

**Stavangerregionen Havnedrift AS**

**KONKURRANSEGRUNNLAG**

**Vektertjenester**

**PROSEDYREREGLER**

## 1. Generell informasjon

### 1.1 Kort beskrivelse av anskaffelsen

Stavangerregionen Havnedrift AS (i det følgende benevnt ”Oppdragsgiver”) skal inngå avtale med et vekterselskap (i det følgende benevnt ”Leverandøren”) som skal stille vaktmannskaper til rådighet for det oppdrag som er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget, herunder vedlagte Ytelsesbeskrivelse. Anskaffelsen omfatter også opsjon på leie av utstyr.

Kontrakten skal gjelde frem til 1.mai 2025, med oppstart 1. mai 2021. Stavangerregionen Havnedrift AS skal ha opsjon på forlengelse av kontrakten med ytterligere 2+2 år, det vil si med utløp enten 1.mai 2027 eller 2.mai 2029, og på de samme vilkår som gjelder for den første kontraktperioden.

Oppdragsgiver inviterer med dette leverandører til å gi tilbud i konkurransen.

### 1.2 Orienterende fremdriftsplan for konkurransen

Følgende orienterende fremdriftsplan legges til grunn for prosessen frem til vedståelsesfristens utløp:

Kunngjøring	15. februar 2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.mars 2021
Tilbudsfrist	19.mars 2021
Eventuelle forhandlinger	
Meddelelse av tildelingsbeslutningen	15.april 2021
Klagefrist	5 dager etter tildelingsbeslutningen foreligger
Kontraktssignering	Etter klagefristens utløp
Vedståelsesfrist for tilbudet	90 dager etter tilbudsfristens utløp

Endringer i den orienterende fremdriftsplanen kan finne sted. Om nødvendig vil tilbyderne bli anmodet om forlengelse av vedståelsesfristen.

### 1.3 Oppdragsgiver

For generell informasjon om Oppdragsgiver, se Stavangerregionen Havnedrift AS sine hjemmesider på: [www.stavangerhavn.no](http://www.stavangerhavn.no).

### 1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende to deler:

**Prosedyreregler** (dette dokument) som inneholder informasjon og konkurranseregler i fasen frem til kontraktsinngåelse.

**Kontraksbestemmelser** som angir vilkår for oppdraget og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og den valgte leverandør.

Følgende dokumenter vil inngå i kontrakten:

- Ytelsesbeskrivelse med vedlegg (vedlagt konkurransegrunnlaget)
- NS 8434:2008 Alminnelige kontraktsbestemmelser for manuelle vakt- og sikkerhetstjenester, med endringer og tillegg (sistnevnte vedlagt konkurransegrunnlaget)
- Leverandørens tilbud

Se for øvrig punkt 3 i kontraktsbestemmelsene (Endringer og tillegg til NS 8434:2008).

## **2 Gjennomføring av konkurransen – konkurranseregler**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 8. desember 2016 nr. 975 ("forsyningsforskriften"), samt bestemmelsene i Prosedyrereglene (dette dokument).

Anskaffelsen gjelder vaktjenester, som er en særlig tjeneste, jf forsyningsforskriften Vedlegg 3 . For denne anskaffelsen gjelder forsyningsforskriftens del III, jf forskriftens § 5-1 (3).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling, hvor Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt, til å forhandle med tilbyderne.

Alle interesserte leverandører har adgang til å levere tilbud, men bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

Konkurransen er kunngjort i Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)). Oppdragsgiver benytter KGV-verktøy (Mercell) ved gjennomføring av konkurransen.

### **2.2 Svar på spørsmål om konkurransegrunnlaget**

Dersom leverandøren har spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, skal det skriftlig og på norsk bes om tilleggsopplysninger via KGV-verktøyet innen fristen for dette angitt i punkt 1.2.

Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye, endrede eller supplerende opplysninger, vil bli publisert via KGV-verktøyet, og utgjør en del av konkurransegrunnlaget. Om nødvendig vil spørsmålet bli gjengitt i anonymisert/omarbeidet form.

Det skal ikke være kommunikasjon med Oppdragsgiver på andre måter enn nevnt ovenfor, i forbindelse med konkurransen.

