

Vedlikeholdsavtale nr. 2020/XXXX for nødlysanlegg på Rikshospitalet

Mellom

Oslo universitetssykehus HF

Org. Nr. 993 467 049

(heretter benevnt Kunden)

Og

Leverandør

(Org. Nr. xxx xxx xxx)

(heretter benevnt Tjenesteyteren)

Saksnummer:	2020/xxxx		
Prosjekt nr.:			
Byggeplassens adresse:	Rikshospitalet,		
Avtalen trer i kraft:	Ved signering/dato		
Revisjon:	Revisjonen gjelder:	Godkjent:	Dato:
Referater:		Godkjent:	Dato:
Forslag til Vedlegg	Navn	Avtalehenvisning	
Vedlegg	Leveranseavtale for utskiftning av nytt nødlysanlegg til Rikshospitalet (2019/867)		
Vedlegg	Bruk og vedlikehold av anlegg/utstyr mellom serviceintervaller (driftsinstruks)	Tjenesteyterens ansvar bokstav c Feil! Fant ikke referanseilden.	
Vedlegg	Tjenesteyters ansvarsforsikring	Tjenesteyterens ansvarsforsikring	
Vedlegg	Taushetserklæring	Taushetsplikt	

Innhold

1	Avtalens omfang og formål	3
2	Avtalens varighet	3
2.1	Varighet	3
2.2	Oppsigelse	3
2.3	Prolongering av avtalen	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3	Avtaledokumenter	3
4	Servicens omfang	3
4.1	Spesifisering av servicens omfang	4
4.2	Rapporter	4
4.3	Endringer	5
5	Pris og betalingsbetingelser	5
5.1	Vederlag	5
5.2	Tilleggsarbeider	5
5.3	Fakturering	5
6	Bruk av Underleverandør	6
7	Tjenesteyterens ansvarsforsikring	6
8	Taushetsplikt	6
9	Force Majeure	6
10	Partenes rettigheter og plikter	7
10.1	Tjenesteyterens ansvar	7
10.2	Kundens ansvar	7
11	Sanksjoner	8
12	Partenes representanter	8
13	Tvister	9
13.1	Lovvalg	9
14	Signatur	9

1 Avtalens omfang og formål

Denne avtalen omfatter service, vedlikehold i forbindelse med nødlysanlegget ved Oslo Universitetssykehus, Rikshospitalet. Avtalen inkluderer årlig service, kontroll med. Første kontroll utføres xxxxxx.

Videre omfatter avtalen xxxxxxxx ved oppstart og ferdigstillelse.

Det skal tas benyttes Servicebook– Synkarion (sterkstrømkrav) ved kontrollene

2 Avtalens varighet

2.1 Varighet

Avtalen gjelder fra utløpet av godkjent prøvedriftsperiode og overtakelse av nytt nødlysanlegg til Rikshospitalet, med en varighet på 1 år med mulighet for forlengelse 2+2 år, og opsjon på videre forlengelse.

2.2 Opsjon

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av vedlikeholdsavtalen på inntil 2+2+2+2+2 år. Opsjonen utløses automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

2.3 Oppsigelse

Kunden kan ved saklig grunn si opp avtalen med tre måneders skriftlig varsel, herunder tilfeller som nevnt i foa. § 28-3. Oppsigelse skal begrunnes skriftlig.

3 Avtaledokumenter

Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Denne avtalen med tilhørende vedlegg (se avtalens forside) og endringer,
2. Tjenesteyterens tilbud med vedlegg
3. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
4. Annen skriftlig dokumentasjon

Funksjonskrav og krav til løsninger eller kvalitet som er spesifisert i konkurransegrunnlaget gjelder foran løsninger/konstruksjoner i tjenesteyterens tilbud, mm. han har tatt uttrykkelig forbehold.

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

4 Servicens omfang

Den periodevise service skal til enhver tid dekke de krav som stilles etter gjeldende lover, forskrifter, veiledninger og vedtak, samt følge god bransjeskikk.

Kontroll skal altså utføres én gang pr år i avtaleperioden. Kontrollen og analysene skal utføres av personell som kan dokumentere erfaring med nødlýsanlegg.

