

# Kunstgressbane Ibestad Kommune

Konkurransesgrunnlag Del 2

Kontraktsgrunnlag



Dato: 25.02.2021

## Innholdsfortegnelse

<b>AVTALEDOKUMENT</b> .....	<b>4</b>
<b>A GENERELL DEL</b> .....	<b>4</b>
A.1 INNLEDNING .....	4
A.2 KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG .....	4
A.3 ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL .....	4
A.3.1 Entreprenørmodell.....	4
A.3.2 Ansvars- og fullmaktsmatrise .....	4
A.4 DOKUMENTLISTE .....	4
A.5 KONTRAKTSUM .....	4
A.6 OPSJONER.....	5
<b>B KONTRAKTSBESTEMMELSER</b> .....	<b>5</b>
<b>C TEKNISKE KRAV</b> .....	<b>5</b>
C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER .....	5
Riggplan, adkomst og depoter .....	5
Lover, forskrifter og lokale krav.....	5
Energi og miljø.....	5
Avfallshåndtering.....	6
Forhold vedr. trafikkavvikling og sikring av byggeplass .....	6
C.2 TEKNISK BESKRIVELSE .....	6
<b>D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN</b> .....	<b>6</b>
D. 1 ADMINISTRATIVE RUTINER .....	6
Ansvar og myndighet.....	6
Personvern og GDPR .....	6
HMS-kort .....	6
Adgangskontroll.....	7
Innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister .....	7
Brudd .....	8
Fast ansettelse.....	8
Faglærte håndverkere .....	8
Krav til bruk av lærlinger .....	8
Yrkesskadeforsikring.....	9
Kontraktørvirksomhet og anti-kontraktørklausul .....	9
Skilting av byggeplass .....	9

Innsyn .....	9
Korrespondanse .....	10
Reklame og kontakt med media.....	10
Økonomi .....	10
Bestillinger.....	10
Tilbudsinnhenting ved endringer i forutsetninger som følge av byggherres forhold. ....	11
Dokumentutveksling .....	11
<b>E FRISTER OG DAGMULKTER .....</b>	<b>11</b>
E.1 FRISTER.....	11
E.2 DØGNMULKTER .....	12
Reklamasjonstiden .....	12
<b>F VEDERLAGET.....</b>	<b>12</b>
F.1 PRISSAMMENSTILLING.....	12
F.2 REGNINGSARBEIDER.....	12
F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER .....	12
F.4 OPSJONER .....	12
F.5 REGULERING .....	13
<b>G OPPDRAGSGIVERS YTELSE .....</b>	<b>13</b>
<b>VEDLEGG .....</b>	<b>13</b>

## Avtaledokument

Det opprettes avtaledokument mellom byggherre og totalentreprenør i samsvar med Byggblankett 8407 A:2011” Formular for kontrakt om totalentrepriser”. Avtaledokumentet utarbeides på grunnlag av konkurransegrunnlag og leverandørens tilbud.

## A Generell del

### A.1 Innledning

Ibestad kommune skal sanere eksisterende fotballbane og erstatte denne med en ny kunstgressbane. For nærmere beskrivelse se funksjonsbeskrivelse.

Det er lagt opp til flere opsjonsposter som må prises særskilt (se prisskjema vedlagt konkurransegrunnlagets samt funksjonsbeskrivelse).

### A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Oppdraget består i å fjerne eksisterende gressdekke. I tillegg må det traues ut underliggende leirmasser. Etablering av homogene grunnforhold i tillegg til nytt bærelag, forsterkningslag før ny overflate etableres samt endringer av dagens amfiløsning.

### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

#### A.3.1 Entreprisemodell

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise, jf. NS8407

#### A.3.2 Ansvars- og fullmaktsmatrise

Rollefordelingen i henhold til Plan- og bygningsloven:

Tiltakshaver/Byggherre:	Ibestad kommune
Ansvarlig søker (SØK):	Totalentreprenøren
Ansvarlig prosjekterende, alle fag (PRO):	Totalentreprenøren
Ansvarlig utførende (UTF):	Totalentreprenøren
Ansvarlig uavhengig kontroll:	Ibestad kommune
Koordinator utførende (SHA-KU)	Ibestad kommune
Koordinator prosjektering (SHA-KP)	Totalentreprenøren

### A.4 Dokumentliste

Kontrakten består av følgende dokumenter. Se punktet: vedlegg.

