



DETALJPROSJEKTERING STORGATA

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I

KONKURRANSEREGLER

Innhold

1 – Tilbudsinnydelse	1
1.1 – Innnydelse	1
1.2 – Orientering om prosjektet og kontrakten.....	1
1.3 – Oppdragsgivers kontaktperson	1
1.4 – Forbehold.....	1
2 – Regler for gjennomføring av konkurransen	2
2.1 – Anskaffelsesprosedyre.....	2
2.2 – Kunngjøring.....	2
2.3 – Viktige datoer	2
3 – Grunnlag for tilbudet.....	3
3.1 – Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	3
3.2 – Oppdatering av konkurransesgrunnlaget og spørsmål	3
3.3 – Befaring og informasjonsmøte	3
4 – Krav til tilbudet	4
4.1 – Organisering av tilbudsokumentene	4
4.2 – Språk.....	4
4.3 – Tilbudets innhold.....	4
4.3.1 – Avvik og forbehold.....	4
4.3.2 – Alternative tilbud.....	4
4.3.3 – Deltilbud	4
4.4 – Offentlighetsloven	4
4.5 – Levering av tilbud	5
4.6 – Vedståelsesfrist.....	5
4.7 – Tilbudskostnader	5
5 – Kvalifikasjonskrav.....	6
6 – Tildelingskriterier	7
6.1 Kompetanse	7
6.2 Pris.....	8
7 – Vedlegg	9

Del I

1 – Tilbudsinnbydelse

1.1 – Innbydelse

Tromsø kommune, Seksjon for byutvikling, inviterer til konkurranse vedrørende landskapsarkitekttjenester og detaljprosjektering av infrastruktur i forbindelse med utbedring av Storgata i Tromsø sentrum

1.2 – Orientering om prosjektet og kontrakten

Storgata, Tromsøs gågate, ble oppgradert fra Kirkegata til Fredrik Langes gate i 2018. Denne utlysningen tar for seg en detaljprosjektering for et prosjekt som viderefører denne nye standarden hele veien gjennom dagens gågate, fra Fredrik Langes gate til Bispegata.

I 2020 ble det utarbeidet et forprosjekt, vedlagt her, som beskriver tre mulige oppgraderinger, og det ble gitt politisk bestilling av en prosjektering av den høyeste oppgraderingen – utbedring av grunnforhold, ny gatevarme og kabelanlegg, og nytt, permanent dekke. Dette er grunnlaget for den videre detaljprosjekteringen.

Oppdraget omfatter også oppfølging i byggetid.

1.3 – Oppdragsgivers organisasjon i konkurransen

Spørsmål i forbindelse med tilbudsgrunnlaget rettes til Tromsø kommune, All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merzell. I tilbudsfasen skal det ikke være kontakt med andre personer i organisasjonen.

1.4 – Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at oppstart av arbeidene som inngår i tilbudet kan være betinget av godkjenning av overordnet nivå hos oppdragsgiver. Tilbyder kan ikke kreve noen form for erstatning dersom overordnet nivå hos oppdragsgiver bestemmer at de arbeider som inngår i tilbudskonkurransen ikke skal gjennomføres eller at arbeidene skal endres vesentlig.

2 – Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 – Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 1. januar 2017 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlag. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA §§ 8-3 og 9-2 (1).

Oppdragsgiver kan velge å inngå dialog med en eller flere leverandører etter tilbudsfristens utløp. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, jf. FOA § 9-3. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få avklaringer om sitt tilbud og derfor må levere et komplett og sitt beste tilbud.

2.2 – Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin, se www.doffin.no.

Ved kunngjøring av konkurranser i Doffin benytter Tromsø kommune Merzell, se www.merzell.no.

2.3 – Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merzell	05/02/2021
Frist for å levere tilbud	08/03/2021
Tilbudsåpning	08/03/2021
Meddelelse om valg av leverandør	4-5 uker etter tilbudsåpning
Karensperiode	10 dager etter meddelelse

Tidsramme for valg av leverandør er veiledende.

3 – Grunnlag for tilbudet

3.1 – Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del I – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføring med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del II – Kontraksbestemmelser og beskrivelse av oppdrag.

Del I regulerer forholdene rundt konkurransen og legges til side etter kontraktsinngåelsen. Del II vil inngå som en del av kontrakten mellom partene.

3.2 – Oppdatering av konkurransegrunnlaget og spørsmål

Innen tilbudsfristens utløp har Tromsø kommune rett til å foreta rettelser, supplerings eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av en vesentlig karakter. Tromsø kommune vil fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen hvis rettelser, supplerings eller endringer blir foretatt så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til disse i tilbudet.

Tilbydere oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom de finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål og ønske om avklaringer fremsettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson gjennom Mercell. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon i Mercell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for spørsmål er 7 dager før tilbudsfristens utløp.

3.3 – Befaring og informasjonsmøte

Tromsø kommune har ikke planlagt å avholde befaring eller informasjonsmøte i forbindelse med konkurransen.

4 – Krav til tilbudet

4.1 – Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet organiseres på følgende måte. Tilbudsdocumentene skal ha navn som angitt med kursiv tekst.

- *Tilbudsbrev [navn på tilbyder]*. Signert og med opplysning om tilbudt pris og ev. forbehold.
- Dokumentasjon iht. kvalifikasjonskravene, se kapittel 5 i del I, konkurransebeskrivelsen.
 - *Vedlegg 1.1 Firmaattest*
 - *Vedlegg 1.2 Attest for skatt og mva.*
 - *Vedlegg 1.3 Årsregnskap*
 - *Vedlegg 1.4 Kvalitetssikringssystem*
 - *Vedlegg 1.5 Firmareferanser*. Alle referanseprosjekter leveres i et samlet dokument.
- Dokumentasjon iht. tildelingskriteriene, se kapittel 6 i del I, konkurransebeskrivelsen.
 - *Vedlegg 2.1 Oversikt tilbudt personell*. Mal vedlagt konkurransen fylles ut av tilbyder.
 - *Vedlegg 2.2 CV*. Alle CV skal leveres i et samlet dokument.
 - *Vedlegg 2.3 Prisskjema*. Skjema vedlagt konkurransen fylles ut av tilbyder.
 - *Vedlegg 2.4 Forpliktelseserklæring underrådgiver*. Kun ved bruk av underrådgivere.

Ved bruk av underrådgivere skal vedlegg 1.1, 1.2 og 1.3 leveres også for underrådgiveren.

4.2 – Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

4.3 – Tilbudets innhold

4.3.1 – Avvik og forbehold

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrev. Tilbudsbrevet skal redegjøre entydig og presist for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene.

Alle forbehold med økonomiske konsekvenser må prissettes for å være gyldig. Summen av eventuelle forbehold adderes til tilbudssum i evalueringen.

Avvik og forbehold vil kunne føre til at tilbudet avvises.

4.3.2 – Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.3.3 – Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.4 – Offentlighetsloven

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

4.5 – Levering av tilbud

Tilbud skal leveres i Mercell innen tilbudsfristen angitt i punkt 2.3. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp og for sent innkomne tilbud vil derfor automatisk bli avvist.. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

4.6 – Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager etter tilbudsfristens utløp.

4.7 – Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

5 – Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Følgende kvalifikasjonskrav stilles:

Krav	Dokumentasjon som kreves som bevis for at de stilte krav er oppfylt
Krav og dokumentasjon knyttet til leverandørens juridiske og økonomiske stilling	
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest. Fremlagt attest skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	Attest for skatt og merverdiavgift. Fremlagte attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende attester fra skatte- og avgiftsmyndighetene i det land leverandøren er registrert som foretak.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Minimumskrav: leverandøren skal ha en årlig omsetning innenfor det området kontrakten gjelder.	Årsregnskap for de siste 2 år.
Krav og dokumentasjon knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	
Leverandøren skal ha et internt kvalitetssikringssystem.	Presentasjon på 1-2 A4-sider av hovedtrekkene i kvalitetssikringssystemet.
Leverandøren skal ha faglig erfaring og kompetanse.	Presentasjon av 3 stk. relevante referanseprosjekter med tilsvarende vanskelighetsgrad utført av leverandøren siste 5 år. Presentasjonen skal være på 1-2 A4-sider pr. prosjekt og beskrive hvordan prosjektet er relevant for dette oppdraget.

6 – Tildelingskriterier

De tilbud som oppfyller kvalifikasjonskravene vil evalueres basert på følgende kriterier og vekting:

Kriterium	Vekting
Kompetanse	70 %
Pris	30 %

6.1 Kompetanse

Ved evaluering av tildelingskriteriet kompetanse vil det bli vektlagt utdanning, antall års arbeidserfaring og relevante referanseoppdrag for tilbudt personell.

Følgende funksjoner skal tilbys:

Rolle/funksjon	Forkortelse
Oppdragsleder	OL
Fagansvarlig landskapsarkitekt	FA Lark
Landskapsarkitekt	Lark
Fagansvarlig ingeniør veg	FA RIVeg
Rådgivende ingeniør veg	RIVeg
Fagansvarlig ingeniør elektro	FA RIE
Rådgivende ingeniør elektro	RIE
Fagansvarlig ingeniør vann og avløp	FA RIVA
Rådgivende ingeniør vann og avløp	RIVA
Rådgivende ingeniør gatevarme	RIV/RIE

Dersom det er hensiktsmessig kan personell inneha flere roller i oppdragsorganisasjonen, for eksempel kan OL også inneha rollen som FA Lark. I slike tilfeller må kompetanse dokumenteres for alle de aktuelle rollene.

Utdanning og antall års arbeidserfaring dokumenteres i CV for tilbudt personell. Poeng beregnes vha. følgende matrise.

		Antall års arbeidserfaring (<u>hele</u> år)			
		0-2	3-6	7-12	>12
Utdanning	Mastergrad eller høyere	2	3	4	5
	Bachelorgrad	1	2	3	4

Poeng for referanseoppdrag beregnes vha. følgende tabell.

Antall relevante referanseoppdrag <u>siste 10 år</u>	Poeng
Minimum 5 relevante oppdrag med størrelse tilsvarende oppdraget i denne konkurransen	5
3-4 relevante oppdrag med størrelse tilsvarende oppdraget i denne konkurransen	4
1-2 relevante oppdrag med størrelse tilsvarende oppdraget i denne konkurransen, <u>og flere</u> , minimum 5, mindre oppdrag	3
1-2 relevante oppdrag med størrelse tilsvarende oppdraget i denne konkurransen, <u>eller flere</u> , minimum 5, mindre oppdrag	2
3-5 mindre oppdrag	1
Ingen eller få relevante oppdrag	0

Et referanseoppdrag regnes som relevant dersom det bærer tydelig preg av landskapsarkitektur eller gateprosjektering i sentrumsområde. Det er tilbyders ansvar å beskrive referanseoppdragene godt nok slik at oppdragsgiver kan evaluere relevansen for hvert enkelt oppdrag. Det skal som minimum fremkomme opplysninger om byggherre, oppdragets verdi og omfang i tid, byggekostnad samt en overordnet beskrivelse av oppdraget. I tillegg skal det beskrives hvordan tilbudt personell sin rolle i referanseoppdraget er relevant for oppdraget i denne konkurransen. Beskrivelser av referanseoppdrag skal legges sist i hvert enkelt tilbudt personell sin CV og være på maks. ½ A4-side pr. oppdrag.

Poeng for utdanning og arbeidserfaring adderes til poeng for relevante referanseoppdrag. Dvs. at maksimal poengscore er 10. Poengscoren vektet deretter basert på tilbudt rolle i oppdraget iht. følgende tabell. Total sum etter vektning av alle roller er tilbyders evalueringssum for tildelingskriteriet kompetanse.

6.2 Pris

Ved beregning av poeng for tildelingskriteriet pris legges følgende forholdsmessige formel til grunn:

Poeng = $10 \times P_b/P_e$, der P_b er laveste tilbudt pris i konkurransen og P_e er prisen som evalueres.

Tilbydere skal fylle ut og levere prisskjema som vedlegg til tilbudet. Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og inklusive biomkostninger, påslag, reisekostnader, instrumentleie og lignende. Det gjøres oppmerksom på at mangler i levert prisskjema kan føre til at tilbudet avvises.

7 – Vedlegg

Vedlegg nr.	Beskrivelse
1	Forprosjektrapport Storgata (Asplan Viak 2020)

