

Nordland Fylkeskommune

Vannvarmeanlegg for Fauske videregående skole avd.
Søbbesva bygg 2

Bodø, 15. februar 2021

INNHOLDSFORTEGNELSE

0	TILBUDSINNBYDELSE	3
0.1	ORIENTERING	3
1	TILBUDSSKJEMA	4
1.1	HOVEDSAMMENSTILLING	4
1.3	REGNINGSARBEIDER.....	5
1.4	LØNNS- OG PRISSTIGNING	6
1.5	FRAMDRIFT.....	6
1.6	GODKJENNELSE FOR ANSVARSRETT.....	6
1.7	RÅDGIVERE OG UNDERENTREPRENØRER	6
1.8	UNDERSKRIFT, ERKLÆRING	6
1.9	KOMMUNIKASJON I ANBUDEFASEN	7
1.10	LEVERANDØRS BESKRIVELSE AV TILBUDET	7
1.11	KRAV OM FAGLÆRTE HÅNDVERKERE OG LÆRLINGER.....	7
2	KONTRAKTSBESTEMMELSER	7
2.1	GENERELT	7
2.2	MENGDER OG BEREGNINGER	7
2.3	ENDRINGER, TILLEGG OG PRESISERINGER TIL NS 8407.....	7
2.4	SPEIELL BESTEMMELSE OM SERIØST ARBEIDSLIV	7
2.5	KONTRAKT	8
2.6	GARANTIFORMULAR.....	8
2.7	SUPPLERENDE BESTEMMELSER	8
3	ØVRIGE BESTEMMELSER/ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	9
3.1	BYGGELEDELSE OG KONTROLL.....	9
3.2	FRAMDRIFTSPLAN.....	9
3.3	NABOFORHOLD, HENSYN TIL BYGG I DRIFT OG NÆRLIGGENDE BOLIGER.....	9
3.4	KOORDINERING MELLOM FAG.....	9
3.5	DOKUMENTASJON, FDV-DOKUMENTASJON	9
3.6	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	9
3.7	RIGG OG DRIFT	10
3.8	RIVEMASSER.....	10
3.9	SPEIELL FORHOLD PÅ BYGGEPLASS	10
3.10	MØTER	10
3.1	RAPPORTERING.....	11
3.2	OVERLEVERING	11

0

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Orientering

Oppvarming av verkstedhallene i Fauske videregående skole avd. Søbbesva, Bygg 2 skjer i dag med varm luft fra 2 stk. oljefyrte Dantherm-aggregater. Da der i dag er forbud mot oppvarming med olje, skal det installeres et vannbåret varmeanlegg.

Varmelegget skal dekke oppvarmingen av verkstedhallene via et omlufts aggregat med vannbåret varmebatteri. Aggregatet skal tilknyttes det eksisterende kanalnett for oppvarming av verkstedlokalene. For oppvarming av vaske- og smørehallen samt modellverkstedet skal det installeres vannvarmede varmluftsvifter.

I tillegg skal ventilasjonsaggregat 3602, for kontorer og klasserom, skiftes ut med et nytt aggregat med roterende varmegjenvinner og vannvarmebatteri.

For eksisterende ventilasjonsaggregat 3601 for verkstedarealene, med kryssveksler, skal eksisterende EI-batteri utskiftes med et vannbåret varmebatteri.

Nye varmepumper plasseres utvendig i egen tilpasset containerløsning.

Hovedtavle skal skiftes ut.

Anskaffelsen skal gjennomføres som en totalentreprise iht. NS 8407.

Tilbyder skal være Totalentreprenør (TE), og TE må knytte seg til de samarbeidspartnere som er hensiktsmessig og nødvendig for å gjennomføre oppdraget.

Det er gjennomført en grovprosjektering av anlegget iht. gjeldende regelverk. Dette kan brukes som støtteunderlag for prising av nytt anlegg. Dette er ikke en fullverdig komplett prosjektering og TE skal selv stå ansvarlig for prosjektering.

