

# SHA-plan

**Mitra. Tilbygg**  
**Mitra avd. Sørreisa**

---

Versjonsnr.	Dato	Beskrivelse av viktigste endringer	

## INNHold

<b>1</b>	<b>FORMÅL</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>MÅL</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ORIENTERING OM PROSJEKTET</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ORGANISASJONSKART</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>FREMDRIFTSPLAN</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>RISIKOFORHOLD</b> .....	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING</b> .....	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>RAPPORTERING AV UØNSKEDE HENDELSER</b> .....	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>6</b>

## 1 Formål

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) er utarbeidet for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalyse fra byggherre. Alle bygge- og anleggsprosjekter har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer og det er behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt.

Generell risiko som forekommer på alle bygge- og anleggsplasser, skal ikke tas med i byggherrens SHA-plan. Slike forhold skal ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system. Entreprenørens prosjektspesifikke HMS-plan skal utarbeides og oversendes til byggherrens SHA-koordinator før arbeidene starter. Det vises også generelt til beskrivelsens kapittel for rigg og drift og tilhørende bestemmelser vedr. HMS.

## 2 Mål

Målet med alt sikkerhetsarbeidet på prosjektet er at det ikke skal forekomme skader på mennesker, materiell eller miljø. Det oppnås gjennom planlegging, gjennomarbeidete rutiner og kontinuerlig oppfølging av alle aktiviteter.

## 3 Orientering om prosjektet

Tiltaket gjelder følgende:

- Oppføring av tilbygg i form av kaldt lager på ca. 235m<sup>2</sup> med 2 stk. lastehus inkl. senking av terreng/uteområde.
- Oppføring av tilbygg i forbindelse med flytting av sponavsug. Sponavsugget skal flyttes ut av eksisterende produksjonshall.
- Renovering av eksisterende pallelager
- Utvidelse av eksisterende adkomstvei mot vest i forbindelse med lasting og lossing.
- Utskifting av ca. 480m<sup>2</sup> gulv på grunn i eksisterende produksjonslokale.
- Etablering av ny sidelastingsrampe mot vest.

Tiltaket vil sikre eksisterende arbeidsplasser ved å effektivisere produksjon og logistikk. Utbyggingen/ombyggingen gjøres hovedsakelig for å forbedre/trygge logistikken inn og ut av fabrikk. Det etableres lasteramper og alt av logistikk flyttes innomhus slik at man er skjermet for vær og vind. Disse tiltakene minsker risikoen knyttet til kryssende transportveier mellom eksisterende produksjonslokale og lager. Samtidig unngår man glatt underlag ved frost og all manøvrering kan foregå innomhus i opplyste lokaler. Etablering av lasteramper reduserer løftehøyden ved lossing og lasting noe som vil redusere faren for nedfall av last. Ved å flytte sponavsugget ut i eget tilbygg vil støy inne i produksjonslokale reduseres.

#### **4 Organisasjonskart**

Det henvises til vedlegg 01.

## 5 Fremdriftsplan

Entreprenøren skal utarbeide en fremdriftsplan som skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres. I fremdriftsplanen skal det være avsatt tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene og også uønskete samtidigheter.

Fremdriftsplanen er den til enhver tid gjeldende plan for prosjektet. Dersom planen revideres vesentlig så skal denne SHA-planen revideres dersom det blir nødvendig.

Det henvises til vedlegg for fremdriftsplan som pr 10.02.21 er lagt til grunn for dette prosjektet.

## 6 Risikoforhold

Tiltakshaver og SHA-koordinator prosjektering har foretatt en risikoanalyse i forbindelse med planleggingen og prosjekteringen av dette prosjektet. Resultatet av risikoanalysen framkommer av tabellen nedenfor. Det er kun arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som medfører en risiko som er tatt med. Tilsvarende så er ikke kjente og gjentagende risiko, dvs. risikofylte arbeider som vurderes å være vanlige i bygge- og anleggsprosjekter tatt med i denne tabellen.

Nr	Aktivitet, risikoforhold	Beskrivelse av risiko	Tiltak
2	Arbeid på steder med passerende trafikk.	Mitra skal opprettholde drift i under hele prosjektet. Det vil være behov for å transportere i transportsonen. Skader som følge av kryssende trafikk.	Inngjerding av anleggsplass, avsperringer av arbeidsområder, varslingsrutiner. Sørg for nødvendig sikt for kjøretøy.
3	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander.	Arbeid over 2 meter. Fallende gjenstander og personskaade som følge av fall ved arbeider i høyden.	SJA. Tydelige signaler og avsperringer. Bruk av verneutstyr.
4	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering av støv, gass, støv og vibrasjoner.	Skade som følge av støv, støv eller vibrasjoner. For eksempel støv som følge av utbedring i toppen av betongfundamenter.	Personlig verneutstyr, stikkontroll av verneutstyr. Førstehjelpsskrin på byggeplass.
5	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer, for eksempel stålkonstruksjoner, veggelementer o.l.	Klemfare ifm. lossing, løfting, montering av tunge konstruksjoner.	SJA. Avsperringer og varslingsrutiner. Bruk av verneutstyr.

6	Arbeid på vinterstid.	Glatte veier og plasser	Rutiner og tiltak for sikring mot glatte underlag for personell og maskiner.
7	Oppbevaring av drivstoff og tanking av anleggsmaskiner.	Søl av drivstoff.	Oppbevaring og tanking av maskiner og kjøretøy skal foregå iht. gjeldende lover og forskrifter. Det skal vises særlig aktsomhet dersom maskiner tankes på steder der søl av drivstoff er spesielt krevende/vanskelig å samle opp. Oljeabsorbenter skal være tilgjengelig i umiddelbar nærhet. Brukt oljeabsorbent samles opp og leveres godkjent mottak.

## 7 Rutine for avviksbehandling

Rutine for avvikhåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplassen har et fungerende internkontrollsystem som er tilpasset prosjektet. Brudd på bestemmelser i denne SHA-plan, virksomhetens HMS-plan eller gjeldende myndighetskrav vedr. helse, miljø og sikkerhet er avvik. Avvik skal rapporteres og forebyggende tiltak skal beskrives.

## 8 Rapportering av uønskede hendelser

Uønskede hendelser skal rapporteres på egne skjemaer. Skjemaene skal være tilgjengelige for alle deltagerne i prosjektet.

## 9 Vedlegg

Vedlegg 01: Organisasjonskart

Vedlegg 02: Fremdriftsplan REV.D