

Del I Konkurransbestemmelser

for

SNR/AKU-2101 Grunnentreprise

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR)



Helse Møre og Romsdal HF

Tilbudsfrist:

22. mars 2021 kl. 12:00

Saksnummer: SNR/K2102

INNHold

1	INNBYDELSEN.....	3
1.1	Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen.....	4
1.1.1	Kort om oppdraget.....	4
1.1.2	Tentativ fremdriftsplan for prosjektet.....	5
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen.....	5
2.3	Tilbudskonferanse.....	6
2.4	Kontaktinformasjon – bruk av KGV.....	6
2.5	Kunngjøring.....	6
2.6	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	6
2.7	Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene.....	6
3	KRAV TIL TILBUDET.....	8
3.1	Tilbudets utforming.....	8
3.2	Språkkrav.....	8
3.3	Tilbudets innhold.....	8
3.3.1	Avvik.....	8
3.3.2	Alternative tilbud.....	9
3.3.3	Deltilbud.....	9
3.3.4	Habilitet.....	9
3.4	Offentleglova.....	9
3.5	Levering av tilbudet.....	9
3.5.1	Konkurranseverktøy – Mercell.....	9
3.5.2	Sladdet kopi av tilbudet.....	10
3.5.3	Tilbudsfrist.....	10
3.6	Vedståelsesfrist.....	10
3.7	Tilbudskostnader.....	10
4	KVALIFIKASJONSKRAV.....	11
4.1	Betaling av skatt og merverdiavgift.....	11
4.2	Leverandørens registrering.....	11
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	11
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
4.5	Leverandørens kvalitetssikringssystem.....	13
4.6	Det europeiske egenerklærings skjemaet («ESPD»).....	14
4.7	Støtte fra andre virksomheter.....	14
4.8	Arbeidsfellesskap.....	15
5	TILDELINGSKRITERIER.....	15
5.1	Tildelingskriterier.....	15
5.2	Evalueringsmodell.....	15
5.2.1	Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 1 «Pris».....	16
5.2.2	Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 2 «Leverandørens prosjektorganisering og tilbudt nøkkelpersonell».....	16
6	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESTEMMELSER.....	17

1 INNBYDELSEN

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal er et av de viktigste prosjektene i Midt-Norge. Målet for prosjektet er å levere et framtidrettet og moderne spesialisthelsetjenestetilbud for befolkningen i regionen.

Helse Møre og Romsdal HF, heretter kalt *oppdragsgiver*, innbyr til åpen anbudskonkurranse for totalentreprise for grunnarbeider i tilknytning til det nye akuttsykehuset på Hjelset. Konkurransen og anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre oppmerksom på at prosjektets historie medfører at det er et stort fokus på framdrift i prosjektet. Oppdragsgiver vil derfor prioritere å komme raskt i gang etter kontraktsinngåelse.

Ønsker dere å være med å realisere nytt moderne sykehus i Møre og Romsdal?

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III. Tilbyderen som etter en vurdering av tilbud i lys av tildelingskriteriene oppnår høyest poengsum, tildeles kontrakt.

Vennlig hilsen

Øyvind Bakke
Administrerende direktør
Helse Møre og Romsdal HF

Knut Ragnar Heimdal
Prosjektdirektør SNR

1.1 Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Helse- og omsorgsdepartementet har det overordnede ansvaret for alle sykehus i Norge. Staten er eier og bevilger penger til sykehusene over statsbudsjettene. Med helsereformen i 2002 ble spesialisthelsetjenesten organisert i fire regionale helseforetak.

Helse Midt-Norge RHF (regionalt helseforetak) er ett av fire helseforetak i Norge og er den strategiske enheten som eier helseforetakene/sykehusene i regionen. Helse Møre og Romsdal HF («HMR») er ett av helseforetakene i regionen.

Helse Møre og Romsdal HF er prosjekteier (heretter kalt «oppdragsgiver») for prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (heretter kalt «SNR»). Det er oppnevnt et eget prosjektstyre med ansvar for å gjennomføre prosjektet i tråd med de rammer og forutsetninger som er lagt til grunn av styret i HMR.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av oppdragsgiver.

1.1.1 Kort om oppdraget

Akuttsykehuset på Hjelset er pr. desember 2020 et modent forprosjekt, klart for detaljprosjektering.