Materialkvaliteter og krav til arbeidene framgår av vedlagte beskrivelse. Tilbudet skal inkludere alle arbeider som er nødvendige for å få et komplett prosjekt, selv om det er arbeider som ikke er vist på tegninger eller beskrevet i vedlagt beskrivelse. Tilbud skal omfatte alle nødvendige rivningsarbeider, selv om de ikke er beskrevet under hver post eller vist på rivningstegninger, samt komplett tilpasning og flikk i forbindelse med rivningsarbeidene. Rivemasser skal kildesorveres minimum 60 % og leveres til godkjent avfallsmottak. Alle deponeringskostnader skal medtas.

Alle arbeider skal prosjekteres og utføres iht. Byggteknisk forskrift 2017 (TEK17) og iht. normale toleranseklasser i NS 3420 siste utgave. EKOM-loven, NEK 400/700, NEK EN 50131, NEK EN 60839-11, NEK EN 62676 og FG – 200 serien, herunder også FG-240-2

Generelt skal alle gjeldende lover og forskrifter tilfredsstilles ved gjennomføring av prosjektet. Alle dokumenter til kommunikasjon med byggherren skal være på norsk i hele prosjektperioden.. Tilbyder må selv besørge leveranse av all nødvendig dokumentasjon og underlag.

Tilbyder må være ansvarlig for å søke om ferdigattest, og er ansvarlig for at samtlige leverandører leverer all nødvendig dokumentasjon til ansvarlig søker.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse etter reglene i «Forskrift om offentlige anskaffelser» § 2-2 (2). Utlysning er kun foretatt i Mercell. Konkurranseregler er nærmere beskrevet i Kapittel 2 Konkurranseregler.

Nordland Fylkeskommune

2 TILBUDSSKJEMA

Sammenstilling av tilbudets hovedposter i fylles inn i skjema nedenfor:

2.1 Hovedsammenstilling

Post	Spesifikasjon/konto		Sum
1	Felleskostnader - Rigg og drift - Rivearbeider - Alt rivingsavfall sorteres, mellomlagres og transporteres til godkjent deponi. Tippavgift inkluderes.	Kr	
2	Bygningsmessige arbeider	Kr	
3	VVS-arbeider	Kr	
4	Elektroarbeider	Kr	
5	Automatikkarbeider	Kr	
6	Utvendige arbeider	Kr	
7	Diverse arbeider som ikke fremkommer i øvrige punkter	Kr	
8	Entreprisekostnad eks. mva.:	Kr	
9	Prosjektering alle fag eks. mva.	Kr	
10 (8+9)	Tilbudssum (5+6) eks. mva.:	Kr	
11	Regningsarbeidere medarbeidere (overført fra Tabell 2 i kap. 2.2).	Kr	
12	Opsjoner		
13 (11+12)	Sum regningsarbeider 11 og opsjoner 12 eks. mva.:	Kr	
14 (10+13)	Evalueringssum (tilbudssum 10 + regningsarbeider og opsjoner 13) eks mva.:	Kr	
	25 % MVA	Kr	
15	Evalueringssum inkl. mva	Kr	

Nordland Fylkeskommune

2.3 Regningsarbeider

Tilbyder tilbyr eventuelle regningsarbeider utført etter følgende satser:

- a. Påslag på materialer regnet ut fra entreprenørens netto innkjøpspris: _____%
- b. Påslag på egne underentrepriser: _____%
- c. Timepriser :

Timepriser for medarbeidere ved evt. timehonorert regningsarbeid fylles ut i tabell nedenfor.

Det skal summeres et antall timer normalt, 50% overtid og 100% overtid pr. kategori personell som angitt i tabell nedenfor (gjelder kategoriene anleggsleder/formann, fagarbeider/montør og hjelpearbeider/lærling).

Tilbyder oppgir en timesats hvor alle tillegg til netto utbetalt arbeidslønn er inkludert, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett og fortjeneste. Verktøy/håndverktøy til verdi opptil kr 10.000,- inkluderes i timeprisen.

