



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II - Vedlegg B

Avtaledokumenter for avrop ved entrepriser basert på NS 8406

Prosjektets navn:	
Adresse:	
Kontraktsnr:	

1 Parter

Oppdragsgiver:	Org.nr:	Entreprenør:	Org.nr:
Forsvarsbygg	975950662		
Adresse:		Adresse:	
Representant:		Representant:	
E-post:	Tlf:	E-post:	Tlf:

2 Om oppdraget:

3 Regulering av kontraktsforholdet

Oppdraget reguleres av NS 8406 med de endringer og tillegg som følger av punkt 8.

4 Kontraktssum/honorar

- Oppdraget har en kostnadsramme på kr.....eks. mva., med følgende timepriser:
kr..... eks. mva for.....
kr..... eks. mva for.....
kr..... eks. mva for.....
- Oppdraget har en fast pris på kr eks mva.

5 Betaling

- Det skal faktureres en gang pr. måned.
- Det skal faktureres når oppdraget er fullført (sluttopstilling med sluttoppgjør).

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF).

Nærmere bestemmelser om fakturering fremgår av punkt 8.8 nedenfor.

6 Fremdrift og dagmulkt

Utførelsen av oppdraget skal starte dd.mm.åååå og være sluttført innen dd.mm.åååå.

I tillegg til sluttfristen er følgende frister er dagmulktbelagte:

..... [navn på frist] [fristdato]

..... [navn på frist] [fristdato]

7 Signaturer

Avtalen skal signeres elektronisk. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

Avtaler over kr 100.000 ekskl. mva. skal signeres av både fagteknisk og merkantilt ansvarlig hos Forsvarsbygg, og er først gyldig inngått når begge signaturer foreligger. Forsvarsbygg ved direktør Forsvarsbygg eller direktør anskaffelser kan ensidig godkjenne avtalen ved manglende signatur.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Forsvarsbygg etter at han blir eller burde ha blitt oppmerksom på at ikke begge ansvarlige hos Forsvarsbygg har signert. Varselet sendes til anskaffelser@forsvarsbygg.no.

8 Kontraksbestemmelser for avtalen, basert på NS 8406

8.1 Generelle kontraksbestemmelser

Som generelle kontraksbestemmelser gjelder NS 8406 – Forenklet bygg- og anleggskontrakt 2. utgave juli 2009, med de endringer og tillegg som fremkommer nedenfor.

8.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8406 pkt 8)

Til første ledd: Entreprenørens plikter ikke å stille sikkerhet når kontraktssummen er mindre enn NOK 250.000,-.

Til annet ledd: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

8.3 Endringsarbeid der det ikke er gitt endringsordre (NS 8406 pkt 19.3)

Til siste ledd: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

8.4 Indeksregulering. Endring av offentlige gebyrer og avgifter (NS 8406 pkt 23.1)

Til første ledd: Indeksregulering skjer i tråd med pkt 10.1 i Del II.

8.5 Bytte av nøkkelpersonell (tillegg til NS 8406 pkt 13)

Entreprenøren kan ikke uten byggherrens skriftlige samtykke skifte ut sin prosjektleder, anleggsleder eller personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten eller avtalt som erstatning for slik person. Byggherren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Byggherren skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan byggherren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at byggherren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på NOK 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av byggherren. Dagmulkt påløper uansett ikke der byggherren har unnlatt å påberope seg kontraksbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personskiftet.

Samlet dagmulktsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10% av kontraktssummen, maksimalt NOK 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt etter andre bestemmelser.

8.6 Lover, offentlige forskrifter og vedtak (NS 8406 pkt 13.1)

8.6.1 Forholdet til plan- og bygningsloven:

Entreprenøren skal ha ansvarsrett for den oppgaven og den del av tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever. Entreprenøren plikter å bidra til at erklæring om ansvarsrett blir sendt så snart som mulig etter at kontrakten er inngått. Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig mislighold.

8.6.2 HMS:

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. kontraktens bestemmelser og de til enhver tid gjeldende lover og regler. Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han finner det nødvendig.

Byggherren kan kreve dagmulkt NOK 1.500 dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

8.7 Bruk av underentreprenør (NS 8406 pkt 12)

Bestemmelsen utfylles av følgende tekst:

8.7.1 Plikter

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen, eiendomsrett til kontraksarbeid og materialer og utførelse ved underentreprise som i denne kontrakten.

8.7.2 Sanksjoner

Brudd på ovennevnte plikter, gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatte vedkommende underentreprenør eller innleid personell med en annen underentreprenør eller innleid personell. Eventuelle kostnader som entreprenøren får som følge av heving, kansellering mv. av underentreprenørs/kontraksmedhjelpers avtale, skal bæres av entreprenøren.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000 pr. hverdag.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på én måned etter fristens utløp.

8.8 Fakturering (NS 8406 pkt 23)

8.8.1 Generelle faktureringsbestemmelser

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se www.ehandel.no.

Entreprenøren skal sende separate fakturaer for:

- Kontraktssum (avdragsfaktura)
- Godkjente endrings- og tilleggsarbeid
- Lønns- og prisendringer (LPS)
- Slutfaktura

Forsvarsbyggs betalingsfrist er 28 dager etter mottak av faktura (gjelder ikke slutfaktura).

8.8.2 Avdragsfaktura

Med mindre annet er avtalt skal avdrag på kontraktssummen faktureres månedlig. Det skal trekkes innestående beløp. Restbeløpet utgjør fakturabeløpet, tillagt eventuell merverdiavgift.