## **2.3 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget**

I perioden frem til tilbudsfristens utløp, har Oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget. Slike rettelser, suppleringer og endringer vil bli publisert via KGV-verktøyet, og utgjør en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, vil Oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

## **2.4 Tilbudet**

### **2.4.1 Tilbudets utforming**

#### **2.4.1.1 Generelt**

Tilbudet skal utformes skriftlig, og skal kun leveres elektronisk. Tilbudet skal lastes opp direkte via KGV-verktøyet.

#### **2.4.1.2 Tilbudsbrev**

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal undertegnes av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren, og det skal legges ved dokumentasjon som bekrefter dette.

Tilbudsbrevet skal inneholde:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet.
- Navn og kontaktdetaljer for tilbyders kontaktperson.
- En uttømmende oversikt over eventuelle forbehold og avvik, jf punkt 2.4.3 nedenfor.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist i tråd med pkt. 2.4.5 nedenfor.
- Bekreftelse på at tilbudet gis basert på samtlige krav og betingelser som fremgår av konkurransegrunnlaget, inklusive vedleggene.

#### **2.4.1.3 Øvrig tilbudsdokumentasjon**

##### 2.4.1.3.1 Tilbyderens kvalifikasjoner

Dokumentasjon relatert til kvalifikasjonskravene skal fremlegges etter inndelingen i pkt. 3 nedenfor.

#### 2.4.1.3.2 Tilbudte priser

Tilbudet skal angi tilbudte time – og enhetspriser, samt opsjonspriser, ved å fylle ut Vedlegg 01 - Matrise for prising av tjenester, og Vedlegg 02- Matrise for prising av leieutstyr. I Vedlegg 01 skal alle timerater for planlagte aktiviteter (PL) være inkludert kostnader til mobilisering og demobilisering. I Vedlegg 02 skal alle priser være inkludert kostnader til mobilisering og demobilisering.

Det understrekes at alle timer i kolonnene for timerate, og alle antall i kolonnene for mobilisering/demobilisering, angitt i Vedlegg 01 er estimater som kun skal ha betydning ved sammenligningen av tilbudene i konkurransefasen. Det samme gjelder estimert antall angitt i Vedlegg 02. Estimaten skal kun ha betydning for evalueringsformål i konkurransefasen, og skal ikke ha betydning i kontraksperioden.

Priser angitt i Vedlegg 02 - Matrise for prising av leieutstyr er opsjonspriser. Det vil si at disse gjelder ytelser som Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt til å bestille, dersom det blir aktuelt.

Tilbyder har ikke anledning til å prise taktisk. Det betyr at hver enkelt av de tilbudte prisene skal gjenspeile de faktiske kostnadene ved ytelsen. Oppdragsgiver har rett til å avvise et tilbud dersom det er et klart misforhold mellom en enhetspris og den enhetsprisen skal dekke, jf Forsyningsforskriften § 20-8 (2) b).

Ved evalueringen av tilbudte time- og enhetspriser vil de estimerte tallene for timer og utstyr i Vedlegg 01 og 02 lagt til grunn, og slik at tilbudte timerater og leiepriser vil bli multiplisert med de estimerte tallene. Dette munner ut i evalueringssummen for konkurransen, for hvert enkelt av disse vedleggene.

Evalueringssommene vil bli evaluert i forhold til tildelingskriteriet «pris», jf punkt 2.5 nedenfor. Det vil bli lagt størst vekt på evalueringssummen fra Vedlegg 01.

#### 2.4.1.3.3 Tilbudt mobiliseringstid

Tilbyder skal angi tilbudt mobiliseringstid ved å fylle ut vedlegg 13.

Ved evalueringen vil de tilbudte tidene per kategori i skjemaet bli summert. Den tilbyderen som har lavest total mobiliseringstid, vil få best score på dette tildelingskriteriet.

Vi viser for øvrig til Kontraktsvilkårenes punkt 13, om gebyr ved mislighold dersom leverandøren bruker lenger tid til å mobilisere enn det som fremgår av Vedlegg 13 i tilbudet.

Tilbudets innhold på dette punkt 2.4.1.3.3 vil bli evaluert i forhold til tildelingskriteriet «mobiliseringstid», jf punkt 2.5 nedenfor.

Vi understreker at tilbudt mobiliseringstid for utstyr i Vedlegg 02 ikke skal tillegges vekt under tildelingskriteriet Mobiliseringstid, men vil bli evaluert i forhold til tildelingskriteriet Oppgaveforståelse. Det samme gjelder tilbyderens besvarelse i henhold til Vedlegg 03, fanene «Mob.veker» og «Mob.leieutstyr».