Tabell 2, timesatser mannskaper :

Kategori		Timer	Timesats eks. mva.	Sum eks. mva.
Anleggsleder/formann, alle kategorier:	Normaltid	10		
	Overtid 50 %	5		
Tømmer- og snekkerarbeider	Normaltid	10		
	Overtid 50 %	5		
Elektrikerarbeider	Normaltid	10		
	Overtid 50 %	5		
Fagarbeider/montør:	Normaltid	10		
	Overtid 50 %	5		
Hjelpearbeider/lærling:	Normaltid	10		
	Overtid 50 %	5		
Sum eks. mva. kr (Overføres til hovedsammenstilling):				

Sum overføres til punkt 7 i hovedsammenstilling kap 1.1.

Byggherre ønsker opsjonspriser på noen funksjoner som er oppgitt i kravspesifikasjonen.

Tabell 3, opsjon:

Opsjon	Antall	Pris eks. mva.
1. En stykk varmepumpe med effekt 100kW med samme spesifikasjoner + tilpasset akkumulatortank	1	
2. Container skal være klargjort for utvendig paneling	1	
Sum eks. mva. kr (Overføres til hovedsammenstilling):		

Evalueringssum inkluderer et antatt omfang av regningsarbeider iht. tabell 2 og opsjonspriser iht. tabell 3. Kontrakt etableres uten at disse postene inngår i kontraktssummen. Eventuelle regningsarbeider som blir avtalt bestilles ved egen tilleggsbestilling i henhold til forretningsrutinene.

2.4 Lønns- og prisstigning

Tilbudet leveres med fast pris. Kontraktssummen justeres ikke for lønns- og prisstigning.

2.5 Framdrift

Byggherrens overordnende framdriftsplan gjelder og omfatter følgende milepæler:

1. Tilbudsbefaring: Etter avtale
2. Anbudsfrist: Fremgår av Mercell
3. Kontraktinngåelse: April 2021
4. Byggestart: April 2021
5. Ferdigstilling arbeider: 1. september 2021

Punkt 5 Ferdigstilling er dagmulktbelagt.

2.6 Godkjenning for ansvarsrett.

Det kreves at anbyderen alene eller sammen med sine underentreprenører oppfyller kravene som stilles for godkjenning iht. gjeldende Forskrift om Byggesak (SAK).

Alle aktuelle ansvarsfunksjoner og fagområder skal ivaretas av entreprenøren. Sentral godkjenning eller tidligere lokal godkjenning dokumenteres i eget vedlegg.

2.7 Rådgivere og underentreprenører

Dersom underentreprenører eller rådgivere benyttes for deler av entreprisen, skal det nedenfor angis for hvilke arbeider underentreprenøren/rådgiver skal benyttes, og navn. Endringer etter innlevert tilbud skal godkjennes av byggherren.

Rådgiver/Underentreprenør	Fag

2.8 Underskrift, erklæring

_____ den _____

Signatur og stempel

2.9 Kommunikasjon i anbudsfasen

Viser til meldingsfunksjonen i Mercell. Alle henvendelser skal være sendt inn før frist angitt i pkt. 1.5

Alle spørsmål som vurderes å ha betydning for tilbudsregningen vil bli besvart skriftlig. Tilleggsopplysninger vil bli utsendt til samtlige tilbydere senest 2 virkedager før tilbudsfristens utløp. Tilleggsopplysninger skal hensyntas i tilbudet.

2.10 Leverandørs beskrivelse av tilbudet

Entreprenør skal levere en oppgaveforståelse og detaljer som viser hvilken leverandør og hvilket utstyr som som er tenkt levert i de ulike rommene.

2.11 Krav om faglærte håndverkere og lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

3 KONTRAKTSBESTEMMELSER

3.1 Generelt

For denne kontrakten gjelder *NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*, med de tilføyelser, endringer og avvik som fremgår nedenfor, og som er overordnet NS 8407.

