

C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

C2.0 Spesielle kontraktsbestemmelser for Nordland fylkeskommune (basert på NS8402:2010)

C2.1 Rapportering i samsvar med skatteforvaltningsloven

Rådgiver skal senest 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumentere at krav til rapportering jamfør skatteforvaltningslovens § 7-6 er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til oppdragsgiver, på rapporteringsskjemaet RF 1199 fra Sentralskattekontoret for utenlandssaker. Ved endringer av opplysninger i skjema RF 1199 i løpet av kontraktstiden, skal rådgiver sende inn oppdaterte opplysninger til Sentralskattekontoret, med kopi til oppdragsgiver.

For underleverandører i alle ledd skal rådgiveren senest innen 14 dager etter at den aktuelle leveranse eller underleverandørens arbeid er påbegynt, dokumentere overfor oppdragsgiver at skatteforvaltningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Rådgiver forplikter seg til å holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon pålagt av ligningsmyndighetene og som er foranlediget av rådgivers eller noen av hans kontraktsmedhjelpers brudd på noen bestemmelse gitt i skatteforvaltningsloven og tilhørende forskrifter.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen som følge av forhold nevnt under dette punkt, i henhold til bestemmelser for dette i NS 8402 pkt. 14.3 oppdragsgiverens tilbakeholdsrett.

C2.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Rådgiveren skal sørge for at alle som medvirker til å oppfylle rådgiverens kontraktsforpliktelser etter avtalen har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse. Bestemmelsen gjelder for arbeider som utføres i Norge.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal rådgiverens og alle underrådgiveres ansatte ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal rådgiveren ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift-, turnus- og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av gjeldende hovedavtale og overenskomst.

Rådgiveren skal gjennomføre nødvendige kontroller for å sikre dette. Rådgiveren skal dokumentere resultatet av kontrollene, og oversende dokumentasjonen til oppdragsgiveren. Der det avdekkes avvik, kan oppdragsgiveren forlange at rådgiveren skal gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller.

Oppdragsgiveren skal gis adgang til innsyn i nødvendige dokumenter for å påse at avtalens krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt.

C2.3 Språkkrav

All formell kommunikasjon i forbindelse med avtalen skal skje på norsk.

Alt materiale som leveres, skal være på norsk.

Arbeidsspråket skal være norsk.

Dette språkkravet gjelder også for alle underrådgivere og eventuell annen innleid arbeidskraft.

C2.4 Registrering i datasystem

I forbindelse med oppfølgingen av avtalen vil Nordland Fylkeskommune registrere rådgiverselskapet med kontaktperson, adresse og telefonnummer i oppdragsgiverens eget elektroniske verktøy. Rådgiveren kan få opplysninger om sine registrerte data ved henvendelse til oppdragsgiveren. Disse opplysningene blir ikke utlevert til andre.

C2.5 Kontraktsdokumentene og deres rang

Dersom kontraktsdokumentene i avtalen inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre bestemmelser foran eldre, og avtaledokumentet og de spesielle kontraktsbestemmelsene foran de alminnelige kontraktsbestemmelsene. Oppdragsspesifikke bestemmelser gjelder foran spesielle bestemmelser og alminnelige kontraktsbestemmelser.

C2.6 Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8402 punkt 5)

All dokumentasjon skal utarbeides og leveres som beskrevet i kapittel D. All dokumentasjon som utarbeides i oppdraget er oppdragsgivers eiendom. Dette inkluderer også data, fra felt- og laboratoriearbeid, mellomregninger, beregningsforutsetninger, parametervalg, begrunnelser, mv. som leder frem til resultatet, samt dimensjonerende data, tegninger, tolkninger og anbefalinger. Dokumentasjon utarbeidet i forbindelse med grunnundersøkelser knyttet til oppdraget er også oppdragsgiverens eiendom.

Oppdragsgiveren står også fritt til å bruke prosjektmateriale som ikke er utarbeidet gjennom oppdraget, men som rådgiveren har fremskaffet og tilbudt gjennom oppdraget, i egne prosjekter, og eventuelt gjøre det offentlig tilgjengelig. Ved en eventuell offentliggjøring av dette materialet skal oppdragsgiveren påse at rådgiveren blir navngitt.

Rådgiveren har ikke rett til å benytte dokumentasjonen han får i forbindelse med oppdraget til arbeid for andre uten samtykke fra oppdragsgiveren, og dokumentasjonen skal heller ikke overlates til andre uten slikt samtykke.

Oppdragsgiveren kan ikke kreve kopi av programvare fra rådgiveren med mindre det er gjort egen avtale om dette, eller programvaren er utviklet spesielt for prosjektet.