#### 2.4.1.3.4 Beskrivelse av oppgaveforståelse

Tilbyder skal gi en beskrivelse av hvordan oppdraget vil bli løst.

Dette skal gjøres ved å besvare Vedlegg 03 Matrise for beskrivelse av oppgaveforståelse, og ved i tillegg å inngi beskrivelser i egne dokumenter, jf nærmere om dette nedenfor.

Ved utfyllingen av de første 7 fanene i Vedlegg 03 (angitt med konkrete datoer) skal det tas utgangspunkt i 7 typetilfeller, som er nærmere beskrevet i vedlegg til Ytelsesbeskrivelsen (vedlegg 05, 06, 07, 08, 09, 10 og 11). Vedleggene viser situasjonsplaner for 7 ulike cruise-dager for sesongen 2021, hvor det altså vil være ulike anløps- og avgangstider, og et ulikt antall skip i havnen. Disse situasjonsplanene er reelle slik cruiseplanene foreligger i dag.

Angivelsen av hvor mange vektere det vil være behov for skal legges inn i Vedlegg 03 – Matrise for beskrivelse av oppgaveforståelse. I skjemaet er det satt opp 7 rader (6 vektere og 1 koordinator), men her skal tilbyder selv sette inn så mange rader som det etter tilbyders vurdering er behov for, og angi timer for hvert enkelt typetilfelle. Totalsum timer i skjemaet skal være den samme summen som tilbyder oppgir i sin redegjørelse. Ved eventuelle avvik, vil skjemaets angivelse bli lagt til grunn ved evalueringen.

I tillegg til å fylle inn timer i fanene for de 7 typetilfellene i Vedlegg 03, skal tilbyder i et eget dokument beskrive hvordan tilbyder vil løse vekteroppdraget for disse 7 cruise- dagene, hvor det som et minimum må fremkomme hvor mange vektere der vil være behov for, organisering av vekterne i løpet av dagen og en angivelse av hvor mange timer totalt som vil påløpe ved hvert typetilfelle/for hvert anløp.

Når det gjelder fanen «Mob. Vekter» i Vedlegg 3, skal leverandøren, i tillegg til å fylle ut i selve fanen, gi en beskrivelse i tråd med de kravene som der er angitt, i et eget dokument vedlagt tilbudet.

Når det gjelder fanen «Mob.leiutstyr» skal leverandøren gi en beskrivelse i tråd med de kravene som der er angitt, i et eget dokument vedlagt tilbudet

Tilbyder skal dessuten beskrive – også dette i et eget dokument - hvordan oppgavene angitt i ytelsesbeskrivelsen punkt. 8, underpunkt 4a/b (patruljerende vekter) vil bli løst. Som et minimum må det angis hvordan leverandøren vil loggføre og rapportere resultatet av sine inspeksjonsrunder.

Tilbudets besvarelse på dette punkt 2.4.1.3.3 vil bli evaluert i forhold til tildelingskriteriet ”oppgaveforståelse”, jf punkt 2.5 nedenfor.

#### **2.4.2 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert via KGV-verktøyet senest innen tilbudsfristens utløp, jf punkt 1.3 ovenfor.

Tilbud som ikke er levert innen tilbudsfristens utløp vil bli avvist, jf også punkt 2.6 nedenfor.

Avgitt tilbud kan tilbakekalles eller endres innen tilbudsfristens utløp.

### **2.4.3 Forbehold og avvik**

Som en del av tilbudsbrevet skal det vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle forbehold og avvik. Forbehold og avvik som ikke fremgår av oversikten, kan ikke gjøres gjeldende. Overskriften skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet et forbehold/avvik er nærmere beskrevet. Alle forbehold/avvik skal være beskrevet presist og entydig og skal være slik at Oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av forbeholdet/avviket uten kontakt med leverandøren.

### **2.4.4 Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt**

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud i forhold til det som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Det er ikke anledning til å levere deltilbud, det vil si tilbud på bare deler av ytelsen.

### **2.4.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende for leverandøren frem til utløpet av vedståelsesfristen, jf punkt 1.3 ovenfor.

## **2.5 Behandling av tilbudet – forhandlinger - tildelingskriterier**

Leverandørene har ikke adgang til å være til stede ved tilbudsåpningen.

Etter tilbudsfristens utløp vil Oppdragsgiver gjøre en vurdering av om kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf punkt 3 nedenfor.

Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt til å forhandle med tilbyderne. Dersom oppdragsgiver beslutter å gjennomføre forhandlinger, vil det først bli gjennomført en evaluering av tilbudene og en første rangering av disse i forhold til tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver vil deretter innlede forhandlinger med de best rangerte tilbyderne. Tilbudene fra de tilbyderne som det ikke innledes forhandlinger med er fortsatt bindende frem til vedståelsesfristens utløp, og Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å invitere disse tilbyderne til forhandlinger senere.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene. Dersom forhandlingene resulterer i endring av leverandørens tilbud, skal dette bekreftes skriftlig. Alle slike endringer anses som nye tilbud, som er bindende til vedståelsesfristens utløp. Endringen innebærer ikke at det opprinnelige tilbudet opphører å være bindende. Alle avgitte tilbud er således bindende til vedståelsesfristens utløp.

Ingen tilbud anses avslått, med mindre tilbyder har fått skriftlig melding fra Oppdragsgiver, hvor det eksplisitt fremgår at tilbudet er avslått.

Oppdragsgiver vil ikke under forhandlingene gi noen tilbyder opplysning om det eksakte innholdet av de øvrige tilbud.

De tilbydere som deltar i forhandlingene vil bli gitt en frist til å komme med sitt endelige tilbud. Etter at endelige tilbud foreligger, vil det ikke bli gjennomført ytterligere forhandlinger.

Valg av leverandør skjer på grunnlag av hvilket tilbud som anses som det økonomisk mest fordelaktige. Følgende tildelingskriterier vil bli brukt ved evalueringen, angitt i uprioritert rekkefølge:

- Pris
- Mobiliseringstid
- Oppgaveforståelse

Samtlige tilbydere vil motta en meddelelse om tildelingsbeslutningen, og det vil gjelde en klagefrist på 5 dager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av klagefristen.

Tilbudene vil ikke bli returnert. Leverandørene bærer selv alle kostnader ved å delta i konkurransen.

## **2.6 Avvisning**

For denne konkurransen gjelder regler om avvisning svarende til dem som fremgår av forsyningsforskriften kapittel 20.

## **2.7 Åpenbare feil**

Dersom Oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, vil disse bli rettet, men bare dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes. Andre åpenbare feil vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene, jf punkt 2.6.

## **2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver har rett til å forkaste alle tilbud dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

# **3 Kvalifikasjonskrav**

## **3.1 Innledning**

Tilbyder skal dokumentere at han er kvalifisert til å gjennomføre oppdraget, og skal dokumentere sine kvalifikasjoner i henhold til bestemmelsene i dette punkt 3.

## **3.2 Attester**

### **3.2.1 Firmaattest**

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak, og skal dokumentere dette ved å fremlegge firmaattest, som ikke er mer enn 1 måned gammel regnet fra tilbudsfristens utløp.

### **3.2.2 Offentlig godkjenning**

Tilbyder skal være offentlig godkjent vaktsselskap i henhold til lov om vaktvirksomhet av 5. januar 2001 nr. 1, og skal dokumentere dette ved å fremlegge relevante attester/godkjenninger.

## **3.3 Tilbyderens finansielle og økonomiske stilling**

Tilbyder skal ha meget god økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.

### Dokumentasjonskrav:

- Foretakets årsberetning og revisorgodkjente årsregnskap for de siste 3 år, samt nyere opplysninger som har betydning for foretakets regnskapstall
- Tilbyder skal dokumentere sin kredittverdighet ved å vedlegge en kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap.

## **3.4 Tilbyders faglige kvalifikasjoner**

Det kreves meget god faglig gjennomføringsevne.

Tilbyder skal ha meget god erfaring med levering av tilsvarende tjenester.

### Dokumentasjonskrav:

- Tilbyderens referanser for relevante oppdrag i løpet av de 3 siste årene, hvor følgende informasjon spesifiseres for hvert oppdrag:

Oppdragsgiver med kontaktperson  
Kort beskrivelse av oppdraget  
Avtalens årlige verdi  
Oppstarts- og avslutningsdato

Det skal ikke inngis dokumentasjon på mer enn 10 relevante oppdrag.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner for en bekreftelse av tilbyderens opplysninger om referanseprosjektene. Dersom det opplyses at

leverandøren har begått et vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med utførelsen av et referanseprosjekt, har Oppdragsgiver rett til å avvise leverandøren, jf forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav f).

\*\*\*