3.2 Mengder og beregninger

Poster som tilbyder betrakter at må medtas for å komplementere leveransen skal inngå i tilbud. Tilbyder må selv sørge for at priser er i samsvar med levering av et komplett varmeanlegg og beskrevne funksjoner, herunder alle nødvendige hjelpearbeider og andre nødvendige arbeider for ferdigstillelse av anlegget.

Dokumentet «ISY Beskrivelse Fauske videregående skole avd. Søbbesva» lister opp mengder som er hentet ut i forbindelse med grovprosjekteringen av nytt anlegg. Prisskjema i innledning i dokumentet «ISY Beskrivelse Fauske videregående skole avd. Søbbesva» skal ikke prises der.

Mengdene som fremkommer i beskrivelse, er veiledende/orienterende.

3.3 Endringer, tillegg og presiseringer til NS 8407

3.3.1 Endringer til NS 8407

Pkt. 24.2 Avtalt risikoovergang

Første avsnitt i punkt 24.2.1 Risikoovergangen, endres til:

Totalentreprenøren overtar risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren ved kontraktsinngåelse, noe som innebærer at entreprenøren har risikoen som om han hadde prosjektert eller valgt løsningen selv.

Pkt 24.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Ved mangler ved FDV-dokumentasjonen kan Byggherren nekte å overta kontraktsarbeidet.

3.4 Spesiell bestemmelse om seriøst arbeidsliv

Entreprenøren har plikt til å overholde påbud og krav i lover, forskrifter og kontraktsdokumenter til lønns- og arbeidsvilkår for alle tilsatte, samt for drift og organisering av den virksomheten han driver. Den samme plikten skal entreprenøren pålegge sine underentreprenører, leverandører og andre kontraktsmedhjelpere under denne kontrakten. Dette skal følges opp gjennom innhenting av dokumentasjon på arbeidstakeres lønns- og arbeidsvilkår. Det vises spesielt til LOV 1993-06-04 nr 58: Lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. (allmenngjøringsloven), Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR 2008-02-08) og Forskrift om informasjons- og innsynsrett (FOR 2008-02-22 nr 166).

Byggherren vil gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes, og kan til enhver tid pålegge entreprenøren å framlegge den dokumentasjon som er nødvendig for å dokumentere dette. Entreprenøren plikter å framlegge dokumentasjonen innen en rimelig frist som byggherren setter.

Dersom entreprenøren ikke overholder disse pliktene eller et pålegg om dokumentasjon, kan byggherren tilbakeholde deler av vederlaget inntil forholdet er brakt i orden. Det beløpet som byggherren holder tilbake, skal tilsvare ca. to ganger den besparelse entreprenøren og/eller hans kontraktsmedhjelpere kan antas å ha hatt på grunn av forholdet. Hvis en besparelse ikke kan påvises, kan byggherren holde tilbake inntil 25 % av kontraktssummen.

Dersom entreprenøren ikke overholder en rimelig frist som byggherren har satt for å bringe forholdene i orden, kan byggherren pålegge en dagmulkt etter de samme regler som for forsinkelse etter denne kontrakten.

Dersom entreprenøren ikke overholder de ovennevnte plikter og pålegg, og dette ikke dreier seg om forhold av liten betydning, så anses dette som et vesentlig mislighold av kontrakten og gir byggherren rett til å heve kontrakten etter kontraktens regler om hevning. Ved hevning kan byggherren beholde beløp som han har tilbakeholdt i henhold til denne.

3.5 Kontrakt

Det opprettes kontrakt mellom byggherre og totalentreprenør i overensstemmelse med formular NS 8407A som utarbeides etter oppstartsmøte.

3.6 Garantiformular

Garantiformularer iht. NS 8407B skal benyttes.

Garantierklæring med riktig oppfyllelse av totalentreprenørens forpliktelser i byggetiden leveres byggherren før arbeidet påbegynner.

3.7 Supplerende bestemmelser

3.7.1 Sikkerhetstiltak

Totalentreprenøren er pålagt å følge de til enhver tid gjeldende lover og offentlige forskrifter.

