

# Bruk av kontraktsmedhjelper med lønns- og arbeidsvilkår (BAKLA)

Vedlegg til Melding om UE, jf. D2.2 BH Seriositetskrav pkt. 8

**Kontraktmedhjelpere og deres ansatte skal, i likhet med UE, utføre arbeid i henhold til kontraktens krav og de krav som fremgår av de til enhver tid gjeldende regler i norsk rett.**

<b>Byggherrens kontraktspartner:</b>	<Skriv inn firmanavn og org.nr.>	
<b>Søker om kontraktsmedhjelper (UE) Nivå 2</b>	<Skriv inn firmanavn og org.nr.>	
<b>Søker om kontraktsmedhjelper (UE til UE) Nivå 3 (Hvis aktuelt)</b>	<Skriv inn firmanavn og org.nr.>	
<b>Begrunnelse for å benytte kontraktsmedhjelper (kryss av)</b>	<input type="checkbox"/> Kapasitet <input type="checkbox"/> Kompetanse <input type="checkbox"/> Garantier	
<b>Utfyllende info om begrunnelsen:</b>	<Skriv inn forklarende tekst>	
<b>Søker om bruk av følgende kontraktsmedhjelper:</b>	<Skriv inn firmanavn og org.nr.>	
<b>Type kontraktsmedhjelper (kryss av)</b>	<input type="checkbox"/> UE med egne ansatte	<input type="checkbox"/> Innleie fra Produksjonsbedrift <input type="checkbox"/> Innleie fra Bemanningsselskap

Kryss av for: OK eller M for merknad. Merknader legges nederst.

<b>Forutsetninger som gjelder for alle typer kontraktsmedhjelpere</b>		<b>OK</b>	<b>M</b>
1.1	Krav fra byggherren er vederført i kontrakt med kontraktsmedhjelper.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	UE har skriftlig avtale med sin kontraktsmedhjelper, hvor kravene til lønns- og arbeidsvilkår iht. krav i <i>Forskrift om informasjons- og påseplikt § 5</i> , er inkludert. Skal fremlegges på forlangende.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Kontraktsmedhjelper er registrert i StartBANK.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Kontraktsmedhjelper har signert fullmakt for utvidet skatteattest og den er videresendt til byggherren. <b>NB!</b> Evt. utestående fordringer hos kontraktsmedhjelper til det offentlige skal være gjort opp før adgang til prosjektet tillates.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Personell hos kontraktsmedhjelper har gyldig HMS-kort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	Det bekreftes at dokumentasjon på gyldige avtaler om yrkesskadeforsikring, obligatorisk tjenestepensjon (OTP) og bedriftshelsetjeneste kan fremlegges på forespørsel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Opplysninger om kontraktsmedhjelpere</b>		<b>NEI</b>	<b>M</b>
2.1	Holder arbeidsgiver bosted for arbeidstakere, og hvis ja oppgi adresse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Vil mannskap innmeldt her arbeide på flere byggeprosjekt under dette oppdragets varighet, og hvis ja oppgi prosjekt og byggherre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Er det foretatt kontroll av lønns- og arbeidsvilkår siste 12 måneder hos kontraktsmedhjelper, og hvis ja beskriv funn i merknad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Dekkes arbeidstakers reiseutgifter til hjemsted.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	Får arbeidstaker utbetalt diettgodtgjørelse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Informasjon om arbeidstidsordning for kontraktsmedhjelper, ref. arbeidsmiljøloven kap. 10 (kryss av)		
3.1	Alminnelig arbeidstiden overstiger ikke ni timer i løpet av 24 timer og 40 timer i løpet av sju dager, iht. § 10-4.	<input type="checkbox"/>
3.2	Gjennomsnittsberegning av alminnelige arbeidstid *) etter avtale med den ansatte, iht. § 10-5 (1).	<input type="checkbox"/>
3.3	Gjennomsnittsberegning av alminnelige arbeidstid *) etter avtale med tillitsvalgte, iht. § 10-5 (2). Avtalen skal fremlegges på forlangende.	<input type="checkbox"/>
3.4	Gjennomsnittsberegning av alminnelige arbeidstid *) etter samtykke fra Arbeidstilsynet, iht. § 10-5 (3). Samtykket fra Arbeidstilsynet skal fremlegges på forlangende.	<input type="checkbox"/>
*)	Rotasjonsplan som gir oversikt over arbeidstagerens arbeids- og fri-perioder skal fremlegges på forlangende.	<input type="checkbox"/>

