

**Tilbudsinnydelse**

**for**

**Rammeavtale for kjøp av  
ventilasjonsarbeider**

**til**

**Oslo universitetssykehus HF**

**Saksnummer 2020/2030**

## Innholdsfortegnelse

1	Informasjon om anskaffelsen.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.1.1	Oslo universitetssykehus HF.....	3
1.1.2	Prosjektenheten.....	3
1.1.3	Drifts- og vedlikeholdsenheten.....	3
1.1.4	Sykehusinnkjøp HF.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Anskaffelsesprosedyre.....	4
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen og andre oppdateringer.....	4
1.5	Tilbudskonferanse.....	5
1.6	Omkostninger.....	5
1.7	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
1.8	Krav om lærlinger og lærlingeordning (UTGÅR).....	5
1.9	Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden.....	5
1.10	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	6
1.11	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon.....	6
1.12	Viktige datoer.....	6
2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	6
2.1	Generelt om ESPD.....	6
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3	Krav til tilbyders kvalifikasjoner.....	7
3.1	Krav til skatteattest.....	7
3.2	Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.....	7
3.3	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
3.4	Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
3.5	Støtte fra andre virksomheter.....	9
4	Krav til tilbudet.....	9
4.1	Alternative tilbud.....	9
4.2	Språk.....	9
4.3	Tilbudsformat.....	9
4.4	Strukturering av tilbudet.....	10
4.5	Tilbudsfrist.....	10
4.6	Vedståelsesfrist.....	11
5	Avgjørelse av konkurransen.....	11
5.1	Tildelingskriterier med vektning.....	11
5.1.1	Evaluering av timespriser beregnes på følgende måte:.....	11
5.1.2	Evaluering av påslagsprosenten beregnes på følgende måte:.....	11
5.1.3	Evaluering av kompetanse beregnes på følgende måte:.....	11
5.2	Informasjon om prissetting.....	12
5.3	Avvisning.....	12

5.4	Avlysning.....	13
6	Informasjon om kontrakt .....	13
6.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	13
7	Vedlegg .....	13

## 1 Informasjon om anskaffelsen

### 1.1 Oppdragsgiver

#### 1.1.1 Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF (OUS).

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 24 000 ansatte med et årlig budsjett på ca. 23 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 15 klinikker og enheten Oslo sykehusservice (OSS). OSS har det overordnede ansvar for bygningsmassen og den tekniske infrastrukturen på OUS. OSS sitt ansvarsområde dekker nybygg og ombygging på alle eiendommer innunder OUS. OSS bistår hele sykehusvirksomheten med 24 timers kontinuerlig bistand. Eiendomsavdelingen under OSS har ansvar for planlegging og gjennomføringen av drift-, vedlikehold og byggeprosjekter, på alle sykehusets lokasjoner i Oslo og Akershus, en bygningsmasse på ca. 1 000 000 m2 fordelt på over 70 adresser og om lag 185 bygninger.

Mesteparten av bygningsmassen er lokalisert i Oslo. 270 000 m2 fordelt på hele 112 bygninger har vernestatus, de fleste med fredning av eksteriør, noen også med interiørvern.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på <https://oslo-universitetssykehus.no/om-oss#om-helseforetaket>

#### 1.1.2 Prosjektenheten

Prosjektenheten er ansvarlig for gjennomføring, fra planlegging til overlevering, av bygge- og anleggsprosjekter.

#### 1.1.3 Drifts- og vedlikeholdsenheten

Drifts- og vedlikeholdsenheten er ansvarlig for daglig drift og vedlikehold av sykehusets bygningsmasse med tilhørende tekniske systemer, infrastruktur, maskiner og utstyr for øvrig.

Drifts- og vedlikeholdsenheten har døgnkontinuerlig beredskap, forestår reparasjoner og service på utstyr og tekniske anlegg samt utfører forebyggende/planlagt vedlikehold.

#### 1.1.4 Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene: Helse Sør-Øst Regionalt helseforetak (RHF), Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst lokale tjenester, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende tilbyder(e).

Du kan lese mer om Sykehusinnkjøp på <https://sykehusinnkjop.no/om-oss>

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

En stor del av OUS' bygningsmasse er preget av stor slitasje og mangelfullt vedlikehold over mange år. Tilstanden til bygninger, tekniske installasjoner og annen infrastruktur varierer, men er jevnt over dårlig. Det foreligger et stort behov for utskiftninger og oppgraderinger.

