

KONKURRANSEGRUNNLAG
(OVERORDNET DOKUMENT)

Åpen anbudskonkurranse etter
forskriftens del I og III

Rammeavtale leiebil- tjenester for NRK

NRK MA3406/21E

Innhold

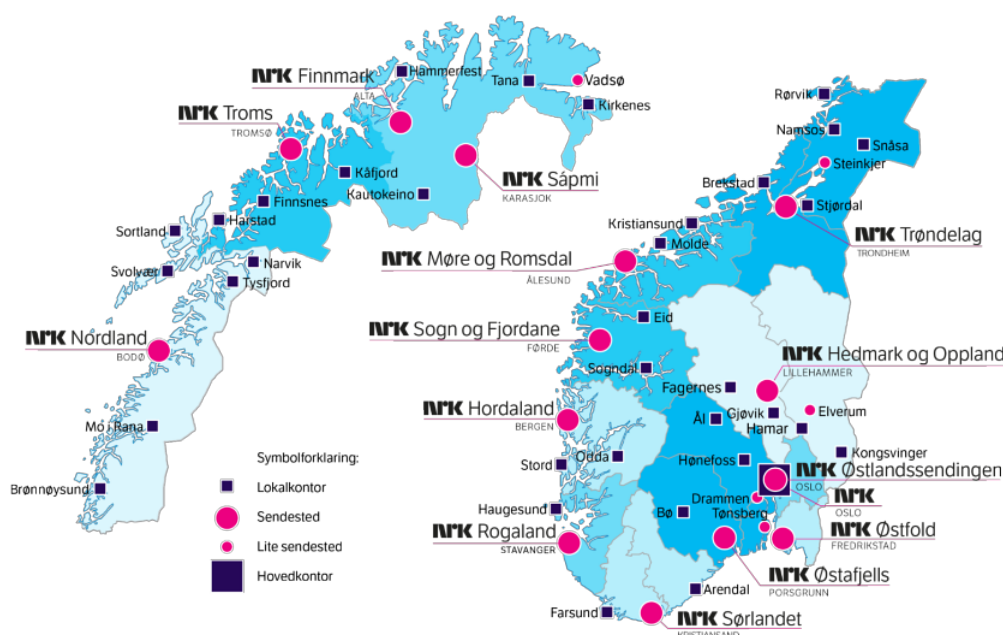
1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål	3
1.3 Kontaktperson og bruk av Mercell.....	4
1.4 Rammeavtaler	4
1.5 Deltilbud	5
1.6 Viktige datoer	5
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	6
2.4 Vedståelsesfrist.....	6
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.6 Tilleggsopplysninger	7
2.7 Språk.....	7
2.8 Alternative tilbud	7
3. Det Europeiske EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
3.1 Generelt om ESPD	8
3.2 ESPD for underleverandører	8
3.3 Nasjonale avvisningsgrunner	8
4. KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1 Skatteattest.....	9
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
4.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
5. TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	12
5.1 Tildelingskriterier	12
5.2 Evalueringsmetode	12
6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	13
6.1 Innlevering av tilbud	13
6.2 Tilbudets utforming	13
7. VEDLEGG.....	14
8. SKJEMA TIL TILBUD	15

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Allmennkringkasteren NRK er et statseid aksjeselskap og er en stor virksomhet med om lag 3.500 ansatte og rundt fem milliarder i omsetning. NRK har en svært desentralisert organisasjon med hovedkontor på Marienlyst i Oslo og for øvrig distrikts- og lokalkontorer rundt omkring i landet.

Foruten på Marienlyst i Oslo, er NRK lokalisert i Mo i Rana Publikumsservice, samt i Karasjok med NRK Sápmi. NRK har dessuten regionsentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge, se kart nedenfor over NRK-kontorer.



For nærmere informasjon om virksomheten vises til <https://www.nrk.no/organisasjon/>

1.2 Anskaffelsens formål

NRK ønsker med denne utlysningen å innhente tilbud på innleie av biler til NRKs eget bilutleiekontor på Marienlyst i Oslo. Leieforhold er både kort- og langtidsleier.

Avtalen skal dekke det behov NRK har for leiebil som supplement til NRKs egne bilutleiekontor på Marienlyst, og skal samtidig sikre kvalitet og service på kjøp av tjenesten. Avtalen skal sikre at de priser og betingelser som oppnås, er i samsvar med brukernes behov og forventninger. Formålet er å ha en leverandør av leiebiltjenester på dette området hvor forenklede rutiner for bestilling og betaling settes i fokus, i tillegg til selve leiebiltjenesten.

Behovet vil kunne endre seg under avtaleperioden, NRK forplikter seg ikke til å ta ut et visst volum på avtalen.

NRK tar også forbehold om at større prosjektanskaffelser av leiebiler til bruk på tjenestereiser, for eksempel ved større idrettsarrangementer, vil kunne bli konkurranseutsatt separat av NRK.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 2 til konkurransebilaget.

