

# Rammeavtale – konsulentbistand fagløsninger

er inngått mellom:

xx

---

(heretter kalt Leverandøren)

og

Finanstilsynet

---

(heretter kalt Kunden)

**Sted og dato:**

Oslo

---

**Ikrafttredelsestidspunkt:** [x.x.2021 ]

Finanstilsynet

[Leverandøren]

---

Rammeavtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

# **1. Alminnelige bestemmelser**

## **1.1 Formål og omfang**

Formålet med anskaffelsen er å understøtte samtlige hovedmålsettinger i Finanstilsynets Digitaliseringsstrategi:

- Datadrevet og risikobasert tilsyn
- Effektiv samhandling og kommunikasjon
- Fleksibel og kostnadseffektiv IT-arkitektur
- Digital kompetanse

Rammeavtalen skal sikre Finanstilsynets behov for tjenester innenfor applikasjonsdrift, videreutvikling og nyutvikling innen fagapplikasjoner, herunder integrasjonsjobber mot eksterne og interne kilder/datamottakere.

## **1.2 Bilag til avtalen**

De tjenester som skal leveres er spesifisert i bilag 1 (Leveranseomfang).

De konsulenter som skal levere tjenester er spesifisert i bilag 2 (Konsulenter).

Prosedyrene for Kundens bestilling av tjenester følger av bilag 3 (Tildelingsskjema).

Leverandørens samfunnsansvar og etiske retningslinjer følger av bilag 4 (Samfunnsansvar og etiske retningslinjer).

Lønns- og arbeidsvilkår – bilag 5.

Endringsbilag – fylles ut ved behov – bilag 6.

Ved motstrid mellom dokumentene går den generelle avtaleteksten foran bilagene.

## **1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse**

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i to år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil to ganger (2+1+1), til sammen maksimalt fire år.

Dersom Kunden ikke ønsker å benytte retten til å forlenge rammeavtalen, skal Leverandøren gis skriftlig varsel senest tre måneder før rammeavtalen utløper.

Kunden kan si opp rammeavtalen med tre måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte oppdrag. Selv om rammeavtalen sies opp kan Kunden kreve at hele eller deler av påbegynte oppdrag fullføres.

## Andre opsjoner

Om Finanstilsynet finner det hensiktsmessig, kan daglig drift utføres av leverandøren. Med daglig drift menes overvåkning, feilretting og mindre nødvendige tilpasninger for å opprettholde kvaliteten. Det kan være aktuelt å se bort fra kravet om tilstedeværelse i Finanstilsynets lokaler under utførelsen av forvaltningstjenester dersom det er spesielt gode grunner for det, f.eks. at leverandøren har et sentralisert driftssenter eller lignende.

### 1.4 Leverandørens tjenester

Konsulentbistand til tjenester som beskrevet i bilag 1.

Leverandøren vil ha hovedansvaret for teknisk utvikling, applikasjonsdrift, vedlikehold og evt videreutvikling av fagløsninger og de øvrige løsningene som dekkes av denne avtalen.

Arbeidet skal organiseres ved bruk av smidig arbeidsmetodikk som inkluderer DevOps for utviklings- og forvaltningsarbeidet. Finanstilsynet innehar rollene som forvaltningsleder, prosjektleder (utviklingsarbeid) og produkteiere. Produkteierne representerer fagsiden og prioriterer utviklingen. Finanstilsynet vil gjennomføre testing i forkant av produksjonssetting. Det forventes at Leverandøren gjennomfører tekniske tester.

Leverandøren skal jobbe tett sammen med Finanstilsynet, både med IT-seksjonen og med de forskjellige fagseksjonene. Fag- og IT-seksjonene vil være premissgivere for løsningene, men Leverandøren skal være offensiv i forhold til anbefaling av ny teknologi/metoder, forvaltning og forbedringsområder.

Finanstilsynet har per i dag ikke har en løsningsarkitekt innenfor dette området, men det kan endre seg i løpet av avtalens levetid.

Alle løsningene er lagret on premise, men Finanstilsynet har som ambisjon å lagre deler av IT porteføljen i skyen i de kommende årene. Dette er forutsatt en risiko og sårbarhetsanalyse som tilsier at det er akseptabelt å lagre dataene i skyen. Finanstilsynet skal utforme en egen skystrategi i løpet av 2021.

