

Oslo, 24. februar 2021

Konkurransesgrunnlag – kjøleskap til grunnskoler i Norge

1. Generelt om anskaffelsen

Konkurransedokumentene består av:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Bilag 1: Rammeavtale for kjøp av varer med bilag

Oppdragsgiver:

Opplysningskontoret for frukt og grønt (OFG) ønsker tilbud på rammeavtale for kjøleskap. Avtalen gjelder rammeavtale for kjøp av kjøleskap til grunnskoler i Norge. Leverandør har til enhver tid et lager av kjøleskap på sentralt sted i Østlandet i Norge.

Alle norske grunnskoler har i dag tilbud om å delta i abonnementsordningen Skolefrukt. I tråd med Helsedirektoratets kostråd, er formålet med abonnementsordningen Skolefrukt å stimulere til økt inntak av frukt og grønt blant grunnskoleelever. Det gjennomsnittlige uttak av skap siste tre år er på omtrent 100 skap, men behovet ble spesielt stort i ett av disse årene. Basert på flere års erfaringer er det mest realistisk med et uttak fra 60 til 100 kjøleskap per. år.

Denne avtale baserer seg på at det er en abonnementsordning til hele eller deler av norsk grunnskole. Ordningen kan enten betales av foresatte eller ved at kommunene/skolene kjøper inn frukt for elevene over eget budsjett. Staten subsidierer per dato hver frukt med kr 1,50 (inkl.mva).

Dersom staten i løpet av avtaleperioden vil gi gratis frukt til deler av grunnskolen (for eksempel skoler med ungdomstrinn) vil denne avtale fortsette å gjelde, såfremt det gjelder kjøleskap til bruk i forbindelse med skolefruktordningen, men OFG kan ikke garantere at skolene/kommunene velger å kjøpe kjøleskap til skoler med statlig gratis fruktordning basert på denne avtale. Betingelsene i denne avtale vil da være OFGs tilbud til kommuner/skoler med statlig gratis fruktordning. Kommunene i Norge vil i denne situasjonen ha mulighet for å kjøpe skap basert på denne avtalen.

Dersom staten i løpet av avtaleperioden vil gi gratis frukt til hele grunnskolen, og at dagens abonnementsordning opphører helt, vil denne avtalen opphøre ved at oppdragsgiver sier opp avtalen med 3 måneders varsel.

Hvordan vi ønsker at kjøp/salg skal fungere:

- OFG og lokale fruktgrossister som har avtale med OFG om leveranser av Skolefrukt kan kjøpe skap basert på denne avtale.

- Hvis det blir en statlig finansiert ordning med Skolefrukt i løpet av avtaleperioden vil kommuner kunne få kjøpe skap basert på denne avtale.
- Fakturering skal foregå ved uttak av skap som Leverandør av skap har på lager. Det innebærer at leverandøren kjøper inn skap til lager og må vente med fakturering til de enkelte bestillingene av skap inntreffer. Det skal til enhver tid være minimum 15 skap på lager. OFG vil imidlertid ta ansvar for at alle skap som Leverandør har tatt inn til sitt lager blir solgt videre. Dersom denne avtalen opphører ved at dagens abonnementsordning opphører helt vil OFG kompensere Leverandør for usolgte skap på lager.
- OFG og lokale fruktgrossister som har avtale med Skolefrukt kjøper inn skap til den pris som er fastsatt i denne avtale.
- Som tillegg i pris kommer kun frakt fra det sentrale sted på Østlandet og til kunde. Leverandør plikter å finne en transport som er mest hensiktsmessig med hensyn til praktiske forhold og pris for de som skal motta kjøleskapene.
- Under abonnementsordningen vil hovedregel være at OFG blir fakturert selve skapet, mens lokale fruktgrossister betaler frakt fra sentralt sted på Østlandet til eget lager eller direkte til skole.

Krav til kjøleskapene:

- Kjøleskapene skal kunne låses, og vi ønsker mulighet for braketter for eventuell låsing med hengelås.
- Kjøleskapene skal lagre frukt plassert i IFCO kasser. Ønskelig med minst 5 trådhyller pr. skap. Temperatur 0-12 grader celsius. IFCO kassens mål er: 600mm (bredde) * 400mm (dybde)* 180mm (høyde)
- Skapets utside bør være hvit. Ca. 90% av skapdøren skal profileres med Skolefrukt logo-fortrinnsvis silketrykk. Dette bør utføres før emballering og transport.
- Tilbudet bør spesifiseres med kostnad for silketrykk (ev. annet trykk), miljøgebyr, HFK-avgift.
- 2 års garanti.
- Vennligst spesifiser følgende på skapene: Type kontrollpanel, kjølemedie, kjølesystem, materiale utvendig, materiale innvendig, beskrivelse av lås, antall hyller, volum, størrelse utvendig, størrelse innvendig, vekt og temperatursone.
- Grunnflaten skal ikke være for liten til IFCO kassene
- Skapet skal ha en utforming slik at det kun skal være 1 IFCO kasse i dybden. Dette for at det skal være lett håndterlig og oversiktlig for skolen hva slags type frukt som er i skapet.
- Høyden per hylle skal være minimum 260 mm slik at ICFO kassene lett kan tas ut og inn av hyllene

Avtalen er 4 år med tidligst oppstart i august 2021. Ved eventuell ny leverandør vil OFG tilpasse tidspunkt for første bestilling slik at eksisterende leverandør får solgt ut sitt lager. Dette vil da skje etter nærmere avtale med ny leverandør. Dersom rammebetingelsene endres, for eksempel at behovet for oppdraget ikke lenger er til stede, vil oppdragsgiver kunne si opp avtalen med 3 måneders varsel.

