

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Ny infrastruktur Oracle til Sykehuspartner HF

Versjon: 1.0

Mnd: Mars

År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1	Mulig fremtidig overordnet design	4
1.3	Avtaletype	5
1.4	Avtaleperiode	5
1.5	Delkontrakter	5
1.6	Konkurransesgrunnlaget	5
1.7	Viktige datoer	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest	7
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	7
3	Søknad om deltakelse i konkurranse	7
3.1	Generelt	7
3.2	Søknadens utforming	7
3.3	Språk	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4	Kvalitetssikringsstandarder	10
5.5	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Uttevelseskriterier	10
7	Krav til tilbudet	11
7.1	Innlevering av tilbud	11
7.2	Tilbudets utforming	11
7.3	Alternative tilbud	11



7.4	Parallele tilbud	11
7.5	Språk	12
7.6	Forbehold	12
7.7	Vedståelsesfrist	12
7.8	Omkostninger	12
7.9	Offentlighet	12
7.10	Demonstrasjon/referansebesøk	12
8	Tildelingskriterier og evaluering	13
8.1	Kvalitet	13
8.2	Kostnad	13
8.3	Tildeling av kontrakt.....	14



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sykehuspartner HF (Kunden).

Sykehuspartner HF leverer tjenester innen IKT, prosjekt, logistikk og HR til alle sykehusene i Helse Sør-Øst. Sykehuspartner HF eies av det regionale helseforetaket Helse Sør-Øst.

Sykehuspartner HF drifter og forvalter livsviktige IKT-systemer for sykehusene, både kliniske og administrative applikasjoner, IKT-infrastruktur, nettverk og arbeidsflater for 78 000 brukere. I løpet av et døgn sendes det 1 million meldinger mellom våre IKT-systemer og brukere, helseforetak, legekantor og kommuner. Det kan være henvisninger, rekvisisjoner, prøvesvar og mye mer.

Ved å kombinere kunnskap om helsesektoren med teknologikompetanse, leverer Sykehuspartner fremtidsrettede og effektive løsninger som bidrar til at helsepersonell kan konsentrere seg om hovedoppgaven – pasientbehandling.

Med rundt 1550 medarbeidere er Sykehuspartner en av Nordens største virksomheter innen fellestjenester til sykehussektoren. Hovedkontoret ligger i Drammen. Vi har avdelingskontorer i Oslo, Grimstad, Porsgrunn, Fredrikstad, Gjøvik, Hamar, Lillehammer og Tynset.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Helseforetakene i Helse Sør-Øst er avhengig av Oracle-databaser til sentrale applikasjoner.

Sykehuspartner Databasedrift drifter og vedlikeholder alle helseforetakene i Helse Sør-Øst sine databaser. Dette innebærer, blant annet, drift og vedlikehold av et stort antall Oracle-databaser av ulik størrelse og kritikalitet. De viktigste og største databasene er satt opp med RAC og med to dataguard-systemer på fysisk infrastruktur, mens de mindre databasene kjører virtuelt, til dels på VmWare-plattform.

De fleste Oracle databaser er installert på Red Hat Linux på Intel-plattform, mens et mindretall av Oracle-databasene er installert på Windows-plattform.

Dagens situasjon kan oppsummeres som følger:

- Sykehuspartner kjøper maskinvare fra tredjepart
- Sykehuspartner kjøper lisenser skalert til peak-nivå (maksimalt forbruk)
- Sykehuspartner drifter maskinvare i egen regi
- Sykehuspartner administrerer databaser i egen regi

Sykehuspartner HF står nå ovenfor et valg hvor dagens infrastruktur kan fornyes, eller byttes til en skybasert modell. Dette kan innebære at tjenester leveres ved å implementere «as-a-service»-



modellen, hvor infrastruktur leveres som en tjeneste (IaaS), plattformtjenester leveres som en tjeneste (PaaS), og til slutt programvare som en tjeneste (SaaS).

