

Konkurransesgrunnlag for utskiftning av

heis 24 på Ullevål sykehus

til

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer 2021/206

Tilbudsfrist: 22.03.21, kl. 12.00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring	4
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	5
1.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
1.6	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	5
1.7	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon.....	5
1.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	6
1.9	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	6
1.10	Skatteattest.....	7
1.11	Omkostninger	7
1.12	Tilbudsbefaring.....	7
1.13	Planlagt fremdrift.....	7
2	Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner	8
2.1	Obligatorisk krav.....	8
2.2	Tilbyderens registreringer, autorisasjoner mv.....	9
2.3	Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet	9
2.4	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
2.5	Støtte fra andre virksomheter	11
3	Krav til leveransen	12
3.1	Krav nyttet til Tilbyders tilbudte heisleveranse	12
4	Krav til tilbudet	13
4.1	Språk.....	13
4.2	Tilbudsformat	13
4.3	Strukturering av tilbudet	13
4.4	Alternative tilbud	14
4.5	Tilbud på deler av oppdraget	14
4.6	Leveringsfrist.....	14
4.7	Vedståelsesfrist.....	14
4.8	Informasjon om prissetting.....	14
5	Avgjørelse av konkurransen.....	16
5.1	Tildelingskriterier med vektning.....	16
5.2	Utdyping av tildelingskriterier	16
5.2	Avlysning og avvisning	17
6	Informasjon om kontrakt.....	17
6.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	17
6.2	Bruk av Læringer	17

6.2	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	18
7	Vedlegg.....	18

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttsykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 15 klinikker og enheten Oslo sykehusvedlikehold. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende Tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på inngåelse av avtale vedrørende utskiftning heis 24 i bygg 3 på Ullevål sykehus, Oslo.

Eksisterende heis bærer preg av slitasje og høy alder. Anskaffelsens formål er å sikre stabil og forutsigbar internttransport for aktuelle brukere.

Eksisterende heis går over 5 plan med gjennomgående kupe i underetasje. I øvrige etasjer er det ensidige dører (se etasjeoversikt for dører i vedlegg 3 kravspesifikasjon).

Ny heis skal være av dagens standard med automatiske dører (eksisterende dører er sidehengslet), og etter etter gjeldene regelverk for heis, se vedlegg 3 kravspesifikasjon.

Heisentreprenøren gis ansvar for komplett leveranse inkludert rivning og alle bygningsmessige arbeider både inne i sjakt, tilpasninger rundt dører, fending utenfor dører osv.

NB! Leveransen skal være komplett, inkl. bygningsmessige arbeider, og i samsvar med gjeldende forskrifter. Leverte komponenter skal tydelig CE-merkes. Leveransen skal være i henhold til universell utforming NS 11001-1:2009.

Byggherren har ikke tegninger av eksisterende heiser/heissjakter. Heistilbyderen må selv kontrollere alle vitale mål på stedet – også loddsmål av sjakt, før materiell settes i bestilling.

Estimert volum er:

Dette prosjektet omfatter utskifting av eksisterende heis som plasseres i samme lokasjon som dagens heis. Ny heis må tilfredsstille krav til transport av sengeliggende pasienter.

Det er i tillegg lagt inn opsjon på vedlikeholds/servicekontrakt etter reklamasjonsperioden/garanti perioden.

Anskaffelsen omfatter følgende avtaledokumenter:

1: Utskiftning heis 24 i bygg 3 på Ullevål sykehus.

Fastpriskontrakt: utskiftning heis 24 i bygg 3 på Ullevål sykehus.

Prosjektet omfatter blant annet følgende elementer:

- Utskiftning heis 24 i bygg 3 på Ullevål sykehus
se blant annet vedlegg 3, vedlegg kravspesifikasjon på utførelse og vedlegg 3.1, bilder fra eksisterende heisanlegg
- Utføres som totalentreprise basert på NS 8407:2011, se vedlegg 1.1 Fastpriskontrakt basert på NS 8407:2011
- Opsjon: Tilhørende vedlikeholdsavtale etter reklamasjonstiden på 5 år:

Utføres som en vedlikeholdsavtale basert på SSA-V se punkt 3.12 i kravspesifikasjonen. Se vedlegg 1.2 Vedlikeholdsavtale.