### 1.5 Partenes representanter

Alle henvendelser vedrørende denne rammeavtalen skal rettes til:

#### Hos Kunden

Navn: Bente Gulbrandsen

Stilling: seniorrådgiver

Telefon: 22939982

Mail: [bgu@finansstilsynet.no](mailto:bgu@finansstilsynet.no)

#### Hos Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

Mail:

## **2. Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen**

### **2.1 Tildeling av oppdrag (prosedyre for avrop)**

Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen foretas løpende etter Kundens behov.

Standard skjema for tildeling av oppdrag følger av bilag 3. Kundens kravspesifikasjon skal vedlegges skjemaet.

### **2.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte oppdrag**

Det enkelte tildelte oppdrag reguleres av vilkårene i denne rammeavtalen og eventuelle særlige vilkår som partene er enige om ved tildelingen.

## **3. Leverandørens plikter**

### **3.1 Responstid m.v.**

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig.

Sikker og stabil drift er høyest prioritert hos Finanstilsynet, og det forventes at retting av feil som påvirker løsningen eller vurderes som kritiske skal prioriteres.

Ved tildeling av oppdrag kan Kunden sette en frist for ferdigstillelse. Fristen skal være rimelig.

### **3.2 Tilbudsplikt**

Leverandøren plikter å levere i henhold til Kundens tildelte oppdrag innenfor rammeavtalen.

### **3.3 Leverandørens personale**

Leverandøren har ansvaret for at har de offentlige godkjenninger, fagbrev mv. som er nødvendig for utførelsen av konsulenttjenestene.

Leverandøren skal påse at konsulentene har gyldige arbeidsavtaler og at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

### **3.4 Rapportering til offentlige myndigheter**

Leverandøren har ansvaret for at offentlige myndigheter, herunder skattemyndighetene gis den informasjon de eventuelt har krav på i tilknytning til avtalen.

### **3.5 Samfunnsansvar og etiske retningslinjer**

Leverandøren skal oppfylle de krav til samfunnsansvar og etiske retningslinjer som følger av bilag 4.

### **3.6 Språk**

Arbeidsspråket i Finanstilsynet er norsk, og konsulentene må kunne kommunisere flytende på norsk muntlig og skriftlig. Konsulentene må også beherske engelsk, muntlig og skriftlig.

Dokumentasjon skal skrives på norsk, dansk eller svensk, i Finanstilsynets dokumentasjonsverktøy Confluence.

### **3.7 Egenhandel med finansielle instrumenter**

For konsulenter på oppdrag gjennom denne rammeavtalen gjelder følgende:

- a) Ved oppstart av oppdraget skal konsulenten rapportere inn oversikt over eierskap i finansielle instrumenter i foretak som er under tilsyn av Finanstilsynet og børsnoterte foretak
- b) Det er ikke tillatt å handle med finansielle instrumenter i foretak som er under tilsyn av Finanstilsynet eller børsnoterte foretak i den perioden konsulenten er i oppdrag for Finanstilsynet, og eierskap i slike finansielle instrumenter skal fryses i den samme perioden. Det er tillatt å kjøpe og selge verdipapirfond.

Det er leverandørens ansvar å påse at tilbudte konsulenter følger retningslinjene.

### **3.8 Vandel**

Leverandøren må tilse at tilbudte konsulenter ikke har forhold i livssituasjonen som gjør konsulenten sårbar for utpressing, eller som frister til økonomisk utroskap.

### **3.9 Foretak under tilsyn av Finanstilsynet**

Finanstilsynet kan ikke inngå rammeavtale med et foretak som er under tilsyn av Finanstilsynet.

### **3.10 Tilgjengelighet**

Konsulentene skal ha arbeidssted i Finanstilsynets lokaler i Oslo sentrum.

Arbeidet skal utføres i normal arbeidstid (mellom 8-17), eksklusive lunsj, på vanlige arbeidsdag gjennom hele året. Arbeid utover 0700-2000 avtales spesielt. Ved planlagt og avtalt overtid tilkommer et tillegg på 50 % på de oppgitte prisene. For helligdager tilkommer et tillegg på 100%.

- Arbeidstiden er ikke begrensende i forhold til leverandørens ansvar for sikker og stabil drift.
- I spesielle situasjoner kan det være nødvendig for Finanstilsynet å pålegge overtid, kveld/helg, dette vil avtales spesielt
- Leverandørens personale skal føre timer i henhold til kundens rutiner og retningslinjer

Reisetid og -kostnad er ikke fakturerbar.

