

**BYGGELEDERBOKA**

**STATSBYGGS**

**GENERELLE OG SPESIELLE**

**KONTRAKTSBESTEMMELSER**

**FOR BYGGELEDEROPPDRAG**

**OG**

**KOORDINATORER I UTFØRELSESFASEN**

## Innhold

### DEL I 3

GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	3
1 Partenes samarbeid og gjensidige plikter (NS 8403 pkt 2).....	3
1.1 Reklame (tillegg til NS 8403 pkt 2).....	3
1.2 Kontakt med media (tillegg til NS 8403 pkt 2).....	3
2 Kontrakten (NS 8403 pkt 3).....	3
3 Organisatoriske bestemmelser (NS 8403 pkt 4).....	3
3.1 Partene og deres representanter (NS 8403 pkt 4.1).....	3
3.2 Ansvar for medhjelpere (NS 8403 pkt 4.2).....	4
3.3 Byggelederens fullmakter (NS 8403 pkt 4.3).....	4
4 Byggelederens plikter (NS 8403 pkt 5).....	4
4.1 Byggeleders uavhengighet (NS 8403 pkt 5.1).....	4
4.2 Forsikring (NS 8403 pkt 5.2).....	4
4.3 Oppdragets organisering (NS 8403 pkt 5.3).....	5
4.4 Oppbevaringsplikt (NS 8403 pkt 5.5).....	5
4.5 Innsynsrett (tillegg til NS 8403 pkt 5).....	5
5 Offentligrettslige krav (NS 8403 pkt 6).....	6
6 Økt innsats (NS 8403 pkt 7.3).....	6
7 Honorar (NS 8403 pkt 10).....	6
7.1 Valg av honorarform (NS 8403 pkt 10.1).....	6
7.2 Oppdrag honorert etter medgått tid (NS 8403 pkt 10.2).....	7
7.2.1 Byggelederens spesifisering av medgått tid mm (NS 8403 pkt 10.2.4).....	7
7.2.2 Endrings-/tilleggsarbeider (tillegg til NS 8403 pkt 10).....	7
7.3 Oppdrag til fast pris (NS 8403 pkt 10.3).....	7
7.3.1 Tidsforbruk (NS 8403 pkt 10.3.2).....	7
7.3.2 Oppdragsgivers rett til prisavslag (NS 8403 pkt 10.3.4).....	7
7.4 Utgifter (NS 8403 pkt 10.4).....	7
7.5 Regulering av prisen (NS 8403 pkt 10.5).....	7
8 Betaling (NS 8403 pkt 11).....	8
8.1 Generelt (NS 8403 pkt 11.1).....	8
8.2 Utenlandske leverandører, import og merverdiavgift mv.....	8
8.3 Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8403 pkt 11.4).....	8
8.4 Stansing (NS 8403 pkt 11.5.2).....	8
9 Avbestilling (NS 8403 pkt 12).....	8
10 Oppsigelse (tillegg til NS 8403).....	8
11 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8403).....	9
12 Tvister (NS 8403 pkt 14).....	9
DEL II.....	10
SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	10
13 Oppdragsperioden (se NS 8403 pkt 3.2).....	10
14 Oppdragets organisering (tillegg til NS 8403 pkt 5.3/Byggelederboka punkt 4.3).....	10
15 Avvik fra generelle kontraktsbestemmelser.....	10
Blankett 1 – NS 8403 Forsikringsattest ansvarsforsikring - byggeleder og/eller SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU).....	11

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8403 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag* første utgave 2005 med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor. Endringer og presiseringer til NS 8403 er delt i to; de generelle kontraktsbestemmelser i del I som er identiske for alle kontrakter der Byggelederboka benyttes, og de spesielle kontraktsbestemmelser i del II som kan variere fra kontrakt til kontrakt.

Innenfor hver del av Byggelederboka er presiseringer og endringer til NS 8403 angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

## **DEL I GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **1 Partenes samarbeid og gjensidige plikter (NS 8403 pkt 2)**

#### **1.1 Reklame (tillegg til NS 8403 pkt 2)**

Dersom byggelederen eller dennes underrådgivere/kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiveren på forhånd.

Det er ikke tillatt til å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass eller på byggeplasskilt.

#### **1.2 Kontakt med media (tillegg til NS 8403 pkt 2)**

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiveren.

### **2 Kontrakten (NS 8403 pkt 3)**

Oppdragsgiverens egen ytelsesbeskrivelse for byggeleder legges til grunn for oppdraget.