Entreprisen som nå skal anskaffes er en totalentreprise som består av å klargjøre for entreprise «K2301 Fundamentering, råbygg og tett bygg» for Somatikkbyggene (bygg 1250, 1260, 1270) og Teknisk sentral (bygg 1290). Kontraktsarbeidene består i hovedsak av:

- Kort samhandlingsfase / oppstartsfasen
- Rigg og drift for eget kontraktsarbeid
- Etablering av adkomst for boring og sprenging av masser
- Sprenging av fjell
- Graving, opplasting og transport av sprengstein
- Opplasting og håndtering av sprengstein på depot
- Knusing og sortering av sprengt stein for fundamentering
- Etablering av adkomstveger og fundamentering for pelerigg
- Fundamenteringsarbeid for peling
- Peling
- Utlegging av fundamenteringsmasser m/forkiltpukk
- Støping av kulvert for avkastluft fra kjøkken
- Støttemur ved helipad
- Etablering av VA-anlegg v/støttemur

Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med en leverandør som arkitekt og en leverandør som prosjekterende, som begge vil bli tiltransportert til denne entreprisen. Se **vedlegg til Del II F - Avtaleskjema for tiltransport av prosjekteringsoppdrag**. Leverandøren skal ikke prise prosjektering som en del av sitt tilbud, kun egen oppfølging av prosjekteringen og påslag for tiltransport. Dette angis i **vedlegg til Del II F - Vedrøret**.

Oppdragsgiver vil ha ansvaret for overordnet fremdrift og helhet, og leverandørene skal lede sine respektive organisasjoner innenfor denne rammen. Oppdragsgiver vil gjennom prosjektet stille med en effektiv organisasjon, som kan drøfte løsninger og konsekvenser, og være i stand til å ta raske beslutninger.

Som grunnlag for leverandørens tilbud legges dokumentene gitt i **Del II Kontraksgrunnlag** til grunn.

1.1.2 Tentativ fremdriftsplan for prosjektet

Oppdragsgiver har følgende overordnede tentative plan for prosjektets overordnede fremdrift:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Februar 2021
Tilbudsfase	Februar/mars 2021
Tildeling og inngåelse av denne kontrakt	Mars/april 2021
Ferdigstillelse og overlevering av denne entreprisen	Ultimo 2021

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser («FOA») FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. § 13-1 (1).

Regler for gjennomføring av konkurransen framkommer av dette dokumentet og kunngjøringen, samt LOA/FOA.

2.2 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til kontraktinngåelse:

Aktivitet	Tidspunkt
Digital tilbudskonferanse	04.03.2021 kl. 12:00 – 13:30
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.03.2021 kl. 12:00
Tilbudsfrist	22.03.2021 kl. 12:00
Evaluering av tilbud	2 uker
Meddelelse om valg av leverandør	April 2021

Karensperiode	10 dager
Kontraktssinnngåelse	April/mai 2021
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist

Det tas forbehold om endringer i tentativ fremdriftsplan.

2.3 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt digital tilbudskonferanse den 4. mars 2021 kl. 12:00 – 13:30.

Interesserte tilbydere bes ta kontakt med oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (Mercell) for påmelding til tilbudskonferanse innen 3. mars 2021.

2.4 Kontaktinformasjon – bruk av KGV

Oppdragsgivers kontakt for denne konkurransen er kun gjennom valgte konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Mercell.

All kommunikasjon mellom leverandør og oppdragsgiver, herunder innlevering av tilbud, skal skje elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver utover kommunikasjonen gjennom Mercell.

Leverandøren oppfordres til å sette seg godt inn i bruken av Mercell før innlevering av tilbud.

2.5 Kunngjøring

Denne anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.

2.6 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig. Muntlige henvendelser vil ikke bli besvart. Alle spørsmål skal sendes via Mercell. Spørsmålene må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder. Alle spørsmål skal utformes på norsk, og svar vil bli gitt på norsk. Leverandørene må selv gjøre nødvendige oversettelser.

Siste frist for å stille spørsmål fremgår av kap. 2.2 ovenfor.

Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert elektronisk i Mercell til alle deltakerne i konkurransen.

2.7 Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, skal leverandøren snarest melde fra til oppdragsgiver for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet. Før

tilbudsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

Den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide tilbud, vil det kunne bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming oppdragsgivers KGV angir.

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter og disponeres på følgende måte:

1. Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - 1.1. Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid, skal det vedlegges en redegjørelse for fellesskapet herunder den enkelte deltakers rolle.
 - 1.2. Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson for konkurransen.
 - 1.3. Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet.
2. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud.
3. Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav i punkt 4:
 - 3.1. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD).
 - 3.2. All dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 4.1 til 4.5.
 - 3.3. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4.3 og 4.4.
 - 3.4. Eventuell samarbeidsavtale dersom tilbudet inngis av leverandører i fellesskap, jf. punkt 4.8.
4. Dokumentasjon for tildelingskriteriene i tråd med angivelsen under punkt 5.1:

3.2 Språkkrav

Tilbudet og øvrig dokumentasjon skal leveres på norsk.

