

Konkurransesgrunnlag



for



KONKURRANSEPREGET DIALOG

for

Digital samarbeidspartner for drift, support og videreutvikling av
NKROP sine digitale kanaler

Frist for forespørsel om deltakelse: 31.3.2021 klokken 12:00.

Saksnummer: 2020/4164

Innhold

Innhold

1.	Generell informasjon om konkurransen	4
1.1.	Om dette dokumentet	4
1.2.	Oppdragsgiver	4
1.2.1.	Informasjon om NKROP	4
1.2.2.	Informasjon om Sykehuset Innlandet HF	4
1.2.3.	Informasjon om Sykehusinnkjøp HF	4
1.3.	Avtaletype	4
1.4.	Anskaffelsens bakgrunn, formål og omfang.....	4
1.4.1.	Bakgrunn og formål	4
1.4.3.	Økonomisk ramme og omfang	6
1.5.	Deltilbud	7
1.6.	Konkurransesgrunnlaget.....	7
1.7.	Fremdriftsplan	7
2.	Regler for gjennomføring av konkurransen	8
2.1.	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2.	Kommunikasjon.....	8
3.	Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	9
3.1.	Registrering og autorisasjoner m.m.	9
3.2.	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
3.3.	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.4.	Kvalitetssikringsstandarder	10
3.5.	Støtte fra andre virksomheter.....	10
3.6.	Utvelgelse av leverandører	10
3.7.	Forespørsel om deltakelse i konkurransen	11

3.8.	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11
3.9.	Nasjonale avvisningsgrunner.....	11
4.	Krav til løsningsforslag og tilbud	11
4.1.	Parallele tilbud.....	11
4.2.	Alternative tilbud.....	11
4.3.	Frist for innlevering av løsningsforslag/Tilbudsfrist	12
4.4.	Språk.....	12
4.5.	Forbehold	12
4.6.	Vedståelsesfrist	12
4.7.	Omkostninger.....	12
4.8.	Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	12
5.	Avgjørelse av konkurransen	13
5.1.	Tildelingskriterier.....	13
5.2.	Innstilling på tildeling av kontrakt	14

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Om dette dokumentet

Dette dokumentet er oppdragsgivers konkurransegrunnlag i forbindelse med anskaffelse av digital samarbeidspartner for løpende drift, support og videreutvikling av NKROP sin nettside www.rop.no, og tilhørende digitale tjenester.

1.2. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver i denne konkurransen er Nasjonalt kompetansesenter for samtidig rusmisbruk og psykisk lidelse (NKROP) ved Sykehuset Innlandet HF.

Sykehusinnkjøp gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sykehuset Innlandet HF.

1.2.1. Informasjon om NKROP

NKROP skal bidra til å utvikle og heve kvaliteten på tjenestene til personer med samtidig rus og psykiske lidelser. Dette gjøres gjennom å spre gyldig kunnskap, holde undervisning og opplæring og tilby kvalitetssikrede verktøy og ressurser. NKROP er organisert i Divisjon psykisk helsevern ved Sykehuset Innlandet HF og får sitt mandat og oppgaver fra Helse- og omsorgsdepartementet. For mer informasjon se www.rop.no/om-nkrop

1.2.2. Informasjon om Sykehuset Innlandet HF

Sykehuset Innlandet HF (SI) er et selvstendig helseforetak under det regionale helseforetaket Helse Sør-Øst RHF og består av 5 somatiske og to psykiatriske sykehus. For mer informasjon se www.sykehuset-innlandet.no

1.2.3. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

1.3. Avtaletype

Det skal inngås avtale med en leverandør. Det planlegges å inngå en Statens standardavtaler for IT-anskaffelser «Avtale om løpende tjenestekjøp over internett» (SSA-L), men det kan i løpet av dialogen avdekkes behov for også å ta inn andre typer av statens standardavtaler.

1.4. Anskaffelsens bakgrunn, formål og omfang

1.4.1. Bakgrunn og formål

NKROP eier og drifter nettstedet www.rop.no på CMS-løsningen Episerver, versjon 11.15.1.0.