For nærmere beskrivelse av prosjektets omfang og arbeider henvises det til vedlagte beskrivelser til dette konkurransegrunnlaget, se vedlegg 3 og 3.1

Avtalene inngås under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med Tilbydere utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig.

Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen Tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Tilbyderen oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

NB! Det presiseres at ved vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, har oppdragsgiver en plikt til å avvise tilbyderer fra konkurransen, jf. FOA § 9-6 (1) b. Med vesentlige avvik menes blant annet at tilbyder legger ved andre avtalevilkår enn de som er inkludert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, eller om tilbyder tar vesentlige forbehold mot kravene i kravspesifikasjonen eller kontraktsvilkårene.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For spørsmål vedrørende anskaffelsen, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Kontaktperson er:

Kontaktperson	Laila Kristin Dokken Gundersen
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen 10.03.21, kl. 12.00.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige til alle som har registrert seg i Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget frem til signering av kontrakten, jf. FOA § 8-4 (4).

Endringer meddeles alle gjennom Mercell (automatisk utsendelse pr e-post).

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for Tilbydere å ta hensyn til det i tilbudet.

1.6 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig

del av sykehusets omdømme. Kontraktsparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing og trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 2 millioner kroner eks. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 2 millioner kroner eks. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som følger av allmenngjøringsforskrifter, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.10 Skatteattest

Valgte Tilbyder skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte Tilbyder er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører kunne levere skatteattest.

1.11 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.12 Tilbudsbefaring

Som følge av dagens corona-situasjon, blir det ikke mulig å gjennomføre noen tilbyderkonferanse med befaring. I stedet er det vedlagt bilder samt tegninger fra eksisterende heis. Se vedlegglisten. Ved behov for ytterligere dokumentasjon eller spørsmål, ta kontakt via kommunikasjonsløsningen i Mercell.

1.13 Planlagt tidsplan

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.03.2021, kl.12.00
Frist for å levere tilbud	22.03.2021, kl. 12.00
Evaluering av innkomne tilbud	Uke 12-14
Valg av Tilbyder og meddelelse om resultatet av konkurransen til Tilbydere	Uke 14-15
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse om valget av Tilbyder er sendt
Kontraktsinngåelse	Medio mai 2021
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med Tilbyderens samtykke.

2 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyderen levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner etter FOA § 9-5, **se vedlegg 2 (egenerklæringsskjema)**

Det ønskes likevel at alle Tilbydere laster opp dokumentasjonsbevisene til kvalifikasjonskravene ved innsendelse av tilbudet.

Vi gjør oppmerksom på at den eller de Tilbydere som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

2.1 Obligatorisk krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest for skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: Norske selskaper: Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skatteetaten via Altinn Utenlandske selskaper: Utenlandske Tilbydere skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal Tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av Tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige. Eventuelle restanser og andre misligheter må begrunnes.

2.2 Tilbyderens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten Tilbyderen er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten Tilbyderen er etablert.

2.3 Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p> <p>Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at Tilbyderen har:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oppnådd minimum kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende siste tilgjengelige regnskapsår. <p>og</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Gjennomsnittlige driftsinntekter/omsetning siste tre tilgjengelige regnskapsår på minimum MNOK 10 	<p>Tilbyder skal fremlegge kredittvurdering fra en anerkjent kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Vurderingen skal ikke være eldre enn 3 mnd.</p> <p>Dersom omsetningstall siste tre regnskapsår ikke framgår av kredittvurderingen, må det i tillegg leveres årsregnskap hvor tallene framgår.</p> <p>For nyetablerte Tilbydere skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift.</p> <p>Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 7) skal kredittvurdering leveres for morselskapet.</p> <p>Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.</p>

Dersom Tilbyderen har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan Tilbyderen godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

2.4 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne, erfaring og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p>	<p>1) En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som Tilbyderen råder over til å utføre kontrakten.</p> <p>2) Referanseprosjekter for 3 relevante heisinstallasjoner som Tilbyderen har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene. Det må kunne dokumenteres erfaring med arbeid i bygg i drift. Dersom tilbyder har erfaring med arbeid i sykehus ønskes dette dokumentert.</p> <p>Listen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. <p>Vedlegg 2.1 kan benyttes.</p> <p>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p> <p>Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som Tilbyderen har satt bort til underleverandører.</p> <p>Det godtas referanser som underleverandør eller hovedleverandør, men jobben som er oppgitt som referanse må være utført av den Tilbyder som tilbyr.</p> <p>For nyetablerte firmaer som ikke kan fremlegge referanser, kreves det at Tilbyderen sannsynliggjør at Tilbyderen har forutsetninger for å gjennomføre arbeidet, og må i den forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse.</p>
<p>Tilbyder skal være autorisert heisinstallatør.</p>	<p>Dokumentasjon på at tilbyder er autorisert/registrert heisinstallatør.</p>

