

KONKURRANSEGRUNNLAG

TR-08-03: Traktor

Tilbudsfrist: 11.04.2008 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 11.04.2008 kl. 12.30 (Abakus' lokaler)



Trysil kommune

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av Trysil kommune.

Organisasjon Abakus as		Kontaktperson Thorstein Olsen
Postadresse Postboks 128		Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Faks 62 45 80 30	Direkte telefon 922 05 080
E-post thorstein.olsen@abakus.as		Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Merccell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Komplette tilbud må derfor signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

2 Beskrivelse av kontraktens gjenstand

2.1 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

TR-08-03: Traktor

2.2 Kontraktens gjenstand

Avtalen gjelder kjøpskontrakt for kjøp av 1 stk. traktor, innbytte av 1 stk. traktor, og serviceavtale.

- Spesifikasjoner, ny maskin
Se vedlagt kravspesifikasjon og liste over opsjonelt tilleggsutstyr.
- Spesifikasjoner innbyttmaskin:
Type: Valtra X120 City
Driftstid: ca. 7700 t. pr. d.d.
Maskinen er i daglig drift.
- Serviceavtale
Driftstid ca 1000 t pr. år.

2.3 Sted for levering

Levering til Trysil kommune, Teknisk drift.

Innbyttmaskin kan befares/takseres ved samme adresse etter avtale.

2.4 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke det endelige kontraktsomfanget.

2.5 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifiseringer og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger

3.1 Betingelser for deltakelse

3.1.1 Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring

Se vedlegg.

3.1.5 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

3.2 Kvalifikasjonskriterier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Åpen anbudskonkurranse.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandør vil bli gjort ut fra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.1 Pris, totalkostnad og driftsøkonomi

Prisene skal fremsettes som nettopriser eller bruttopriser med rabatt eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

Det skal leveres totalpris for ny maskin i henhold til vedlagte kravspesifikasjon.

Det skal leveres enkeltpriser på forespurt tilleggsutstyr i henhold til vedlagte spesifikasjoner for opsjonelt utstyr.

Innbyttmaskin og utstyr skal prises separat.

Det skal oppgis pris for serviceavtale ved 1000 driftstimer pr år.

4.2.2 Helse, miljø og sikkerhet

Dette vil tillegges vesentlig vekt. Tilbudet skal beskrive maskinens egenskaper i forhold til:

- arbeidsmiljø, herunder støy i førerhus ved middels belastning, ergonomi og betjeningskomfort.
- drivstofforbruk og muligheter for bruk av biodiesel
- miljøklassifiseringer
- spesielle egenskaper knyttet til sikkerhet for sjåfør og omgivelser
- driftssikkerhet
- kjøreegenskaper og komfort

4.2.3 Kvalitet, oppfølging, service og garanti

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig er billigst, men som totalt sett er den økonomisk mest fordelaktige. Tilbyder bes opplyse om spesielle kvalitetsforhold eller oppgi flere prisalternativer.

Oppgi reservedelssituasjon, responstider og opplegg for på-stedet-service, garanti og leveringstid.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970 nr. 69 §6.2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

4.3.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil skje på tid og sted som angitt på førstesiden.

4.3.3 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.7 Komplett tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen. Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.10 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

All kommunikasjon skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Merzell MSS.

4.3.12 Vedlegg:

- Kravspesifikasjon
- HMS-egenerklæring