

# Avropsavtale for avrop på Rammeavtale 2020/2030 for kjøp av ventilasjonsarbeider

mellom

Oslo universitetssykehus HF  
Org. nr. 993 467 049  
(heretter benevnt byggherre)

og

Navn på Rammeavtaleleverandør som er avropt direkte/vunnet  
minikonkurranse  
Org. nr. xxx xxx xxx  
(heretter benevnt Entreprenør)

Prosjektnummer:	xxxxx
Prosjektnavn:	Navn på prosjekt
Leveringssted	Sykehus, bygg nr.

*Dette avtaledokument med vedlegg er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver.*

For Oslo universitetssykehus HF  
(leder Prosjektavdeling)

For Entreprenøren

Dato: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signatur

\_\_\_\_\_  
Signatur

---

Signatur, byggherrens representant (prosjektleder)

## 1. Avtalebestemmelser for avrop på Rammeavtalen

For dette avropet gjelder NS 8405:2008, Norsk bygge- og anleggskontrakt med følgende endringer og suppleringer, samt de som fremgår av Rammeavtalens pkt. 9 flg.

## 2. Kontraktdokumenter (NS 8405 pkt. 3)

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

- a) Denne avropsavtalen (herunder Rammeavtale 2020/2030 om kjøp av ventilasjonsarbeider med vedlegg)
- b) Eventuelle referater eller skriftlig materialet fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt *etter* at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter
- c) Entreprenørens tilbud
- d) Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materialet fra befaringer eller konferanser avholdt *før* tilbudet ble inngitt
- e) Tilbuds- eller konkurransegrunnlaget
- f) NS 8405:2008 (ikke vedlagt)

## 3. Spesifikasjon av leveransen

En kort angivelse av hva som skal leveres.

Oppstartdato

Forøvrig vises det til tilbudsforespørsel og entreprenørens tilbud.

## 4. Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt. 27)

Kontraktarbeidet vil bli honorert etter regning i henhold til Rammeavtalens satser (timespriser og påslagsprosent) for arbeid og materialer/andre ytelser. Regningsarbeider skal drives rasjonelt og forsvarlig, jf. NS 8405 31.1 (2).

Materialer/andre ytelser (andre ytelser som ikke faller naturlig inn under Rammeavtalens tilbudte fagkategorier) faktureres med påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste, som beregnes av *vederlaget for dokumenterte* påløpte kostnader (som eks. innkjøpte materialer dokumentert ved nettofaktura).

Entreprenøren vil benytte sitt kontaktnett for å få materiell til lavest mulig innkjøpspris. Netto innkjøpspris som danner grunnlag for påslag, skal være lavest mulig og konkurransedyktig. Prisene inkludert påslag, skal ikke være høyere enn hva byggherren selv kan kjøpe for i privatmarkedet. Entreprenøren skal på oppfordring under kontraktsperioden redegjøre nærmere for sine innkjøpspriser.

Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenør samt der sideentrepriser tiltransporteres entreprenøren, beregnes av det endelige og totale vederlaget eksklusiv merverdiavgift til *den tiltransporterte entreprenøren* eller *den administrerte sideentreprenøren*, jf. NS 8405 pkt. 16.4.

Tilbudte timespriser gjelder uavhengig om Entreprenøren må engasjere underentreprenører og kan ikke faktureres med noe påslag. Tid som honoreres er arbeidstid på byggeplass. Tid og utgifter ifm. bestilling (direkteavrop)/utarbeidelse av tilbud til minikonkurranser må bæres av Entreprenøren. Tid og utgifter ifm. transport (herunder parkering og bompenger) dekkes normalt ikke, men kan dekkes etter avtale med byggherre i noen tilfeller (som eksempelvis i forbindelse med serviceoppdrag på satelittstasjoner og ambulansestasjoner). Diettutgifter, henting av materialer og andre forberedelser skal ikke faktureres byggherren. Verktøy er inkludert i timepriser, og kan ikke faktureres for. Entreprenøren kan f.eks. ikke ta betalt for kjøp eller leie av gardintrapper, drill, bor, instrumenter ol.

Frekvens for fakturering: månedlig/annenhver uke/ukentlig

Faktura skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og spesifiseres med nødvendig dokumentasjon for byggherrens kontroll, som eksempel:

- Bestillingsdokument (rekvisisjon)
- Fakturakladd eller prisoppstilling som viser fakturaens totalsum, med oversikt over fakturahistorikk for avropet/oppdraget
- Timelister
- Materiell-liste med priser
- For arbeider som skal faktureres med påslag: Dokumentasjon på vederlag av påløpte/faktiske kostnader (eks. netto faktura av innkjøpte materialer)

Fakturaunderlaget som viser fakturaens totalsum skal være signert av byggherrens representant, eksempelvis fakturakladd eller prisoppstilling.