Rettslig grunnlag for innleie fra bemanningsselskap, ref. arbeidsmiljøloven kap. 14 (kryss av)		
4.1	Arbeidet av midlertidig karakter (kortvarige og uforutsigbar situasjon *) §§ 14-12 (1), 14-9 (2) a. *) Arbeidsgiver kan ansette midlertidig for topper som ikke er sesongavhengige, dersom det dreier seg om kortvarige og uforutsigbare situasjoner. <b>Det er ikke anledning til å ansette midlertidig for å avhjelpe generelle eller jevne variasjoner i ordretilgang eller ved usikkerhet om eventuell fremtidig reduksjon i arbeidsmengde. Organiseringen av arbeidet i prosjekter eller enkeltstående oppdrag vil ikke i seg selv være nok til å begrunne midlertidig ansettelse etter arbeidsmiljøloven.</b> Prop 39L.	<input type="checkbox"/>
4.2	Arbeid i stedet for en annen eller andre – vikariat. §§ 14-12 (1), 14-9 (2) b.	<input type="checkbox"/>
4.3	Virksomheten er bundet av tariffavtale inngått med fagforening med innstillingsrett, det foreligger skriftlig avtale med tillitsvalgte om innleie fra bemanningsselskap. § 14-12 (2). <b>NB!</b> Avtalen skal vedlegges denne søknaden.	<input type="checkbox"/>

Forutsetninger som gjelder for innleie fra bemanningsselskap (kryss av)			OK	M
5.1	<a href="#">Bemanningsselskapet er registrert hos Arbeidstilsynet</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2	Personell fra bemanningsselskap har arbeidsavtale med minst 80% stilling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3	UE har en skriftlig oppdragsbekreftelse med bemanningsselskapet hvor det fremgår hvilken arbeidstidsordning og tariff/timelønn som er avtalt iht. likebehandlingsprinsippet. <b>NB!</b> Oppdrags bekreftelse skal vedlegges denne søknaden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nr.	Utfyllende info om merknader og evt. vilkår for godkjenning.



## SJEKKLISTE LØNNS- OG ARBEIDS-VILKÅR

Fylles ut av UE, så tidlig som mulig før oppstart på byggeplass.

Legg eventuelle utfyllende kommentarer etter skjemaet (nederst i dokumentet).

Nr.	Aktivitet	Kvittert ut (J/N)	
		J/N	Antall
	<b>OBS! Alle spørsmål er på prosjektnivå</b>		
1	Har UE faste ansatte produksjonsarbeidere? (Hvor mange)		
2	Bruker UE midlertidige ansettelser, med produksjonsarbeidere? (Hvor mange)		
3	Har UE fagarbeidere? (Hvor mange)		
4	Er UE godkjent opplæringsbedrift? (Antall lærlinger)		
5	Er UE informert om prosjektets SHA-krav og bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår?		
6	Har UE dokumentert sitt internkontrollsystem med tilpasning til SHA-planen?		
7	Kommer UE til å benytte seg av egne UE? (Maks 2 ledd under Hovedbedrift)		
8	Kommer UE til å benytte seg av innleid arbeidskraft? (Innleie regnes som et ledd)		
9	Hvis JA på nr.7 og 8, er UE og innleide kjent med hvordan krav (nr. 5 og 6) skal videreføres?		
10	Er innleide arbeidstakere fast ansatt hos sin arbeidsgiver og har garantilønn mellom oppdrag?		
11	Jobber UE normalarbeidstid (07:00 – 15:00), 7,5 – 8 timer?		
12	Har UE skriftlig avtale ved evt. utvidet normalarbeidstid, godkjent arbeidstidsrotasjon iht. AML §§10-5 eller 10-12(4)? * <b>Se veiledning siste side.</b>		
13	Betaler UE for overtid (min. 40%)?		
14	Dekker UE reise, kost- og losji for arbeidstakerne ved overnatting?		
15	Planlegger UE å bruke ikke-skandinaviske arbeidstakere i gjennomføring av oppdrag?		