Sykehuspartner Databasedrift ønsker derfor å etablere en ny plattform for drift av infrastruktur og lisensiering av Oracle-databaser (heretter kalt «løsningen») hvor maskinvare og nødvendig lisensiering skal leies av ekstern leverandør. Leverandør vil i dette scenariet også få fullt ansvar for drift av maskinvare, sterkt avgrenset mot administrasjon av databasene og operativsystem som databasene er installert på.

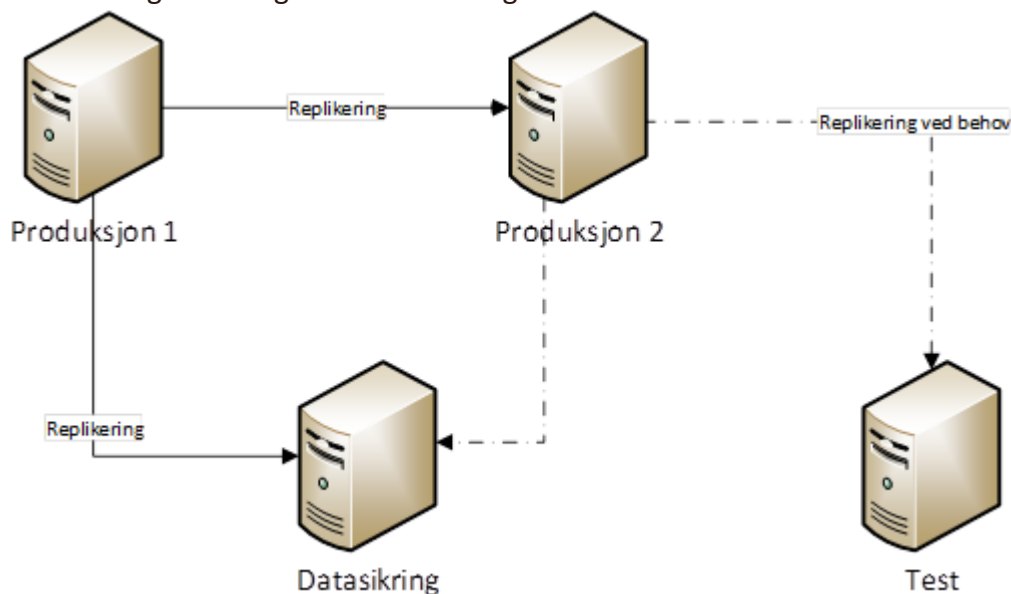
Drift av maskinvare er leverandørens ansvar slik det er beskrevet i kravspesifikasjonen da maskinvare leies «as a service».

Ønsket fremtidig situasjon vil kunne innebære leie av maskinvare og lisenser, som vil gi Sykehuspartner HF langt større grad av fleksibilitet i driften av Oracle-infrastruktur. En ny driftsplattform for Oracle-databaser forventes å gi vesentlige besparelser sammenlignet med dagens modell, samt gi en mer dynamisk lisensiering og høyere teknisk funksjonalitet. Løsningen bør kunne utvides og opp- og nedskaleres etter hvert som behovet endrer seg for bruk av Oracle databaseplattform de kommende år.

Sykehuspartner HF ønsker i utgangspunktet en skyløsning som er plassert i egne datarom, men er også åpen for å se på «hybride skyløsninger». Plassering av løsningen utføres av leverandøren. Dersom «hybrid» løsning velges, vil bruken måtte avhenge av vurdering av praktikalitet og risiko som gjøres av Sykehuspartner HF i hvert enkelte tilfelle.

Det antas at omfanget vil ligge rundt 200 MNOK over en 4 årsperiode.

1.2.1 Mulig fremtidig overordnet design



Produksjon 1 og produksjon 2 plasseres georedundant (i to eksisterende datasenter), mens det ikke er tatt avgjørelse for om datasikring plasseres i samme datasenter eller adskilt fra produksjonsmiljøene.



I tillegg er det ønske om en testinstallasjon (med redusert kapasitet).