For ordens skyld opplyser vi om at NRK ikke har egne avtaler for bilutleie til bruk på tjenestereiser verken i Norge eller i utlandet. Vår erfaring er at leiebilmarkedet er så ulikt i Norge og i utlandet at tidligere avtaler for leiebil på tjenestereise ikke har fungert tilfredsstillende for våre brukere. NRK lar derfor all bilutleie i forbindelse med tjenestereiser gå gjennom vårt reisebyrå (for tiden Berg-Hansen), og alle leverandører som ønsker det, har mulighet for å tilby NRK sine beste priser gjennom reisebyråets systemer.

For innleie til NRKs bilutleie på Marienlyst i Oslo, er tjenesten mer ensartet og forutsigbar, og vi ser oss derfor best tjent med å ha en egen avtale for dette.

NRK har det siste året hatt et fokus på bærekraft og redusert miljøpåvirkning. Av denne grunn er det lagt vesentlig vekt på miljø, som del av denne anskaffelsen.

1.3 Kontaktperson og bruk av Mercell

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Nils Arne Øygarden
Postadresse:	Norsk rikskringkasting AS, Postboks 8500, Majorstuen, 0340 Oslo
E-post	All kommunikasjon skal skje i kommunikasjonsplattformen i Mercell

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Konkurransen administreres via Mercell.

Tilbyderne vil gjennom Mercell få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og levere kvalifikasjonssøknad og tilbud. For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61 / +47 21 01 88 00 eller e-post: support@mercell.com.

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRK-ansatte som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

1.4 Rammeavtaler

Kontraktperioden og opsjoner

Rammeavtalens varighet skal være 2 år, med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge i ytterligere 1 + 1 år. Maksimalt kan rammeavtalen gjelde i 4 år. Forventet oppstart for rammeavtalen er 1. oktober 2021.

Antall avtaler

NRK vil tildele kun én eksklusiv rammeavtaleleverandør.

Utøvelse av rammeavtaler

NRK skal i utgangspunktet kun bruke rammeavtaleleverandøren, men tar forbehold om å benytte andre selskaper der dette er nødvendig på grunn av spesielle behov, manglende kapasitet etc.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi deltilbud.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring av anskaffelsen	08.3.2021	
Siste frist for å stille spørsmål	23.4.2021	12:00
Frist for oppdragsgiver til å sende ut tilleggsinformasjon	26.4.2021	12:00
Siste frist for å be om tilbudsdokumenter	4.5.2021	12:00
Tilbudsfrist	4.5.2021	12:00
Meddelelse om innstilling av leverandør	30.6.2021	
Undertegning av kontrakt	1.9.2021	
Avtalenes ikrafttredelsesdato	1.10.2021	
Vedståelsesfrist for tilbud	4.8.2012	12:00

Tabell 1 – Viktige datoer

Det gjøres oppmerksom på at noen av datoene etter tilbudsfristen kan bli endret etter nærmere informasjon til tilbyderne.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. FOA § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med bilag og eventuelt stille spørsmål via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, se pkt. 4.4 (under) samt bilag 1 (Rammeavtale), pkt. 7.6.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker NRK at leverandøren leverer **en elektronisk kopi i Mercell av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet.** NRK vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra NRK i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både NRK og andre berørte parter konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på [Mercell](#).

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig. Dette gjøres også via [Mercell](#).

2.7 Språk

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, herunder tilbudsdokumentene, skal være på norsk.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud, jfr. kunngjøringen.

3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD skjemaet i Merccell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

I tillegg ber vi om at all etterspurt dokumentasjon angitt i kap. 4 («Kvalifikasjon») legges ved tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjonsbevis dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 ESPD for underleverandører

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

3.3 Nasjonale avvísningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvísningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísningsgrunnene gjelder for denne konkurransen, ref. ESPD skjemaets del III: Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

Følgende av avvísningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er nasjonale avvísningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvísningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD skjemaet i Merccell, jf. kapittel 3 over. I tillegg ber vi om at etterspurt dokumentasjonskrav angitt under i dette kapitlet (pkt. 4.1-4.7) leveres som vedlegg i Merccell:

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Attesten hentes inn hos Altinn.

Tabell 2 – Skatteattest

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Tabell 3 – Registrering, autorisering mv.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Økonomien vurderes ut fra en helhetsvurdering basert på følgende parametere: resultatgrad (helst over 5%), likvidtetsgrad (helst over 1), soliditet- (helst over 20%) og gjeldsgrad (helst under 5). - Dersom tilbyder støtter seg på morselskap eller andre, skal tilsvarende tallstørrelser samt forpliktelseserklæring innleveres.

Tabell 4 – Økonomisk og finansiell kapasitet

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Det er oppdragsgiver som vurderer hva som kan anses som saklig grunn.