Målsettingen med www.rop.no er at nettstedet skal være en kunnskapsbase med god faglig informasjon og nyttige ressurser innen fagfeltet rus og psykisk lidelse.

NKROP ser behov for å videreutvikle nettstedet med supplerende ressursider for spesifikke målgrupper, bl.a. for helse- og omsorgsarbeidere som skal eller allerede jobber med samhandlingsmodellene ACT/FACT. NKROP og NAPHA (Nasjonalt kompetansesenter for psykisk helsearbeid) har sammen ansvaret for å drive nasjonal opplæring i disse samhandlingsmodellene.

NKROP drifter i tillegg appene «Snakkomrus» og «Alkoholenhetskalkulatoren» som ligger tilgjengelig i Google Play og AppStore, samt webappen «[Ropscreen](#)» som er kodet utenfor Episerver. NKROP har også en mindre side på engelsk <https://rop.no/en>

Nettstedet hadde i 2020 263 729 brukere og 675 746 sidevisninger. I normale perioder har nettstedet i gjennomsnitt et sted mellom 5 og 6 500 brukere innom ukentlig, men i forbindelse med nettkampanjer kjørt av samarbeidspartnere har nettstedet hatt over 12 000 besøkende på en dag.

1.4.2. Innhold

www.rop.no er et produkt av sammenslåing av ulike nettsider og har gjennom årenes løp blitt et stort nettsted med mange ulike undersider og innholdselementer.

Noe av innholdet er myntet på allmennheten, mens andre innholdselementer er rettet direkte mot spesifikke målgrupper. Eksempelvis er «ROP Bruker» en ressurside for pasienter og deres pårørende, men den kan samtidig være nyttig for helsepersonell som ønsker oversikt over hvilke ressurser og verktøy som finnes for denne pasientgruppen.

Domener:

Følgende domener er i bruk og rutes inn til www.rop.no :

- https://rop.no/ropbruker/Ropbruker_nyttige_spoersmal
- <https://rop.no/roptv>
- <https://rop.no/actfact/>
- <https://rop.no/snakkomrus/>
- <https://app.rop.no/ropscreen/>

Sykehuset Innlandet HF ved NKROP eier og har registrert samtlige domener.

Innholdstyper på www.rop.no:

- Aktuelle nyhetsaker om fag og forskning
- Påmelding til nyhetsbrev - koblet mot MailChimp
- ROP-TV - videoklipp med integrasjon fra MediaSite og YouTube
- Informasjon om opplæring og kurs i egen regi
- Oversikt over andre aktørers arrangement og kurs
- Kartleggingsverktøy
- E-læring, Snakkomrus
- Lenker til aktuelle digitale ressurser innen fagfeltet
- Informasjon om NKROP sin forskningsaktivitet
 - presentasjon av forskningsprosjekter
- Informasjon om NKROP

ROP-TV:

På www.rop.no finnes det et stort mediebibliotek med aktuelle videoer for NKROPs målgrupper. Videoene er lastet opp i Mediasite og integrert for visning på www.rop.no, i tillegg til at de kan ses i YouTube.

Kartleggingsverktøy:

NKROP har flere kartleggingsverktøy som er gjort tilgjengelig via www.rop.no, deriblant <https://rop.no/snakkomrus/rammeverk/index.html?formname=AUDIT-C&formname=AUDIT-C>

Siden med «Kartleggingsverktøy» er først og fremst myntet på helsepersonell innen fagfeltet rus og psykisk lidelse som trenger oversikt over hvilke kartleggingsverktøy som er aktuelle å benytte i utredning og behandling av denne pasientgruppen. Kartleggingsverktøyene ligger gratis tilgjengelig og har mye trafikk. Det er lenket til verktøyene fra flere sentrale norske helsenettsider, deriblant helsenorge.no. I tilknytning til noen av verktøyene er det muligheter for at brukerne kan laste ned pdf-dokumenter.

1.4.3. Økonomisk ramme og omfang

Avtalen vil omfatte drift av eksisterende digitale løsninger og videreutvikling av nettstedet.