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtaler med opptil fem leverandører for kjøp av ventilasjonsarbeider med naturlig medfølgende materiell – hovedsakelig til bygge-, ombyggings-, renovasjon- og vedlikeholdsoppdrag på alle sykehusets lokasjoner.

Denne anskaffelsen omfatter i hovedsak bygningsdelstabellens del 36. Det forventes at entreprenøren har nødvendig personell og kompetanse på innregulering av disse typer anlegg.

### **Eksempel på oppdrag kan være:**

- Leveranse av komplett luftbehandlingsanlegg inkludert aggregater, kanalnett, isolering, periferutstyr og givere. Entreprenøren plikter å levere all nødvendig informasjon på det format som er nødvendig for programmering av SD toppsystem.
- Det vil også kunne være aktuelt at entreprenøren får oppgaven som hovedentreprenør og dermed tiltransportert f.eks. bygg-, rør - og elektroentreprise. Prosjekter der dette er mest aktuelt kan være *større ventilasjonsarbeider der andre aktører skal inn og bidra i mindre grad.*
- Ved OUS finnes det mange spesialanlegg for den medisinske virksomheten. Ventilasjonsentreprisen må også kunne påregne leveranse for denne type anlegg. Eksempler på dette kan være ventilasjonsanlegg for eller relevant utstyr til:
  - o Operasjonsstuer
  - o Luftsmitte isolater
  - o Hot lab
  - o LAF-benker
  - o Sikkerhetsbenker

Den maksimale verdien av alle kontraktene oppdragsgiver forventer å inngå under rammeavtalens varighet (inkludert eventuelle opsjoner og endringsarbeider) er kr 180 millioner eks mva. Omfanget er anslått med utgangspunkt i forbruk på eksisterende Rammeavtale. Avrop på Rammeavtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

Avropmekanismene er nærmere beskrevet under [pkt. 6.1 Avtaleform og avtaleperiode](#).

## 1.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (loa.) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (foa.) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. [foa. § 13-1 \(1\)](#).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, *skal* avvises etter [foa. § 24-8 \(1\) bokstav b](#)). Oppdragsgiver *kan* avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. [foa. § 24-8 \(1\) bokstav c](#)).

Leverandøren oppfordres derfor til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til oppdragsgivers kontaktperson gjennom kommunikasjonsløsningen i Mercell.

## 1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen og andre oppdateringer

Dersom tilbydereren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning kan han be om tilleggsopplysninger gjennom kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Dersom det oppdages feil, mangler eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og/eller gjennomføringen av konkurransen, bes det om at dette formidles til oppdragsgivers kontaktperson.

Oppdragsgivers kontaktperson:

Kontaktperson	Thuva Catherine Askheim
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise Tilbydere som kommuniserer på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget, eller dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

Alle spørsmål/henvendelser vedrørende konkurransen/konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via kommunikasjonsløsningen i Mercell innen (se pkt 1.12 Viktige datoer).

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransegrunnlaget samt spørsmål besvart i anonymisert form, vil bli formidlet via Mercell til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

## 1.5 Tilbudskonferanse

På grunn av Covid-19 situasjonen vil det ikke bli avholdt tilbudskonferanse. Dersom det er spørsmål til konkurransegrunnlaget, sendes disse inn via Mercell og vil deretter bli besvart fortløpende.

## 1.6 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder.

## 1.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, samt drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser), jf. [foa §§ 7-3](#) og [7-4](#) og [forvaltningsloven § 13](#).

## 1.8 Krav om lærlinger og lærlingeordning (UTGÅR)

I henhold til lov om offentlig anskaffelser § 7 skal oppdragsgiver som utgangspunkt stille krav om bruk av lærlinger, jf. også forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (lærlingeforskriften) § 6.

Lærlingeforskriften oppstiller imidlertid et unntak i § 6 tredje ledd som sier følgende: *Plikten gjelder ikke når kravet må anses som uforholdsmessig etter kontraktens innhold.*

For Rammeavtale for kjøp av ventilasjonsarbeider vil det anses som uforholdsmessig etter kontraktens innhold å stille krav om bruk av lærlinger. I henhold til vedlegg 1.3 Utkast til Rammeavtale for kjøp av ventilasjonsarbeider er det ikke stilt krav om bruk av lærlinger. Den enkelte leverandør står imidlertid fritt til å tilby bruk av lærlinger under Rammeavtalen, dersom lærlingen kan delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

I vedlegg 1.2 Prisskjema kan leverandøren også fastsette timespris på fagkategori «Lærling». Vi gjør oppmerksom på at denne fagkategorien er vektet 0 % og ikke vil inngå som del av evalueringssummen.