Totalentreprenøren skal selv gi skriftlig melding om skader og uhell som måtte inntreffe.

4 ØVRIGE BESTEMMELSER/ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

4.1 Byggeledelse og kontroll

Byggherren vil foreta uavhengig kontroll av byggarbeidene. Byggherrens representanter skal ha møterett til prosjekteringsmøter, byggemøter og skal ha fri adgang til byggeplassen i hele byggetiden.

4.2 Framdriftsplan

Entreprenøren har ansvar for å utarbeide detaljert framdriftsplan for alle fag.

4.3 Naboforhold, hensyn til bygg i drift og nærliggende boliger

Det poengteres at bygget er et skolebygg i drift under utførelsen. Dette medfører at utførende må forholde seg til både ansatte og studenter på arbeidsplassen. Det kan ikke påregnes at arealer fristilles for arbeidere. Det må tas nødvendige hensyn til brukere, og fremdriften må tilpasses slik at arbeidene ikke blir til unødig eller urimelig sjenanse. Det må tas spesielle hensyn vedrørende støyende arbeidere. Det meste av arbeidene ønskes gjennomført i skolen sommerferie.

4.4 Koordinering mellom fag

Entreprenør har koordineringsansvar mellom alle involverte fag og sine underentreprenører.

4.5 Dokumentasjon, FDV-dokumentasjon

Forut for ferdigstillelse av arbeidene skal det overleveres en enkel FDV-dokumentasjon i digitalt format. FDV-dokumentasjonen skal være på norsk, og skal leveres hensiktsmessig redigert til Byggherren for godkjenning senest 5 virkedager før overlevering. Ved forsinket levering forbeholder byggherren seg retten til å tilbakeholde et beløp på kr 100 000,- eks. mva inntil dokumentasjonen er levert og godkjent. Nummerering skal følge bygningsdelstabellen NS3451. Overlevert FDV-dokumentasjon skal dekke alle bygningsmessige og eventuelle tekniske installasjoner, slik at all nødvendig informasjon for rasjonell forvaltning, drift og vedlikehold framgår. Overlevert FDV-dokumentasjon skal dekke alle bygningsmessige og tekniske installasjoner, slik at byggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell forvaltning, drift og vedlikehold. Samtlige tegninger skal leveres som «As-built-tegninger» i samsvar med utført arbeid, og skal foreligge i PDF- og DWG-format. Tabeller/skjema utarbeides i EXCEL-format. Produktdatablader leveres i PDF-format.

FVD-dokumentasjonen skal inneholde følgende:

- Orientering om prosjektet.
- Adresse og telefonliste for alle relevante firma som har vært delaktig i prosjektet.
- Funksjonsbeskrivelser
- Spesifikasjon over alle leverte materialer og alt levert utstyr, evt. branntettinger med typebetegnelser.
- Alle komponenter i brosjyrer skal merkes med komponentnummer iht. prosjekteringsmateriale.
- Rutiner for vedlikehold.
- Daglige, ukentlige, månedlige og årlige sjekkpunkter.
- Nødvendige brosjyremateriell og reservedelslister.
- Anleggsdokumentasjon må inneholde eget stoffkartotek over helsefarlige stoffer som har vært benyttet i byggeprosessen.

Entreprenør skal selv koordinere og besørge for tilpassing av FDV til NFKs FDVU system.

4.6 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenør skal selv være koordinator i planleggingsfasen (KP) etter BHF §16. Entreprenøren er ansvarlig for å gjennomgå Byggherrens SHA-sjekkliste/plan, Vedlegg D. Entreprenøren utarbeider egen SHA-plan eller benytter oppdaterer byggherrens SHA-plan. Entreprenøren er ansvarlig for alle arbeidere og tiltak som er nødvendige for å tilfredsstille kravene i arbeidsmiljøloven, herunder også følgende forskrifter:

- Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

- Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)

Entreprenøren skal selv gi skriftlig melding om skader og uhell som måtte inntreffe.