Nr.	Aktivitet	Kvittert ut (J/N)
<b>Fylles ut KUN hvis det benyttes ikke-skandinaviske arbeidstakere i oppdraget</b>		
a)	Er det innhentet dokumentasjon for arbeidstakere?	
b)	Er følgende forhold kontrollert og i orden for ikke-skandinaviske arbeidstakere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppholdstillatelse</li> <li>- Arbeidstillatelse</li> <li>- Registrering hos skattekontor</li> </ul>	
c)	Er lønn i henhold til lov og avtaler? Ref. Arbeidstilsynets faktaside: <a href="http://www.arbeidstilsynet.no/fakta.html?tid=90849">http://www.arbeidstilsynet.no/fakta.html?tid=90849</a>	
d)	Foreligger arbeidsavtale på et språk som arbeidstaker forstår?	
e)	Foreligger det en godkjent arbeids- og rotasjonsordning?	
f)	Er evt. fradrag i lønn dokumentert med skriftlig avtale?	
g)	Dekker UE reise, kost- og losji for arbeidstakere ved overnatting?	
<b>Sted – dato – signatur</b>		<b>Signatur</b>
Underentreprenør:		
Hovedentreprenør:		

**Veiledning til punkt 12 som omhandler: skriftlig avtale ved evt. utvidet normalarbeidstid, godkjent arbeidstidsrotasjon iht. AML §§10-5 eller 10-12(4).**

Sykehusbygg krever i kontraktens seriøsitetsskrav, kapittel 10 om Lønns- og arbeidsvilkår at Forskrift om allmenngjort tariffavtale og Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal følges. Arbeidstidsordningen skal i tillegg følge kravene i Arbeidsmiljøloven.

Definisjon av en arbeidstidsordning: den måten arbeidstiden er organisert på.

**Rammer ved gjennomsnittsberegning etter arbeidsmiljøloven (AML):**

**Arbeidsgiver og arbeidstaker kan skriftlig avtale:**

- Maks 10 t/døgn
- Maks 48 t/uke
- Maks 52 uker
- Grensen på 48 t/uke kan beregnes som gjennomsnitt for en periode på 8 uker, der ingen enkeltuke overstiger 50 timer.

**Arbeidsgiver og tillitsvalgt kan skriftlig avtale:**

- Maks 12,5 t/døgn
- Maks 48 t/uke
- Maks 52 uker
- Grensen på 48 t/uke kan beregnes som gjennomsnitt for en periode på 8 uker, der ingen enkeltuke overstider 54 timer.

**Arbeidstilsynet kan samtykke:**

- Normalt 10 - 10,5 t, maks 13 t/døgn
- Maks 60 t/uke, f.eks. 60 + 60 + en uke fri, 10 t/døgn
- Maks 26 ukers periode
- NB! Ferie skal avvikles ihht. Ferieloven. Fri-uke skal ikke legges i feriel!

**Merk! Krav til arbeidstidsordningene: Alle arbeidstidsordninger skal være:**

- Innenfor arbeidstidskapitlets (AML) rammer, dvs. lov, forskrift og avtaler. Eksempelvis:
  - arbeidsplaner når arbeidstakeren arbeider til ulike tider av døgnet
  - oversikt som viser den tid arbeidstakeren faktisk har arbeidet
- Fullt forsvarlig

Det kan forekomme at arbeidstidsordningen er innenfor timerammene i kapittel 10 (AML), men likevel ikke fullt forsvarlig. Kravet om forsvarlighet (AML § 10-2, første ledd og § 4-1, andre ledd) er ubetinget og kan ikke fravikes.