

Dokumenter som skal fremlegges i forbindelse med kontraktsinngåelse/oppstart av arbeidene:

Grunnlagsdokument	Ref.:	Dokument som skal fremlegges	Frist/kommentar	Levert? Sett kryss
Del II B Kontraksbestemmelser	NS 8407 pkt. 7.1	Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse	14 dager etter kontraktsinngåelse	
	NS 8407 pkt. 8	Totalentreprenørens attester på at forsikring er tegnet i henhold til pkt. 8.1 og 8.2	14 dager etter kontraktsinngåelse	
	NS 8407 pkt. 21.2	Entreprenørens framdriftsplan	4 uker etter kontraktsinngåelse	
Del II D.3 Byggherrens seriositetskrav	Pkt. 5	Dokumentasjon på at krav om lærlinger oppfylles	Månedrapport	
	Pkt. 5	Oversikt over antall lærlingetimer	Månedrapport	
	Pkt. 6	Dokumentasjon på at krav om fast ansatte oppfylles	Månedrapport	
	Pkt. 6	Oversikt over bemanning og oppfylleelsesgrad	Månedrapport	
	Pkt. 8	Melding om kontraktsmedhjelpere	I rimelig tid før oppstart på byggeplass (10-14 dager) - egen rutine	
	Pkt. 12	Dokumentasjon på at egne ansatte og ansatte hos underentreprenør er dekket av lovpålagt yrkesskadeforsikring	Før oppstart på byggeplass - egen rutine	
	Pkt. 14	Dokumentasjon på at rapporteringsplikten til Skatteetaten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering Altinn	Løpende - egen rutine	
Pkt. 15	Fullmakt for innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold	Senest 10 dager før oppstart - egen rutine		
Del II D.3 Byggherrens HMS-krav	Pkt. 4.1	Prosjektspesifikk HMS-plan	Innen 6 uker etter kontraktsinngåelse	
	Pkt. 5.3	Beredskapsplan	Innen 6 uker etter kontraktsinngåelse	
	Pkt. 5.12.1	Avfallsplan	Månedrapport	
	Pkt. 5.12.1	Avfallsplan - sluttrapport	Leveres sammen med øvrig sluttdokumentasjon av prosjektet	

Grunnlagsdokument	Ref.:	Dokument som skal fremlegges	Frist/kommentar	Levert? Sett kryss
	Pkt. 5.12.2	Dokumentasjon for medlemskap i Grønt Punkt Norge eller tilsvarende ordning	Senest ved kontraktsinngåelse	
	Pkt. 5.17	Melding om graving	Før graving starter	
	Pkt. 5.21	Riggplan	Senest 1 uke før oppstart byggeplass	
	Pkt. 5.22	Plan for kraner	Innen 6 uker etter kontraktsinngåelse hvis relevant for entreprisen	
	Pkt. 6.1	Plan for avvikling av anleggstrafikk	Innen 6 uker etter kontraktsinngåelse, sjekk også aksjonsliste	
	Pkt. 6.3	Beredskapsplan mot forurensning med avbøtende tiltak	Innen 6 uker før oppstart anleggsarbeider	
	Pkt. 9	Plan for ytre miljø (miljøplan)	Innen 6 uker etter kontraktsinngåelse	
	Pkt. 9	Sluttrapport for miljø med dokumentasjon på miljøkrav	Fremlegges sammen med FDV dokumentasjon	
Del II Kontraktgrunnlag	Pkt. D.1.4	Dokumentplan (ikke dokument, men plan i PIMS365)	Opprettes ved start av prosjekt - løpende oppdatering	
	Pkt. D.2.1	Kvalitetsplan	Innen 4 uker etter kontraktsinngåelse	
	Pkt. D.2.2	Kontrollplan	Innen 4 uker etter kontraktsinngåelse	
	Pkt. D.2.3	Risikoregister	Månedrapport	
Del II D.4 Rent-Tørt-Bbygg spesifisering	Pkt. 3.20	Plan for fuktsikring og uttørking i byggefasen	Innen 6 uker etter kontraktsinngåelse hvis aktuelt for denne entreprisen	
	Pkt. 3.25	Overordnet kontrollplan for RTB	2 uker før plan trer i kraft	

Dokumenter som skal fremlegges periodisk:

Grunnlagsdokument:	Ref.:	Tema:	Metode:	Frekvens:
Del II Kontraktsgrunnlag	Pkt. D.1.1	Kvalitet - Status utførte kontroller, planlagte kontroller neste periode, registrerte avvik, status på tiltak.	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. D.1.1 og pkt. E	Framdriftsplan - Framdriftsplan med oppdatert framdriftsfront oversendes månedlig med månedsrapporten i både PDF- og originalformat Bemanningsrapportering - Planlagt og virkelig bemanning. Oppfylleelsesgraden for krav om faglærte håndverkere og lærlinger	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. D.1.1	Produksjonsrapportering - Produksjon for perioden og akkumulert til statusdato - Verdien av lønns- og prisendringer for perioden og akkumulert til statusdato - Fakturert for perioden og akkumulert til statusdato - Verdi av omtvistete krav som opprettholdes - Produksjonsprognose for neste måned - Usikkerhetsvurderinger/ risikooversikt med håndteringsstrategi	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. D.1.1	Innkjøpsrapportering - Totalentreprenøren skal rapportere på status på kontraheringer med underentreprenører og innkjøp av vareleveranser månedlig og legges ved månedsrapporten.	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. D.2.3	Usikkerhetsstyring Topp ti identifiserte usikkerheter skal oversendes byggherren i månedsrapport.	Månedsrapport	Månedlig

Del II C.1 Kravdokument energi og miljø (MOP)	Pkt. 1	Energi og miljø - Grad av måloppnåelse	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. 4.3	Avfall i byggefasen - Månedsrapport fra avfallsmottak	Månedsrapport	Månedlig
Del II D.3 Byggherrens HMS- krav	Pkt. 8.3	HMS - Månedlig HMS-rapportering; i hht krav i Byggherrens HMS-krav og Byggherrens Seriositetskrav.	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. 4.5	- Rapportere om planlagte ROS-analyser i neste periode	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. 5.13.1	- Avfallsregnskap som viser type avfall, mengder, leveringssted og beskrivelse av eventuell sluttbehandling av avfallet	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. 6.4	- Forbruk av drivstoff til maskinparken på byggeplass, samt regne ut utslipp av CO ₂ , i perioden og akkumulert	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. 6.7	- Planlagt støyende aktivitet	Varsel	Min. 1 uke før utførelse
	Pkt. 8.4	- Alvorlige ulykker	Varsel	Umiddelbart
	Pkt. 8.4	- Uønskede hendelser	Varsel	Senest en arbeidsdag etter hendelse
	Pkt. 8.7	- Evaluering av hva som er gått bra/bedre eller dårligere enn forventet i HMS-arbeidet	Erfaringsrapport	Årlig, og mot slutten av prosjektet
Pkt. 9	- Status på miljø (se pkt. over om "status og oppdatering MOP")	Månedsrapport	Månedlig	