#### 4.1 Kontraktarbeidet skal utføres for (fastpris):

Tilbudssum eksklusiv merverdiavgift \_\_\_\_\_ kr

Se vedlagt prisspesifikasjon

Merverdiavgift 25 % \_\_\_\_\_ kr

Kontraktssum inklusive merverdiavgift \_\_\_\_\_ kr

Kontraktssummen er ikke gjenstand for indeksregulering

#### 4.2 Priser på opsjoner

Se vedlagt prisspesifikasjon.

#### 4.3 Priser for tilleggs- og endringsarbeider (NS 8405 pkt. 25.7.1 og pkt. 25.8.1)

Ved eventuelle endring- og tilleggsarbeider skal enhetspriser i kravspesifikasjonen/beskrivelsen benyttes der de er anvendelige. Om enhetspriser i kravspesifikasjonen/beskrivelsen ikke er anvendelige, skal følgende vederlag legges til grunn for tillegg- og endringsarbeider:

Rammeavtalens enhetspriser (herunder timespriser) og rammeavtalens påslagsprosjenter for beregning av påslag av materialer/andre ytelser til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste.

### 5. Partenes representanter (NS 8405 pkt. 6)

All kommunikasjon merkes med prosjektnavn, avtalenummer og prosjektnummer, se avtalens forside. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

Brukere, leietakere eller andre kan ikke forplikte Byggherren uten særskilt fullmakt. Byggherrens oppdragsgivere, leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt. Det er derfor ingen identifikasjon mellom byggherren og disse.

Følgende personer er Partenes representanter for kontrakten:

Byggherrens representant, jf. NS 8405:2008 pkt. 6 (prosjektleder)	
Navn	
Telefon	
E-post adresse:	

Entreprenørens representant, jf. NS 8405:2008 pkt. 6	
Navn	
Telefon	
E-post adresse:	

## 6. Dagmulksbelagte frister (NS 8405 pkt. 18 og 34)

Følgende dagmulksbelagte delfrister gjelder:

- Før den endelige fremdriftsplanen er utarbeidet, skal hovedbedrift etablere en foreløpig fremdriftsplan for å ivareta samordningen. Alle entreprenørene skal informere hovedbedrift om sine påtenkte arbeider i nærmeste fremtid.
- Entreprenørene skal innen 3 uker etter kontraktsinngåelse, levere detaljert fremdriftsplan for sine arbeider. Det skal vedlegges realistiske arbeidsplaner og risikovurderinger i nødvendig omfang
- Hovedbedrift skal innen 6 uker etter kontraktsinngåelse, levere detaljert fremdriftsplan som omfatter alle prosjektets arbeider. Fremdriftsplanen med tilhørende arbeidsplaner og risikovurderinger, skal til denne fristen være omforent og godkjent av alle berørte entreprenører, leverandører og byggherre.
- xx.xx.xxxx er frist for at deler av anlegget tas i bruk: Etter verifikasjon og dokumentasjon iht. myndighetskrav er levert.
- xx.xx.xxxx er frist for at hele anlegget tas i bruk: Etter verifikasjon og dokumentasjon iht. myndighetskrav er levert.
- xx.xx.xxxx er frist for test, igangkjøring, opplæring, ibruktagelse, innlevering dokumentasjon, ferdigstillelse
- xx.xx.xxxx er frist for overtakelse fra entreprenør til byggherre

Se vedlagt milepælsplan.

## 7. Hovedbedrift

Byggentreprenøren skal være hovedbedrift. Hovedbedriftens ansvar, plikter og oppgaver fremgår av AML § 2-2, IK-forskriften § 6 og Bok-0.

## 8. Seriøsitetskrav

### 8.1 Språkkrav

Personer som benyttes til å utføre oppdrag for OUS skal være i stand til å kommunisere på skandinavisk (norsk, dansk eller svensk). Ved overtredelse av denne bestemmelse betales en dagmulkt jf. Rammeavtalens Seriøsitetskrav pkt. 5.

## 8.2 Lærebedrift (UTGÅR)

I henhold til lov om offentlig anskaffelser § 7 skal oppdragsgiver som utgangspunkt stille krav om bruk av lærlinger, jf. også forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (lærlingsforskriften) § 6.

Lærlingsforskriften oppstiller imidlertid et unntak i § 6 tredje ledd som sier følgende: *Plikten gjelder ikke når kravet må anses som uforholdsmessig etter kontraktens innhold.*

For Rammeavtale for kjøp av ventilasjonsarbeider vil det anses som uforholdsmessig etter kontraktens innhold å stille krav om bruk av lærlinger

## 8.3 Antall ledd

Entreprenøren skal ikke ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjeden under seg. Byggherren kan godta flere ledd dersom det pga. uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å gjennomføre kontraktarbeidet.

## 8.4 Innleie

Avtalte om underentreprise med enkeltpersonforetak eller avtale om innleie fra bemanningsforetak skal begrunnes skriftlig og på forhånd godkjennes skriftlig av byggherren.

Der det benyttes innled arbeidstaker fra bemanningsforetak, skal det til enhver tid være minst én fast ansatt tilstede på arbeidsplassen, fra entreprenøren byggherren har kontrakt med.