### A.5 Kontraktsum

Kontraktsum for denne avtalen er i henhold til leverandørens tilbud. Kontraktsummen er fast, i norske kroner og ikke gjenstand for regulering.

## A.6 Opsjoner

Byggherren har opsjon på arbeider som beskrevet under punktet opsjoner.

Entreprenøren skal utføre arbeider som omfattes av opsjonene etter skriftlig bestilling fra byggherren. Kontraktens priser, og øvrige betingelser gjelder også for opsjoner.

## B Kontraktsbestemmelser

Kontrakten følger de kontraktsbestemmelsene som er gitt i NS 8407:2011 *Norsk bygge- og anleggskontrakt*.

## C Tekniske krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

#### Riggplan, adkomst og depoter

Entreprenøren er ansvarlig for å utarbeide en riggplan som forelegges byggherre for godkjenning.

Plassering av depoter, arbeidsstasjoner og brakkerigg skjer i samarbeid med byggherren.

#### Lover, forskrifter og lokale krav

Totalentreprenøren skal ha eller sørge for alle roller i en byggesak, og skal sørge for at nødvendige tillatelser gis. Eventuelle dispensasjonssøknader i forhold til plan- og bygningsloven, og forskrifter for øvrig, skal på forhånd forelegges PL for godkjenning.

Generelt skal bestemmelser i EU Standard, Norsk Standard, Arbeidsmiljøloven og relevant lovverk for øvrig samt NBI-veiledninger, Statens vegvesens håndbok 017 og 018, kommunale normer og/eller andre myndighetskrav og forskrifter følges.

Veileder: [https://www.regjeringen.no/contentassets/99ad796eeffe4a688d9fb93f2c22ed83/v-0975b-veileder\\_kunstgress\\_2015.pdf](https://www.regjeringen.no/contentassets/99ad796eeffe4a688d9fb93f2c22ed83/v-0975b-veileder_kunstgress_2015.pdf)

Totalentreprenøren skal også avklare alle forhold der Arbeidstilsynet er godkjenningmyndighet.

Alt materiell og utstyr skal være godkjent av prøveinstans og ev. merket.

#### Energi og miljø

Formålsbygget prosjekteres i henhold til gjeldende TEK. Dokumentasjon på dette skal være en del av den leverte FDV dokumentasjonen.

Totalentreprenøren skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner (EPD) for alle byggematerialer som er valgt av totalentreprenøren. Se også [www.byggemiljo.no](http://www.byggemiljo.no).

### Avfallshåndtering

Totalentreprenøren, underentreprenør og leverandør plikter å følge Ibestad kommunes krav til kildesortering av avfall. Nærmere informasjon om dette finnes på <http://www.hrs.no>

Minst 90 % av avfallet fra hver totalentreprenøren/underentreprenør/leverandør skal sorteres på byggeplass (kildesortering), og avfallsmengdene skal dokumenteres. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

### Forhold vedr. trafikkavvikling og sikring av byggeplass

Totalentreprenøren er, der det er nødvendig, selv ansvarlig for trafikkavvikling og sikring ved byggeplassen i byggetiden. Dette gjelder spesielt dersom det skal være drift av tjenester innenfor eller i tilknytning til området. Totalentreprenøren bærer alle kostnader med trafikkavvikling og sikring og er ansvarlig for at alle krav fra vegmyndigheter og øvrige offentlige organ blir oppfylt. Totalentreprenøren skal, dersom det er nødvendig, utarbeide og få godkjent nødvendige skilt- og sikringsplaner fra offentlige myndigheter og godkjenning forelegges byggherren før arbeidene starter. Skilting og sikring skal fortløpende oppdateres og holdes à jour etter som arbeidene skrider fram. Totalentreprenøren sørger også for inngjerding og vedlikehold av byggeplassgjerde med porter. Det gjøres oppmerksom på at det skal etableres tett gjerde.

Dersom det er nødvendig med omkjøringsveger eller provisorier for trafikkavviklingen, bekostes dette av totalentreprenøren. Totalentreprenøren er også ansvarlig for nødvendige offentlige og private tillatelser for slike provisorier.

Totalentreprenøren skal forestå og bekoste all nødvendig offentlig og privat varsling i forbindelse med gjennomføring av arbeidene. Dette skal utføres på bakgrunn av informasjons- og varslingsplan utarbeidet av totalentreprenøren i samarbeid med byggherren.

