

Stavangerregionen Havnedrift AS

YTELSESBESKRIVELSE

Vakttjenester

## 1. Innledning – overordnet om oppdraget

Stavangerregionen Havnedrift AS skal inngå avtale med et vekterselskap (i det følgende benevnt "Leverandøren") som skal stille vaktmannskaper for det oppdrag som er nærmere beskrevet i denne Ytelsesbeskrivelsen.

Oppdraget går i hovedsak ut på sikring av ytre sikkerhetssone ved anløp av cruiseskip og ved behov i forhold til andre skip som ligger ved Stavangerregionen Havnedrift AS sine terminaler.

Oppdraget omfatter både kommersiell nyttetraffic og Cruisetraffic. Tjenesten skal også nyttes ved svikt i generelle sikringsrutiner så som, prosedyrebrudd, mangelfulle ytre barrierer, mangler ved tekniske innretninger osv. Brudd som nevnt ovenfor kan resultere i utkallelse av vektere for å opprettholde nødvendige krav til sikring, frem til nødvendig sikring er gjenopprettet.

I tillegg til cruise trafikken må vekteroppdrag på andre terminaler påregnes. Dette kan være oppdrag i form av:

- ISPS adgangskontroll for enkelte terminaler
- Gangvakt for skip som ligger fortøyd i terminalen.
- Bistand ved brudd på sikkerhetsbarrierer
- Patruljering av terminalene

Stavangerregionen Havnedrift AS drifter 5 ISPS terminaler (for mer informasjon se vedlegg 07). Cruise trafikken benytter Cruise and Waiting Terminal - Stavanger som har "Statement number NOSVG-0007").

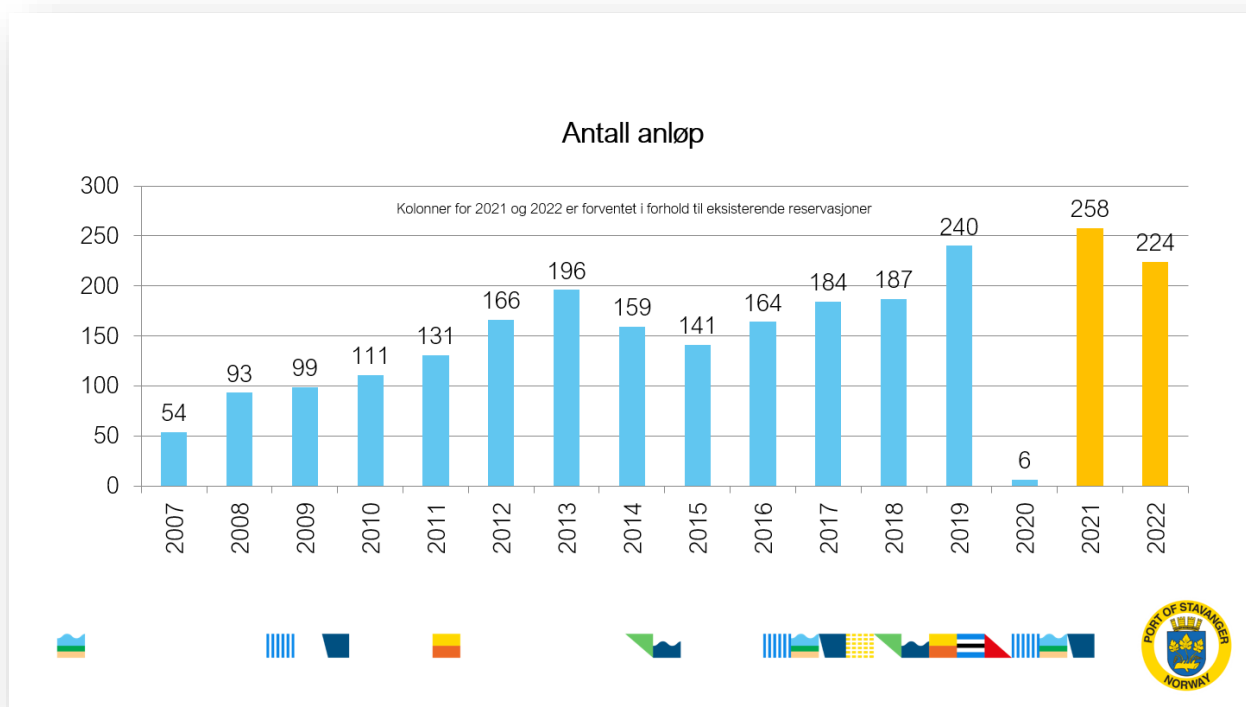
Samtlige vektertjenester og opsjoner som omfattes av oppdraget skal være inkludert i de priser som fremgår av Vedlegg 01 og 02. I Vedlegg 01 skal alle timerater for planlagte aktiviteter (PL) være inkludert kostnader til mobilisering og demobilisering. I Vedlegg 02 skal alle priser være inkludert kostnader til mobilisering og demobilisering.

