

VIK BARNEHAGE – SØMNA KOMMUNE

DEL 1 – KONKURRANSEBESKRIVELSE

BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER



BYGGHERRE: Sømna kommune
KOMMUNE: Sømna kommune
DATO: 03.03.2021

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	2
1 INNBYDELSE.....	4
1.1 Kort om anskaffelsen	4
1.2 Kort om oppdragsgiver	4
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	4
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Konkurranseregler.....	4
2.3 Kunngjøring.....	4
2.4 Tilbudsåpning.....	5
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	5
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3 Befaring og informasjonsmøte	5
4 KRAV TIL TILBUDET	5
4.1 Tilbudets utforming.....	5
4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene	5
4.1.2 Språk	6
4.2 Tilbudets Innhold	6
4.2.1 Avvik og forbehold	6
4.2.2 Alternative tilbud	6
4.2.3 Deltilbud	6
4.3 Offentleglova.....	6
4.4 Levering av tilbudet.....	7
4.4.1 Leveringsadresse	7
4.4.2 Innpakning, format og kopier	7
4.4.3 Tilbudsfrist	7
4.5 Vedståelsesfrist	7
4.6 Tilbudskostnader	7
5 KVALIFIKASJONSKRAV	7
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	7
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	8
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	8
6 TILDELINGSKRITERIER	9

VEDLEGG	10
1 - Sømna kommune – Seriositetskrav ved offentlige anskaffelser	10
2 - Fremdriftsplan.....	10

1 INNBYDELSE

Sømna kommune, adresse Sømna kommune, Kystveien 84A, 8920 Sømna, ønsker med dette å invitere interesserte leverandører til å gi tilbud på prosjektering/bygging i forbindelse med Vik barnehage.

1.1 Kort om anskaffelsen

Kort informasjon om prosjektet:

- Barnehage med plass til totalt 30 barn, fordelt på to avdelinger. (storbarn 21 stk og småbarn 9 stk) administrasjonsdel for 9 ansatte.
- Nybygg i en etasje samt ombygging av eksisterende bygning i henhold til tegninger.
- Entreprisen skal omfatte bygningsmessige arbeider
- Totalentreprise for bygningsmessige arbeider inkl. utomhus arbeider
- Egne anskaffelser for totalentreprise automasjon/elektro, rør og ventilasjon
- Planlagt oppstart ihht fremdriftsplan uke 17, ferdigstillelse uke 48

1.2 Kort om oppdragsgiver

Sømna kommune er en av fem kommuner på Sør – Helgeland og ligger helt sør på Helgelands-kysten. Kommunen har ca. 2000 innbyggere fordelt over 193 km²

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om endelig finansiering av prosjektet og endelig gjennomføringsbeslutning.

Deltakerne i konkurransen har ved en eventuell avslusning, ikke krav på erstatning for kostnader tilbyder måtte ha pådratt seg som følge av konkurransen.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen (www.doffin.no) og via KGVportalen: Mercell (www.mercell.com).

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurranseskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

	Avtaledokument
A	Generell del
B	Kontraktbestemmelser
C	Tekniske krav
D	Krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulker
F	Vederlaget
G	Oppdragsgivers ytelser
	Vedlegg

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

Tilbydere skal benytte Mercell portalen for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt felles befaring og informasjonsmøte. Men kan på forespørsel gjennomføres i løpet av uke 10.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyder skal organiseres i henhold til følgende innholdsfortegnelse:

1. Signert tilbudsbrev med pris
2. Dokumentasjon kvalifikasjonskrav, *pkt 5 del I Konkurranseskrivelsen*
3. Dokumentasjon tildelingskriterier; *pkt 6 del I, Konkurranseskrivelsen*

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2 Tilbudets Innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudsbrevet.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "i verste fall" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud er ikke tillatt.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3 Offentleglova

Ved offentlige anskaffelser:

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Tilbyder kan ved innlevering av tilbud leverer en egen sladdet utgave av tilbudet, der det dermed framgår hva han anser som forretningshemmeligheter som skal skjermes for offentlig innsyn. Det gjøres likevel oppmerksom på at oppdragsgiver vil gjøre en selvstendig og uavhengig vurdering av hva som kan gis offentlig innsyn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.merzell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.4.2 Innpakning, format og kopier

Tilbudet skal leveres elektronisk på *PDF*-filformat.

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert innen tirsdag 06 april 2021 klokken 12:00.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbyderen skal vedstå sitt tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfrist.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
5.1.1 Foretaket skal være lovlig registrert	<u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert
5.1.2 Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav til helse, miljø og sikkerhet	HMS-egenerklæring
5.1.3 Leverandøren må bekrefte at man kan oppfylle kommunens seriositet krav	Erklæring på oppfyllelse av kommunens seriositets krav (vedlegg 1)

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
5.2.1 Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	<p><u>Norske firma:</u> Skatte- og merverdiattest. Ikke eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp.</p> <p><u>Utenlandske firma:</u> Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland.</p>
5.2.2 Foretaket skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<p>Vurdering foretatt av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Vurdering skal ikke være over 3 mnd gammel.</p> <p>Ved rating som tilsvarer «ikke kredittverdig», eller manglende historikk pga nyoppstartet firma, vil leverandør kunne avvises.</p>