Servicearbeidet skal utføres i normal arbeidstid (mandag – fredag 07:00 – 17:00), med mindre annet er forhåndsgodkjent av OUS. For utført arbeid utenfor normal arbeidstid er det ikke anledning å faktureres tillegg, dersom det er initiert/ønsket av tjenesteyter. Rekvirerer derimot OUS servicen utført utenfor normal arbeidstid, belastes OUS ekstra for overtidstillegget iht. priser i pristabell. Under servicebesøket skal servicepersonellet ha fri adgang til alle lokaliteter hvor anlegget er installert. Tjenesteyteren forbeholder seg retten til separat å fakturere ventetid/overtid, hvis dette skyldes oppståtte forhold hos OUS.

Tidspunkt og sted for oppdraget skal være avtalt med kunden på forhånd. [Teknisk kontaktperson hos kunden](#) skal varsles om servicebesøket, senest 1 uke før.

4.1 Spesifisering av servicens omfang

- [Fast kontaktperson hos Tjenesteyteren](#)
- [Leverandøren benytter eget utstyr/PC med Servicebook-applikasjon ved utføring av service på nødlýsanlegget for Rikshospitalet.](#)

Tjenesteyter skal vederlagsfritt utføre justeringer som naturlig hører inn under serviceavtalens omfang og som kan utføres av servicepersonell uten bruk av spesialverktøy/spesialinstrumenter

Servicepersonell

Servicen skal utføres av kvalifisert servicepersonell. Med kvalifisert servicepersonell menes at servicepersonellet skal ha den tilstrekkelige faglige og praktiske kompetanse som kreves for å gjennomføre oppdraget i henhold til produsentens anvisninger, normale kvalitetskrav og i henhold til gjeldende regelverk.

Tjenesteyteren har fullt arbeidsgiveransvar for sitt servicepersonell.

4.2 Rapporter

Etter hvert serviceoppdrag skal Kunden motta en signert servicerapport over utført arbeid med merknader om eventuelle feil og mangler som ble avdekket og eventuelt utbedringer/reparasjoner samt tidsforbruk.

Signert servicerapport oversendes [teknisk kontaktperson hos kunden](#) senest 3 virkedager etter utført oppdrag, og skal minimum inneholde følgende opplysninger:

- kort beskrivelse av anlegget,
- beskrivelse av hvilke anleggsdeler servicen er utført for,
- oversikt over oppdagede feil/mangler/avvik,
- oversikt over utførte utbedringer/reparasjoner,
- resultat med entydig godkjent/ikke godkjent.

Rapportene suppleres i nødvendig grad med bilder etter avtale mellom partene.

4.3 Endringer

Kunden kan pålegge Tjenesteyteren endringer innenfor de rammer som følger av regler om offentlige anskaffelser om endring. Pålegg om endring skal skje skriftlig og faktureres etter timepriser i pristabell.

Endring kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt, reduksjon av arbeidsomfanget eller endring i avtalte frister. Endringen må ligge innenfor tjenesteyterens fagområde, stå i sammenheng med det kontrakten omfatter, og ikke være urimelig tyngende for ham å utføre.

5 Pris og betalingsbetingelser

5.1 Vederlag

Prisen er inklusive alle ytelser og plikter for overholdelse av denne avtale, herunder deler, reparasjoner, utskiftninger, utarbeidelse av service- og testrapporter, reisetid, diett, bilgodtgjørelse, parkering etc. De priser som er inntatt i denne kontrakten skal gjelde i kontraktens første leveår. Deretter kan prisen indeksreguleres 1 gang årlig etter anmodning fra én av kontraktspartene, i henhold til *Statistisk Sentralbyrås indeks for gjennomsnittlig månedslønn, tabell nr. 1* (Forretningsmessig tjenesteyting) med (t0) fra måneden/år da avtalen trer i kraft som grunnlag for reguleringen. Dato for første indeksregulering er tidligst 12 måneder etter avtalens ikrafttredelse.

Serviceavtalen indeksreguleres etter konsumprisindeks etter reglene i NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter mv., 1. utgave oktober 1984 -totalindeksmetoden - med en kalendermåned som avregningsperiode med mindre byggherren velger å benytte nedenstående fastpristilbud, som skal fylle

Serviceavtalen innebærer ingen forpliktelse til å bestille et bestemt kvantum.

5.2 Tilleggsarbeider

Tilleggsarbeider og annet arbeid utover avtalt service kan kun utføres etter avtale med kunden. Slike tilleggsarbeider krever skriftlig bestilling fra OUS, og faktureres iht. til dette punkt.