Ytelsene priset i vedlegg 02, er opsjoner. Stavangerregionen Havnedrift AS har rett, men ikke plikt, til å kjøpe disse ytelsene (leie av utstyr). Leverandøren har ikke krav på å få levere disse opsjonsytelsene, og Stavangerregionen Havnedrift AS har rett til eventuelt i stedet å kjøpe disse ytelsene av tredjemann. Se for øvrig punkt 4 og 8 nedenfor.

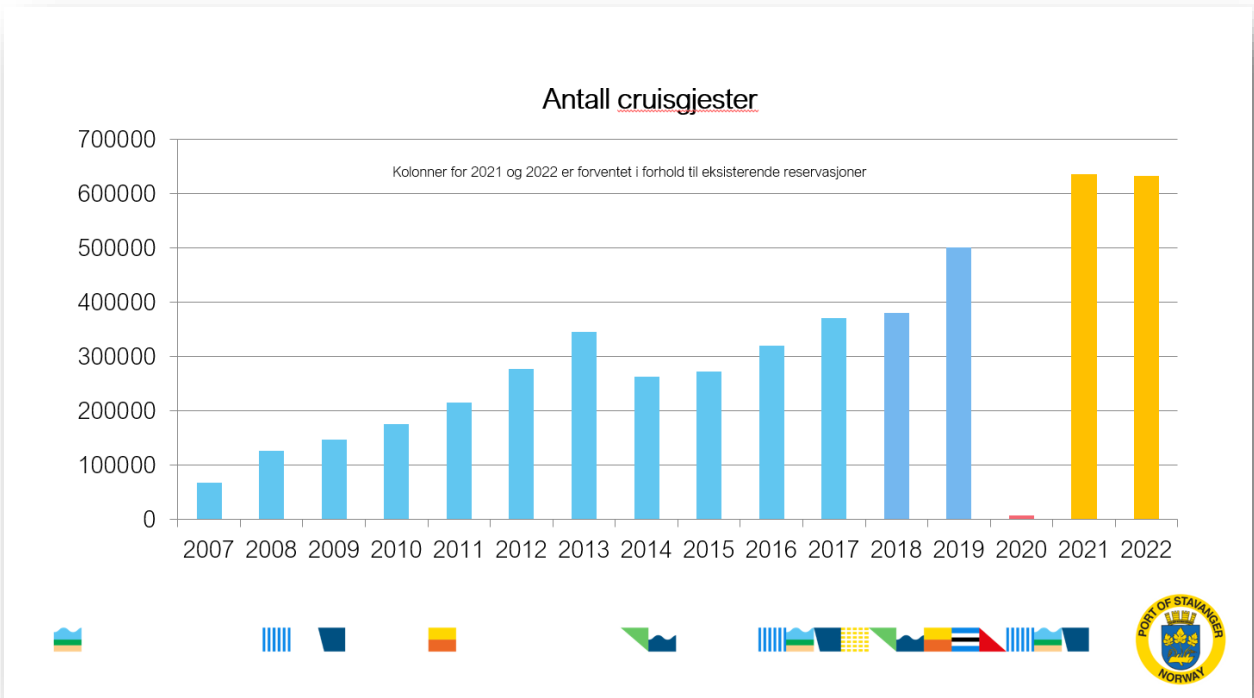
## 2. Cruisetraffikken

Stavangerregionen Havnedrift AS opplever en jevn økning i antall cruiseskip som besøker havnens terminaler. Følgende tabell viser historiske tall for antall anløp og gjester. Vi har i tabellene nedenfor også tatt med prognose for 2021 og 2022. Grunnet Covid-19 er det stor sannsynlighet for at 2021 sesongen blir betydelig redusert i forhold til prognoser som er lagt til grunn i tabeller vist nedenfor. Det er også mulig at det i