### **3 Organisatoriske bestemmelser (NS 8403 pkt 4)**

#### **3.1 Partene og deres representanter (NS 8403 pkt 4.1)**

Byggelederen kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten, avtalt som erstatning for en slik person. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan oppdragsgiveren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at oppdragsgiveren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personskiftet.

Samlet dagmulktsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10% av kontraktssummen/antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

### **3.2 Ansvar for medhjelpere (NS 8403 pkt 4.2)**

Byggelederen skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

### **3.3 Byggelederens fullmakter (NS 8403 pkt 4.3)**

NS 8403 pkt 4.3 utgår og erstattes med følgende:

Med mindre annet fremgår av kontraktsdokumentene, har byggeleder på vegne av oppdragsgiver fullmakt til å:

- a) bestille utført mindre arbeider som er nødvendige og som ikke kan følge vanlig rutine for endrings- og tilleggsarbeid. Byggeleders fullmakt er NOK 100.000 eks. mva. per rekvisisjon. Rekvisisjoner over dette beløpet skal medundertegnes av prosjektleder;
- b) kontrollere materialer, utstyr, utførelse og prosjektering;
- c) forlange prøving ut over det som er fastsatt eller forutsatt i kontrakten med entreprenøren innenfor samme økonomisk ramme som i bokstav a). Byggeleder skal på forhånd varsle oppdragsgiver dersom det oppstår behov for slik prøving;
- d) kreve retting av feil og utbedring av skader som skal utføres vederlagsfritt;
- e) kontrollere utførelse på vegne av oppdragsgiver ved særskilt reklamasjonsbefaring
- f) avvise krav om tillegg og fristforlengelse.

For øvrig kan byggeleder ikke forplikte oppdragsgiveren uten særskilt fullmakt.

Oppstår det forhold der det er nødvendig å iverksette tiltak før oppdragsgiveren kan vurdere situasjonen, har byggelederen rett og plikt til å handle på oppdragsgiverens vegne. For å hindre eventuelt tap eller skade, skal byggelederen iverksette de tiltak som fremstår som forsvarlige for å ivareta oppdragsgiverens interesser.

## **4 Byggelederens plikter (NS 8403 pkt 5)**

### **4.1 Byggeleders uavhengighet (NS 8403 pkt 5.1)**

Byggeleder kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.

Så lenge oppdraget for Statsbygg pågår, kan byggeleder heller ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet.

### **4.2 Forsikring (NS 8403 pkt 5.2)**

NS 8403 pkt 5.2 utgår og erstattes med følgende:

Byggeleder skal tegne ansvarsforsikring som skal dekke ansvar innenfor de beløpsgrenser som er angitt i NS 8403 pkt 8.2. Forsikringen skal dekke alt ansvar innenfor de angitte beløpsgrenser. Forsikringen skal ellers tegnes på slike vilkår som er vanlige for den type arbeid byggelederen skal utføre, og forsikringen skal opprettholdes inntil eventuelt ansvar etter NS 8403 pkt 8.2, jf NS 8403 pkt 8.4 og 13, er bortfalt.

Byggeleders forsikring skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1 - Byggeleder Forsikringsattest ansvarsforsikring. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attest. Fremleggelse av nevnte attest for oppdragsgiver fratar ikke byggeleder risikoen for at forsikringen er dekkende.

### **4.3 Oppdragets organisering (NS 8403 pkt 5.3)**

#### **Kvalitetssikring**

Byggeleder skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Byggeleder skal også utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til instruksjoner fra oppdragsgiveren, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2005. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Byggeleder skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet avtales, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Oppdragsgiver skal kunne delta på systemrevisjoner.

#### **Koordinator i utførelsesfasen (KU)**

Dersom byggeleder skal ha rollen som koordinator i utførelsesfasen (KU) jf. byggherreforskriften, må byggeleder dokumentere og ha gjennomført følgende kurs innen 3 måneder etter at kontrakt er inngått:

- Koordinatorskolen (innholdet må være tilsvarende som for Koordinatorskolen tilbudt av TFSK og DNV GL) (min. 35 timer)
- Kurs i risikovurdering (min. 2 dager)
- Kurs i sikker jobb-analyse (SJA) (min. 1 dag)

### **4.4 Oppbevaringsplikt (NS 8403 pkt 5.5)**

Med hensyn til pliktene i denne bestemmelse, anses oppdraget avsluttet ved overtakelse eller ved siste reklamasjonsbefaring dersom oppdraget omfatter arbeid i forbindelse med reklamasjonsbefaringer.