Nærmere avtalevilkår følger av vedlagte rammeavtale for varer.

2. Fremdriftsplan

OFG har følgende fremdriftsplan for anskaffelsen (det gjøres oppmerksom på at fremdriftsplanen etter tilbudsfrist kun er foreløpig og kan bli endret):

<u>Aktivitet</u>	<u>Tidspunkt</u>
Kunngjøring	2.3.2021
Frist for å stille spørsmål	16.04.2021
Frist for å inngi tilbud	26.4.2021
Evaluering	6.5.2021
Meddelelse til leverandørene om tildelingsbeslutningene	7.5 2021
Karenstidens utløp	26.5.2021
Vedståelsesfristens utløp	7.6.2021

3. Regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Regler for anskaffelsen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

Det gjøres oppmerksom på at det i en åpen anbudskonkurranse gjelder et forhandlingsforbud, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Dette betyr at det ikke er anledning til å endre tilbudene etter tilbudsfristens utløp.

3.3 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har OFG rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer og endringer vil umiddelbart bli gjort tilgjengelig for alle leverandører som har registrert sin interesse i Doffin/TED.

3.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. I henhold til offentleglova § 23 er anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Etter dette tidspunktet er dokumentene gjenstand for offentlig innsyn, med unntak for opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til slike opplysninger, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

4 Det europeiske egenerklærings skjemaet (espd)

4.1 Om ESPD

Ved anskaffelser over EØS-terskelverdiene skal leverandørene levere det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD-skjemaet), jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (2). Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4 nedenfor, samt for at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

Før rammeavtalene tildeles må de valgte leverandørene dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt ved å levere dokumentasjon som krevet i punkt 4.1–4.3 nedenfor. Oppdragsgiver kan også på ethvert tidligere tidspunkt i konkurransen be leverandørene om å levere all eller deler av dokumentasjonen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

ESPD-skjema for denne anskaffelsen ligger som Bilag 5 til konkurransegrunnlaget i xml-format og som Bilag 6 i pdf-format.

ESPD-skjema skal også leveres for underleverandører.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat»: I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. De rent nasjonale avvisningsgrunnene er:

§ 24-2 (2): Avvisningsgrunnen omfatter leverandører som har vedtatt forelegg for de aktuelle straffbare forholdene.

§ 24-2 (3) bokstav i): Avvisningsgrunnen omfatter alle alvorlige feil som medfører tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Særlig om betaling av skatter og avgifter

I ESPD del III seksjon B: «Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter» skal leverandøren bekrefte oppfyllelse av sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter. Før rammeavtalene tildeles må de valgte leverandørene levere skatteattest for betalt skatt, merverdiavgift og trygdeavgifter. Norske leverandører skal levere «Attest for skatt og merverdiavgift» fra Skatteetaten. Utenlandske leverandører skal levere attest utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller den staten hvor han er etablert, som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter.

5. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som skal sikre at leverandøren har de nødvendige forutsetninger for å oppfylle kontrakten og dermed delta i konkurransen. Leverandøren skal levere utfylt ESPD-skjema som (foreløpig) bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

5.1 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske foretak</u> : Gyldig firmaattest <u>Utenlandske foretak</u> : Bekreftelse på at foretaket er registrert i handelsregister eller foretaksregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god soliditet.	Årsregnskap for de siste tre år.

5.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse og ressurser til å gjennomføre oppdraget.	Beskrivelse av den organisasjon som leverandøren disponerer over til gjennomføring av avtalen.

6. Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

- Skapets utvendige mål. Dette anses som svært viktig da skolene ofte har begrenset plass til slike skap. En mindre ytre grunnflate er bedre enn større ytre grunnflate. **Vekt: 30 %**.
- Pris på skap i henhold til denne avtale: **Vekt 25 %**
- Påslag på transport av skap i prosent fra transportørens pris: **Vekt: 10 %**
- Kvalitet på skap, oppfølging og service. **Vekt 25 %**
 - Eventuell dokumentert kvalitet på skap som driftssikkerhet og skapets levetid.
 - Tilgjengelighet av skap (antall skap som kjøpes inn av gangen og antall skap på lager som bestemmer når ny bestilling skal foregå).
 - Service og teknisk bistand etter levering
- Miljøaspekt. **Vekt 10 %**

7. Evaluering:

Skapets utvendige mål:

Det vil benyttes en **lineær modell** som innebærer at forskjeller i poeng score speiler prosentforskjellen i ytre grunnflate. Tilbudet som har skap med minst utvendig grunnflate blir tildelt 10 poeng. Forutsetningen er at kriteriene i punkt 1, krav til kjøleskapene er oppfylt.