### **3.11 Bruk av Finanstilsynet i reklameøyemed**

Leverandøren må ha samtykke fra Finanstilsynet dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

### **3.12 Underleverandører**

Hovedtyngden av kompetansen skal besittes av leverandøren. Dersom en leverandør viser til tredjemanns ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må det foreligge dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over ressursene ved en eventuell gjennomføring av oppdraget.

Dokumentasjon kan f.eks. være en forpliktelseserklæring fra tredjemann om at vedkommende vil stille ressurser til rådighet for dette oppdraget.

Kravene over gjelder også underleverandører.

## **4. Kundens plikter**

### **4.1 Kundens ansvar og medvirkning**

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne rammeavtalen og tilhørende tildeling av oppdrag.

## **5. Plikter som gjelder Kunde og Leverandør**

### **5.1 Samarbeid**

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til gjennomføring av rammeavtalen og de tildelte oppdrag. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalen og/eller gjennomføringen av de enkelte tildelte oppdrag.

Leverandøren skal på forespørsel gi råd om oppdragsspesifikke kravspesifikasjoner før Kunden tildeler et oppdrag etter punkt 2.1. Omfanget av slik rådgivning (maksimalt antall timer) avtales løpende.

Avtalen følges opp gjennom kvartalsvise statusmøter mellom Finanstilsynet og leverandør. Forberedelser, møtet og etterarbeid i forbindelse med statusmøtene er ikke fakturerbart arbeid.

### **5.2 Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

Alle konsulenter må signere Finanstilsynets taushetserklæring.

## **6. Vederlag og betalingsbetingelser**

### **6.1 Priser**

Det skal betales følgende timepriser for Leverandørens tjenester:

- Teknisk arkitekt kr (fylles inn):
- UX-utvikler kr (fylles inn):
- Rådgiver kr (fylles inn):
- Utvikler kr (fylles inn):

Alle priser er eksklusiv merverdiavgift, men inkludert eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader dekkes ikke.

For kjøp av andre tjenester, f.eks lisenser, avtales pris i avropene.

Kunden kan be om tilbud på fast totalpris for oppdrag som tildeles etter rammeavtalen. Ved slike tilbud avtales leverandørens ansvar særskilt.

### **6.2 Prisendring**

Prisene kan endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for Konsulentens vederlag eller kostnader.

Prisen kan endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned rammeavtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 5.

### **6.3 Fakturering**

Fakturering skjer etterskuddsvis pr. måned. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet.

Timer for oppdragene føres i Kundens timeregistreringsystem på avtalte timekoder.

Betaling skal skje etter faktura per 30 kalenderdager. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Alle fakturaer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer.

Faktura skal leveres elektronisk til DFØs fakturamottak på elektronisk handelsform (EHF) på den kommunikasjonsmetode DFØ til enhver tid krever. Leverandøren vil bli varslet om endringer i kommunikasjonsmetode 6 måneder før endringen iverksettes. Leverandøren bærer eventuelle egne kostnader som følge av levering av elektronisk faktura.

Faktura skal merkes med 1180BGU.

#### **6.4 Forsinkelsesrente**

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, etter lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m (forsinkelsesrenteloven).

#### **6.5 Betalingsmislighold**

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 kalenderdager fra forfall. Kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at rammeavtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag, med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

### **7. Opphavs- og eiendomsrett**

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av bistanden tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt i bilag 5 og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Konsulenten beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med bistanden.

### **8. Skifte av konsulent mv.**

Hvis en konsulent som er oppgitt som del av kjerneteamet i bilag 2 avslutter sitt arbeidsforhold hos Leverandøren, skal Kunden varsles så snart Leverandøren blir kjent med forholdet. Skifte av nøkkelpersonell hos Konsulenten skal godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.



Leverandøren er forpliktet til å stille tilbudt personell eller personell med likeverdig eller bedre kompetanse til rådighet for oppdragsgiver ved oppdrag under rammeavtalen. Nøkkelpersonell er angitt i bilag 2.

Hvis Kunden mener at en konsulent ikke leverer tilfredsstillende tjenester, kan Kunden med én måneds varsel kreve at Leverandøren erstatter den aktuelle konsulenten.

Kostnader knyttet til skifte av konsulent skal dekkes av Leverandøren.

## **9. Mislighold**

### **9.1 Mislighold og varslingsplikt**

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter rammeavtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

### **9.2 Tilbakehold av ytelser**

Ved Konsulentens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Konsulenten kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

### **9.3 Prisavslag**

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Konsulenten å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i den avtalte betaling. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

### **9.4 Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

Hvis det som er prestert frem til hevingstidspunktet er av en slik art at Kunden har lite eller ingen nytte av det presterte på hevingstidspunktet, kan Kunden i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Kunden, i den utstrekning Kunden kan utnytte disse ytelsene som forutsatt, betale for ytelser som var levert før hevingstidspunktet med fradrag av prisavslag i henhold til punkt 9.3.

