



Askøy kommune

Tilbudsinvitasjon

**Totalentreprise for forlengelse av undersjøisk sjøledning**

Forsyningsforskriften del I

Saksnr. 2021/1318

---

## Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Askøy kommune	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Tilbudsinvitasjonens dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype	5
4	Konkurransgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Befaring	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.7	Rettelse, endring og/eller supplering av tilbudsinvitasjonen	7
4.8	Forbehold og avvik	7
4.9	Tilbakekalling av tilbud	8
4.10	Deltilbud	8
4.11	Særlige kontraktsvilkår	8
5	Konfidensialitet og offentlighet	9
5.1	Konfidensialitet	9
5.2	Offentlighet	9
6	Krav til tilbudet	10
6.1	Risiko ved feil	10
6.2	Innlevering av tilbud	10
6.3	Formkrav og struktur	10
7	Kvalifikasjonskrav	11
7.1	Om kvalifikasjonskravene	11
7.2	Obligatoriske krav	11
7.3	Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
7.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
7.5	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	12
8	Tildelingskriterier	13
9	Evaluering og avslutning av konkurransen	14
9.1	Evaluering	14
9.2	Meddelelse om valg av leverandør(er)	14
10	Innhold og struktur	15

---

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Askøy kommune

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Askøy kommune. Anskaffelsen administreres av Odin Prosjekt AS.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <https://www.askoy.kommune.no>

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

<b>NAVN:</b>	Øyvind Kjørlaus
<b>STILLING:</b>	Ekstern rådgiver

## 2 Tilbudsinvitasjonens dokumenter

Tilbudsinvitasjonen er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Tilbudsinvitasjon (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forbehold og avvik
Vedlegg 3	Taushetsplikt egenerklæring
Vedlegg 4	Oversikt over relevante oppdrag
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring

### Del II:

BILAG	INNHold
	Avtaleskjema NS 8407
Bilag 1	Beskrivelse av oppdrag
Bilag 2a	Askøy kommunes VA-norm
Bilag 2b	Krav til innmåling
Bilag 2c	Krav til faktura
Bilag 3	Prisskjema
	NS 8407:2011 (ikke lagt ved konkurransegrunnlaget)

## **3 Om anskaffelsen**

### **3.1 Anskaffelsens formål og innhold**

Anskaffelsen består av tre deler som omhandler sjøledninger:

1. Overløpsledningen fra den kommunale avløpspumpestasjonen i Hetlevik på Askøy skal forlenges ut til ca. 25 meters dybde. Dagens ledning har utslipp på ca. 3-5 meters dybde. Ledningen går ut i sjøen nedenfor den kommunale pumpestasjonen ved siden av Hetlevikvegen 163.
2. Eksisterende avløpsledning i antatt samme trasé skal fjernes.
3. Pumpeledningen for avløp fra Kulturfabrikken skal kobles til den kommunale pumpestasjonen i samme området. Ledningen ligger i sjø i samme vik som overløpsledningen, og skal tilkobles pumpestasjonen omtrent i samme området som overløpsledningen slutter i dag.

For nærmere om anskaffelsen vises det til bilag 1 med underbilag.

### **3.2 Kontraktstype**

Det inngås kontrakt med totalentreprenør etter NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

## 4 Konkurransgjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort som frivillig kunngjøring. I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR 2016-08-12-975 del I.

Oppdragsgiver kan velge å foreta avklaringer eller forhandlinger ved behov, men har ingen plikt til å gjøre dette. Leverandøren anbefales derfor å gi sitt beste tilbud. Forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Utsendt tilbudsinvitasjon	04.03.2021	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.03.2021	
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>19.03.2021</b>	<b>12:00</b>
Evaluering og ev. forhandlinger	Uke 12	
Meddelelse om tildeling	Uke 12	
Signering kontrakt	Uke 13	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist	12:00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

#### **4.4 Befaring**

Det vil ikke bli avholdt felles tilbudsbefering. Hver enkelt leverandør må selv gjøre seg kjent med lokale forhold etter eget behov.

#### **4.5 Kommunikasjon**

All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i god tid før tilbudsfristen.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

#### **4.6 Tilbyders deltakelseskostnader**

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### **4.7 Rettelse, endring og/eller supplering av tilbudsinvitasjonen**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i tilbudsinvitasjon, med vedlegg, når disse ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle via Mercell i god tid før tilbudsfristen.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

#### **4.8 Forbehold og avvik**

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i tilbudsinvitasjonen og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning fra konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg også rett til å avvise tilbud dersom det på grunn av forbehold eller avvik kan oppstå tvil om hvordan tilbudet skal forstås eller evalueres.

## **4.9 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

## **4.10 Deltilbud**

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

## **4.11 Særlige kontraktsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112) vil bli benyttet.

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8. Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel.



## 5 Konfidensialitet og offentlighet

### 5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

### 5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

## **6 Krav til tilbudet**

### **6.1 Risiko ved feil**

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innleveringen av tilbudet.

### **6.2 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell, vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format. Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief. Det anbefales at leverandør setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

### **6.3 Formkrav og struktur**

#### **6.3.1 Generelt**

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

## 7 Kvalifikasjonskrav

### 7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres inn sammen med tilbudet.

### 7.2 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.

### 7.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall.  Årsregnskap for 2019  Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

### 7.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må kunne ta på seg oppdrag tilsvarende tiltaksklasse 2	Sentral godkjenning eller egenerklæring for ansvarsrett: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vannforsynings- og avløpsanlegg for utførende og prosjekterende</li> </ul>
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag/entrepriser av tilsvarende kompleksitet.	Beskrivelse av leverandørens relevante oppdrag i løpet av de siste årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av firmaets rolle, oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker/kunde (navn, telefon og e-post).

	<p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til erfaring hos personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Benytt vedlegg 4 for dokumentering av sammenlignbare oppdrag.</p>
--	---

## 7.5 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og tekniske og faglige kvalifikasjoner. I slike tilfeller skal tilbudet inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.

Type dokumentasjon fra underleverandør	Kommentar
Forpliktelseserklæring/samarbeidsavtale	Benytt vedlegg 5. Se også informasjon under
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

## 8 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har det tilbudet med lavest pris.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	Vekt
<b>Pris</b> Totale kostnader for gjennomføring av entreprisen	Utfylt bilag 3 Prisskjema	100 %

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

## **9 Evaluering og avslutning av konkurransen**

### **9.1 Evaluering**

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon og resultatet av eventuelle forhandlinger.

### **9.2 Meddelelse om valg av leverandør(er)**

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

## 10 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av de elementer som er oppført under:

DOKUMENT	INNHold	VEDLEGG
<b>Tilbudsbrev</b>	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 - Tilbudsforside
<b>Avvik</b>	Eventuelle avvik fra bestemmelser i konkurransen	Del I Vedlegg 2 Tilbyders forbehold og avvik
<b>Egenerklæring taushetsplikt</b>	Opplysninger tilbyder ønsker unntatt innsyn etter offentleglova	Del I Vedlegg 3 Egenerklæring taushetsplikt offentleglova
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, se pkt. 7.	For kvalifikasjonskrav benyttes vedlegg 4 som mal.
<b>Leverandørens besvarelse</b>	Leverandørens besvarelse	Del II bilag 3 og leverandørens egen dokumentasjon/besvarelse som inntas i bilag 2