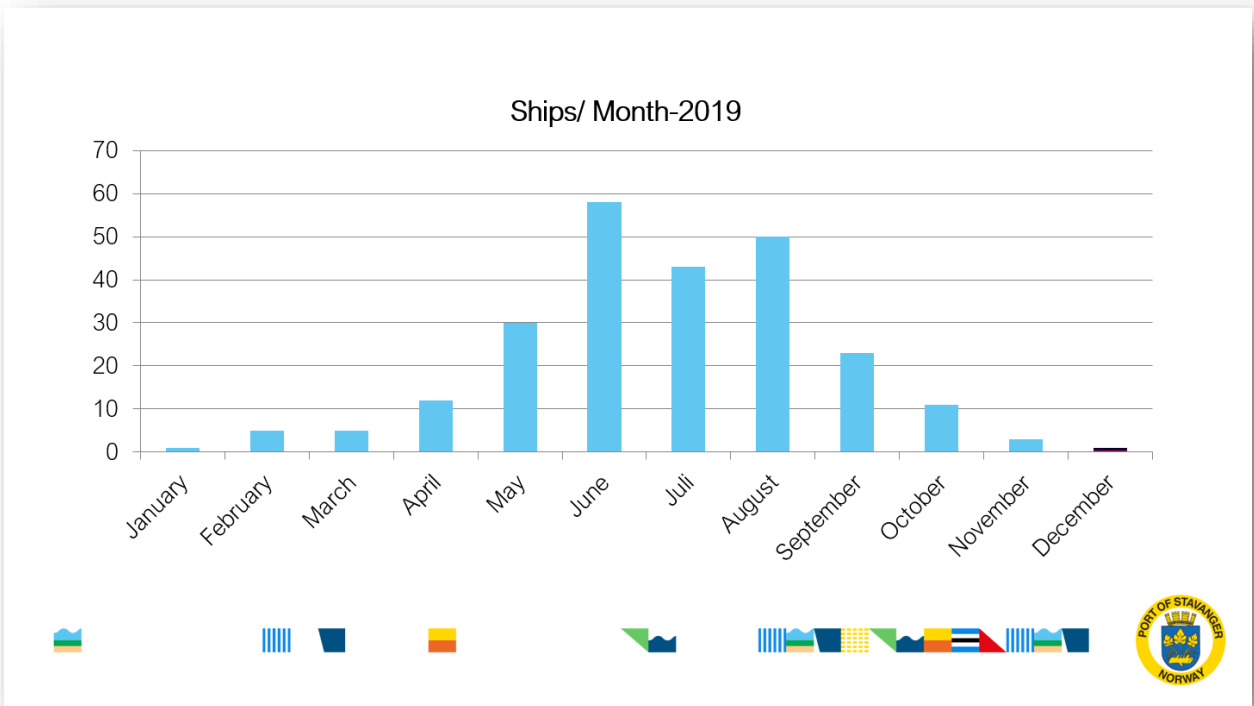
avtaleperioden blir fattet en politisk beslutning om en øvre grense for antallet cruiseskip som kan besøke havnens terminaler. Under enhver omstendighet garanterer ikke SRH for antallet cruiseskip som vil besøke havnens terminaler. Leverandøren bærer med andre ord risikoen for antall anløp.



Tab. 1a, Antall cruiseanløp fra 2007 tom. 2022.



Tab.1b, Antall cruisegjester fra 2007 tom. 2022.



Tab.1c, Antall månedlige cruiseanløp - 2019

Hovedsesongen starter i april/mai og avsluttes i september/oktober. Vi ser en økende interesse for cruiseskip utenfor hovedsesongen, og Leverandøren må også kunne håndtere det som måtte komme av besøkende cruise fartøyer utenfor "hoved" sesongen. I vedlegg 03 er det vedlagt informasjon om planlagte cruiseanløp for sesongen 2021. Vedlegg 03 vil bli løpende justert/endret i løpet av sesongen, og Leverandøren skal utføre oppdraget i henhold til den til enhver tid oppdaterte versjonen. Leverandøren bør i forkant av hvert anløp sjekke AIS i forhold til fartøyets posisjon og ut fra dette kunne beregne fartøyets ETA. Dette vil være avgjørende i forhold til effektiv mobilisering av vektere.

### 3. Minstekrav til organisering og oppfølging av Leverandørens vektere

Leverandøren skal til enhver tid benytte et tilstrekkelig antall vektere, og stille tilstrekkelige ressurser til disposisjon for koordinering og oppfølging av vektere.

Hvert anløp krever minimum 2-6 vektere. (minimum 2 vektere på små Cruisebåter, det vil si båter med opp til 2500 passasjerer, og 3-5 på de større). Cruisebåtene ankommer hyppigst mellom klokken 07:00 og 09:00, og forlater havnen hyppigst mellom klokken 16:00 og 18:00. Unntaksvis ligger noen cruise skip natten over.

Vaktpersonell skal være til stede med minimum 1 vekter, 1,5 timer før anløpet finner sted (ETA). Vekter no. 2 skal være til stede minimum 1 time før ETA, for å klargjøre terminalen.