Den økonomiske rammen for avtalen er estimert til ca. 1, 3 mill. over 2 år. Summen er eksklusiv lisenskostnaden for EPiServer. Avtalen er løpende, i påfølgende år estimeres det med årlige kostnader til drift og utvikling i størrelsesorden 150 000 – 300 000 kr. per år.

Mulige utviklingsprosjekter:

I dialog med leverandøren ønsker NKROP å gjennomføre utviklingsprosjekter på www.rop.no.

Følgende prosjekter er identifisert:

- Utbedre informasjonsarkitekturen, herunder navigasjon og brødsmulesti, samt å få på plass et godt og dekkende Sitemap
- Utarbeide en selvstendig underside for satsningsområdet ACT/FACT
- Utbedre www.rop.no mht. kravene i WCAG 2.1
- Justere innholdsmaler og omdisponere innhold for bedre SEO
- Justere layout og oppsett av innholdselementer på forsiden
- Utbedre søket og utlistingen av søkeresultater
- Evaluere og justere e-læringsressursene knyttet til Snakkomrus
- Utbedre deling av innhold til tredjepartskanaler, eks. sosiale medier og nyhetsbrev

Listen er ikke uttømmende. NKROP ønsker sammen med valgt leverandør å diskutere innhold og omfang av hvilke utviklingsprosjekter som bør prioriteres og igangsettes på hvilke tidspunkt.

1.5. Deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument / Vedlegg	Kommentar
Konkurransesgrunnlag	Dette dokumentet.
Vedlegg 1 Søknadsbrev	Mal for søknadsbrev. Fylles ut av leverandør.
Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring	Fylles ut ved bruk av underleverandører.
Vedlegg 3 SSA-L	Mal for kontrakt
Vedlegg 4 Bilag til SSA-L	Foreløpige krav og øvrige bilag til kontrakt. Skal ikke besvares i prekvalifiserings søknaden, og er vedlagt for å skape forståelse for behovet.
Vedlegg 5	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbud

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen. Tidene angitt under er tentative og endringer i planen kan forekomme.

Aktivitet	Tidspunkt
PREKVALIFISERING	
Kunngjøring	Uke 8
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.3.21
Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	31.3.21 kl. 12:00
Behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen.	Uke 14-15
Meddelelse utvelgelse av leverandører	Uke 15
DIALOGFASEN	
Invitasjon til å delta i konkurransen	Uke 16
Informasjonsmøte med leverandørene	Uke 17
Frist for å levere løsningsforslag	Uke 18
Gjennomføring av dialogrunde(r)	Uke 19-20

TILBUDSFASEN	
Invitasjon til å inngi endelig tilbud	Uke 21
Frist for å levere endelig tilbud	Uke 23
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 24
Signering og avtaleinngåelse	Uke 26

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog etter anskaffelsesforskriftens del III. I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å foreta utvelgelse av leverandører basert på de utvelgelseskriterier som er angitt i dette konkurransegrunnlaget. Bare de prekvalifiserte leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver til å delta i dialogen vil kunne inngi løsningsforslag.

Dialogen kan føres om alle sider ved anskaffelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre dialogen i flere faser, både skriftlig og muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å kunne redusere antall løsninger basert på tildelingskriteriene.

Oppdragsgiveren vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud, basert på gjenværende løsninger.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen fristen.

3.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være registrert i handelsregister eller foretaksregister
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

3.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Siste to års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. <p>Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos Bisnode Norge AS.</p>

3.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å gjennomføre kontrakten.
Dokumentasjon	<p>Tilbyder skal levere en oversikt over de tre (3) mest relevante leveranser som leverandøren har utført i løpet av de siste tre (3) årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering/utførelse og navn på mottaker.</p> <p>Særlig referanser som viser erfaring med/fra;</p> <ul style="list-style-type: none"> andre offentlige oppdragsgivere, gjerne innen helse nettsider for kompetansetjenester, kompetanseutvikling og kompetansespredning søkemotoroptimalisering (SEO) <p>vil være av betydning.</p> <p>Tilbyder skal levere en beskrivelse av personell som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. Særlig personell knyttet til fagområder som utvikling, digital rådgiving, design, test, drift og support, prosjektledelse,</p>