## 1.9 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Kontrakten, jf. vedlegg 1.4 Seriøsitetstest, inneholder bestemmelser om at leverandøren ikke kan ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjeden under seg. Byggherren kan godta flere ledd dersom det pga. uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å gjennomføre kontraktarbeidet.

Se nærmere om krav og sanksjoner ved brudd i vedlegg 1.4 Seriøsitetsskrav punkt 7 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft.

## 1.10 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten, jf. vedlegg 1.4 Seriøsitetsskrav, inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner, jf. [forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112](#).

Se nærmere om krav og sanksjoner ved brudd i vedlegg 1.4 Seriøsitetsskrav punkt 6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.

## 1.11 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktsparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

## 1.12 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen: (tentative)

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, se <a href="#">Spørsmål vedrørende anskaffelsen og andre oppdateringer</a>	<b>05.03.2021, kl. 12:00</b>
Frist for å levere tilbud, se <a href="#">Tilbudsfrist</a>	<b>12.03.2021, kl. 12:00</b>
Evaluering	<b>Uke 11 og 12</b>
Meddelelse om valg av leverandør	<b>29.03.2021</b>
Karensperiode	<b>10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om valget av leverandør er sendt</b>
Kontraktsinngåelse	<b>09.04.2021</b>
Ikrafttredelse	<b>01.06.2021</b>
Vedståelsesfrist, se <a href="#">Vedståelsesfrist</a>	<b>120 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen</b>

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller krav som stilles til leverandørens kvalifikasjoner, [Krav til Tilbyders kvalifikasjoner](#), skal ESPD skjema fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjon for oppfyllelse av kravene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## 2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD skjema Del III Avvisningsgrunner seksjon D *Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat*, er det åpnet for at leverandøren skal svare på om de oppfyller rent nasjonale avvisningsgrunner.

De norske avvisningsgrunnene knyttet til forhold ved leverandøren går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i [foa. § 24-2](#) gjelder i denne konkurransen, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i foa. er rent nasjonale:

- [§ 24-2 \(2\)](#), som fastsetter at oppdragsgiver *plikter* å avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- [§ 24-2 \(3\) bokstav i\)](#), som gir oppdragsgiver *rett* til å avvise leverandører som har begått *alvorlige feil som kan medføre tvil* om leverandørens yrkesmessige integritet, med mindre avvisningen vil være uforholdsmessig. Standardskjema for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen. Den nasjonale avvisningsgrunnen utvider dermed oppdragsgivers rett til å avvise leverandører.

## 3 Krav til tilbyders kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles følgende kvalifikasjonskrav:

### 3.1 Krav til skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. innbetaling av skatter, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift.	<b>Norske selskaper:</b> skatteattest for skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.  Eventuelle restanser og andre misligheter må begrunnes.  <b>Utenlandske selskaper:</b> attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

### 3.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<b>Norske selskaper:</b> Firmaattest  <b>Utenlandske selskaper:</b> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



### 3.3 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har:</p> <p>1) Oppnådd minimum kredittratingen «kreditverdige» eller tilsvarende siste tilgjengelige regnskapsår.</p> <p>og</p> <p>2) Gjennomsnittlige driftsinntekter/omsetning siste 3 tilgjengelige regnskapsår på minimum MNOK 20 (eks mva)</p>	<p>Leverandør skal fremlegge kredittvurdering fra en anerkjent kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Vurderingen skal ikke være eldre enn 3 mnd.</p> <p>Dersom omsetningstall siste tre regnskapsår ikke framgår av kredittvurderingen, må det i tillegg leveres årsregnskap hvor tallene framgår.</p> <p>Ved bruk av morselskapsgaranti (se vedleggslisten) skal kredittvurdering leveres for morselskapet.</p> <p>Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.</p>