Antall vektere er for øvrig avhengig av fartøyenes størrelse. Det må påregnes at det kan være behov for å bemanne flere kaier i (havneområdet) samtidig.

Antatt vekterbehov for cruiseanløp kan ses i tabell 2 nedenfor

<b>Antall Passasjerer</b>	<b>Antall vektere</b>	<b>Antall skip</b>
<b>100 - 2500</b>	2-3	148
<b>2501 - 3800</b>	3-4	55
<b>3801 - 6800</b>	4-6	54

*Tab. 2 Viser forholdet mellom antall passasjerer og antatt vekterbehov - 2021*

Erfaringsmessig så blir det noe avvik både vedrørende ETA og ETD. Det påhviler Leverandøren å sjekke med havnevakten kvelden før anløp er planlagt, eventuelle endringer i ETA/ ETD. Endringer som medfører fremskynding eller forsinkelser av anløp må kunne håndteres av Leverandøren uten at dette skal medføre merkostnader for Stavangerregionen Havnedrift AS, utover eventuelle endringer av vektertimer for det enkelte anløp.

I tillegg til minstekravene ovenfor, skal Leverandøren være forpliktet til å levere den løsning leverandøren har tilbudt for hvert av typetilfellene angitt i vedlegg 5, 6, 7, 8, 9, 10 og 11 (7 ulike cruise- dager for sesongen 2021), ved tilfeller som svarer til de beskrevne i Vedlegg 3. For andre tilfeller skal det tas utgangspunkt i tilbudt løsning, og gjøres de endringer som Leverandøren kan begrunne er nødvendige.

Leverandøren skal i god tid før anløp finne sted oversende vaktlister som viser påtroppende og avtroppende personell. Vaktlister skal som ett minimum inneholde informasjon om fornavn/etternavn/når vakten starter og når vakten avsluttes. Leverandøren skal levere forslag til vaktlister sammen med tilbudet. Vi definerer «i god tid før» som en uke før, men anbefaler at vaktlister oversendes ukentlig.

#### **4. Utstyr**

Leverandøren skal selv sørge for alt nødvendig utstyr, med unntak av UHF – radioer kø-ordnere, og «telt» jf nedenfor.

Bruken av Leverandørens utstyr skal være inkludert i prisen for de tjenester denne anskaffelsen gjelder, og som er fastsatt ved avtaleinngåelsen.

Ytelsene beskrevet og priset i vedlegg 02 skal leveres dersom Stavangerregionen Havnedrift AS krever det. Leverandøren har ikke krav på å få levere disse ytelsene, og Stavangerregionen Havnedrift AS har rett til eventuelt å kjøpe disse ytelsene av tredjemann.

Mobiliseringstiden for leie av spisebrakke med og uten toalett (pos. 9 og 10 i Vedlegg 02) skal ikke overstige 24 timer, regnet fra Oppdragsgivers bestilling foreligger.

Stavangerregionen Havnedrift AS vil sørge for at det vil være tilgjengelige UHF- radioer med nødvendig frekvens. Stavangerregionen Havnedrift AS vil tildele disse når cruisesesongen starter. Leverandøren må sørge for at UHF radioer etterses, og lader disse slik at UHF radioene er klar til bruk for hvert enkelt oppdrag. Radioer og annet materiell som Stavangerregionen Havnedrift AS låner ut i forbindelse med oppdraget skal kvitteres ut av Leverandøren, og tilbakeleveres etter at cruisesesongen er over.

Stavangerregionen Havnedrift AS stiller «telt» til fri disposisjon for Leverandøren. Vi har for tiden 4 telt som kan settes opp ved adgangspunkter ved de forskjellige cruisekaiene. Det er leverandørens ansvar og sørge for at teltene monteres/ sikres og demonteres på forsvarlig vis. Leverandøren må også fortløpende gjøre vurderinger i forhold til rådende værforhold – Ved for sterk vind må vurdering om ytterligere sikring av teltene gjennomføres, alternativ til ytterligere sikring vil være å demontere teltene.