C2.7 Rapportering (NS 8402 punkt 6.5)

Rådgiveren skal rapportere til avtalte milepæler. Med mindre annet er avtalt, skal det rapporteres en gang hver måned. For oppdrag med kortere varighet avtales rapporteringen spesifikt. Følgende opplysninger skal inngå i rapporten til oppdragsgiver:

- Samlet oversikt over personell med planlagt brukte og faktisk påløpte timer jf. tilbudsskjema og de enkelte leveransene.
- Inntjent verdi, dvs. hvor stor andel av leveransens produkt er utført eller ferdigstilt.
- Prognose for gjenstående arbeid.
- Plan for arbeider og ressursbruk neste måned.
- Tid medgått til opplæring, feilretting og omprosjektering som ikke skal belastes oppdragsgiver.
- Påløpt hittil i år, hittil i prosjektet og påløpt denne måned, samt oversikt over status på tillegg og endringsavtaler.

C2.8 Rådgiverens plikter (NS 8402 punkt 6.1)

Så lenge oppdraget for oppdragsgiveren pågår, kan rådgiveren ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til prosjektet.

C2.9 Forsikring (NS 8402 punkt 6.2)

Rådgiveren skal levere oppdragsgiveren kopi av forsikringsbevis før arbeidene starter og ikke senere enn 14 dager etter at kontrakt på avtale er inngått. Oppdragsgiveren skal ha kopi ved endringer og fornyelse av forsikringsbevis.

C2.10 Anvendt arbeidskraft (NS 8402 punkt 6.3)

Arbeidet skal utføres av rådgiveren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underrådgiver og deres ansatte, eller ved bruk av innleid arbeidskraft. Det tillates ikke mer enn ett ledd av underrådgivere til underrådgiver.

Alle personer som anvendes for å utføre oppdraget skal være godkjent av oppdragsgivere. Rådgiveren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller avtalens og avropets bestemmelser.

Rådgiveren kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut, forflytte eller endre nøkkelpersonell oppgitt i rådgiverens tilbud. Oppdragsgiver kan nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn.

Dersom oppdragsgiver ikke har saklig grunn til å nekte samtykke, plikter rådgiveren å erstatte tilbudt personell med personer med minimum tilsvarende erfaring, kompetanse og

grad av deltakelse som angitt i tilbudet. Rådgiveren skal bekrefte dette ved fremleggelse av dokumentasjon som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Nødvendig opplæring av nytt personell for å forhindre kvalitetsforringelse eller forsinkelse, bekostes av rådgiveren. Med opplæring forstås den tid som går med til å sette personen inn i arbeidet i prosjektet på en slik måte at vedkommende er i stand til å bidra som tilsiktet. Timer som brukes til opplæring skal føres opp i timelisten uten timepris. Andre kostnader som måtte påløpe hos oppdragsgiver eller rådgiver på grunn av utskiftningen, skal bæres av rådgiveren.

Oppdragsgiver har rett til å kreve at tilbudt og annet anvendte personell skiftes ut dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn omfatter, men er ikke begrenset til, klanderverdig opptreden under utførelsen av arbeidsoppgavene eller mangelfull faglig kompetanse eller erfaring med arbeidsoppgavene som utføres. Nytt personell skal godkjennes av oppdragsgiver, og kostnadene med utskiftningen skal dekkes av rådgiveren.

C2.11 Oppdragets organisering (NS 8402 punkt 6.3)

Kvalitetsplan

Rådgiveren skal senest 3 uker etter kontraktsinngåelse utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan for det enkelte oppdrag som skal godkjennes av oppdragsgiver. Kvalitetsplanen skal vise rådgiverens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS i sin virksomhet.

Kvalitetsplanen skal dekke alle arbeidsoperasjoner og minst inneholde følgende områder:

- Organisasjonsplan
- Kontrollplan
- Prosedyrer for å sikre rett kvalitet
- Dokumentbehandling
- Ivaretagelse av HMS i arbeidet og det leverte produktet.

- 1) Med HMS menes summen av ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), samt ivaretagelse av ytre miljø (YM).

C2.12 Kvalitetsrevisjoner

Dersom oppdragsgiveren ønsker det, skal rådgiveren medvirke til at det blir gjennomført kvalitetsrevisjon av avtalen og de enkelte oppdrag etter avrop. Alt nødvendig materiale for å gjennomføre revisjonen skal stilles til disposisjon, og de medarbeiderne som det er ønske om å intervju, skal være tilgjengelige. Rådgiveren vil få dekket sine kostnader i forbindelse med revisjonen.

C2.13 Møter (NS 8402 punkt 6)

Kontraktsoppfølgingsmøter avtales ved behov.

C2.14 Fakturering og betaling (NS 8402 punkt 14)

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter at faktura er mottatt elektronisk.

Fakturagebyr aksepteres ikke.

Nordland Fylkeskommune har innført elektronisk faktura på EHF-format.

C2.15 Oppdragsgivers stansingsrett (NS 8402 punkt 16)

Dersom rådgiveren misligholder sine forpliktelser, har oppdragsgiver en ubegrenset rett til å stanse rådgiverens arbeid inntil forholdet er brakt i orden.

Rådgiveren bærer risikoen for merkostnader, forsinkelser og andre konsekvenser en slik stansing måtte påføre ham.

Kontrakten kan heves dersom misligholdet anses som et vesentlig kontraktsbrudd, jf. NS 8402 punkt 16.

C2.16 Tvister (NS 8402 punkt 17)

Salten tingrett er rett verneting ved rettstvist.