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
5.3.1 Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag	Opplysninger om leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag siste 5 år, inkludert deres verdi, tidspunkt og kontaktperson hos byggherre.
5.3.2 Det kreves god gjennomføringsevne	Organisasjonsplan med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
5.3.3 Godkjenning etter plan og bygningsloven	<p>Dokumentasjon på at leverandøren vil kunne erklære ansvarsrett innen aktuelle fagområder i forventet tiltaksklasse:</p> <p>2 for Utførelse 2 for Arkitektur</p>
5.3.4 Leverandøren skal ha et tilfredsstillende miljøledelsessystem	Redegjørelse for foretakets miljøledelsessystem

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som er angitt under. Den første vurdering av tilbudene og eventuelt utvelgelse til forhandlinger vil skje kun ut fra dokumentasjon vedlagt tilbudet.

Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge i tabellen.

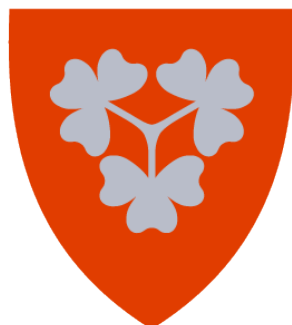
Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, leveringstid og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium med relativ vektning	Krav til dokumentasjon
Pris – 60%	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema (F2)
Leveringstid – 20%	<ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at fremdriftsplan kan følges
Kompetanse og erfaring – 20% <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon på kompetanse og erfaringer fra tilsvarende prosjekter 	CV prosjektleder/anleggsleder med <ol style="list-style-type: none"> utdannelse, arbeidserfaring, relevant arbeidserfaring tilsvarende prosjekter to referanser fra mest relevante prosjekter fra siste tre år med kontaktinformasjon!

VEDLEGG

1 - Sømna kommune – Seriøsitetsskrav ved offentlige anskaffelser

2 - Fremdriftsplan



Sømna kommune

Seriøsitetsskrav ved offentlige anskaffelser - bygge- og
anleggskontrakter.



1. HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2. Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

3. Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

4. Lærlinger

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontrakts avslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.



5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlands saker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlands saker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår



Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.



Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.





Oppgave

Sømna Kommune

Status: Alle

Oppgavetype: Fremdriftsplan. rev.1-01.03.2021

Oppgave	Planlagt start	Planlagt slutt	Fasilitet	Beskrivelse	Ansvarlig	NS 3451
Sentrumsveien 2 -nye Vik Barnehage						
Bruker møte nr. 1 - omprosjektering	14.01.2021	14.01.2021	Sentrumsveien 2 -nye Vik Barnehage	Gjennomføring av brukermøte via teams	Sømna Kommune/ Arcon Prosjekt AS	2 Bygning
Bruker møte nr. 2 - omprosjektering	29.01.2021	29.01.2021	Sentrumsveien 2 -nye Vik Barnehage	Gjennomføring av brukermøte via teams	Sømna Kommune/ Arcon Prosjekt AS	2 Bygning
Bruker møte nr. 3 - omprosjektering	09.02.2021	09.02.2021	Sentrumsveien 2 -nye Vik Barnehage	Gjennomføring av brukermøte via teams	Sømna Kommune/ Arcon Prosjekt AS	2 Bygning
Anbudsprosess - legges ut på Doffin via Mercell	03.03.2021	06.04.2021	Sentrumsveien 2 -nye Vik Barnehage		Arcon Prosjekt AS	2 Bygning
Forhandlinger - VVS	12.04.2021	16.04.2021	Sentrumsveien 2 -nye Vik Barnehage	Gjennomføres ved administrasjonen - Sømna Kommune. (event via teams)	Sømna Kommune	3 VVS-installasjoner
Forhandlinger -Hovedentreprenør-bygg/utomhus	12.04.2021	16.04.2021	Sentrumsveien 2 -nye Vik Barnehage	Gjennomføres ved administrasjonen - Sømna Kommune. (event via teams)	Sømna Kommune/ Arcon Prosjekt AS	2 Bygning
Forhandlinger - El installasjoner	12.04.2021	16.04.2021	Sentrumsveien 2 -nye Vik Barnehage	Gjennomføres ved administrasjonen - Sømna Kommune. (event via teams)	Sømna Kommune	40 Elkraft, generelt
Tildeling alle fag.	16.04.2021		Sentrumsveien 2 -nye Vik Barnehage	Utsendelse av tildelingsbrev og protokoll	Sømna Kommune	2 Bygning
Karenstid	17.04.2021	27.04.2021	Sentrumsveien 2 -nye Vik Barnehage	Klagefrist på gjennomføring av konkurranse		2 Bygning
Kontrahering	28.04.2021		Sentrumsveien 2 -nye Vik Barnehage	Signere kontrakt med entreprenører.	Sømna Kommune	2 Bygning
Byggetid	03.05.2021	01.12.2021	Sentrumsveien 2 -nye Vik Barnehage	Byggetid inkludert ferdigstillelse av uteområder.		2 Bygning