Tid og utgifter ifm. transport (herunder parkering og bompenger), diettutgifter, henting av materialer og andre forberedelser, skal ikke faktureres Oslo universitetssykehus HF. Bruk av nødvendig utstyr er inkludert i timepriser, og kan ikke faktureres for. Tilbudte timespriser gjelder uavhengig om tjenesteyter må engasjere underleverandører og kan ikke faktureres med noe påslag.

Innmeldte vedlikeholdsoppdrag utover den årlige kontrollen, prioriteres.

Materialer ol. som ikke omfattes av serviceavtalen eller timesatsene over, faktureres med et påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste, som beregnes av *vederlaget for dokumenterte påløpte kostnader* (som eks. innkjøpte materialer dokumentert ved nettofaktura). Påslag 12 %

5.3 Fakturering

Tjenesteyter sender faktura etterskuddsvis én gang per år, etter gjennomført kontroll, analyser og dokumentasjon er levert og godkjent.

Fakturaer skal settes opp oversiktlig slik at de lett kan kontrolleres. I tillegg til spesifisert beskrivelse, skal fakturaen påføres henvisning til kontrakt-nummer, bestillingsnummer og bestillerens navn. Service- og testrapporter skal legges ved faktura.

Tjenesteyteren plikter å tilby elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra avtalens ikrafttredelse.

Som tjenesteyter må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

Faktura skal komme fra tjenesteyteren også ved bruk av underentreprenør. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke.

Faktura og fakturagrunnlag sendes i EHF-format til: Oslo universitetssykehus HF sin elektroniske fakturaadresse: 993467049

Betalingsfrist er 30 dager fra mottatt korrekt faktura med spesifisert underlagsmaterialet.

6 Bruk av Underleverandør

Tjenesteyter kan kun benytte seg av underleverandører for å oppfylle sine kontraktsmessige forpliktelser dersom dette først er godkjent av Kunden. I slike tilfeller har tjenesteyter det totale ansvar for tjenester som leveres av underleverandører under denne avtalen. Det vil si at eventuelle feil, mangler, forsinkelser o.l. som har sin årsak i underleverandør, faller inn under tjenesteyterens ansvar. Tjenesteyter er ansvarlig for at denne serviceavtalens betingelser i nødvendig grad blir videreført til underleverandører. Ved bruk av underleverandør skal OUS kun forholde seg til tjenesteyteren i alle kontraktspørsmål.

7 Tjenesteyterens ansvarsforsikring

Tjenesteyteren skal ha ansvarsforsikring på slike vilkår som er vanlig for den type arbeid tjenesteyteren eller hans kontraktsmedhjelpere skal utføre. Forsikringen skal dekke erstatningskrav for skade tjenesteyteren kan påføre kunden, tredjeperson og materiell i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G (vedlegges).

Tjenesteyter skal 14 dager etter avtalens ikrafttredelse oversende attester på at forsikring er tegnet i henhold til dette punkt. Kunden plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt attestene. Oversendelse av slike attester fratras ikke tjenesteyteren risikoen for at forsikringen er dekkende.

8 Taushetsplikt

Forvaltningslovens ([LOV-1969-02-10](#)) taushetspliktbestemmelser kommer til anvendelse for tjenesteyterens egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle avtalen. Tjenesteyteren skal for øvrig følge de samme regler som gjelder for OUS' personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Taushetserklæring (vedlegges).

9 Force Majeure

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, anses denne avtalen ikke som misligholdt så lenge force majeure situasjonen vedvarer.

Dersom force majeure situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 30 dager, kan hver av partene si opp avtalen med to ukers varsel.

Utviklingen tilknyttet utbrudd av Covid-19 viruset er svært uoversiktlig, og situasjonen er i stadig og rask endring. Det er derfor per dags dato ikke mulig å si hvordan gjennomføring av byggeprosjekter vil påvirkes av dette.

OUS legger derfor til grunn at situasjonen tilknyttet Covid-19 utbruddet på det nåværende tidspunkt er så uoversiktlig at ingen av partene har mulighet til å ta i betraktning hvilke konsekvenser dette vil ha for prosjektgjennomføringene. Eventuelle konsekvenser for prosjektgjennomføringer som skyldes Covid-19,

Kundens signatur:

Tjenesteyterens signatur:

Side 6 av 9

anses derfor ikke som en hindring tilbyder eller byggherre burde ha tatt i betraktning ved inngivelse av tilbud. Eventuelle krav om fristforlengelse som følge av Covid-19 vil i gjennomføringen av kontrakten håndteres etter NS 8405 pkt. 24.3.