Både produksjon 1 og Produksjon 2 må ha kapasitet til å ta full last, men også være slik at man i daglig produksjon kan fordele last mellom de to miljøene.

Se vedlegg 4a Kravspesifikasjon og vedlegg 4b Kundens tekniske plattform for mer informasjon.

1.3 Avtaletype

Det vil bli inngått avtale med en leverandør. Statens standardavtale for løpende tjenestekjøp over internett (SSA-L) med bilag vil bli benyttet.

I vedlegg 11 er Kundens (Sykehuspartners) mal for databehandleravtale med underleverandør («underdatabehandleravtale») inntatt. Denne er ment som informasjon til leverandørene og vil bli inngått der dette er relevant og senest før behandling av personopplysninger kan skje, slik dette er definert i personvernloven som gjennomfører GDPR og dennes art. 4.

1.4 Avtaleperiode

Avtalen vil gjelde i 4 (fire) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1a	Søknadsbrev – mal
Vedlegg 1b	Tilbudsbrev - mal
Vedlegg 2	Svarskjema kvalifikasjonskrav
Vedlegg 3	Avtale om løpende tjenestekjøp over internett (SSA-L)
Vedlegg 4a	Bilag 1a til SSA-L Kundens kravspesifikasjon
Vedlegg 4b	Bilag 1b til SSA-L Kundens tekniske plattform/Standard infrastruktur
Vedlegg 4c	Vedlegg til Bilag 1a NO 15 Fellesregional kryptopolicy
Vedlegg 4d	Vedlegg til Bilag 1a NO 16 Fellesregional passordpolicy
Vedlegg 4e	Vedlegg til Bilag 1a NO 19 Sikkerhetsprinsipper og krav for IAM
Vedlegg 5	Bilag 2 til SSA-L Leverandørens beskrivelse av tjenesten
Vedlegg 6	Bilag 1-9 til SSA-L
Vedlegg 7	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring – mal
Vedlegg 10	Morselskapsgaranti - mal
Vedlegg 11	Sykehuspartners mal for databehandleravtale (underdatabehandleravtale)



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsfasen	22.03.2021 kl. 12.00
Frist for å levere søknad om å bli kvalifisert	06.04.2021 kl. 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	12.04.2021
Frist for å stille spørsmål til tilbudsfasen	29.04.2021 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	10.05.2021 kl. 12.00
Evaluering og forhandlinger	Uke 19-21
Frist for å levere endelig tilbud	04.06.2021 kl. 12.00
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 24
Avtaleinngåelse	Uke 26

Tidene etter frist for å levere søknad om å bli kvalifisert er tentative.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører. En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av utvelgelseskriteriene i kap. 6.

Bare de leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver vil kunne inngi tilbud.

I tilbudsfasen vil alle mottatte tilbud bli evaluert. Oppdragsgiver vil vurdere å redusere antall leverandører etter tilbudsfristen og før første forhandlingsrunde. Oppdragsgiver vil deretter vurdere å redusere antall leverandører før neste forhandlingsrunde. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, fortrinnsvis i møter, men også i form av skriftlig dialog. Oppdragsgiveren vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



Tilbyder oppfordres til å stille spørsmål til konkurransen, også til innhold i kravspesifikasjon og kontrakt.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktskrav har vi stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene. Se bilag 5 til SSA-L.

I samsvar med forskriften vil vi kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

3 Søknad om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merzell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

3.2 Søknadens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev jfr. mal
Vedlegg 2a	Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.1 (Firmaattest)
Vedlegg 2b	Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.2 (Økonomisk)
Vedlegg 2c	Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.3 (Tekniske og faglige)
Vedlegg 3	Eventuelt morselskapsgaranti, signert. Jfr. mal.
Vedlegg 4	Eventuelt forpliktelseserklæring, signert. Jfr. mal
Vedlegg 5	Sladdet versjon av søknaden

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.