Eksempel: Beste tilbud på skapets mål har følgende utvendig grunnflate: 800 mm x 750 mm, dvs. en flate på 0,6 m².

Tilbud 2 har utvendig grunnflate: 950 mm x 900 mm på 0,855 m².

Poeng på tilbud 2 = $10 \times (1 - (0,855 - 0,6)/0,6) = 4,25$ poeng

Laveste mulig poengscore er 0 poeng, dvs. det gis ikke minuspoeng

Pris på kjøleskap:

Det vil benyttes en **lineær modell** som innebærer at forskjeller i poeng score speiler prosentforskjellen i pris. Tilbudet som har lavest pris får 10 poeng.

Eksempel: Laveste pris er kr 35.000 per skap. (eksempelet skal ikke brukes som en veiledning på pris som forventes, derfor er den satt urealistisk høyt)

Tilbud 2 har pris på 42.000 per skap.

Poeng på tilbud 2 = $10 \times (1 - (42.000 - 35.000)/35.000) = 8$ poeng

Laveste mulig poengscore er 0 poeng, dvs. det gis ikke minuspoeng

Påslag på transport av skap i prosent fra transportørens pris:

Det vil benyttes en **lineær modell** som innebærer at forskjeller i poeng score speiler prosentforskjellen i påslag. Tilbudet som har lavest påslag i prosent får 10 poeng.

Eksempel: Laveste prosent er 35 % påslag (eksempelet skal ikke brukes som en veiledning på påslag som forventes, derfor er den satt urealistisk høyt)

Tilbud 2 har påslag på 40 %.

Poeng på tilbud 2 = $10 \times (1 - (40 - 35)/35) = 8,57$ poeng

Dersom et tilbud har null prosent i påslag brukes verdien 1 i utregningen (slik at ikke alle andre tilbud også får 10 poeng). Et eventuelt tilbud med null prosent i påslag får selvfølgelig 10 poeng.

Laveste mulig poengscore er 0 poeng, dvs. det gis ikke minuspoeng.

Kvalitet på skap, oppfølging og service

Det beste tilbudet får 10 poeng. Andre tilbud får trekk i poeng ut fra en vurdering mot det beste tilbud.

Miljøaspektet.

Det beste tilbudet får 10 poeng. Andre tilbud får trekk i poeng ut fra en vurdering mot det beste tilbud. Kriterier her vil være angitt strømforbruk, miljøavtrykk under bruk og miljøavtrykket når skapet må kondemneres. Miljøavtrykk og strømforbruk skal dokumenteres.

8. Tilbudet

Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert innen 26.4.2021 kl. 12.00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har risikoen for at tilbudet er levert i KGV innen fristen.

Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde et datert tilbudsbrev som er signert av person(er) med fullmakt til å binde leverandøren. Tilbudsbrevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Kontaktinformasjon for leverandøren (navn på kontaktperson(er) med telefon og e-postadresse)
- Bekreftelse på at leverandøren vedstår seg tilbudet
- Eventuelle forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene

Bruk av underleverandør

Dersom det blir forutsatt bruk av underleverandør, må dette oppgis i tilbudet. En forpliktende erklæring som dokumenterer at leverandøren har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet skal vedlegges.

Tilbudets innhold og struktur

Det bes om at tilbudet utformes på følgende måte:

Nr.	Dokument(er)
1	Tilbudsbrev
2	Utfylt ESPD-skjema for leverandøren
3	Dersom aktuelt: Utfylt ESPD-skjema for underleverandør(er)

4	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 5.
5	Beskrivelse av skapet med skapets utvendige og innvendige mål.
6	Informasjon om hvor skapene skal være lagret på sentralt sted på Østlandet
7	Informasjon om hvor stort inntak en normalt vil kjøpe inn til lager (basert på et årlig uttak på ca. 80 skap)
8	Informasjon om antall skap på lager som bestemmer når nytt innkjøp av kjøleskap skal finne sted
9	Informasjon om leveringstid på nye skap
10	Pris per skap og påslag på transport av skap i prosent

Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV-systemet. Link til KGV:

<https://permalink.mercell.com/149838170.aspx>

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. KGV-systemet tillater heller ikke at det sendes inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. senest fredag 23.4 (før helgen da tilbudsfristens utløp er mandag 26.4 kl. 12.00). Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commdes.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Språk

Alle tilbudsdokumenter skal være på norsk. Det er likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk der norsk dokumentasjon ikke finnes.

Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 7.6.2021.

9. Avslutning av konkurransen

Meddelelse om valg av leverandører

OFG vil skriftlig og samtidig gi leverandørene en meddelelse om hvilke leverandører som er tildelt rammeavtalen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden før signering av avtaler.

Avlysning av konkurransen

OFG kan avlyse konkurransen dersom det foreligger en saklig grunn. Det tas forbehold om eventuelle endringer i de politiske rammebetingelsene for Skolefruktordningen.