4.7 Rigg og Drift

Entreprenøren skal selv etablere nødvendig rigg for egne arbeidere. Rigg og drift for underleverandør inngår i dette. Entreprenøren overtar området/byggeplassen i den stand den befinner seg ved byggestart. Det forutsettes at entreprenøren selv gjør seg kjent på arbeidsstedet og framskaffer supplerende opplysninger som kan ha betydning for økonomi, framdrift eller andre forhold ved tilbudsarbeidet. Entreprenøren har ansvaret for å foreta nødvendig befaringer og kartlegge forhold på tomte/byggeplassen. Anvisning av riggområde gjøres i forbindelse med anbudsbefaring.

4.8 Rivemasser

Rivemasser og demonterte komponenter skal kildesorteres minimum 60 % og leveres til godkjent avfallsmottak. Alle deponeringskostnader skal medtas. Entreprenør har et selvstendig ansvar for å håndtere bygningsdeler med innhold av helse- og miljøfarlige stoffer på en forsvarlig måte, selv om det skulle være utelatt i beskrivelsen. Ved mistanke om fraksjoner med helse- og miljøfarlig avfall, skal rive-/saneringsarbeidet stanses. Undersøkelser og eventuelt supplerende prøvetaking må foretas, for å påvise eller friskmelde innhold av helse- eller miljøfarlige stoffer. Byggherren skal varsles umiddelbart ved mistanke om fraksjoner med helse- og miljøfarlig avfall.

4.9 Spesiell forhold på byggeplass

Arbeidene skal produseres i henhold til RENT, TØRT BYGG metoden slik denne er beskrevet i RENT BYGG-håndboken, siste utgave.

Entreprenøren plikter etter denne å:

- hindre at støv utvikles
- hindre at støv spres
- hindre at støv lagres
- tilrettelegge for fjerning av støv
- sørge for et effektivt renhold i hele byggetiden

Det forutsettes at entreprenøren har tilstrekkelig kjennskap til de begreper og målsetninger som framkommer i håndboken. Håndboken vil bli benyttet som tolkningsgrunnlag ved eventuelle diskusjoner om kvalitetsnivået og arbeidsomfanget.

Før overtakelse av arbeidene skal det i berørte områder hvor det oppføres nye konstruksjoner (vegger, eltavlenisjer mm.) være gjennomført en avsluttende byggrengjøring iht. kap 3.3. i RTB-håndboken. Dokumentasjon fremlegges for byggherren/byggherrens representant. Kostnader for avsluttende byggrengjøring og rengjøring generelt iht. Rent, tørt bygg metoden inkluderes i posten for rog drift.

4.10 Møter

4.10.1 Oppstartsmøte

Oppstartsmøte holdes for å gi nødvendig informasjon om kontraktarbeidet og sikre at tilstrekkelig arbeidsgrunnlag er gitt. Det er forutsatt at alt nøkkelpersonell og alle sentrale medarbeidere hos leverandøren deltar på oppstartsmøtet. Byggherren vil innkalle til møtet, registrere alle møtedeltakere og skrive referat fra møtet. Tilbyder skal gjennomføre tilsvarende oppstartsmøter med sine eventuelle underleverandører.

4.10.2 Byggemøter

Byggemøter avholdes etter behov. Møtene avholdes på byggeplass på entreprenørens rigg. Totalentreprenøren har ansvar for innkalling og fører referat. Deltaker vil normalt være entreprenør og representanter fra Byggherren.

4.1 Rapportering

Totalentreprenør rapporterer skriftlig hver 14. dag til byggherrens representant status vedrørende fremdrift, oversikt over utførte arbeider i siste periode og planlagt arbeid i kommende periode.

4.2 Overlevering

Totalentreprenøren er ansvarlig for å planlegge avslutningsfasen i samarbeid og omforent med byggherren, og har ansvar for å innkalle byggherren til ferdigbefaring senest 14 dager før ovetakelsesforetning. Før ferdigbefaring skal totalentreprenøren framlegge utkvitterte egenkontrollskjema og FDV av arbeidene.