### 3.4 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør skal oppfylle kravet til sentral godkjenning for ansvarsrett for utførende for følgende fagområder og tiltaksklasser:</p> <p>r.3 - Ventilasjon- og klimainstallasjoner, tiltaksklasse 3</p>	<p>Sentralt godkjenningsbevis eller dokumentasjon på at leverandør oppfyller kravene</p>
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag:</p> <p>Med <b>tilsvarende oppdrag</b> menes arbeid med (alternativer):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sykehus for klinisk virksomhet</li> </ul> <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdrag med stor kompleksitet og vanskelighetsgrad der mulige konsekvenser ved mangler og feil kan få alvorlige følger</li> </ul>	<p>En oversikt over 3 tilvarende leveranser i løpet av de 5 siste år, som minimum skal inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av leveransen, herunder navn på Kunden,</li> <li>• Tidspunkt for gjennomføring,</li> <li>• Omfang av leveranse i beløp,</li> <li>• Navn og telefonnummer til referanseperson hos Kunde. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</li> <li>• En beskrivelse av hvor stor del av leveransene som leverandøren satt bort til underleverandører. Det godtas også referanse som underleverandør dersom arbeidene som er utført av tilbyder faller inn under arbeid som betraktes som «tilsvarende oppdrag».</li> </ul> <p>For nyetablerte firmaer som ikke kan fremlegge referanser, kreves det at tilbyder sannsynliggjør at det har forutsetninger for å gjennomføre arbeidet, og må i den forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse.</p>
<p>Alle utførende håndverkere som benyttes på rammeavtalen skal ha gyldig sertifikat for varme arbeider.</p>	<p>Gyldig sertifikat for varme arbeider - På forespørsel</p>



### 3.5 Krav til leverandørens kvalitetssikringssystem

<p>Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem</p> <p>Minimumskrav til systemet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skal sikre at leveransen oppfyller de krav som er angitt i kontrakten. Er ikke kvalitetskrav til materialer og utførelse angitt i kontrakten, gjelder slike krav som er vanlig for tilsvarende arbeider.</li><li>• Skal ha rutiner for å identifisere, ivareta og dokumentere oppfyllelse av relevante krav.</li><li>• Skal sikre at avvik blir identifisert, behandlet og lukket, herunder hindre gjentagelse av avvik.</li><li>• Sjekklister skal være entydige utformet. Det skal ikke være nødvendig å være fagkyndig for å vurdere sjekklisten, og den må gi leseren tilstrekkelig informasjon om hvorvidt det foreligger et avvik eller ikke.</li></ul>	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring, som dokumenterer hvordan minimumskravene til systemet sikres, med alle relevante kontrollplaner, sjekklister og rapporter.</p> <p>Alternative måter å presentere dette på <i>kan for eksempel være</i> via pdf-filer, bilder, word-dokument, excel-format etc., eller ved å gi oppdragsgiver leserrettigheter til en web-løsning.</p>
--	--

### 3.6 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle [kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet som fremgår av pkt. 3.3](#) og/eller [kravene til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner som fremgår av pkt. 3.4](#), skal tilbyder levere separate egenerklærings skjemaer (ESPD-skjema) for hver av virksomhetene han støtter seg på.

I tillegg skal tilbyder fremlegge, innen [tilbudsfristen](#), en forpliktelseserklæring (vedlegg 1.8) fra hver av virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene.

Virksomhetene han støtter seg på skal tilfredsstillende krav som fremkommer av vedlegg 1.4 Seriositetskrav.

## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 4.2 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

### 4.3 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres elektronisk, via [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Merzell.

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Merzell, [post@mercell.com](mailto:post@mercell.com) eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08:00 – 16:00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

For prisskjema bes tilbyder om å laste opp dokumentet i originalt format.

*NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.*

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

#### 4.4 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir. Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	<b>Tilbudsbrev:</b> Datert og undertegnet av ansvarlig representant for tilbyder, se <b>vedlegg 1.1 Tilbudsbrev</b>  <Tilbyderens navn_tilbudsbrev.pdf>
2	<b>Prisskjema:</b> Utfylt og signert prisskjema vedlegges som dokumentasjon på tildelingskriteriet «Pris», se <b>vedlegg 1.2 Prisskjema</b>  <Tilbyderens navn _prisskjema.pdf> <b>og</b> <Tilbyderens navn _prisskjema.xls>
3	<b>CV:</b> Utfylt CV vedlegges som dokumentasjon på tildelingskriteriet «Kvalitet» (kompetanse). Det er ingen krav til type CV-mal, men se <b>punkt 5.1.3</b> for krav til innhold.  <Tilbyderens navn_CV.pdf>
4	<b>Redegjørelse for kvalifikasjonskrav:</b> Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Egenerklæringsskjemaet fylles ut direkte i Mercell.  <i>Dersom tilbyder støtter seg på underleverandør, skal underleverandøren fylle ut eget egenerklæringsskjema (ESPD) i Mercell.</i>
5	<b>Morselskapsgaranti (hvis aktuelt):</b> Utfylt <b>vedlegg 1.7 Morselskapsgaranti</b>  <Tilbyderens navn_morselskapsgaranti.pdf>
6	<b>Forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 3.3 og 3.4 (hvis aktuelt):</b> Utfylt <b>vedlegg 1.8 Forpliktelseserklæring</b>  <Tilbyderens navn_forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav.pdf>
7	<b>Eventuelt produktinformasjon/brosjyrer:</b>  <Tilbyderens navn_Bilag X_Vedlegg Y.pdf>