	<p>implementering og opplæring vil være av betydning. <i>Det skal ikke leveres CV-er under dette punktet.</i></p> <p>Tilbyder skal levere en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.</p> <p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders leveranser og graden av sammenlignbarhet med oppdragsgivers behov, samt tilbyders kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p>
--	--

3.4. Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	<p>a) Tilbyder skal ha egnede tekniske og organisatoriske tiltak for informasjonssikkerhet</p> <p>b) Tilbyder må være sertifisert Episerver-partner</p>
Dokumentasjon	<p>Ad a) Tilbyder skal beskrive sine egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å ivareta Oppdragsgivers informasjonssikkerhet.</p> <p>Ad b) Tilbyder må dokumentere at den er sertifisert Episerver-partner</p>

3.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

3.6. Utvelgelse av leverandører

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører kan oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen:

- **Tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder;**
 - **Relevante leveranser og referanser**
 - **Leverandørens kapasitet**

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Ønsker Tilbyder å begjære midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen jf. FOA § 21-1 og § 21-2, eller ikke velge ut en leverandør jf. FOA § 16-12, må det skje innen 15 dager fra meddelelse, jf. FOA § 20-7.

3.7. Forespørsel om deltakelse i konkurransen

Fristen for forespørsel om deltakelse i konkurransen er angitt på forsiden av dette dokumentet.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn søknader elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

3.8. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. **I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevisene fremlegges sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.**

3.9. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

4. Krav til løsningsforslag og tilbud

Dette punktet er aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette. Informasjon innunder dette punktet vil bli konkretisert og oppdatert underveis i dialogfasen.

4.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett endelig tilbud per tilbyder i konkurransen.

4.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.3. Frist for innlevering av løsningsforslag/Tilbudsfrist

Frist(er) for innlevering av løsningsforslag vil komme frem av invitasjonen til å delta i dialogen. Tilbudsfristen vil komme frem av invitasjonen til å inngi endelig tilbud.

Krav til løsningsforslagets utforming vil komme frem av invitasjonen til å inngi løsningsforslag etter gjennomført prekvalifisering og eventuelt ellers gjennom dialogen. Krav til endelig tilbudsutforming vil komme frem av invitasjonen til å inngi endelig tilbud etter at dialogen er avsluttet.

Alle løsningsforslag/tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Leverte tilbud kan endres i Mercell helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.4. Språk

Både løsningsforslag, endelig tilbud og andre dokumenter som inngis til oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal være på norsk. Samhandlingsspråk i dialogen og møter i løpet av kontraktsperioden vil være på norsk. Kontrakten med bilag vil være på norsk.

4.5. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold vil bli bedt om at blir oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

4.6. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra fristen om å innlevere endelig tilbud.

4.7. Omkostninger

Omkostninger som Leverandør pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.8. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 6 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftes i Tilbudsbrevet.

5. Avgjørelse av konkurransen

Dette punktet er aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette. Informasjon innunder dette punktet vil bli konkretisert og oppdatert underveis i dialogfasen.

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet og vil bli evaluert basert på tildelingskriteriene nedenfor.

Hoved tildelingskriterium i prioritert rekkefølge
1. Kvalitet
2. Samlede priser

5.1.1. Kvalitet

For tildelingskriteriet kvalitet antas følgende komponenter å være med (ikke rangert):

- Drift og vedlikehold av løsningen
- Kompetanse og erfaring

Det vil i dialogen utarbeides mer detaljerte kriterier før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering.

5.1.2. Samlede priser

For tildelingskriteriet pris antas følgende komponenter å være med (ikke rangert):

- Drift og vedlikehold av løsningen
- Timepriser

Det vil i dialogen utarbeides mer detaljerte kriterier før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering. Herunder vil pris kunne omfatte komponenter knyttet til konsulenttenester, eksempelvis innføring av løsning.

Det tas forbehold om at budsjettmessige begrensninger vil være førende for valg av løsning og omfang.

Endelig angivelse av tildelingskriteriene vil bli foretatt når løsningen er ferdig kravsatt, etter endt dialog.

5.2. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning som gjelder tildeling av avtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.