10 Partenes rettigheter og plikter

10.1 Tjenesteyterens ansvar

- a) Tjenesteyteren har ansvar for å utføre oppdraget med rasjonalitet og god faglig standard, og innenfor de avtalte frister. Tjenesteyteren er pliktig å gjøre kunden kjent med de formelle, materielle og rutinemessige forutsetninger for oppdragets gjennomførelse.
- b) Tjenesteyteren er ansvarlig for forsinkelser og/eller skader som følge av svikt i utstyr som er levert eller som har vært gjenstand for service, unntatt dersom skade/forsinkelse skyldes mislighold av kunden.
- c) Tjenesteyteren skal utvise aktsomhet. Kundens interesser skal ivaretas med tilbørlig hensyn. Tjenesteyteren er ansvarlig for å gi driftsavdelingen tilstrekkelig opplæring/veiledning til bruk og vedlikehold av anlegg/utstyr mellom serviceintervallene (driftsinstruks). Tjenesteyteren er ikke ansvarlig for feil/skade som oppstår på grunn av at kunden ikke følger driftsinstruksen (vedlegges).
- d) Bli r tjenesteyteren klar over lov- eller forskriftsendring etter kontraktsinngåelse som medfører at oppdraget må endres, se [Servicens omfang](#), skal [teknisk kontaktperson hos kunden](#) gjøres oppmerksom på dette så tidlig som mulig. Varsel skal gis skriftlig.
- e) Tjenesteyter skal påvise feil, mangler eller slitasje som krever utbedring. Tjenesteyter skal så snart som mulig utføre utbedringene for å hindre unødvendig driftsstans eller skade, og uten ugrunnet opphold varsle [teknisk kontaktperson hos kunde](#) om forholdet.
- f) Feil eller mangler ved rørlegger, elektriker eller andre leverandørers arbeid/utstyr som ikke inngår i avtalen skal varsles [teknisk kontaktperson hos kunden](#),
- g) Tjenesteyter dekker kostnader til gjennomføring av sikkerhetsmessige oppdateringer og annen oppdatering som pålegges fra produsent
- h) Ansvarlig for at utstyrets dokumentasjon til enhver til er oppdatert.
- a) Kunden skal gis prioritet ved akutte servicebehov.

10.2 Kundens ansvar

- a) Kunden har ansvar for, innenfor rimelighetens grenser, å legge forholdene til rette slik at oppdraget kan gjennomføres effektivt og i samsvar med avtalen (medvirkningsplikt).
- b) Eventuelle reklamasjoner skal Kunden melde fra om i rimelig tid etter at servicen/reparasjonen det reklameres på er utført/ikke utført.
- c) Ved tilkobling av eksternt utstyr må dette først klareres med tjenesteyter.
- d) Kunden skal påse at ikke andre servicefolk utfører service og reparasjoner på anlegget uten tjenesteyters godkjennelse.

11 Sanksjoner

Partene har rett til å heve avtalen skriftlig med umiddelbar virkning dersom den andre parten vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal den parten som ønsker å heve, skriftlig ha gitt den andre parten en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

En part kan likeledes heve avtalen dersom den andre parten går konkurs, eller blir beviselig insolvent. Kunden kan likevel ikke heve avtalen dersom det uten ugrunnet opphold blir godtgjort at kontraktarbeidet vil bli fullført i samsvar med avtalen.

Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap parten påføres som følge av misligholdet.

12 Partenes representanter

Alle henvendelser vedrørende avtalen skal rettes til følgende kontaktpersoner:

	KUNDE	TJENESTEYTER
Fullstendig firmanavn	Oslo Universitetssykehus HF Rikshospitalet/Radiumhospitalet	
Postadresse	Postboks 4950 Nydalen	
Besøksadresse	Teknisk avd. Rikshospitalet Bygg F	
Telefon	23 07 00 00 (sentralbord)	
Hjemmeside	www.oslo-universitetssykehus.no	
Teknisk/faglig kontaktperson Telefon E-post		

13 Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkninger av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oslo tingrett vedtas som vernetting.

13.1 Lovvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

14 Signatur

Dette avtaledokumentet er utferdiget i to originale eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Evt. stempel	Dato,.....20.....	Evt. stempel	Dato,.....20.....
Signatur for Kunde		Signatur for Tjenesteyter	
Navn/stilling med blokkbokstaver:		Navn/stilling med blokkbokstaver:	