#### 4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert via Mercell innen (se pkt 1.12 Viktige datoer).

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt, og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

#### 4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 120 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

## 5 Avgjørelse av konkurransen

### 5.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet på pris, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektningen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis poengscore 1-10, med 10 som beste score. Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum. Ved poenglikhet vil det tilbud som er best på tildelingskriteriet kvalitet bli tildelt kontrakten.

Nr.	Kriterier	Vekting	Dokumentasjon
<b>1</b>	<b>Pris, hvorav:</b>	<b>80 %</b>	
	Timepriser	45 %	Utfylt vedlegg 1.2 Prisskjema
	Påslagsprosjenter	35 %	Utfylt vedlegg 1.2 Prisskjema
<b>2</b>	<b>Kvalitet</b>	<b>20 %</b>	
	Kompetanse	20 %	Utfylt vedlegg (CV)

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fyldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

#### 5.1.1 Evaluering av timespriser beregnes på følgende måte:

Tilbudte timespriser multipliseres med «vekt i %» oppgitt i prisskjema (vedlegg 1.2 Prisskjema) og summeres (=evalueringssum).

Tilbyder med lavest evalueringssum for timespriskriteriet får 10 poeng som vektet 45 %. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter formelen  $10 * ((\text{lavest oppnådd evalueringssum}) / (\text{oppnådd evalueringssum}))$ .

#### 5.1.2 Evaluering av påslagsprosjenter beregnes på følgende måte:

Tilbudte påslagsprosjenter multipliseres med «vekt i %» oppgitt i prisskjema (vedlegg 1.2 Prisskjema) for de ulike påslagskategoriene og summeres (=evalueringssum).

Tilbyder med lavest evalueringssum for påslagsprosjentkriteriet får 10 poeng som vektet 35 %. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter formelen  $10 * ((\text{lavest oppnådd evalueringssum}) / (\text{oppnådd evalueringssum}))$ .

#### 5.1.3 Evaluering av kompetanse beregnes på følgende måte:

Leverandøren med best kompetanse oppgitt i innleverte CV-er, får 10 poeng som vektet 20 %. De øvrige leverandørene får en forholdsmessig lavere poengsum.

Vedlagte CV-er på tilbudt personell for hvert av kompetanseområdene:

Prosjektleder	2 stk
Bas	2 stk

Det er ikke anledning til å tilby samme ressurs på flere kompetanseområder. Tilbyder skal levere det antall CV-er som oppgitt ovenfor. Tilbyder som leverer færre CV-er vil ikke få uttelling på dette tildelingskriteriet. Det oppstilles ingen krav om å benytte en spesiell type CV-mal.

*5.1.3.1 CV som synliggjør erfaring fra bygging/ombygging av sykehus i drift eller sammenlignbare oppdrag vil bli gitt høyere score, slik som:*

- Leveranse av komplett luftbehandlingsanlegg inkludert aggregater, kanalnett, isolering, periferutstyr og givere. Entreprenøren plikter å levere all nødvendig informasjon på det format som er nødvendig for programmering av SD toppsystem.
- Det vil også kunne være aktuelt at entreprenøren får oppgaven som hovedentreprenør og dermed tiltransportert f.eks. bygg-, rør- og elektroentreprise. Prosjekter der dette er mest aktuelt kan være *større ventilasjonsarbeider der andre aktører skal inn og bidra i mindre grad.*
- Ved OUS finnes det mange spesialanlegg for den medisinske virksomheten. Ventilasjonsentreprisen må også kunne påregne leveranse for denne type anlegg. Eksempler på dette kan være ventilasjonsanlegg for eller relevant utstyr til:
  - o Operasjonsstuer
  - o Luftsmitte isolater
  - o Hot lab
  - o LAF-benker
  - o Sikkerhetsbenker

*5.1.3.2 Minimumskrav til CV for slik erfaring er som følger:*

- Beskrivelse av leveransen, herunder
  - o navn på Kunden,
  - o tidspunkt for gjennomføring,
  - o omfang av leveranse i beløp,
  - o navn og telefonnummer til referanseperson hos Kunde. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.