## **9.5 Erstatning**

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

## **9.6 Erstatningsbegrensning**

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste og tapte besparelser.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt vederlag eller et øvre estimat for bistanden, eksklusive merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

## **9.7 Force majeure**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## **10. Tvister**

### **10.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **10.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

### **10.3 Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

### **10.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oslo er verneeting.

## Bilag 1 – Leveranseomfang – beskrivelse av oppdraget

### Tjenester som skal leveres

Leverandøren skal ha hovedansvaret for teknisk utvikling, sikre Finanstilsynets behov for tjenester innenfor applikasjonsdrift, videreutvikling og nyutvikling innen fagapplikasjoner knyttet til Sentralfag, herunder integrasjonsjobber mot eksterne og interne kilder/datamottakere.

Tjenesten applikasjonsdrift og forvaltning omfatter feilretting og mindre justeringer på produksjonsatte løsninger, samt oppgradering til nye versjoner.

Følgende løsninger dekkes av denne avtalen:

#### **Sentralfag med virksomhetsregisteret**

Sentralfag er Finanstilsynets sentrale fagsystem og består av flere moduler. I denne løsningen finnes masterdata over alle enheter med konsesjon gitt av Finanstilsynet. Deler av dataene i Sentralfag speiles ut i Finanstilsynets virksomhetsregister. Virksomhetsregisteret er en søkbar applikasjon på Finanstilsynets nettside.

#### **Rapporteringsregisteret (RapReg)**

Finanstilsynet benytter Altinn som foretrukket innrapporteringskanal. I tilknytning til innrapporteringen via Altinn, er det utviklet et eget rapporteringsregister internt i Finanstilsynet.

#### **Shortsalgregisteret (SSR-admin)**

Shortsalgregisteret er et register der short-posisjoner i finansielle instrumenter under tilsyn av Finanstilsynet registreres. Registreringen foretas av både norske og internasjonale investorer. Brukerne registrerer på vegne av seg selv eller på vegne av sine foretak.

Posisjoner over definerte terskler (som kan variere) i enkeltaksjer blir vist på [finansstilsynet.no](http://finansstilsynet.no) i et eget shortsalgregister.

#### **Tilsynsavgift**

Tilsynsavgift er en modul som ble utviklet for utregning av tilsynsavgift som belastes tilsynsenhetene.

#### **Regnskapsmodul**

Regnskapsmodul inneholder selskaps- og konsernregnskap for alle enhetene Finanstilsynet har under tilsyn.

#### **Prospektregisteret**

Prospektregisteret ble utviklet for å kontrollere og godkjenne EØS-prospekter som gjelder offentlige tilbud av omsettelige verdipapirer rettet mot det norske markedet og notering av omsettelige verdipapirer på norsk regulert marked.

#### **Støtte til innrapporteringsløsning i forbindelse med CRD IV / Solvens II**

Det er utviklet en applikasjonsmodul som støtter noen av valideringene av data i innrapporteringsløsningene til Finanstilsynet. Tilsvarende er det utviklet egne moduler for innlesning av XBRL-data til mottaks-database (MSSQL), samt for generering av datafiler på XBRL format, inkludert feilhåndtering på enkelte rapporteringsområder. Rutinene er utviklet i programmeringsspråket F#.

#### **Innlesning av derivatkontrakter (EMIR)**

Det er utviklet en "innlesningsmotor" av data for derivatkontrakter. Løsningen leser filer i komplisert XML-struktur inn til en database (MSSQL) og er utviklet i programmeringsspråket F#.

### **Integrasjonspunkter**

Finanstilsynet gjenbraker offentlige data der det er mulig. Løsningene har flere integrasjonspunkter internt og med nasjonale og internasjonale registre.

På Finanstilsynets nettsted [www.finanstilsynet.no](http://www.finanstilsynet.no) er det utviklet et virksomhetsregister som viser gjeldende oversikt over virksomheter under tilsyn. Virksomhetsregisteret henter data fra det interne fagsystemet. Valgt leverandør under denne rammeavtalen vil ha ansvar for drift og videreutvikling av selve registeret, mens forvaltning og utvikling av [www.finanstilsynet.no](http://www.finanstilsynet.no) faller innunder annen rammeavtale.