### **4.5 Innsynsrett (tillegg til NS 8403 pkt 5)**

Oppdragsgiveren, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiveren, skal ha rett til innsyn i byggeleders kvalitetssystem og de deler av styringssystemet (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for byggelederens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Byggelederen skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Byggelederen skal sikre at oppdragsgiveren har tilsvarende innsynsrett hos byggeleders direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere og eventuelle underrådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for byggelederens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiveren.

## 5 Offentligrettslige krav (NS 8403 pkt 6)

### Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Byggelederen er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos kontraktsmedhjelpere og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Byggelederen plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle kontraktsmedhjelpere og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal byggelederen rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en kontraktsmedhjelper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos byggelederen kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om byggelederen retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i kontraktsmedhjelperleddet, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at byggelederen skifter ut kontraktsmedhjelpere. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler byggelederen inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 6 Økt innsats (NS 8403 pkt 7.3)

Byggelederen skal øke sin innsats, både når det gjelder omfang og tidsmessig utstrekning, etter pålegg fra oppdragsgiveren.

NS 8403 pkt 7.3 første ledd siste setning utgår.

## 7 Honorar (NS 8403 pkt 10)

### 7.1 Valg av honorarform (NS 8403 pkt 10.1)

For oppdrag honorert etter medgått tid gjelder NS 8403 pkt 10.2 og Byggelederboka punkt 7.2 nedenfor. For oppdrag honorert etter fast pris gjelder NS 8403 pkt 10.3 og Byggelederboka punkt 7.3 nedenfor. I tillegg gjelder Byggelederboka punkt 7.4 og 7.5 nedenfor for begge honorarformer.

## **7.2 Oppdrag honorert etter medgått tid (NS 8403 pkt 10.2)**

### **7.2.1 Byggelederens spesifikasjon av medgått tid mm (NS 8403 pkt 10.2.4)**

Byggeleders spesifiserte oppgaver regnes ikke som gyldig varsel etter NS 8403 pkt 10.2.3.

### **7.2.2 Endrings-/tilleggsarbeider (tillegg til NS 8403 pkt 10)**

Byggeleders plikt til å utføre endrings- og tilleggsarbeider reguleres av NS 8403 pkt 7.3.

## **7.3 Oppdrag til fast pris (NS 8403 pkt 10.3)**

### **7.3.1 Tidsforbruk (NS 8403 pkt 10.3.2)**

NS 8403 pkt 10.3.2.1 utgår.

NS 8403 pkt 10.3.2.2 første setning skal lyde som følger:

Byggelederen skal bruke den tid som er nødvendig for å utføre ytelsene kontrakten omfatter, jf NS 8403 pkt 10.3.1.

### **7.3.2 Oppdragsgivers rett til prisavslag (NS 8403 pkt 10.3.4)**

NS 8403 pkt 10.3.4 utgår.

## **7.4 Utgifter (NS 8403 pkt 10.4)**

NS 8403 pkt 10.4 utgår og erstattes med følgende:

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i honoraret, herunder kostnader og tidsbruk i forbindelse med reiser til og fra byggeplassen, byggemøter m.v. Byggeleder kan likevel kreve følgende dekket av oppdragsgiveren i tillegg til avtalt honorar:

- a) kopiering av tegninger og annet materiale, samt forsendelse av disse,
- b) utlegg til engasjement av spesialister i den utstrekning slik dekning er avtalt med oppdragsgiver på forhånd.
- c) særskilte reiser som er avtalt med oppdragsgiver. Reisene godtgjøres etter Statens reiseregulativ.

## **7.5 Regulering av prisen (NS 8403 pkt 10.5)**

NS 8403 pkt 10.5 utgår og erstattes med følgende:

Med mindre annet er avtalt, er fastprishonoraret og timeprisen gjenstand for indeksregulering etter bestemmelsene i NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter mv. – totalindeksmetoden – med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes [Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000 = 100<sup>1</sup>](#) (boligblokk i alt)(hele bygget).

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

## **8 Betaling (NS 8403 pkt 11)**

### **8.1 Generelt (NS 8403 pkt 11.1)**

Fakturering skal skje i henhold til Statsbyggs til enhver tid gjeldende rutiner. Partene skal bli enige om en avdragsplan som det kan kreves betaling etter. Det skal klart fremgå av planen hvilken sammenheng det er mellom avdragsplanen og honorarbudsjetten for oppdrag som honoreres etter medgått tid, og mellom avdragsplanen og fremdriften ved oppdrag som honoreres til fast pris. Ved endringer i honorarbudsjetten eller fremdriften, skal avdragsplanen forskyves tilsvarende.

Avdragene skal betales etter mottakelse av avdragsfaktura fra byggeleder. Av fakturaen skal fremgå avtalt honorar/avtalt timepris og tidligere fakturerte avdrag.