*5.1.3.3 For prosjektleder stilles det følgende minimumskrav til ressursens kompetanse:*

- Mester, Teknisk fagskole, ingeniør (Bachelor) eller sivilingeniør (Master) i relevant fag,
- 2 års erfaring som prosjektleder i entreprisekontraktene i NS 84xx-serien,
- Dokumentasjonskrav (på forespørsel): Mesterbrev/vitnemål. Utenlandsk utdanning skal være godkjent i Norge (godkjenning fra NOKUT). Erfaring som prosjektleder dokumenteres med CV og/eller referanser.

*5.1.3.4 For bas stilles det følgende minimumskrav til ressursens kompetanse:*

- Fagbrev i relevant fag,
- 2 års erfaring som fagarbeider med relevant fagbrev,
- dokumentasjonskrav (på forespørsel): Fagbrev. Utenlandsk utdanning skal være godkjent i Norge (godkjenning fra NOKUT).

**Total poengscore = sum av score for hhv. timespriser, påslagsprosent og kompetanse (CV).**

## 5.2 Informasjon om prissetting

Priser skal oppgis i NOK eksklusiv merverdiavgift. Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med:

- **Vedlegg 1.2 prisskjema**
- **Rammeavtalen pkt. 5.1 Priser og indeksregulering**
- **Rammeavtalen pkt. 9.6 Tiltransport. Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentrepriser**
- **Rammeavtalens pkt. 9.11 Regningsarbeid**

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist. Spørsmål rundt dette må stilles innen spørsmålsfristen, se [pkt. 1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen og andre oppdateringer](#).

## 5.3 Avvisning

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen og vesentlige forbehold til kontraktsvilkårene, jf. [foa. § 24-8 \(1\) bokstav](#)

b). Andre avvik og uklårheter som ikke må anses ubetydelige *kan* også medføre avvisning, jf. [foa. § 24-8 \(2\) bokstav a\)](#).

Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser og eventuelle konsekvenser for ytelser eller andre forhold, presiseres i tilbudsbrevet (vedlegg 1.1) med henvisning til relevant(e) punkt(er) i konkurransegrunnet.

## 5.4 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. [foa. § 25-4 \(1\)](#). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF.

# 6 Informasjon om kontrakt

## 6.1 Avtaleform og avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder kjøp av ventilasjonsarbeider relatert til de mange bygge- / ombyggingsoppdragene OUS skal gjennomføre de neste årene, jf. **Rammeavtalens pkt. 2 Omfang og formål**.

Det vil inngås parallelle rammeavtaler med inntil fem leverandører om levering av ventilasjonsarbeider samt naturlig medfølgende materiell på alle sykehusets lokasjoner. Kunden er ikke forpliktet til å benytte rammeavtalen ved enkeltkjøp under 100 000 eks. mva., jf. **Rammeavtalens pkt. 2 Omfang og formål**.

Rammeavtalens varighet er på 2 år, med mulighet for opsjon om forlengelse i 1 + 1 år, jf. **Rammeavtalens pkt. 4 Rammeavtalens varighet**. Avropsmekanismene er beskrevet i **Rammeavtalens pkt. 6 Tildeling av kontrakter på Rammeavtalen (Avropsmekanismer)**.

# 7 Vedlegg

Vedlegg	Navn på dokument
1.1	Tilbudsbrev
1.2	Prisskjema
1.3	Utkast til Rammeavtale for kjøp av ventilasjonsarbeider
1.4	Seriøsitetsskrav
1.5	Avropsavtale (mal)
1.6	Krav til etisk handel
1.7	Morsselskapsgaranti
1.8	Forpliktelseserklæring
1.9	Salgsstatistikkrapportering-dokument (ettersendes i Mercell)
2.0	Bok-0 (mal)
2.1	SHA plan (mal)