#### **5. Minstekrav til vekterne og den enkeltes arbeidsoppgaver**

## 5.1 Generelle arbeidsoppgaver for vektere

- Sjekke terminalen (Vasking av kai) (Se vedlegg 16 - Loggskjema for vasking av kai)
- Kontrollere passasjerenes adgangskort til skipet
- Kontrollere mannskapet adgangskort til skipet
- Registrere og følge besøkende til skipet (Se vedlegg 12 - Loggskjema for besøkende)
- Kontrollere last/varer (dokumentasjon) som skal inn på terminalen
- Gjennomføre sikkerhetskontroll av personer, kjøretøy og last ved mistanke (Se vedlegg 17 -Gjennomføring av sikkerhetskontroll)

## 5.2 Krav til service- og vertskapsfunksjon

Vaktmannskapene skal ha erfaring fra vaktjeneste og være representative, kompetente og årvåkne i tjeneste. For besøkende som ankommer havnen ved cruiseskip, skal vekterne være imøtekomne, være behjelpelige med å dele ut "informasjon om Stavanger" bidra til å besvare spørsmål fra gjestene på en høflig positiv og vennlig måte. Vekterne skal også bidra til å holde terminalen, vektetelt og vekter-bod ren og ryddig ved ledige stunder. Vaktoppdraget har likevel prioritet fremfor service- og vertskapsfunksjonen.

## 5.3 Krav til uniform og ID/ Adgangskort/ Opplæring

Vekterne skal bære egne uniformer og er ansvarlige for å ha denne i orden før hvert oppdrag. Uniform skal være tilpasset norske forhold, og være tilpasset værforhold på Sør-Vestlandet spesielt.

Alle vektere skal bære synlig ID/Adgangskort når de er i tjeneste. Kortet skal være godkjent av Stavangerregionen Havnedrift AS.

Vektere skal ha gjennomgått ISPS opplæring tilsvarende de krav som stilles for å få utdelt permanent adgangskort til Stavangerregionen Havnedrift's terminaler. Med dette menes opplæring i henhold til de krav som følger av ISPS-koden og Havneseikringsforskriften. Kravet til opplæring anses oppfylt dersom Leverandøren benytter kurs som er utviklet i samarbeid mellom Stavanger, Oslo og Kristiansand havn. ISPS kurset finnes på <https://www.ispskurs.no> dette kurset er foreløpig kostnadsfritt. Dersom Leverandøren vil benytte andre kurs, skal Leverandøren dokumentere at dette er kurs som oppfyller de krav som følger av ISPS-koden og Havneseikringsforskriften. Dette skal i så fall gjøres ved at Leverandøren legger frem en erklæring fra Nordic Crisis Management AS om at kravene er oppfylt. Leverandøren skal dekke alle kostnader i forbindelse med fremskaffelse av en slik erklæring.

Leverandøren skal inngå sikringskontrakt med Stavangerregionen Havnedrift AS. Leverandøren skal utpeke en sikringsleder for koordinering av ID/Adgangskort.

Sikringsleder skal kunne dokumentere å ha gjennomført [PFSO](#) kurs.

Leverandøren skal uoppfordret levere dokumentasjon på at alt personell som benyttes ved SRHD's ISPS terminaler til enhver tid har nødvendig og dokumentert opplæring. Dokumentasjonen skal oversendes PFSO før nytt personell innlemmes i vokterplaner for de ulike terminaler.

#### **5.4 Krav til gjennomføring av kontroller**

En stor del av oppdraget vil være kontroll av passasjerer og mannskap fra cruiseskipene som legger til i Stavanger Havn. De største fartøyene som anløper havnen har opptil 8000 personer om bord (Inkludert mannskap).

I forkant av hvert cruiseanløp skal Leverandørens vektere kontrollere at terminalen er tilstrekkelig sikret, eksempelvis ved å kontrollere at gjerder er intakte, dører og porter er låst, at personell som befinner seg inne på terminalen bærer godkjent ID/Adgangskort og at kjøretøy som befinner seg inne på terminalen har den nødvendige godkjenning. I forbindelse med dette arbeidet skal der fylles ut ett loggskjema for vasking av kai. Dette skjemaet er lagt til som vedlegg 16.

Dokumentasjon på at vasking er gjennomført skal ukentlig oversendes vårt sikkerhetssenter for videre oppbevaring. E-post adresse til vårt sikkerhetssenter er [security@stavanger.havn.no](mailto:security@stavanger.havn.no).

#### **5.5 Minimumskrav til vekteres kompetanse og vandel**

Det stilles følgende minimumskrav til vektere som skal utføre oppdraget for Stavangerregionen Havnedrift AS.

- Godkjent Vekterkurs
- Gjennomført og bestått ISPS opplæringsprogram godkjent av Stavangerregionen Havnedrift AS
- Beherske norsk og engelsk som arbeidsspråk
- Vektere skal inneha plettfri vandel, dokumentasjon skal fremlegges v/forespørsel
- Alle vektere skal forhåndsgodkjentes av Stavangerregionen Havnedrift AS.

