

# DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSE (TILBUDSFASE)

for

*K6601 Produksjonskjøkken, kantinekjøkken og  
avdelingskjøkken*

*Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR)*



Helse Møre og Romsdal HF

Tilbudsfrist:

19. mai 2021 kl. 12:00

Saksnummer: SNR/K6601

## INNHOOLD

<b>1</b>	<b>INNBYDELSEN .....</b>	<b>4</b>
1.1	KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN.....	5
1.1.1	Kort om oppdraget.....	5
1.1.2	Tentativ fremdriftsplan for prosjektet .....	6
<b>2</b>	<b>ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....</b>	<b>6</b>
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	6
2.2	TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR ANSKAFFELSEN .....	7
2.3	KONTAKTINFORMASJON – BRUK AV KGV .....	7
2.4	KVALIFISERTE LEVERANDØRER KAN LEVERE TILBUD.....	7
2.5	TILBUDSKONFERANSE.....	8
2.6	FORHANDLINGER OG REDUKSJON AV TILBUD .....	8
2.7	KUNNGJØRING.....	8
2.8	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	9
2.9	KORRIGERINGER, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I ANSKAFFELSESDOKUMENTENE.....	9
<b>3</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET.....</b>	<b>9</b>
3.1	TILBUDETS UTFORMING.....	9
3.2	SPRÅKKRAV.....	10
3.3	TILBUDETS INNHOOLD .....	10
3.3.1	Avvik.....	10
3.3.2	Alternative tilbud .....	10
3.3.3	Deltilbud.....	10
3.3.4	Habilitet.....	10
3.4	OFFENTLEGLOVA.....	10
3.5	TILBUDSFRIST .....	11
3.6	VEDSTÅELSEFRIST .....	11
3.7	LEVERING AV TILBUDET.....	11
3.7.1	Konkurranseverktøy – Merzell.....	11
3.7.2	Sladdet kopi av tilbudet.....	11
3.8	TILBUDSKOSTNADER.....	11
<b>4</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>12</b>
4.1	TILDELINGSKRITERIER.....	12

4.2	EVALUERINGSMODELL.....	13
4.2.1	Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 1 «Pris» .....	13
4.2.2	Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 2 «Oppgaveforståelse og kompetanse» .....	13
5	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESTEMMELSER.....	13

# 1 INNBYDELSEN

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal er et av de viktigste prosjektene i Midt-Norge. Målet for prosjektet er å levere et framtidrettet og moderne spesialisthelsetjenestetilbud for befolkningen i regionen.

Sykehusbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en konkurranse med forhandling som gjelder avtale med en leverandør som skal levere kjøkken til nytt akuttsykehus på Hjelset.

Akuttsykehuset på Hjelset er en sentral del av det totale prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR). Prosjektet omfatter også et distriktsmedisinsk Senter (DMS) i Kristiansund. I videreutviklingen av prosjektet ønsker vi å knytte til oss en dyktig leverandør slik at vi i samarbeid kan realisere prosjektet.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre oppmerksom på at prosjektets historie medfører at det er et stort fokus på framdrift i prosjektet. Oppdragsgiver vil derfor prioritere å komme raskt i gang etter signeringsdato.

Ønsker dere å være med å realisere nytt moderne sykehus i Møre og Romsdal?

Vennlig hilsen

Øyvind Bakke  
Administrerende direktør  
Helse Møre og Romsdal HF

Knut Ragnar Heimdal  
Prosjektdirektør SNR

## 1.1 Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Helse- og omsorgsdepartementet har det overordnede ansvaret for alle sykehus i Norge. Staten er eier og bevilger penger til sykehusene over statsbudsjettene. Med helsereformen i 2002 ble spesialisthelsetjenesten organisert i fire regionale helseforetak.

Helse Midt-Norge RHF (regionalt helseforetak) er ett av fire helseforetak i Norge og er den strategiske enheten som eier helseforetakene/sykehus i regionen. Helse Møre og Romsdal HF («HMR») er ett av helseforetakene i regionen.