## C.2 Teknisk beskrivelse

Se funksjonsbeskrivelse med tilhørende vedlegg.

## D Krav til byggeprosessen

### D. 1 Administrative rutiner

#### Ansvar og myndighet

Totalentreprenøren utarbeider organisasjonskart med stillingsbetegnelser over navngitte personer som har ansvar og myndighet for utøvelse av denne kontrakt. Kartet skal oppdateres ved endringer.

#### Personvern og GDPR

Alle parter forplikter seg til å følge lover og forskrifter om personvern og GDPR.

#### HMS-kort

Alle arbeidstakere skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort, skal bortvises fra byggeplassen.

Unntak: Gjelder i de tilfeller der det kan bekreftes at det er bestilt HMS-kort som ikke er mottatt på kontrolltidspunktet.

### **Adgangskontroll**

Totalentreprenøren har ansvar for å sikre byggeplassen slik at uvedkommende ikke har adgang. Adgangskontrollen skal være i samsvar med Arbeidstilsynets krav i "Byggherreforskriftens" §10, 14 og 16.

### **Innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister**

Totalentreprenøren må til enhver tid tilfredsstille de krav til mannskapslister o.l. som arbeidstilsynet krever.

Byggherren skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Dersom totalentreprenøren og hans kontraktsmedhjelpere ønsker å gjennomsnittsberegning arbeidstiden iht. arbeidsmiljøloven § 10-5 for arbeidstakere som utfører kontraktarbeid, kan totalentreprenøren søke byggherren om dette. Samtykke vil kun bli gitt dersom arbeidsgiver dekker reisekostnader til/fra arbeidstakers reelle hjemsted og sørger for kost og losji.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal totalentreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underentreprenør, herunder bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Dersom totalentreprenøren ikke dokumenterer lønns- og arbeidsvilkår, for egne ansatte og/eller ansatte hos underentreprenører, på tilfredsstillende måte innen avtalt frist, er det å anse som brudd på denne bestemmelsen.

Ulovlig eller kontaktstridig praksis som ikke opphører umiddelbart etter at forholdet er påpekt, vil anses som vesentlig mislighold av denne bestemmelsen.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos totalentreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om totalentreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underentreprenørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan byggherren på samme måte kreve at totalentreprenøren skifter ut entreprenør. Dette skal skje uten omkostninger eller risiko for byggherren.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan

byggherren stanse arbeidene for totalentreprenørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om totalentreprenøren eller underleverandør/-entreprenør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at byggherren kan heve totalentreprenørens forsinkelse som følge av stansing gir byggherren rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

Dersom byggherren hever kontrakten med totalentreprenøren, kan byggherren kreve å få tiltransportert til seg totalentreprenørens kontrakter med underentreprenører og leverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet byggherren rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for byggherren, herunder betydningen for byggherrens omdømme.

### **Brudd**

Dersom totalentreprenøren ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherre kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Totalentreprenøren skal på oppfordring fra byggherre og kontrollmyndighet legge frem dokumentasjon for de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører og underleverandører.

Lederen av totalentreprenørens virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

### **Fast ansettelse**

Mange av dagens totalentreprenører/underentreprenører har få ansatte og leier i hovedsak inn ansatte fra bemanningsbyråer eller bruker flere ledd underentreprenører. Vi ønsker å snu denne trenden. Ibestadkommune har derfor tatt inn denne bestemmelsen om at det i all hovedsak (minst 50%) skal benyttes fast ansatte i minst 80% stilling ved utførelse av oppdrag for kommunen.

### **Faglærte håndverkere**

I kontrakter hvor hovedtyngden av arbeidene er innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) skal minimum 50% av arbeidede timer per fag utføres av arbeidstakere med fag- eller svennebrev. Utenlandske fag- eller svennebrev må være godkjent av NOKUT for å regnes med. I enkeltpersonforetak uten ansatte, gjelder kravet om slik fagopplæring for eier. Alle avtaler totalentreprenøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

### **Krav til bruk av lærlinger**

Det settes krav til at bedriften har godkjent lærlingeordning og kan dokumentere at de har lærling i bedriften.

Kravet kan oppfylles av totalentreprenøren og en eller flere av hans underentreprenører.