### **6. Myndighetskrav, lov og forskrift**

Tjenesten som leveres skal være i henhold til bestemmelsene i "**forskrift om sikring av havneanlegg, av 29. mai 2013 nr 538**" (i det følgende benevnt "Havnesikringsforskriften").

Leverandøren skal for øvrig oppfylle alle de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og vedtak som er relevante for oppdraget.



## 7. Sikringsnivåer

Havnesikringsforskriften beskriver i dag 3 ulike sikringsnivåer.

Tabellen nedenfor beskriver tiltak som skal iverksettes av leverandøren på de forskjellige sikringsnivåene.

Sikringsnivå 1	Sikringsnivå 2	Sikringsnivå 3
<b>Adgangskontroll</b>	<b>Adgangskontroll</b>	<b>Adgangskontroll</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Adkomstpunktene avlåst eller kontrollert av autorisert personell.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Som nivå 1.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Som nivå 2.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kun klarert personell og kjøretøy inne på terminalen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Som nivå 1.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Som nivå 2.</li></ul>
<b>ID-kontroll</b>	<b>ID-kontroll</b>	<b>ID-kontroll</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Alle som skal inn i terminalen skal bære synlig ID-kort utstedt eller godkjent av terminalen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Som nivå 1.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Som nivå 2.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Besøkende skal utstyres med besøkskort og følges eller overvåkes på annen måte. Besøk til skip skal alltid sjekkes opp mot skipet før besøkskort utstedes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Det bør gjøres en behovsprøving ift nødvendigheten med besøket.</li><li>Besøkende skal utstyret med besøkskort og følges. For øvrig som nivå 1.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Det skal gjøres en behovsprøving ift nødvendigheten med besøket.</li><li>Besøkende skal utstyret med besøkskort og følges. For øvrig som nivå 2.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Skipsmannskaper skal enten bære skipets ID-kort, eller utstyres med terminalens besøkskort.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Som nivå 1.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Som nivå 2.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forut for alle skipsanløp skal det innhentes mannskapslistene. Skipsmannskap som går i land sjekkes mot disse listene.</li> <li>• Ved misbruk kan ID-kort inndras midlertidig eller permanent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrense skipsmannskapers adgang til terminalen.</li> <li>• Ved misbruk kan ID-kort inndras midlertidig eller permanent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skipsmannskaper vurderes å nektes å gå i land.</li> <li>• Ved misbruk kan ID-kort inndras midlertidig eller permanent</li> </ul>
<p><b>Kontroll av personer, kjøretøy, og last</b></p>	<p><b>Kontroll av personer, kjøretøy, og last</b></p>	<p><b>Kontroll av personer, kjøretøy, og last</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle personer, kjøretøy, last og skipsforsyninger som skal inn i terminalen skal kunne kontrolleres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Som nivå 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Som nivå 2.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal alltid gjennomføres sikkerhetskontroll av personer, kjøretøy og last dersom det er mistanke om at noen vil forsøke å gjennomføre terrorhandlinger eller andre forsettlig ulovlige handlinger som kan skade havneterminalen. Kontrollene skal dokumenteres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjelder som nivå 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjelder som nivå 1.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal gjennomføres stikkprøvekontroller av personer, kjøretøyer og last. Forhåndsgodkjente personer, kjøretøy og last kan unntas kontroll. Kontrollene skal dokumenteres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal gjennomføres sikkerhetskontroll av minimum 20 % og ellers etter anbefaling fra politiet og havnens egen vurdering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal gjennomføres sikkerhetskontroll av minimum 50 % og ellers etter anbefaling fra politiet og havnens egen vurdering</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forhåndsgodkjente virksomheter skal ha undertegnet sikringskontrakt som inneholder reg.nr på kjøretøy og navn på</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjelder kun nivå 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjelder kun nivå 1.</li> </ul>

sjåfører. All innpassering sjekkes mot sikringskontraktene.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lukkede lastbærere som ikke er forseglet av godkjent virksomhet skal alltid sikkerhetskontrolleres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gjelder som nivå 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gjelder som nivå 1.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Offentlige tjenestemenn i tjeneste er unntatt sikkerhetskontroll ved sikringsnivå 1. Politiet og Tollvesenet er alltid unntatt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offentlige tjenestemenn i tjeneste er unntatt sikkerhetskontroll ved utrykning. Politiet og Tollvesenet er alltid unntatt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offentlige tjenestemenn i tjeneste er unntatt sikkerhetskontroll ved utrykning. Politiet og Tollvesenet er alltid unntatt.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle besøk, skipsmannskap og annet personell som ikke har permanent adgang skal loggføres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Som kun nivå 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Som nivå 2</li> </ul>

## 8. Pris

Ytelser som omfattes av oppdraget er priset i vedlegg 01 - Matrise for prising av tjenester, vedlegg 02 - Matrise for prising av leieutstyr.