Helse Møre og Romsdal HF er prosjekteier (heretter kalt «oppdragsgiver») for prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (heretter kalt «SNR»). Det er oppnevnt et eget prosjektstyre med ansvar for å gjennomføre prosjektet i tråd med de rammer og forutsetninger som er lagt til grunn i styret i HMR. Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av oppdragsgiver.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende trinn:

1. Kvalifisering
2. Tilbud fra kvalifiserte leverandører og eventuelle forhandlinger (beskrevet i dette dokumentet).

Interesserte leverandører inviteres med dette til å inngi forespørsel om å delta i konkurransen.

### 1.1.1 Kort om oppdraget

Akuttsykehuset på Hjelset er pr. desember 2020 et modent forprosjekt, klart for detaljprosjektering.

Oppdraget omfatter komplett leveranse av produksjonskjøkken, kantinekjøkken og avdelingskjøkken til bygget i henhold til beskrivelse i denne avtale.

Oppdragsgiver vil ha ansvaret for overordnet fremdrift og helhet, og leverandørene skal lede sine respektive organisasjoner innenfor denne rammen.

Oppdragsgiver vil gjennom prosjektet stille med en effektiv organisasjon, som kan drøfte løsninger og konsekvenser, og være i stand til å ta raske beslutninger.

Som grunnlag for leverandørens tilbud legges dokumentene gitt i **Del II Kontraksgrunnlaget** til grunn.

Partene skal inngå en kontrakt basert på beskrivelsene i denne avtale, inkludert **vedlegg til Del II F - Vederlaget**.

## 1.1.2 Tentativ fremdriftsplan for prosjektet

Oppdragsgiver har følgende overordnede tentative plan for prosjektets overordnede fremdrift:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Februar 2021
Kvalifikasjons- og tilbudsfase for denne konkurransen, inkludert forhandlinger	februar – mai 2021
Tildeling og inngåelse av denne kontrakt	mai/juni 2021
Kontrakt med øvrige entrepriser og leverandører	sommer 2021 - vinter 2022
Ferdigstillelse/overtakelse	sommer / høst 2024
Innflytting	4. kvartal 2024

Det tas forbehold om endringer i denne. Partene vil i samhandlingsfase SH1 bli enige om en detaljert fremdriftsplan for prosjektet, se **vedlegg til Del II D.4 Rammeverk for samhandling**.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 bokstav c.

Konkurransen vil bli gjennomført i flere faser:

Fase 1 av konkurransen omfatter innlevering av kvalifikasjonsdokumenter og evaluering av kvalifiserte leverandører. Kvalifikasjonsregler for fase 1 (kvalifikasjonsfasen) er gitt i **Invitasjon til prekvalifisering** under punkt 3. De kvalifiserte leverandørene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom færre enn to leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Fase 2 (denne fasen) i konkurransen omfatter innlevering av tilbudsdokumenter. De kvalifiserte leverandørene fra fase 1 vil bli invitert til å levere tilbud i fase 2. Tilbudet fra de inviterte leverandørene skal baseres på **Del II Kontraktgrunnlag**.

## 2.2 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av invitasjon til kvalifiserte leverandører	Uke 15 2021
Digital tilbudskonferanse	20.04.21 kl. 14:00 – 15:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.05.21 kl. 12:00
Tilbudsfrist	19.05.21 kl. 12:00
Eventuelle forhandlingsmøter	Uke 21/22 2021
Meddelelse om valg av leverandør	juni 2021
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	juni/august 2021

## 2.3 Kontaktinformasjon – bruk av KGV

Oppdragsgivers kontakt for denne konkurransen er kun gjennom valgte konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Mercell.

All kommunikasjon mellom leverandør og oppdragsgiver, herunder forespørsel om deltagelse og innlevering av tilbud skal skje elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver utover kommunikasjonen gjennom Mercell.

Leverandøren oppfordres til å sette seg godt inn i bruken av Mercell før innlevering av forespørsel og eventuelt tilbud.

## 2.4 Kvalifiserte leverandører kan levere tilbud

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltagelse, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Kun kvalifiserte leverandører får muligheten til å levere tilbud.

## 2.5 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt digital tilbudskonferanse den 20.04.21 kl. 14:00 – 15:00.

Kvalifiserte tilbydere bes ta kontakt med oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (MerCell) for påmelding til tilbudskonferanse innen 19.04.21 kl. 16:00.

## 2.6 Forhandlinger og reduksjon av tilbud

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre én forhandlingsrunde. Forhandlingene kan likevel bli gjennomført i én eller flere faser. Hver forhandlingsfase kan bestå av ett eller flere forhandlingsmøter. Protokoll av forhandlingsmøtene vil bli utarbeidet fra alle møter, og underskrevet av begge parter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om, jf. anskaffelsesforskriften § 23-11. Et eventuelt første nedvalg kan gjøres allerede på grunnlag av de første tilbudene, og dermed før forhandlinger gjennomføres. Eventuelle nedvalg blir basert på tildelingskriteriene angitt i punkt 5.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Leverandørene må derfor være forberedt på at konkurransen kan bli avgjort uten at de får anledning til å forbedre sitt tilbud.

Dersom oppdragsgiver velger å gjennomføre forhandlinger, legges følgende tentative møteplan til grunn:

Presentasjon av tilbudet	Leverandøren gir en presentasjon av sitt tilbud. Tilbudt prosjektleder skal ha en sentral rolle i presentasjonen.
Forhandlingsrunde	Tilbakemelding og avklaring vedrørende leverandørens tilbud.
Eventuelle ytterligere forhandlingsrunder	Tilbakemelding og avklaring vedrørende leverandørens reviderte tilbud.

Avhengig av omstendighetene kan det forhandles med bare to leverandører i sluttfasen av forhandlingene.

Oppdragsgiver vil senere gi ytterligere detaljer om forhandlingsrundene, inkludert sted og tidspunkt for forhandlinger.

Det understrekes at oppdragsgiver overfor de øvrige leverandørene, under ethvert stadium av konkurransen, ikke uten leverandørens uttrykkelige samtykke kan avsløre fortrolige opplysninger som en leverandør gir oppdragsgiver, jf. anskaffelsesforskriften § 23-10 (2).

## 2.7 Kunngjøring

Denne anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.



## 2.8 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig. Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via Mercell. Spørsmålene må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i tilbudsfasen fremgår av kap. 2.2 ovenfor.

Svar vil bli gitt på norsk. Leverandørene må selv gjøre nødvendige oversettelser. Muntlige henvendelser blir ikke besvart. Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert elektronisk i Mercell til alle deltakerne i konkurransen.

## 2.9 Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, skal leverandøren snarest melde fra til oppdragsgiver for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet. Før tilbudsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

Den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide forespørselen eller tilbudet, vil det kunne bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av fristen for forespørsel om å delta og/eller tilbudsfristen.

# 3 KRAV TIL TILBUDET

## 3.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming oppdragsgivers KGV angir.

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter og disponeres på følgende måte:

1. Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - 1.1. Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid, skal det vedlegges en redegjørelse for fellesskapet herunder den enkelte deltakers rolle.
  - 1.2. Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson for konkurransen.
  - 1.3. Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet.

2. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud.
3. Dokumentasjon for tildelingskriteriene i punkt 4.

## **3.2 Språkkrav**

Tilbudet skal være på norsk. Forhandling kan gjennomføres på skandinavisk.

## **3.3 Tilbudets innhold**

### **3.3.1 Avvik**

Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig, i tilbudsbrevet, slik at oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.

Dersom tilbud inneholder avvik fra og/eller forbehold til anskaffelsesdokumentene skal dette fremkomme tydelig. Leverandøren skal angi konsekvens for kostnad, tid, HMS og kvalitet som leverandøren selv mener det enkelte avviket eller forbeholdet medfører. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig vurdering av avvikets eller forbeholdets konsekvenser.

### **3.3.2 Alternative tilbud**

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud.

### **3.3.3 Deltilbud**

Det er ikke tillatt å inngi tilbud på kun deler av leveransen. Alle felt og oppgaver som beskrevet i vedleggene eller dette dokumentet skal inngå i tilbudet.

### **3.3.4 Habilitet**

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

## **3.4 Offentleglova**

All informasjon gitt i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn.

Inntil prekvalifisering er gjennomført kan det nektes innsyn i kvalifikasjonsdokumenter og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23. Det er likevel gjort unntak fra innsynsretten for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16, er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

### **3.5 Tilbudsfrist**

**Tilbudsfristen er 19. mai 2021 kl. 12:00.**

Det er leverandørens ansvar å sikre at tilbudet leveres i tide. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter tilbudsfristen. Vi oppfordrer leverandøren til å laste inn sitt tilbud i god tid før fristen.

Frist for levering av eventuelt revidert tilbud vil bli opplyst i løpet av forhandlingsfasen.

### **3.6 Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 4 måneder, beregnet fra dato for siste innleverte tilbud.

### **3.7 Levering av tilbudet**

#### **3.7.1 Konkurranseverktøy – Mercell**

Forespørselen om deltagelse skal sendes inn elektronisk via oppdragsgivers KGV-løsning (Mercell). Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende innen angitt frist i punkt 2.2. Vi oppfordrer leverandørene til å laste inn sin forespørsel i god tid før fristen.

#### **3.7.2 Sladdet kopi av tilbudet**

Dersom leverandøren ønsker å begrense offentlig innsyn i tilbudene i tilfelle anmodning om offentlig innsyn, må en sladdet kopi av tilbudet sendes elektronisk sammen med tilbudet.

### **3.8 Tilbudskostnader**

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt leverandøren med det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudene etter følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
<b>1. Pris</b>	Utfylt utstyrliste, jf. <b>vedlegg til Del II C.2 Utstyrliste</b> samt datablader for tilbudt utstyr merket med posisjonsnummer.  og  Utfylt vederlagsskjema, jf. <b>vedlegg til Del II F Vederlaget</b> .	90 %
<b>2. Oppgaveforståelse og kompetanse</b>  Tildelingskriteriet har følgende underkriterier:  1. Leverandørens planlagte gjennomføring av prosjektet  2. Leverandørens prosjektorganisering og erfaringen til tilbudt team  3. Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring	1. Leverandørens beskrivelse av planlagt gjennomføring av prosjektet, som inkluderer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomføringsplan</li><li>• Beskrivelse av hvordan leverandøren vil håndtere grensesnitt mot andre entrepriser</li></ul> 2. Prosjektspesifikk organisasjonsplan med angivelse av arbeidssted. Planen skal inkludere en beskrivelse av hvordan leverandøren vil organisere gjennomføringen av prosjektet, spesielt i montasjefasen.  Beskrivelsene for punkt 1 og 2 bør ikke overstige 5 A4-sider.  3. CV og stillingsbeskrivelse for følgende nøkkelpersonell: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosjektleder</li><li>• Montasjeleder</li></ul>	10 %

## 4.2 Evalueringsmodell

Det er leverandørens endelige tilbud som vurderes ved tildelingsbeslutningen.

Alle tilbud gis en poengscore for hvert tildelingskriterium. Oppdragsgiver bruker en skala fra 1 til 10 for hvert kriterium. Det beste tilbudet får maksimal poengscore (10). De andre tilbudene får poeng ut fra forholdsmessig uttelling, sammenlignet med det beste tilbudet, under hvert kriterium.

Poengscoren for hvert kriterium multipliseres deretter med vekten av kriteriene. Total poengscore oppnås ved å legge sammen den vektete poengscoren per tildelingskriterium. Den leverandøren som oppnår den høyeste totale poengscoren har det beste tilbudet.

### 4.2.1 Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 1 «Pris»

Tildelingskriteriet «Pris» er omgjort til poeng etter følgende beregningsmodell:

- Laveste pris gir 10 poeng.
- De gjenværende tilbudene er gitt poeng basert på følgende formel:  $\text{poeng} = (\text{laveste pris} / \text{tilbudt pris}) \times 10$ .

### 4.2.2 Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 2 «Oppgaveforståelse og kompetanse»

Den leverandøren som blir vurdert som best under hvert av de tre underkriteriene, gis 10 poeng for hvert underkriterium. Vektet poengsum for de tre underkriteriene vil deretter bli summert. Den leverandøren som etter summeringen oppnår høyest samlet poengsum for de tre underkriteriene gis 10 poeng for dette tildelingskriteriet. Øvrige leverandører blir tildelt poeng etter tilsvarende metode, og vil bli gitt en forholdsmessig lavere score

## 5 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESTEMMELSER

1	Skjema Tilbudsblankett
---	------------------------

Del II Kontraktgrunnlag med bilag gjelder ellers som del av konkurransegrunnlaget.