4.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.	Oppfyllelse av leverandørens forpliktelser skal dokumenteres enten ved en egenerklæring (vedlagt forslag) eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser. Se også Konkurransegrunnlags i bilag 1 (Rammeavtale), pkt. 7.6. NRK-MA3406-21-E-V edlegg 1-Egenerklæri (Er også lagt ut som separat Word-fil)

Tabell 5 – Krav til lønns- og arbeidsvilkår

4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Tabell 6 – Teknisk og faglig kvalifikasjoner

5. TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, angitt i Tabell 3 (under).

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Kvalitet/ kapasitet - herunder bl.a. antall tilgjengelige biler i Oslo.	30 %	Besvarelse av Bilag 2, kap. 2. (Kvalitet og kapasitet), samt ferdig utfylt Bilag 3 (Klassifisering).
2. Miljø – herunder tilbyders fokus på miljø samt vurdering av produkt/ tjeneste med fokus på bærekraft	30 %	Besvarelse av Bilag 2, kap. 3 (Miljø), med eventuelle vedlegg som det blir henvist til i besvarelse av dette kapitlet. De to underkriteriene «Tilbyders overordnede fokus på miljø» (bilag 2, pkt. 3.1) og «Vurdering av bilpark og billeie med fokus på bærekraft» (bilag 2, pkt. 3.2) telle henholdsvis 20 og 80 % av hovedkriterium 2.
3. Pris og økonomiske elementer - herunder vurderes de ulike kategorier.	40 %	Besvarelse av Bilag 2, kap. 6 (Økonomiske elementer) samt Bilag 4 (Prisskjema). Alle priselementer vil bli vurdert.

Tabell 7 – Tildelingskriterier

5.2 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium angitt i punkt 4.1:

Evaluering av «Kvalitet/ kapasitet» (kriterium 1) og «Miljø» (kriterium 2):

Vurderingen av kriterium 1 og 2 er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i beskrivelsen i konkurransegrunnlaget og ovennevnte tildelingskriterier er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best.

Det tilbud som vurderes som best for det aktuelle hovedkriteriet oppnår høyest poengsum. Tilbudene får poeng basert på et skjønn ut fra de oppgitte forhold. Karakterer justeres etter en forholdsmessig fordeling.

Under evaluering av kriterium 2, vil de tilbydere som har elektriske biler i et begrenset antall klasser, få trekk for dette opp mot andre tilbydere som eventuelt har et bredere spekter av elektriske biler.

Evaluering av pris:

Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Karakterene for alle kriterier settes etter en forholdsmessig fordeling.

6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud med alle vedlegg skal leveres elektronisk via Mercell.

Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved leveringsfrist. Leverandørene anbefales derfor å beregne god tid til opplasting av tilbudet i Mercell.

Merk at et tilbud som allerede er levert, kan endres helt frem til tilbudsfristen ved bruk av funksjonen «Gi nytt tilbud», se brukerveiledningen:

<https://no.mercell.com/686/nyttige-lenker.aspx>

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Utfylt og signert skjema "Tilbud" i kapitel 7, eventuelt tilbudsbrev. Skjema/tilbudsbrev Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder. Skjema/tilbudsbrev må minimum inneholde følgende:
 - Kort beskrivelse av virksomhetens historikk, forretningsidé og kjernekompetanse relatert til de tjenestekategorier som omfattes av tilbudet samt kort beskrivelse av dagens virksomhet, virksomhetsområder og markeder.
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til rammeavtalen og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
 - Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
 - Eventuell kommentar om konfidensialitet, se pkt. 2.3 (over i dette dokumentet)
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen (angitt i kapittel 3) skal signeres (ESPD-skjema i Mercell).
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav angitt i kap. 4 (over) som vedlegg i Mercell.
- Leverandørens spesifisering av tilbudte ytelser. Ytelsene skal prises iht. de bestemmelser som fremgår. Konkurransegrunnlagets bilag 2 med eventuelle vedlegg (f.eks. prisark), skal fylles ut og legges ved tilbudet (henvisning til vedlegg angis fortløpende i bilag 2). Informasjon som etterspørres i dokumentet skal settes inn løpende i teksten.
- Databehandleravtale (bilag 6) signeres ved kontraktsinngåelse. Her skal den til enhver tid nyeste utgave benyttes.
- Det skal leveres pdf-versjoner av alle sladdede tilbudsfiler, også av filer hvor leverandøren ikke har sladdet informasjon (ref. punkt 2.3).

7. VEDLEGG

- Bilag 1 - Rammeavtale
- Bilag 2 - Spesifikasjon og prising av ytelse
- Bilag 3 - NRKs generelle innkjøpsbetingelser
- Bilag 4 - Klassifisering
- Bilag 5 - NRKs alminnelige kjøpsbetingelser
- Bilag 6 - Databehandleravtale
- Vedlegg 1 - Egenerklæring lønns og arbeidsvilkår

8. SKJEMA TIL TILBUD

Leverandøren skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt. Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder.

Alternativt kan leverandøren legge ved et tilbudsbrev med samme informasjon.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

- ☐ Vi aksepterer vilkår i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår.
- ☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se kapitel 2.1 om avvisning av tilbud.

<Eventuelle kommentarer fra Leverandøren>

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver