



VEFSN KOMMUNE

VEFSN SYKEHJEM – UTSKIFTNING AV VENTILASJONSANLEGG

SHA-plan

(Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø)



Dato: 11.01.2021

Innhold

1. MÅL.....	3
2. BYGGEPLASSENS ORGANISERING, ROLLER OG ANSVARSFORDELING.....	3
3. FRAMDRIFTSPLAN	4
4. PRAKTISK KOORDINERING AV SHA-ARBEIDET	4
4.1 Byggemøter	4
4.2 Vernerunder	4
4.3 Sikker jobb analyser (SJA).....	4
4.4 Føring av oversiktslister	4
4.5 Stoffkartotek	4
4.6 Samordningsskjema.....	4
4.7 Handlingsplan ved ulykke og førstehjelpsutstyr	5
4.8 Tidspress	5
5. SPESIFIKKE TILTAK FOR ARBEIDER SOM KAN INNEBÆRE FARE FOR LIV OG HELSE	6
5.1 Aktuelle faremomenter	6
5.2 Tiltaksplan	6
5.3 Tiltaksplan for spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner	7
6. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING	8
7. SANKSJONER	8

1. MÅL

Vefsn kommune som byggherre har mål om at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø. For å oppnå dette, skal det legges vekt på at byggeplassen blir planlagt, organisert og kontrollert i hht regler og intensjoner i *Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser* av 1. januar 2010, Byggherreforskriften (BHF).

SHA-planen vil være førende for dette arbeidet. Den danner sammen med andre relevante lover og forskrifter et regelverk som alle deltakere i prosjektet er forpliktet til å følge.

Byggherren pålegger alle involverte parter til å bidra til å nå målet som beskrevet ovenfor.

2. BYGGEPLASSENS ORGANISERING, ROLLER OG ANSVARSFORDELING

Nøkkelfunksjonene er (jfr. BHF §2):

SHA-ORGANISASJON FOR VEFSN SYKEHJEM		Adr.	Tlf.	E-postadr.
Byggherre/Tiltakshaver (BH)	Vefsn kommune Bygg og eiendom	Postboks 560, 8651 Mosjøen	75101830	Brynjulf.brun. svendsen@vefsn.kommune.no
Ansvarlig for utarbeidelse av SHA-plan	Norconsult AS	C. M. Haavigsgt 21 8656 Mosjøen	900 47 737	Lars.erik.berge@norconsult.com
Byggherres prosjektleder (BH-PL), tlf.	TBC*)			
Koordinator for arbeidsmiljø under gjennomføring av prosjekt, (KU)	TBC			
Hovedbedrift for samordning, (HB) (= Hovedentreprenør)	TBC			
Virksomhetsansvarlige	TBC			
Hovedbedriftens Verneleder, tlf.	TBC			
Event. Byggherrens Verneleder (BH-GVO), tlf.	TBC			

*) To Be Confirmed

Ovennevnte ansvarsmatrise vil bli supplert etter at entreprenør er valgt.

Byggherren skal sørge for at innehaverne av nøkkelfunksjonene har nødvendig skriftlige kontrakter før arbeidet i de enkelte fasene starter.

SHA-planen (jfr. BHF §11b og §12f) skal følge prosjektet fram til ferdigstilling. De ansvarlige deltakerne skal sørge for at planen revideres og detaljeres underveis, slik at den til enhver tid inneholder beskrivelser og instruksjoner som er hensiktsmessige for dette prosjektet.

3. FRAMDRIFTSPLAN

For prosjektet er det utarbeidet en hoved framdriftsplan.

4. PRAKTISK KOORDINERING AV SHA-ARBEIDET

Alle ansatte som arbeider ved byggeplassen, skal kjenne innholdet i SHA-planen og hvordan SHA-arbeidet styres på byggeplassen.

Nye arbeidstakere som kommer til byggeplassen, skal informeres om og gjennomgå SHA-planen.

4.1 Byggemøter

Byggemøter avholdes etter behov, hvor aktiviteter planlegges for kommende uke.

Byggeleder/SHA-koordinator leder og fører referat fra møtene, og oppdaterer framdriftsplaner etter behov. HMS er fast punkt.

Alle entreprenører med igangværende og planlagte arbeider har absolutt møteplikt til bygge møtene.

4.2 Vernerunder

HB og hovedverneombud skal føre løpende kontroll med blant annet verneinspeksjoner hver uke (vernerunder). HB og verneombud deltar fast i vernerunder.

HB fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til samtlige firma på byggeplassen og KU.

I vernerundene skal det kontrolleres at tiltak fra forrige runde er iverksatt og at avvik er lukket.

4.3 Sikker jobb analyser (SJA)

Sikker jobb analyser gjennom føres i samarbeid mellom KU og ansvarlige firma i korte gjennomganger på byggeplassen. For spesielt utsatte arbeidsoperasjoner skal det alltid utføres en SJA i forkant. Alle arbeidsoperasjoner som blant annet omfatter tunge løft / heising / mobilkran ansees som spesielt utsatte arbeidsoperasjoner.

KU fører referat fra SJA og distribuerer til alle involverte parter.

4.4 Føring av oversiktslister

Alle entreprenører skal føre oversiktslister. Jfr. byggherreforskriftens §15 Oversiktslister.

Listene føres daglig og oppbevares i en samlet perm i brakke. Entreprenøren kan benytte egen liste eller tilgjengelig mal fra KU.

4.5 Stoffkartotek

Stoffkartotek administreres av HB. Alle virksomheter skal innsette aktuelle pdf-datablad.

Stoffkartotek skal oppdatere jevnlig når nye stoffer og produkter benyttes i produksjonsprosessen.

4.6 Samordningsskjema

Samordningsskjema administreres av HB løpende. Oppdateres løpende.

4.7 Handlingsplan ved ulykke og førstehjelpsutstyr

Handlingsplan ved ulykker administreres av HB løpende. Oppdateres og henges opp på avtalt plass.

HB er ansvarlig for at tilstrekkelig førstehjelpsutstyr er lett tilgjengelig i umiddelbar nærhet av arbeidsområdet.

4.8 Tidspress

Byggherre (BH), prosjekteringsleder (KP), KU og HB er ansvarlig for at tidspress forebygges for både prosjekterende under detaljprosjektering, prosjektadministrasjon og personell fra de ansvarlige entreprenører og leverandører.

Hvert firma er ansvarlig for en bemanning som sikrer at enkeltpersoner ikke utsettes for unødig tidspress over lengre tid.

5. SPESIFIKKE TILTAK FOR ARBEIDER SOM KAN INNEBÆRE FARE FOR LIV OG HELSE

For dette prosjektet er det på forhånd utført en vurdering av aktuelle risikoforhold og behov for spesifikke tiltak for ulike arbeidsoperasjoner.

5.1 Aktuelle faremomenter

Nr.	Fargetype	Årsak	Tiltak	Ansvarlig
1	Fall	Stillas Rekkverk Fallsikring Tildekking	Vernerunder Inspeksjon Områdeansvar Opplæring	Alle entr./koord. Alle entr./koord. Alle entr. Alle entr.
2	Høyspent/ Lavspent	Planlegging Føring Spenning	Merking Avsperring Avstengning	El-entr. El.entr. El.entr.
3	Mobilkran, heising Tunge løft	Løftemetode Løfteredskap Utførelse Avsperringer	Prosedyre Kontroll Ledelse Ledelse	Alle entr.

5.2 Tiltaksplan

Faretype: 1. FALL

Risikomomenter:

- Arbeid nær kant av tak
- Arbeid nær åpninger i tak.
- Arbeid på stillaser

Relevante lover og forskrifter:

- Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø
- Publikasjoner fra Arbeidstilsynet.

Generelle tiltak:

- Tilstrekkelig rekkverk
- Bruk av personlig verneutstyr
- God merking av hull og dekkekanter
- Hyppig kontroll av stillaser

Faretype: 2. HØYSPENT / LAVSPENT STRØM.

Risikomomenter:

- Brudd/feil på lavspenntilførsel under byggearbeidene
- Ulykker forårsaket av elektrisk strøm

Relevante lover og forskrifter:

- Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø

- Publikasjoner fra Arbeidstilsynet.
- Forskrifter for elektriske anlegg
- Forskrifter for elektriske bygningsinstallasjoner
- Driftsforskrifter for høyspentanlegg

Generelle tiltak:

- Alt arbeid som utføres må foregå innenfor de regler og retningslinjer som gis gjennom lover og forskrifter der disse finnes, samt relevante punkter vedrørende utførelse av teknisk beskrivelse i anbudsgrunnlaget.
- Bruk av personlig verneutstyr
- Tydelig avsperring og merking av områder ved arbeid på høyspent.
- Hyppig kontroll og sikkerhetstiltak
- Entydige varslingsrutiner overfor de øvrige entreprenører og driftspersonell
- Tydelig merking i hovedtavle- & underfordelinger ved utkobling av kurser.

Faretype: 3. MOBILKRAN, HEISING- & TUNGE LØFT.

Risikomomenter:

- Arbeid med mobilkran / ut heising av demontert utstyr
- Arbeider med mobilkran / inn heising av nytt ventilasjonsteknisk utstyr.
- Arbeid med åpning- & lukking av yttertak

Relevante lover og forskrifter:

- Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø
- Publikasjoner fra Arbeidstilsynet.
- Løfteinnretninger og løfteredskap

Generelle tiltak:

- Alt arbeid som utføres må foregå innenfor de regler og retningslinjer som gis gjennom lover og forskrifter der disse finnes, samt relevante punkter vedrørende utførelse av teknisk beskrivelse i anbudsgrunnlaget.
- Bruk av personlig verneutstyr
- Valg av løftemetode
- Hyppig kontroll og sikkerhetstiltak
- Avsperring av område ved bruk av mobilkran.
- Det skal aldri være personell under hengende last.
- Ved inn- & utheising skal styretau benyttes.
- God- & sikker kommunikasjon mellom kranfører og ansvarlig arbeider som styrer- & bistår kranfører.

5.3 Tiltaksplan for spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner

Generelt:

I forkant av alle arbeidsoperasjoner med faremomenter skal det foretas en ”risikoanalyse/ sikker jobbanalyse” hvor aktuelle entreprenører skal gjennomgå mulige farer og tiltaksbehov for sikring av liv og helse.

Dette følges opp på byggemøter og vernerunder og koordineres av BL og HB.

6. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING

Byggherren ved KU og BL skal sørge for at SHA-planen oppdateres fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Eventuelle avvik skal meldes til verneombud, HB og KU og fanges opp via vernerunder minst hver 14. dag og på ukentlige byggemøter hvor HMS/SHA forhold alltid er eget tema. Behov for korrigerende tiltak skal utredes og angis.

SHA-avvik som registreres i vernerunder føres på skjema og lukking bekreftes i neste vernerunde.

Øvrige avvik og nestenulykker rapporteres på avviksskjema som sendes til HB og KU.

KU administrerer registrering og lukking av HMS-avvik. Lukking av avvik registreres på byggemøter.

Med avvik menes alle brudd på gjeldende lover og forskrifter og forhold som framgår av kontrakt og denne SHA-plan.

7. SANKSJONER

KU og HB er pålagt å føre kontroll med at SHA-planen følges av de tilstedeværende entreprenører og leverandører. I tillegg har alle på byggeplassen varslingsplikt dersom det er farefullt arbeid eller mangelfull bruk av personlig verneutstyr.

Ved mangelfull oppfølging gis det skriftlige advarsler, og ved gjentatte advarsler vises byggeplassarbeidere bort fra byggeplassen.

KU har delegert fullmakt til å stoppe hele eller deler av byggeplassarbeidene dersom SHA ikke er tilstrekkelig i varetatt på plassen.

De firma som bryter gjeldende regelverk må dekke følgekostnadene for byggherre og 3. part ved en eventuell stopp i arbeidene.