En totalentreprenører/underentreprenører som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av byggherren anses for å ha oppfylt kravet om bruk av lærling. En totalentreprenører/underentreprenører som er tilknyttet en lærlingordning og har inngått lærekontrakt, men som på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen, skal av byggherren anses for å ha oppfylt vilkåret om bruk av lærling dersom totalentreprenører/underentreprenører kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes. Der gjensstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder,



anses kravet kun oppfylt dersom totalentreprenører/underentreprenører med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Totalentreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved overtakelse skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

### **Yrkesskadeforsikring**

Totalentreprenøren skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge, for lbestad kommune, er dekket av yrkesskadeforsikring.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både byggherren og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor totalentreprenøren.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **Kontraktørvirksomhet og anti-kontraktørklausul**

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise. Det forutsettes at alle ansattes vilkår med hensyn til lønn, arbeidstid og øvrige arbeidsvilkår følger de retningslinjer som er trukket opp i ILO-konvensjon nr. 94 om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter.

Byggherrens nektelse av å godkjenne totalentreprenørens valg av underentreprenør etter denne bestemmelse gir ikke totalentreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Det skal fremlegges dokumentasjon for at underleverandører/underentreprenører har avgitt løfte om å følge kravene til lønns- og arbeidsvilkårene i allmenngjøringsforskriftene.

totalentreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokument.

### **Skilting av byggeplass**

Egne skilt eller firmalogoer på byggeplassen får ikke benyttes uten godkjenning av lbestad kommune.

### **Innsyn**

Byggherren eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i:

- Totalentreprenørens kvalitetssystem
- Utførelsen av oppdraget
- Produksjonsprosessen
- Deler av underentreprenørens styringssystemer (f. eks for økonomi, miljø, HMS) som kan ha betydning for underentreprenørens oppfyllelse av kontrakten.
- Arbeidstakernes ansettelseskontrakter, lønns slipper og timelister

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgang. Totalentreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsrettene er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Totalentreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos totalentreprenøren underleverandører/-entreprenører.

Byggherren, eller tredjepart engasjert av byggherren, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av totalentreprenøren og eventuelle underleverandører/-entreprenører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at prøvedrift er avsluttet. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd

Byggherren gis fullmakt til å kunne innhente utvidet skatteattest for alle firmaer tilknyttet entreprisen.

### **Korrespondanse**

All skriftlig korrespondanse påføres følgende i emne feltet:

Prosjektets navn og hva saken gjelder: Møtereferat dato/avklaring nr./endringsmelding nr./ etc.

Hvert brev/ e-post skal omhandle kun en sak.

All korrespondanse fra entreprenører skal gå til prosjektleder (PL) med kopi til byggherrekontrollør. Generelt gjelder at kopi av all korrespondanse sendes prosjektleder (PL) og byggherrekontrollør (BHK).

For saker som kan ha konsekvens for fremdrift og /eller kostnader skal det benyttes varslings skjema. Varslings skjema kan sendes som vedlegg per epost.

### **Reklame og kontakt med media**

Dersom totalentreprenøren eller dennes leverandører eller underentreprenører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal byggherrens skriftlige godkjenning innhentes på forhånd.

Kontakt med media vedrørende prosjektet skal håndteres av byggherren.

### **Økonomi**

Nummerering av endringslister og rekvisisjoner skal avklares med PL for å sikre en entydig løsning og tilpasning til Ibestad kommunes økonomistyringssystem.

Endringslisten utsendes som forespørsel til entreprenør, med angivelse av returfrist.

Byggherren kan benytte rekvisisjon til å pålegge arbeider uten bruk av endringslister. Dette benyttes dersom det er nødvendig for at byggets framdrift ikke skal bli forhindret.

### **Bestillinger**

Alle avtaler skal inngås skriftlig, eller bekreftes skriftlig.

Endrings- og tilleggsarbeider bestilles av PL eller BL ved utstedelse av bestillingsbrev/rekvisisjon.

Kopi av bestillinger skal følge fakturaen.

Det skal ikke trekkes fra innestående beløp på fakturaer som angår endringsarbeid.

Fakturering skal skje særskilt for:

- Avdragsfakturaer
- Endringsarbeid

Fakturaer for regningsarbeider skal dokumenteres med timelister og kopi av fakturaer fra underentreprenører. Det skal henvises til bestillingsbrev/rekvisisjon.

Ingen fakturaer blir utbetalt før garanti og kopi av forsikring er deponert i henhold til kontrakt.