2.4.1 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Tilbyderen har et kvalitetssikringssystem	Dokumentasjon som viser at Tilbyder har et kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en beskrivelse av metode/innhold i kvalitetssikringssystemet, herunder en oversikt over kontrollplaner sjekklister og rapporter som er relevant for denne kontrakten. Dersom Tilbyder har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at Tilbyder oppfylder visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på at kravet er oppfylt.
Det kreves at Tilbyderen har et miljøledessystem som viser mål for å redusere miljøbelastningen.	Kopi av eventuelle sertifikater som ISO 14001 og EMAS. Dersom Tilbyder ikke har et slikt sertifikat, bes det om at Tilbyders miljøledessystemet sendes inn.

2.5 Støtte fra andre virksomheter

Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, må hver av de støttende foretak levere separate egenerklæringer. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

I tillegg skal Tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene gjennom hele kontraktens varighet, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (eksempelvis vedlegg 8) fra disse virksomhetene.

I tillegg må støttende Tilbyder levere dokumentasjon som viser at han selvstendig oppfylder kravene til skatteattest under punkt 2.1 og firmaregistrering under punkt 2.2.

Tilbyderen skal fremlegge en dokumentasjon fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene.

Dokumentasjon på at Tilbyder råder over de nødvendige ressursene leveres ved tilbudsfrist.

Dersom en Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten i hele kontraktperioden.

Solidaritetserklæringen leveres først når oppdragsgiver ber om det.

3 Krav til leveransen

3.1 Krav nyttet til Tilbyders tilbudte heisleveranse

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyders tilbudte heisanlegg skal inneha egenskaper som oppfyller OUS minstekrav til heisanlegg.	Leverandøren skal redegjøre for at tilbudt teknisk løsning vil oppfylle minstekravene i vedlegg; 3.0 Kravspesifikasjon for Heis 24 US .docx.

4 Krav til tilbudet

4.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

4.2 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell.

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for Leverandør er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

For kravspesifikasjon og prisskjema bes Leverandør om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som håndteres av Excel. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.3 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir.

Dokumentasjonen som er listet her skal inkluderes i tilbudet. Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Tilbyder. Se vedlegg 1. <Tilbyderens navn_tilbudsbrev.pdf>
2	Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: Dokumentasjon på at Tilbyderen oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Se kapittel 2 i konkurransegrunnlaget

	<Tilbyderens navn_Vedlegg 2_egenerklæringsskjema.pdf> Dersom Tilbyder støtter seg på underleverandør, skal dokumentasjon av relevante kvalifikasjoner for underleverandør lastes opp. <Underleverandørens navn_Vedlegg 2_egenerklæringsskjema.pdf>
3	Erfaringsverifikasjon leverandørens ressurser: Utfylt, datert og signert erfaringsverifikasjonsskjema vedlegges. Skal være undertegnet av ansvarlig representant for Leverandør. Se vedlegg 2.1 <Tilbyderens navn_erfaring/referanseprosjekter.xls>
4	Pris: Utfylt og signert prisskjema vedlegges. Se vedlegg 4. <Tilbyderens navn_Vedlegg 4_Prisskjema.xls>
5	Redegjørelse for leveransen som tilbys: Dokumentasjon av tildelingskriteriet «Fremdrift» (se punkt 5.1), samt besvarelse av kravspesifikasjonen. <Tilbyderens navn_vedlegg 5_gjennomføringsplan.pdf> <Tilbyderens navn_vedlegg 5.1_fremdriftsplan.pdf>
6	Eventuelt produktinformasjon/brosjyrer <Tilbyderens navn_Bilag X_Vedlegg Y.pdf>

4.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.6 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Mersell innen 22.03.21 kl. 12.00.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt, og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 120 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.8 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus HF, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Timesprisene skal gjenspeile de faktiske kostnadene. Tilbudte timespriser gjelder uavhengig om Tilbyder må engasjere underentreprenører og kan ikke faktureres med noe påslag. Tid og utgifter ifm. transport (herunder parkering og bompenger), diettutgifter, henting av materialer og andre forberedelser, skal ikke faktureres Oslo universitetssykehus HF. Bruk av verktøy er inkludert i timepriser, og kan ikke faktureres for. Entreprenøren kan f.eks. ikke ta betalt for leie av drill, bor ol.

