold til offentliglova § 23, 3. ledd er tilbud og protokoll unntatt offentlighet frem til leverandør er valgt.

## **3.5 Tilbudsfrist**

**Tilbudsfristen er 19.05.21 kl. 12:00.**

Det er leverandørens ansvar å sikre at tilbudet leveres i tide. Tilbud som mottas etter fristen vil bli avvist. Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å laste inn sitt tilbud i god tid før fristen.

Frist for levering av eventuelt revidert tilbud vil bli opplyst i løpet av forhandlingsfasen.

## **3.6 Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 4 måneder, beregnet fra dato for siste innleverte tilbud.

## **3.7 Levering av tilbudet**

### **3.7.1 Konkurranseverktøy – Mercell**

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell.

Leverandøren må registrere en bruker og benytte portalen ovenfor. Det er ikke tillatt å levere tilbud på annen måte.

### 3.7.2 Sladdet kopi av tilbudet

Dersom leverandøren ønsker å begrense offentlig innsyn i tilbudene i tilfelle anmodning om offentlig innsyn, må en sladdet kopi av tilbudet sendes elektronisk sammen med tilbudet. Det presiseres at dersom oppdragsgiver mottar anmodning om offentlig innsyn, er oppdragsgiver forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan unntas fra innsyn i henhold til offentleglova.

## 3.8 Tilbudskostnader

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

# 4 TILDELINGSKRITERIER

## 4.1 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt leverandøren med det det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudene etter følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
<b>1. Pris</b>	Utfylt vederlagsskjema, jf. <b>vedlegg til Del II F Vederlaget.</b>	70 %
<b>2. Oppgaveforståelse</b>  Ved vurderingen av dette kriteriet vil oppdragsgiver foreta en helhetsvurdering av leverandørens beskrivelse av planlagt gjennomføring av oppdraget, herunder: <ul style="list-style-type: none"><li>Hvordan leverandøren vil sikre nødvendige offentlige godkjenninger og tillatelser for etablering og drift av rigg</li><li>Kvalitet på tjenestetilbud, herunder bespisning, samt aktivitets/trimrom og sosial sone</li></ul>	Beskrivelse av leverandørens planlagte gjennomføring av oppdraget, herunder: <ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av hvordan leverandøren vil sikre nødvendige offentlige godkjenninger og tillatelser for etablering av rigg og etterfølgende drift</li><li>Beskrivelse av bespisningstilbud, herunder eksempel på ukemenyer</li><li>Beskrivelse av hvordan aktivitets/trimrom og sosial sone skal innredes</li></ul>	30 %

<ul style="list-style-type: none"><li>• System/rutine for behovsmelding, reservasjon og avregning av tjenesten</li><li>• Fleksibilitet i ytelsen med tanke på variasjon i etterspørselen og ulik arbeidstid</li><li>• Kompetanse og erfaring til tilbudt prosjektleder. Med tilbudt prosjektleder forstås stedlig ansvarlig for leveransene fra leverandøren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rutine og frister for behovsmelding, reservasjon og avregning</li><li>• Beskrivelse av bespisningsmuligheter utenom kantinens åpningstid</li><li>• Plantegninger av riggtyper</li><li>• CV med kompetansebeskrivelse til prosjektleder</li></ul> <p>Beskrivelsen bør ikke overstige 10 A4-sider. Plantegninger, eksempel på ukemenyer og CV kommer i tillegg, og regnes ikke som en del av de 10 sidene.</p>	
--	--	--

## 4.2 Evalueringsmodell

Det er leverandørens endelige tilbud som vurderes ved tildelingsbeslutningen.

Alle tilbud gis en poengscore for hvert tildelingskriterium. Oppdragsgiver bruker en skala fra 1 til 10 for hvert kriterium. Det beste tilbudet får maksimal poengscore (10). De andre tilbudene får poeng ut fra forholdsmessig uttelling, sammenlignet med det beste tilbudet, under hvert kriterium.

Poengscoren for hvert kriterium multipliseres deretter med vekten av kriteriene. Total poengscore oppnås ved å legge sammen den vektete poengscoren per tildelingskriterium. Den leverandøren som oppnår den høyeste totale poengscoren, har det beste tilbudet.

### 4.2.1 Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 1 «Pris»

Tildelingskriteriet «Pris» er omgjort til poeng etter følgende beregningsmodell:

- Laveste pris gir 10 poeng.
- De gjenværende tilbudene er gitt poeng basert på følgende formel:  $\text{poeng} = (\text{laveste pris} / \text{tilbudt pris}) \times 10$ .

Det fremgår av **vedlegg til Del II F Vederlaget** hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvising.

#### **4.2.2 Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 2 «Oppgaveforståelse»**

Den leverandøren som blir vurdert som best gis 10 poeng for dette tildelingskriteriet. Øvrige leverandører vil bli gitt en forholdsmessig lavere score

## **5 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESTEMMELSER**

1	Skjema tilbudsblankett (til konkurransen)
2	Fullmakt til å innhente opplysninger fra Skatteetaten

**Del II Kontraktsgrunnlaget** med bilag gjelder ellers som del av konkurransegrunnlaget.