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

### **8.2 Utenlandske leverandører, import og merverdiavgift mv**

Byggeledertjenester er å anse som en stedbunden tjeneste i merverdiavgiftslovens forstand. Utenlandsk byggeleder er forpliktet til å registrere seg for merverdiavgift i Norge (Merverdiavgiftsregisteret) rett etter kontraktsinngåelse for å kunne sende faktura i hht. norske krav. Norsk merverdiavgift skal faktureres sammen med hovedkravet, og ikke i egen faktura. Milepælfaktura som etter avtalen skal faktureres før selve byggearbeidet starter, skal også inkludere merverdiavgift.

### **8.3 Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8403 pkt 11.4)**

Byggelederen skal sende slutfaktura innen 3 måneder etter overtakelse av de bygge- og anleggsarbeider som er gjenstand for byggeledelse.

Spesifiserte forbehold om senere endring av sluttsummen er særlig aktuelt for godtgjørelse for arbeid i forbindelse med reklamasjonsbefaringer, når oppdraget omfatter deltagelse på slike reklamasjonsbefaringer.

### **8.4 Stansing (NS 8403 pkt 11.5.2)**

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet. Selv om betalingskravet er omtvistet, kan byggelederen ikke stanse arbeidet.

## **9 Avbestilling (NS 8403 pkt 12)**

NS 8403 pkt 12 gjelder slik den står, dog slik at erstatning for tapt fortjeneste ikke betales dersom den avbestilte delen av prosjektet ikke kommer til utførelse.

Dersom avbestillingen medfører at medarbeidere knyttet til prosjektet ikke kan anvendes på annen måte, begrenses erstatningen for dette til lønnsutgifter i den enkeltes oppsigelsestid med tillegg av en forholdsmessig andel av utgiftene til kontorhold.

## **10 Oppsigelse (tillegg til NS 8403)**

Oppdragsgiveren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.



## **11 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8403)**

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

## **12 Tvister (NS 8403 pkt 14)**

For kontrakter der anleggsstedet er i utlandet, avtales Oslo tingrett som verneting. Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

## DEL II

### SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For det tilfelle at Statsbygg har unnlatt å velge en av flere alternative formuleringer i de spesielle kontraktsbestemmelser, gjelder alternativ 1.

#### 13 Oppdragsperioden (se NS 8403 pkt 3.2)

- Alternativ 1: Oppdraget er ikke tidsavgrenset.
- Alternativ 2: Oppdraget er avgrenset i tid og gjelder fra [.....] til [.....].

#### 14 Oppdragets organisering (tillegg til NS 8403 pkt 5.3/Byggelederboka punkt 4.3)

- Alternativ 1: Byggeleder skal ha rollen som koordinator i utførelsesfasen.
- Alternativ 2: Byggeleder skal ikke ha rollen som koordinator i utførelsesfasen (KU).
- Alternativ 3: Med «byggeleder» i denne kontrakten menes koordinator for utførelsesfasen (KU).

#### 15 Avvik fra generelle kontraktsbestemmelser

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*

**Blankett 1 – NS 8403 Forsikringsattest ansvarsforsikring – byggeleder og SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU)****FORSIKRINGSATTEST**  
**Ansvarsforsikring i overensstemmelse med Statsbyggs Byggelederbok**

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med Statsbyggs Byggelederbok pkt 5.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

\*\*\*

**Forsikringstaker**

Forsikringsselskapet bekrefter at

.....(byggeleder og SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU), jf byggherreforskriften)

organisasjonsnr. ....har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr. ....

**Forsikringssum**

Forsikringssummen utgjør minst NOK 3.000.000 for hvert skadetilfelle og NOK 9.000.000 for hele oppdraget.

**Egenandel**

Egenandelens størrelse er .....

**Forsikringstid**

Forsikringen gjelder så lenge Statsbygg kan reklamere på byggeleders/koordinators arbeider, jf. Byggelederboka og NS 8403 pkt 8.4.

**Forsikringens omfang**

Det er inngått kontrakt mellom Statsbygg og byggeleder om byggeledelse og koordinatorrollen for utførelse

av.....

Prosjekt nr: .....

Adresse: .....

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som byggeleder/koordinator og dennes kontraktsmedhjelpere eller underrådgivere påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av oppdraget.

**Forbehold**

Forsikringselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- Som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- Som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av sikredes forhold **etter** at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- Som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjonens bestemmelser.

\*\*\*

Forsikringselskapet aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som byggeleder må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

Sted/dato

Forsikringselskap.....

.....

.....

Underskrift