Leverandør skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 4. Prisskjemaet skal være datert, underskrevet.

Prisen(e) for hovedleveranse er en fastpriskontrakt og ikke gjenstand for indeksregulering, jf. Kontrakt, pkt 2, Indeksregulering, vedlegg 1.1

Prisen(e) for vedlikehold i vedlikeholdsavtalen **er faste i 2 år etter oppstart**, og deretter gjenstand for indeksregulering, jf. Vedlikeholdsavtale, vedlegg 1.1.1.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 4.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor Tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

Nr.	Kriterium	Dokumentasjon	Vekting
1	Pris	Utfylt prisskjema (vedlegg 4)	70 %
2	Fremdrift	Tilbyderens gjennomføringsplan (vedlegg 5)	30 %

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvising av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

5.2 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for Tilbyder, men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

Pris / kostnad: som grunnlag for beregning av pris benyttes beskrivelse og mengdefortegnelse som angitt i kvalifikasjonskrav, se vedlegg 3 og 3.1, benytt vedlegg 4 Prisskjema.

Fremdrift: evalueres basert på beskrivelse gitt i vedlegg 5.0 Gjennomføringsplan.

Hovedkriterium	Underkriterium	Vekting innen underkriterium	Intern vekt innen underkriterium
Pris (70 %)	Fastpris	90 %	Prisskjema vedlegg 4
	Timepris opsjon vedlikeholdsavtale	10 %	Prisskjema vedlegg 4
Fremdrift (30%)	Gjennomføringsplan	90 %	Vedlegg 5 og 5.1
	Responstid ved havari	10 %	Vedlegg 5

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvising av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

Evaluering av timespriser beregnes på følgende måte:

Tilbyder med lavest evalueringssum for timespriskriteriet får 10 poeng som vektet 70 %. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter formelen $10 * ((\text{lavest oppnådd evalueringssum}) / (\text{oppnådd evalueringssum}))$.

Evaluering av fremdrift beregnes på følgende måte:

Kriteriet vurderes utfra Tilbyders planlagte gjennomføring av oppdraget.

Tilbyder med høyest poengsum får 10 poeng som vektet 40 %. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter formelen $10 + 10 * ((\text{oppnådd evalueringssum}) - (\text{høyeste oppnådde evalueringssum})) / (\text{høyeste oppnådde evalueringssum})$.

Total poengscore = sum av score for hhv. Pris og Fremdrift.

5.2 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

6 Informasjon om kontrakt

6.1 Avtaleform og avtaleperiode

Som kontraktsvilkår vil utkast til **Kontrakt basert på NS8407:2011, vedlegg 1.1** og **Seriøsitetsbestemmelser, vedlegg 6**, bli benyttet.

For opsjon vil kontraktsvilkår i utkast til **Vedlikeholdsavtale, vedlegg 1.2** og **Seriøsitetsbestemmelser, vedlegg 6**, bli benyttet.

6.2 Bruk av Lærlinger

Det er i denne konkurransen krav om at Leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Det er krav om lærlinger innenfor følgende fag:

- Heis/elektrofaget

6.2 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 9-6 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvisning. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 1.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i anskaffelsesdokumentene og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

7 Vedlegg

Vedlegg	Dokument
1.0	Tilbudsbrev
1.1	Fastpriskontrakt basert på NS 8407:2011
1.2	Vedlikeholdsavtale
2.0	Egenerklærings skjema
2.1	Krav til erfaring, referanseprosjekt
3.0	Kravspesifikasjon
3.1	Bilder fra eksisterende heis 24
4.0	Prisskjema
5.0	Gjennomføringsplan
5.1	Fremdriftsplan
6.0	Seriøsitetsbestemmelser
7.0	Morselskapsgaranti
8.0	Forpliktelseserklæring
9.0	OUS-krav: Rent Tørt Bygg