I vedlegg 01 er det angitt 2 linjer for hver type tjeneste. En linje som gjelder planlagt aktivitet (PL) og en for tjenester som ikke er planlagte (AH - Ad hoc). Tjenester som bestilles med frist på mindre enn 4 timer anses som ikke planlagte og skal honoreres etter prisen for AH – Ad hoc. Alle andre tjenester i kontrakten skal anses som planlagte og skal honoreres etter prisen for dette (PL).

I det følgende gis en kort beskrivelse av de enkelte ytelser som er priset i vedlegg 01. Vedleggene 17, 18 og 19 er instruksjoner som følger havneanleggenes sikringsplaner, og vil også gjelde for hver enkelt kategori nedenfor.

### **1a/b Vekter Cruiseskip.**

For hvert cruiseanløp skal det leveres vektere som skal kontrollere at det kun er passasjerer og mannskap som har gyldig ID/adgang til cruiseskipet som slipper inn på terminalen. Unntatt fra denne regelen er personell som er fast ansatt i Stavangerregionen Havn, og som har gyldig adgang. Før fartøyet har lagt til kai (ATA – actual time of arrival) og satt landgang, og etter at landgang er fjernet ATD, Actual time of departure) kan også andre med godkjent adgang få tilgang til havneanlegget. Eksempler på dette kan være leverandører som skal levere/hente boss-konteinere, og leverandører som skal levere/hente «cherry pickers». Kjøring inne på terminalen samtidig med besøkende cruiseskip skal begrenses til ett absolutt minimum av sikringsmessige og sikkerhetsmessige (HMS) grunner. For håndtering av vareleveranser til cruiseskip, skal skipets agent sørge for å melde inn relevant informasjon vedr. dette i god tid før anløpet finner sted. Informasjonen skal sendes til Stavangerregionen Havnedrift AS, som vil videreformidle denne informasjon til Leverandøren, slik at aktuell vareleveranse kan sjekkes opp mot innsendt informasjon.

Erfaringsmessig blir det forsøkt levert varer til skipet direkte uten at nødvendig dokumentasjon er formidlet via agenten. Dette kan håndteres ved at vekter tar kontakt med skipet og ber representant fra skipet selv klarere inn varene.

### **2a/b Vakthold for "offshore" fartøy - gangvei vakt**

Gangvei vakt er en tjeneste fartøy kan forespørre om, og vil komme i tillegg til generelle sikringstiltak ved terminalen fartøyet har fortøyd ved. Oppdraget går ut på å kontrollere mannskap og besøkendes adgang til skipet samt sjekke eventuelle last og forsyninger

### **3a/b Vakt ved ISPS terminal**

Det kan i enkelte tilfeller være behov for ekstra vektere til å forsterke eksisterende sikringstiltak ved den enkelte terminal. Dette kan komme i form av myndighetspålagte eller selvpålagte krav. Generelle oppgaver vil være sjekk av ID/Adgangskort, sjekk av vareleveranse (dokument kontroll) gjennom søkning og kontroll av personell, kjøretøy, bagasje og vareleveranser (Ref Vedlegg 17 – Gjennomføring av sikkerhetskontroll)

### **4a/b Patruljerende vekter**

Patruljerende vekter benyttes til å reise rundt ved de forskjellige terminalene å utføre punkt sjekk på ID/Adgangskort, sjekke kjøretillatelse sjekke om uvedkommende befinner seg inne på terminalen samt å sjekke ytre barrierer i form av porter og gjerder. Avvik skal formidles PFSO omgående.

Leverandør må benytte eget kjøretøy for gjennomføring av denne oppgaven. Kjøretøyet som benyttes skal ha fremdrift basert på nullutslippsteknologi, for eksempel el-bil.

Tilbyder er forpliktet til å gjennomføre rapportering/loggføring ved å benytte havnens system for loggføring og rapportering av avvik. Stavangerregionen Havnedrift AS vil besørge nødvendig opplæring for den Leverandøren utpeker til å være ansvarlig for dette (heretter kalt «sikringsleder»). Leverandørens sikringsleder er ansvarlig for å lære

opp patruljerende vektere til å håndtere nevnte systemer uten omkostninger for Stavangerregionen Havnedrift AS.