Når fakturaen omfatter regulerbare poster skal fakturaen ha et vedlegg som viser beregning av vederlag basert på kontraktens enhetspriser og utførte mengder pr. avregningsdato. Oppsettet skal følge mengdebeskrivelsen og inneholde de samme postene som denne. Avholdte målinger vedlegges som dokumentasjon for utført volum. Vederlag etter medgått tid eller etter regning skal dokumenteres ved spesifiserte timelister, fakturaer over innkjøpt materiell mv.

Byggherren kan i rimelig utstrekning kreve ytterligere dokumentasjon.

8.8.3 Faktura for endringsarbeider

Faktura for endringsarbeider faktureres i egen faktura når arbeidet er ferdigstilt. Ved endringsarbeider av lengre varighet kan entreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned. Fakturering skal skje separat for hver enkelt endringsavtale.

Fakturaen skal spesifiseres og vedlegges den dokumentasjon som er nødvendig for byggherrens kontroll. Når fakturaen omfatter arbeid som avregnes etter enhetspriser skal fakturaen ha et vedlegg som viser beregning av vederlag basert på kontraktens enhetspriser og utførte mengder pr. avregningsdato. Oppsettet skal følge

mengdebeskrivelsen og inneholde de samme postene som denne. Avholdte målinger vedlegges som dokumentasjon for utført volum. Regningsarbeid skal dokumenteres ved spesifiserte timelister, fakturaer over innkjøpt materiell mv.

8.8.4 Lønns- og prisendringer

Faktura for lønns- og prisendring faktureres månedlig med samme avregningsperiode som for avdragsfakturaene. Beregningen av kravet skal fremkomme på fakturaen.

8.8.5 Slutfaktura

Entreprenøren skal sende slutfaktura med sluttoppstilling i samsvar med kontraktens bestemmelser, jf. NS 8406 punkt 25.1.

8.8.6 Krav til merking

Alle fakturaer skal inneholde:

- Ressursnummer til attestant/mottaker <fyll inn ressursnr.> oppgis under «Buyer reference», eventuelt innkjøpsordrenummer <fyll inn innkjøpsordrenr.> oppgis «Order reference».
- «Prosjektnummer, kontraktsnr.». – oppgis i beskrivelsesfelt.
- Faktura for endringsarbeider skal i beskrivelsesfeltet i tillegg henviser til endringsavtalenummer (E001, E002 osv.).

Ved manglende eller feil merking vil entreprenøren kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Entreprenøren plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

8.9 Sikkerhet

Dersom oppdraget innebærer at tjenesteyter får tilgang til eller tilvirker skjermingsverdig informasjon, eller får tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, plikter tjenesteyter å ivareta krav gitt i, eller i medhold av, i lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) med forskrifter.

Tjenesteyter må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av sikkerhetsloven med forskrifter, hvis ikke noe annet følger av avtalen, sikkerhetsavtalen eller forskrift (se forskrift om sikkerhetsklarering og annen klarering av 20. desember 2018 (klareringsforskriften) § 31).

Tjenesteyter er ansvarlig for å påse at sikkerhetsbestemmelser etterleves i egen virksomhet og hos underleverandør som medvirker i anskaffelsen. Overtredelse av sikkerhetskrav vil kunne anses som vesentlig mislighold av tjenesteyters kontraktsforpliktelser.

Forsvarsbygg har etter sikkerhetsloven § 4-1 annet ledd et ansvar for å påse at tjenesteyter har tilstrekkelig risiko- og sikkerhetsforståelse. Det innebærer at Forsvarsbygg som ledd i oppfølgingen av at tjenesteyteren oppfylder sine kontraktsforpliktelser vil kunne kontrollere at kravet til forsvarlig sikkerhetsnivå er oppfylt. Tjenesteyter skal legge til rette for at FB kan gjennomføre slik kontroll.

8.9.1 Oppdrag underlagt sikkerhetsrestriksjoner

Velg et element.

Det stilles krav om at tjenesteyter må være et norsk foretak eller foretak fra stat som Norge har et sikkerhetspolitisk samarbeid med.

8.9.2 Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon, skjermingsverdige informasjonssystemer og skjermingsverdige objekter og infrastruktur

Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon (ugradert eller sikkerhetsgradert), skjermingsverdige informasjonssystemer og skjermingsverdige objekter og infrastruktur er gitt i vedlegg 1.

Velg et element.

8.9.3 Krav til godkjenning av skjermingsverdig informasjonssystem hos tjenesteyter

Informasjonssystemer hos tjenesteyter som skal behandle skjermingsverdig informasjon skal godkjennes av oppdragsgiver før de tas i bruk.

Det er behov for at tjenesteyter skal behandle informasjon som er *Velg et element*.

8.9.4 Avtale om håndtering og beskyttelse av ugradert skjermingsverdig informasjon og skjermingsverdige informasjonssystemer

Før tjenesteyter får tilgang til skjermingsverdige informasjonssystemer eller ugradert skjermingsverdig informasjon må tjenesteyter inngå en avtale med oppdragsgiver, hvor det fastsettes hvordan konsulenten skal forholde seg til de kravene som gjelder for anskaffelsen.

For denne kontrakten gis det *Velg et element*.

8.9.5 Sikkerhetsavtale mellom oppdragsgiver og tjenesteyter

Før tjenesteyter gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skjermingsverdige objekter eller skjermingsverdig infrastruktur *Velg et element*, er det *Velg et element*.

8.9.6 Krav til autorisasjon, og eventuell adgangsklarering/sikkerhetsklarering av personell

Under gjennomføringen av kontrakten vil tjenesteyter få tilgang til eller tilvirke skjermingsverdig informasjon, eller få tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur i henhold til sikkerhetsloven.

For denne kontrakten gjelder følgende:

Velg et element.

Velg et element.

Nærmere informasjon om autorisasjon og eventuell adgangsklarering/sikkerhetsklarering knyttet til gjennomføring av kontrakten vil bli gitt ved henvendelse til oppdragsgiver.