4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom tilbyder vil støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell soliditet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jfr. kap. 5.2 og 5.3, må ESPD-skjema også fylles ut av disse virksomhetene.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet og erklære hvorvidt kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dokumentasjonen tilknyttet kravene skal vedlegges søknaden, enten direkte i ESPD-skjemaet eller som vedlegg til søknaden jfr. kap. 3.2.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:



<p>Som et minimum må tilbyder være kredittverdig uten sikkerhet og ha og positiv egenkapital.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Siste to års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn 6 måneder siden siste årsregnskap.• Omsetning de siste to år for det området kontrakten gjelder <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos AAA Soliditet AS for å verifisere at tilbyder er kredittverdig/at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet.</p> <p>Dokumentasjonen kan legges inn i ESPD-skjema eller som Vedlegg 2b til søknaden.</p>
---	---

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene sett opp mot kontraktens formål og omfang.</p> <p>I vurderingen vil oppdragsgiver se på de tidligere leveransers relevans, størrelse og kompleksitet sammenlignet med denne kontaktens omfang.</p>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste leveransene som tilbyder har utført i løpet av de tre siste årene <u>som er av relevans for denne konkrete anskaffelsen</u>, herunder opplysninger om omfang/verdi, tidspunkt for levering/gjennomføring samt navnet på den offentlige eller private oppdragsgiver.• En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet relatert til gjennomføring av kontrakten.</p>	<ul style="list-style-type: none">• En oversikt over gjennomsnittlig antall ressurser i virksomheten siste 2 år (2019 og 2020), herunder totalt antall ansatte (ÅV), totalt antall ledere (ÅV), samt antall årsverk fordelt på



I vurderingen vil oppdragsgiver se på kapasitet opp mot kontraktens formål og omfang.	utvikling, test, support/vedlikehold, prosjektledelse, opplæring. I tillegg bes Tilbyder beskrive hvor stor del av kontrakten (hvilke deler) som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandør(er). Dette angis i ESPD-skjema. Dokumentasjonen skal legges inn i mal, jfr. Vedlegg 2 og ligge ved søknaden som vedlegg 2c.
---	---

5.4 Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha styringssystem for informasjonssikkerhet som tilfredsstillende kravene i ISO 27001, 27017, 27018 eller tilsvarende.	Gyldig ISO 27001 27017, 27018-sertifikat eller tilsvarende, eller attest utstedt av uavhengig organ som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene etter ISO 27001, 27017, 27018 eller tilsvarende.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i kap. 5.2 og 5.3. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem bekreftelse signert av partene.

6 Utvelgelseskriterier

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen:

- Relevante leveranser og referanser
- Leverandørens kapasitet



Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

En eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen jf. FOA § 24-1 og § 24-2, eller ikke velge ut en leverandør jf. FOA § 16-12, må det skje innen 15 dager fra meddelelse, jf. FOA § 20-7.

7 Krav til tilbudet

Dette kapitlet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal bestå av følgende dokumenter, se under. Oversikten kan bli oppdatert i forbindelse med invitasjon til å levere inn tilbud.

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten
Vedlegg 3	Bilag 1-9
Vedlegg 4	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 5a, b, c...	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6...	Eventuelle andre dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.



7.5 Språk

Tilbudet, herunder svar på kravspesifikasjonen og øvrige bilag til kontrakten, skal være skrevet på norsk.

Det åpnes for engelsk språk i eventuelle vedlegg til besvarelsen eller der dokumenter kun finnes på engelsk.

Kontrakten vil være på norsk.

7.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Leverandøren kan ikke påberope seg forbehold eller reservasjoner mot innholdet i kravspesifikasjonen og øvrige bilag med mindre det spesifikt, klart og utvetydig fremgår av tilbudsbrevet med tydelig angivelse av hvilket punkt som det er tatt forbehold eller reservasjoner imot.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

7.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

7.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen ved levering av tilbud fylle ut vedlegg 8 Offentlig innsyn i tilbud med tilbyders vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg (vedlegg 5) og merkes «Sladdet versjon». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

7.10 Demonstrasjon/referansebesøk

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere behov for å gjennomføre referansebesøk og/eller be om demonstrasjon (fysisk eller digitalt) av tilbudt løsning i forhandlingsfasen. Dette vil i tilfelle være en del av evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet og vil bli gjennomført i samsvar med anskaffelsesregelverkets grunnleggende prinsipper, herunder kravet til likebehandling og



forutberegnelighet. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen, basert på en foreløpig evaluering, vil være aktuelle for referansebesøk og/eller demonstrasjon. En evt. demonstrasjon vil foregå slik at kravet til etterprøvnbarhet ivaretas.