3.3 Tilbudets innhold

3.3.1 Avvik

Eventuelle avvik skal være beskrevet presist og entydig i tilbudsbrevet, slik at oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket uten å ta kontakt med leverandøren. Dersom

tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.

Dersom tilbud inneholder avvik fra og/eller forbehold til anskaffelsesdokumentene skal dette fremkomme tydelig. Leverandøren skal angi konsekvens for kostnad, tid, HMS og kvalitet som leverandøren selv mener det enkelte avviket eller forbeholdet medfører. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig vurdering av avvikets eller forbeholdets konsekvenser.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål i forkant av tilbudsinngivelsen fremfor å inngi et tilbud med avvik.

3.3.2 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud.

3.3.3 Deltilbud

Det er ikke tillatt å inngi tilbud på kun deler av leveransen. Alle felt og oppgaver som beskrevet i vedleggene eller dette dokumentet skal inngå i tilbudet.

3.3.4 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

3.4 Offentleglova

All informasjon gitt i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn.

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23. Det er likevel gjort unntak fra innsynsretten for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.5 Levering av tilbudet

3.5.1 Konkurranseverktøy – Mercell

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via oppdragsgivers KGV-løsning (Mercell).

Leverandøren må registrere en bruker og benytte portalen ovenfor. Det er ikke tillatt å levere tilbud på annen måte.

3.5.2 Sladdet kopi av tilbudet

Dersom leverandøren ønsker å begrense offentlig innsyn i tilbudene i tilfelle anmodning om offentlig innsyn, må en sladdet kopi av tilbudet sendes elektronisk sammen med tilbudet.

3.5.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er 22. mars 2021 kl. 12:00.

Det er leverandørens ansvar å sikre at tilbudet leveres innen tilbudsfristen. Tilbud som mottas etter tilbudsfristen vil bli avvist. Vi oppfordrer leverandøren til å laste inn sitt tilbud i god tid før fristen.

Tilbudsdokumentene skal leveres elektronisk i oppdragsgivers KGV-løsning. Annen metode for levering aksepteres ikke.

3.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 4 måneder, beregnet fra dato for tilbudsfrist.

3.7 Tilbudskostnader

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ikke ha noen restanser knyttet til betaling av skatt eller mva.	<p>Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.</p> <p>Leverandører med kontor i andre EØS-land skal levere attester eller annen juridisk dokumentasjon i henhold til EØS-forskrifter om offentlige anskaffelser.</p> <p>Andre internasjonale leverandører skal sende tilsvarende dokumentasjon.</p> <p>I tillegg skal utfylt vedlegg 3 Fullmakt til å innhente skatteopplysninger vedlegges tilbudet.</p>

4.2 Leverandørens registrering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske selskaper: Firmaattest.</p> <p>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.</p>

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å	1. Leverandørens tre siste årsregnskap inkl. noter og årsberetning.

gjennomføre kontrakten, og skal oppfylle følgende krav:

- Positiv egenkapital ved innlevering av tilbud
- Ha blitt vurdert som kredittverdig ved kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen

2. Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen

Norske selskaper: Kredittvurdering utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no. Vurderingen må ikke inneholde frarådelse om kreditt.

Utenlandske selskaper: Kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Vurderingen må ikke inneholde frarådelse om kreditt.

Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/- pålitelighet.

3. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet, må det fremlegges en solidaransvarserklæring fra den støttende virksomheten til oppdragsgiver.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente ekstern kredittvurdering av leverandøren på eget initiativ.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra gjennomføring av prosjekter av lignende kompleksitet og omfang i løpet av de siste 5 årene.	<p>Leverandøren skal vedlegge beskrivelse av minst 2 og ikke mer enn 4 relevante referanseoppdrag, som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste 5 årene regnet fra tilbudsfristen. Prosjektene skal være ferdigstilt eller igangsatt i en slik grad at oppdragsgiver kan vurdere relevansen leverandørens erfaring. Se vedlegg 2 Referanseskjema for tilbyderens mest relevante oppdrag.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oppdragsgiver og oppdragets navn- Navn på referanseperson hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse- Kontraktens verdi for leverandøren- Tidsperiode for leveransen- En nærmere redegjørelse for oppdragets relevans for de ytelser som skal leveres i denne anskaffelsen, samt en redegjørelse for hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv eller støttende virksomheter <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene for å få verifisert leverandørens opplysninger om referanseoppdragene.</p>
Tilbyderen skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett som ansvarlig utførende i nødvendig tiltaksklasse, i henhold til SAK 10 kapittel 9 til 11.	<p>Gjeldende sentralgodkjenning for ansvarsrett for nødvendig tiltaksklasse for ansvarlig utførende</p> <p>eller</p> <p>annen dokumentasjon som sannsynliggjør at tilbyderen oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i nødvendig tiltaksklasse for funksjonen som ansvarlig utførende. Kravet må være oppfylt innen kontraktsinngåelse.</p>