På avdragsfaktura i henhold til avtalt faktureringsplan merket A1, A2 osv skal følgende fremgå:

- Tidligere fakturert, totalt
- Opparbeidet innestående beløp
- Merverdiavgift
- Til utbetaling

Fakturaer som ikke tilfredsstillir Ibestad kommunes krav til innhold og dokumentasjon eller inneholder feilaktige fakturabeløp, vil bli returnert og krevd kreditert.

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal totalentreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Tilbudsinnhenting ved endringer i forutsetninger som følge av byggherres forhold.

#### *Ibestad kommune pålegger endringer*

På endringsforespørsel fra byggherre skal totalentreprenør og dennes prosjekteringsgruppe utarbeide tegningsunderlag og spesifisert tilbud samt konsekvens for framdrift. Tilbudet oversendes byggherre.

#### *Ibestad kommune påpeker avvik*

Dersom avviket går på tekniske og konstruksjonsmessige forhold, skal totalentreprenøren rette opp feilene straks.

#### *Totalentreprenør tilbyr endringer/forbedringer i prosjektet*

Totalentreprenøren og dennes prosjekteringsgruppe utarbeider tegningsunderlag og prissetter endringsforslaget. Tilbudet oversendes byggherre. Ved godkjenning av endringsforslag utarbeider byggherre bestilling basert på totalentreprenørens pristilbud.

### Dokumentutveksling

Byggherre er knyttet opp mot webhotell/prosjekthotell og kan kreve at Totalentreprenøren benytter dette.

## E Frister og dagmulkter

### E.1 Frister

Følgende fremdriftsplan er lagt til grunn for prosjektet:

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------

Oppstart detaljprosjektering	Etter kontraktsinngåelse
Oppstart gjennomføringsfase	Snarest etter kontraktsinngåelse
Overtakelse	12.08.2021

## E.2 Døgnmulkter

Sluttfristen er i henhold til NS 8407 pkt. 40.2 dagmulktbelagt.

Døgnmulktens størrelse i henhold til NS 8507 pkt. 40.3 a)

1 promille av kontraktssummen utgjør beregning av mulkt pr. døgn ved overskridelse av sluttfrist avtalt i kontrakt. Beløpets minimumsstørrelse er kr. 3000,-

Kontrakten omfatter kun en overtagelse. Kostnader byggherre blir pådratt for overtakelsesforretning utover denne skal dekkes av entreprenør.

## Reklamasjonstiden

I reklamasjonstiden melder byggherren fortløpende feil og mangler til totalentreprenøren. Ved avvik må årsak finnes og utbedres innen rimelig tid av totalentreprenøren. Byggherren vil innkalle til samlet gjennomgang av relevante avvik med befaring ved 1 år etter overtagelse. Befaringene skal utføres i god tid før garanti- og reklamasjonstiden opphører.

## F Vederlaget

### F.1 Prissammenstilling

Se prisskjema vedlagt konkurransegrunnlagets del 1.

Det er ikke tillatt for tilbyder å benytte seg av strategisk prising. Dersom tilbyder ser at det er en klar mulighet får å utnytte dette, ønsker oppdragsgiver tilbakemelding. Dette for å gi en lik konkurranse for alle tilbydere, og en mer forutsigbar kostnad for entreprisen.

### F.2 Regningsarbeider

Se prisskjema vedlagt konkurransegrunnlagets del 1.

Regningsarbeid skal gjenspeile de faktiske kostnadene knyttet til det aktuelle endringsarbeidet gjennom fremlegging av bilag fra underentreprenører og leverandører samt attesterte timelister.

### F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Se prisskjema vedlagt konkurransegrunnlagets del 1.

### F.4 Opsjoner

Se prisskjema og funksjonsbeskrivelse vedlagt konkurransegrunnlagets del 1.

## F.5 Regulering

Kontraktsummen er fast og ikke gjenstand for regulering.

## G Oppdragsgivers ytelser

Funksjonsbeskrivelse med tilhørende dokumenter slik det framkommer av dette konkurransegrunnlaget og i denne utlysning av entreprise.

## Vedlegg

Dokumenttype	Fagområde	Dokumentnavn
Konkurransedokumenter	Konkurranse	SHA-Plan
Konkurransedokumenter	Konkurranse	Egenrapportering lønns og arbeidsvilkår