8 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Underkriterium	Evalueres på grunnlag av	Vekt
1. Kvalitet	60 %	1a Kvalitet i løsningen, herunder tekniske, funksjonelle, sikkerhetskrav m.fl.	Besvarelsen av krav i SSA-L bilag 2	65 %
		1b Kvalitet i plan for etableringsfasen	Besvarelsen i SSA-L Bilag 3	15 %
		1c Kvalitet i tjenestenivå	Besvarelsen i SSA-L Bilag 4	25 %
2. Kostnad	40 %	2a Tjenestepris – leie per år	Priser inngitt i SSA-L Bilag 6	70 %
		2b Windowskostnader HW og lisens – leie per år	Priser inngitt i SSA-L Bilag 6	20 %
		2c Timepriser	Priser inngitt i SSA-L Bilag 6	10 %

8.1 Kvalitet

Ved evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vil tilbydernes besvarelse av kravene som fremkommer i bilagene til SSA-L legges til grunn. Hvert evalueringskrav (Bør) i kravspesifikasjonen vil bli vurdert og scoret. Deretter vil det gjøres en samlet vurdering per område (underkriterium i tabellen over). Det/de tilbud som best oppfyller kravene innenfor hvert enkelt område gis score 10. De øvrige tilbudene gis score etter en skjønnsmessig vurdering av de kvalitetsmessige forskjellene fra det/de beste tilbud på en skala fra 1-10.

1a Alle evalueringskrav er kategorisert med H/M/L, dvs. høy, middels eller lav viktighet. I den samlede evalueringen av det enkelte område/underkriterium, vil det tas hensyn til de ulike kravenes viktighet.

1b og 1c Evalueringen baseres på tilbydernes besvarelse i hhv. Bilag 3 og Bilag 4.

8.2 Kostnad

For evaluering av tildelingskriteriet Kostnad vil leverandørens besvarelse av Bilag 6 i SSA-L legges til grunn. Tilbyder skal føre inn alle pris-/kostnadskomponenter som er relevante for å kunne oppfylle alle Skal-krav i kravspesifikasjonen, samt Bør-kravene slik de er beskrevet oppfylt av Tilbyder.

Prisene i Bilag 6 er oppgitt ut fra de forutsetninger som er skissert i bilagene og de opplysninger som fremkommer i konkurransedokumentene for øvrig. Reelle priser vil avhenge av faktisk forbruk/migreringstakt.

2a og 2b For evalueringsformål vil disse prisememberer summeres opp til en samlet kostnad over 4 år.



2c Ved evaluering av timepriser vil det legges til grunn en vektet timepris der timepris for konvertering vil telle mer enn de øvrige timepriser.

I evalueringen vil oppdragsgiver hensynta kundens internkostnad ved et ev. bytte av endian. Denne kostnaden er beregnet til å beløpe seg til 39 MNOK over 4 år.

I evalueringen vil internkostnaden legges til den samlede kostnaden/tjenesteprisen over 4 år (2a og 2b).

Ut fra dette vil pris evalueres slik at totalsum over 4 år justert for internkostnad teller 90 % og timepris teller 10 %.

Ved evaluering av pris vil vi benytte forholdsmessig metode der laveste pris gis score 10 og de øvrige priser oppnår score basert på flg. formel: laveste pris/gjeldende pris*10.

8.3 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen ved manglende finansiering. Inngåelse av kontrakt forutsetter godkjenning i styret i Sykehuspartner HF.