4.5 Leverandørens kvalitetssikringssystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

4.6 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med tilbudet, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning. ESPD er en integrert del av oppdragsgivers KGV-løsning. Leverandørene bes sette seg nøye inn i utfyllingen av skjemaet, herunder eventuell bruk av støttende virksomheter, jf. punkt 4.7 under.

For ESPD – III: Avvisningsgrunner, seksjon D «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivers medlemsstat» opplyses om følgende:

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen. Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Før tildeling av kontrakt vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdatert dokumentasjonsbevis på informasjonen som kreves i punkt 4.1 til 4.3, jf. FOA § 17-1 (5).

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no, samt Merccell.com.

4.7 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner angitt i punkt 4.3, 4.4 og 4.5, jf. FOA § 16-10. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene

ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene. Virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig med leverandøren for utførelsen av kontrakten, jf. punkt 4.3. Dokumentasjon på dette skal leveres med tilbudet.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD), jf. punkt 4.6. I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 4.3, 4.4 og 4.5 for disse virksomhetene, avhengig av hvilket krav den støttende virksomheten skal bidra til å oppfylle. Nærmere opplysninger om hvilken kapasitet den enkelte støttende virksomhet skal bidra med skal dokumenteres og leveres i KGV-løsningen innen fristen.

4.8 Arbeidsfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om ved utfylling av ESPD-skjema. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget ESPD-skjema i KGV-løsningen.

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar ovenfor oppdragsgiver som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt leverandøren med det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudene, etter følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris (kap. 3.1, pkt. 4.1)	Utfylt vederlagsskjema, jf. vedlegg til Del II F - Vederlaget	80 %
Leverandørens prosjektorganisering og tilbudt nøkkelpersonell	Leverandørens organisasjonsplan for oppdraget som inkluderer angivelse av nøkkelpersonells planlagte tilstedeværelse på Hjelset. CV med beskrivelse av to til fire relevante prosjekter og nøkkelpersonellkompetanse for følgende nøkkelpersonell:	20 %

	- Prosjektleder	
	- Anleggsleder	

5.2 Evalueringsmodell

Det er leverandørens tilbud som legges til grunn ved tildelingsbeslutningen.

Alle tilbud gis en poengscore for hvert tildelingskriterium. Oppdragsgiver bruker en skala fra 1 til 10 for hvert kriterium. Det beste tilbudet får maksimal poengscore (10). De andre tilbudene får poeng ut fra forholdsmessig uttelling, sammenlignet med det beste tilbudet, under hvert kriterium.

Poengscoren for hvert kriterium multipliseres deretter med vekten av kriteriene. Total poengscore oppnås ved å legge sammen den vektete poengscoren per tildelingskriterium. Den leverandøren som oppnår den høyeste totale poengscoren har det beste tilbudet.

5.2.1 Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 1 «Pris»

Tildelingskriteriet «Pris» er omgjort til poeng etter følgende beregningsmodell:

- Laveste pris gir 10 poeng.
- De øvrige tilbudene gis poeng basert på følgende formel: $\text{poeng} = (\text{laveste pris} / \text{tilbudt pris}) \times 10$.

5.2.2 Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 2 «Leverandørens prosjektorganisering og tilbudt nøkkelpersonell»

Oppdragsgiver vil under dette kriteriet foreta en helhetsvurdering av innleverte dokumentasjon for leverandørens prosjektorganisering og tilbudt nøkkelpersonell. Den leverandøren som blir vurdert som best, gis 10 poeng for dette tildelingskriteriet. Øvrige leverandører vil bli gitt en forholdsmessig lavere score.

6 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESTEMMELSER

1	Skjema Tilbudsblankett
2	Referanseskjema knyttet til kvalifikasjonskrav for leverandøren (kap. 4.4)
3	Fullmakt til å innhente skatteopplysninger
	ESPD-skjema (ikke vedlagt, integrert i Mercell)

Del II Kontraktgrunnlag med bilag gjelder ellers som del av konkurransegrunnlaget.