### **Nye løsninger**

Dersom Finanstilsynet i løpet av avtaleperioden skal bytte ut noen av de over nevnte løsningene, eller anskaffer nye løsninger som naturlig hører inn i Sentralfagporteføljen, vil slik utskiftning, herunder utvikling, applikasjonsdrift og vedlikehold av disse applikasjonene være omfattet av rammeavtalen.

Leverandørens utviklere skal ha tilgang på spesialkompetanse innen sikker applikasjonsutvikling, og kompetanse til å gjøre sikkerhetstester/analyser av egne applikasjoner før produksjonssetting. Leverandørens utviklere er ansvarlig for sikkerhet i egne applikasjoner.

## Bilag 2 Kjerneteam

<Team -lim inn fra Excel arket svarark Team>

## Bilag 3 – Tildelingsskjema

### Skjema for tildeling av oppdrag innenfor rammeavtale – avrop xx

Dette skjemaet skal fylles ut ved hver tildeling av oppdrag i henhold til rammeavtalen. Beskrivelse av tjenesten som skal utføres skjer enten ved henvisning i skjemaet til bilag, eller direkte i skjemaet.

*Websak: 21/nnnn*

<b>1. Spesifikasjon av leveransen</b>	
<Nyutvikling, videreutvikling og/eller feilretting> <beskrivelse av leveransen, evt. henvisning til vedlagt kravspesifikasjon>	
<b>2. Fremdriftsplan med aktuelle aktiviteter, herunder starttidspunkt samt start av evt. brukertest</b>	
<Dato for oppstart> <Dato for ferdigstillelse>	
<b>3. Navn på aktuelt personell</b>	
<Skriv her>	
<b>4. Kostnadsramme/estimat og timekode</b>	
<timepris x antall> Timene føres på timekode: nnnn	
<b>5. All skriftlig kontakt om oppfølging av tildelt kontrakt skal adresseres slik:</b>	
For Kunden	For Leverandøren
<b>6. Godkjenning</b>	
Tildeling av oppdrag er godkjent når dette skjemaet er undertegnet av begge parter. Hver part får ett eksemplar(er).	
Sted og dato	
For Kunden	For Leverandøren

## Bilag 4 – Samfunnsansvar og etiske retningslinjer

### **SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER**

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Produkter som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenelig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonssted. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør til Kunden bruker underleverandører til å fullbyrde denne Kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

#### **Menneskerettigheter**

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettighetskonvensjon.

#### **Prinsipper og ansattes rettigheter**

##### Nasjonal lovgivning

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve arbeidslovgivningen i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

##### Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182)

Barnearbeid, i henhold til konvensjon angitt over, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

##### Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

##### Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

##### Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

##### Lønn og arbeidstid



Den nasjonale minstelønnen er laveste aksepterte nivå, og skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov. Lønnen skal betales direkte til den ansatte, fullt ut og til rett tid. Arbeidstiden per uke skal ikke overstige den lovlige grensen, og overtid skal betales i henhold til loven.

## **Miljø**

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og – reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

## **Helse og sikkerhet**

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer.

## **Krav til ivaretagelse av ytre miljø**

Leverandør skal, i hele kontraktperioden, ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

## **Emballasje**

Leverandør som benytter emballasje, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom forvaltning av egen returordning, med ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte, Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende.

## **KVALITETSSIKRING**

### **Overordnet kvalitetssystem**

#### **Kvalitetsplan**

Med basis i kvalitetssystemet skal det utarbeides og dokumenteres en kvalitetsplan for gjennomføring av Leveransen. Planen skal som et minimum inneholde:

- Oppdatert beskrivelse av Leveransen med nødvendige presiseringer
- Organisasjonsplan
- Fremdrifts- og ressursplaner for gjennomføring av de enkelte deler av Leveransen
- Dokumentstyringssystem som sikrer kontroll, status og sporbarhet for dokumenter
- Beskrivelser som viser hvordan de enkelte arbeidsoppgaver/ aktiviteter vil bli styrt, utført og kontrollert

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse og revisjon av kvalitetssystemet og kvalitetsplan skal bæres av Leverandør.

## Bilag 5 – Lønns- og arbeidsvilkår

Konsulenten skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Konsulentens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Konsulenten sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Konsulenten inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Konsulentens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Konsulenten ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Konsulenten, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Oppfyllelse av Konsulentens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 6 ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Konsulentens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Konsulenten skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Konsulenten kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Konsulenten kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Konsulentens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

## Bilag 6 - Endingsbilag