Typisk for ett havneanlegg er at alle adgangspunkter kontrolleres og at ytre perimeter kontrolleres. Leverandøren skal i tilbudet beskrive eget system for hvordan en typisk kontroll vil bli gjennomført. Avvik skal rapporteres i havnens eget system - Compendia

### **5a/b Vekterkoordinator**

Hovedoppgavene til vekterkoordinator vil være å koordinere at det er tilstrekkelig antall vektere til-stede ved hvert anløp, at vektere møter til oppgitt tid, og er representative for oppdraget de skal utføre. Vekterkoordinator vil også være ansvarlig for å oppdatere seg på ETA/ ETD for de ulike anløp og sørge for at vektere blir informert fortløpende.

Vekterkoordinator skal informere PFSO om eventuelle avvik omgående.

Vekterkoordinator skal også koordinere øvrig aktivitet, eksempelvis patruljerende vekter. Vekterkoordinator er også ansvarlig for at relevant dokumentasjon i form av Vedlegg 12, 16 og 17 samt DoS - vedlegg til DoS blir oversendt/overlevert PFSO etter hvert Cruiseanløp.

### **6a/b Vekter til å betjene sikkerhetssenter - Vikar ved behov**

Stavangerregionen Havnedrift AS opererer et sikkerhetssenter som har i oppgave å overvåke ulike ISPS terminaler. Blant annet benyttes fjernovervåking ved bruk av kamera.

Andre oppgaver er oppfølging av kjøretillatelse, adgangskort, sikringskontrakter, oppfølging av nøkler til ulike bygninger og kaier.

Sikkerhetssenter er i dag bemannet fra kl 07:00 - 15:00 på hverdager.

Det kreves plottfri vandel for vekter som skal betjene sikkerhetssenter samt PFSO kurs.

Leverandøren skal kunne stille vekter til disposisjon for å betjene sikkerhetssenteret ved sykdom, ferier og annet. Stavangerregionen Havnedrift AS vil besørge nødvendig opplæring for den/ eller de Leverandøren utpeker til å være ansvarlig for dette. Vi vil også stille ressurser tilgjengelig for opplæring av en ny vekter årlig.

### **7a/b Vektere til å foreta sikkerhetskontroller ved heving av sikkerhetsnivå.**

Kystverket har ansvar og myndighet til å heve eller senke sikringsnivå ved ulike havneanlegg eller/og terminaler. Ved heving av sikringsnivå vil det være behov for raskt å forsterke sikring av de ulike ISPS terminaler. Behovet vil være i form av ekstra vektere til å gjennomføre nødvendige sikkerhetskontroller av personell, varer, og kjøretøy som har behov for å ta seg inn på den enkelte terminal.

### **8a/b Vekter til å ledsage bagasjetransport til og fra flyplass.**

For gjester som starter reisen fra Stavanger vil det i enkelte tilfeller være behov for ha vekter til å følge bagasje fra flyplass til det aktuelle fartøyet. Dette for å unngå ekstra og kostnadskreven sikkerhetskontroll av bagasje. Ved oppstart av denne avtalen vil ikke dette være en stor del av Leverandørens oppgaver, men denne type tjenester vil kunne øke i løpet av avtaleperioden.

*Liste over vedlegg til Ytelsesbeskrivelsen (Dette dokument)*

- Vedlegg 01 - Matrise for prising av tjenesters
- Vedlegg 02 - Matrise for prising av leieutstyr – opsjon for Oppdragsgiver
- Vedlegg 03 – Matrise for beskrivelse av oppgaveforståelse
- Vedlegg 04 – Liste over planlagte cruiseanløp 2021
- Vedlegg 05 - Situasjonsplan vågen 5. mars 2021
- Vedlegg 06 - Situasjonsplan vågen 12. april 2021
- Vedlegg 07 - Situasjonsplan vågen 2. mai 2021
- Vedlegg 08 – Situasjonsplan vågen 17. mai 2021
- Vedlegg 09 – Situasjonsplan vågen 27. mai 2021
- Vedlegg 10 – Situasjonsplan vågen 11. august 2021
- Vedlegg 11 – Situasjonsplan vågen 16. august 2021
- Vedlegg 12 - Loggskjema for besøkende
- Vedlegg 13 - Mobilisering av ekstra vektere - nivåheving
- Vedlegg 13a-Mobilisering av ekstra vektere info havnearlegg
- Vedlegg 14 – Krav til informasjon – Fakturering av vekteroppdrag
- Vedlegg 15 - Oversikt over sikrede terminaler - Stavanger havn
- Vedlegg 16 - Loggskjema for vasking av kai
- Vedlegg 17 – Gjennomføring av sikkerhetskontroll
- Vedlegg 18 – Instruks Vekterkoordinator
- Vedlegg 19 – Instruks Vekter
- Vedlegg 20 – Mal for sikringskontrakt