

AVTALE 2021269

mellom

Oslo universitetssykehus HF

(Org nr 993 467 049)

og

«Leverandør»

(Org nr xxx xxx xxx)

heretter benevnt **Kunde**

heretter benevnt **Leverandør**

om

Kjøp av rådgivende ingeniørtjenester til prosjektering

for

Oslo universitetssykehus HF

AVTALEN GJELDER:

Delområde x

AVTALEN GJELDER FRA:

Fra dato for signering av avtalen.

AVTALEDOKUMENTASJON:

Som bilag til denne avtalen følger

1. Kundens konkurransegrunnlag med vedlegg
2. Leverandørens tilbud
3. Vedlegg 6, Seriøsitetsskrav

Avtalen er laget i to eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

for Oslo universitetssykehus HF

for «Leverandør»

Oslo, ____/____ 2021

_____, ____/____ 2021

Navn/Tittel

Navn/Tittel

Saksbehandler

Innhold

1	Avtalens parter.....	4
2	Avtalens gjenstand.....	4
3	Avtalens dokumenter.....	4
4	Avtalens varighet	4
4.1	Varighet	4
4.2	Avslutning av avtalen	5
5	Priser og prisregulering.....	5
6	Bestilling.....	5
7	Avtalebestemmelser for avtalen.....	5
7.1	Krav til varsel (NS 8402 pkt. 4.5)	5
7.2	Rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8402 pkt. 5).....	6
7.3	Rådgivers uavhengighet (NS 8402 pkt. 6)	6
7.4	Forsikring (NS8402 pkt. 6.2)	6
7.5	Avbestilling av enkeltoppdrag i avtalen (NS 8402 pkt. 15).....	7
7.6	Forsinkelse (NS 8402 pkt. 9.1)	7
7.7	Maksimalgrenser for erstatningsansvar (NS 8402 pkt. 10.3).....	7
7.8	Reklamasjon (NS 8402 pkt. 10.4)	7
7.9	Honorar og utgifter (NS 8402 pkt. 12 og 13).....	7
7.9.1	Regulering av timesatser (NS 8402 pkt. 12.2)	8
7.9.2	Reise- og oppholdskostnader (NS 8402 pkt. 13. c).....	8
7.9.3	Overtid.....	8
7.10	Betalingsfrist (NS 8402 pkt. 14.2).....	8
7.11	Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8402 pkt. 14.4)	8
7.12	Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt. 14.5.2).....	9
8	Leverandørens plikter – øvrige fellesbestemmelser	9
8.1	Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.....	9
8.2	Kunnskap om fagområder, lovgivning og sykehusets prosedyrer	9
8.3	Bruk av underleverandører	9
8.4	Bytte av avtalt personell.....	9
8.5	Tjenestene	10
8.6	Leverandørens ansvar	10



8.7	Leverandørens leveringsforpliktelse	10
8.8	Habilitet	10
8.9	Faktura	10
8.10	Elektronisk faktura	11
8.11	Lønns- og arbeidsvilkår	11
9	Kundens plikter	12
9.1	Lojalitet	12
9.2	Kundens medvirkning	12
10	Mislighold	12
11	Kvalitets- og miljøkrav	12
12	Generelle bestemmelser	13
12.1	Statistikk	13
12.2	Reklame og annen offentliggjøring	13
12.3	Kontaktpersoner i avtaleperioden	13
12.4	Transport av avtalen	13
13	Taushetsplikt	13
14	Endringer	14
15	Tvister	14
15.1	Lovvalg	14
15.2	Forhandlinger	14
15.3	Mekling	14
15.4	Domstolsbehandling	14
15.5	Verneting	14
16	Vedlegg til avtalen	14



1 Avtalens parter

Parter som inngår i avtalen erx, heretter kalt Leverandør, om kjøp av rådgivende ingeniørtjenester for prosjektering ogy, heretter kalt Kunden.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf. § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og Avtaleadministrator.

2 Avtalens gjenstand

Avtalen omfatter levering av til Kunden.

Avtalen gjelder deltilbud ifølge Konkurransesgrunnlagets vedlegg 1 – «Oversikt deltilbud»

Hvert deltilbud skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i avtalen gjelder opp mot hvert enkelt deltilbud.

Opsjon beskrevet under pkt. 1.2 i konkurransesgrunnlaget utløses på likelydende vilkår etter initiativ fra Oppdragsgiver.

3 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud med vedlegg
- Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

4 Avtalens varighet

4.1 Varighet

Avtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunden har ensidig rett til å utløse opsjoner som er angitt i konkurransesgrunnlaget til likelydende betingelser etter behov.

Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. I prøveperioden gjelder 14 dagers skriftlig oppsigelse, som skal skje skriftlig, senest siste dagen før prøveperioden utløper.

Kunden kan si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig.



4.2 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtalen.

5 Priser og prisregulering

Det vises til avtalens punkt 7.9 for nærmere beskrivelse av vilkår for pris og prisreguleringer.

6 Bestilling

Alle bestillinger i henhold til denne avtalen skal skje skriftlig.

Avtalen består av ulike prosjekteringsoppdrag av svært varierende størrelse.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av Leverandøren.

Tid for fremmøte avtales ved hver bestilling og gjelder fra det tidspunkt Leverandøren mottar bestillingen.

Leveringstidspunkt avtalt mellom Leverandøren og Kunde er bindende. Ved ressursknapphet skal Leverandøren gi Kunde førsteprioritet.

Responstid vil fremkomme i den enkelte forespørsel.

7 Avtalebestemmelser for avtalen

Kunden kan benytte følgende standardkontrakt ved for oppdragene:

- NS 8402:2010 *Alminnelige kontraktbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.*

Hvilken standardkontrakt som er valgt skal fremgå av bestillingen. Dersom ikke standardkontrakt er angitt i bestillingen gjelder NS 8402:2010 for prosjekteringsoppdrag. Valgt standardkontrakt gjelder med de presiseringer/ endringer/ tillegg som følger av denne avtale. Det vises særlig til punkt 7.1 – 7.19, hvor endringene og presiseringer er gitt henvisning til NS 8402:2010. Disse endringene/ presiseringene/ tilleggene gjelder for NS8402. Fullmakter (NS 8402 pkt. 4.2)

Som nytt 2. punktum under NS 8402 punkt 4.2, 1. ledd gjelder:

Rådgiveren, eller den som opptrer på hans vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Oppdragsgivers representant.

7.1 Krav til varsel (NS 8402 pkt. 4.5)

NS 8402 pkt. 4.5 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:



Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes partenes representanter etter 4.1 (5.1) eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig i form av e-post eller brev mellom partene.

7.2 Rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8402 pkt. 5)

NS 8402 pkt. 5 utgår, og erstattes av følgende bestemmelse:

Oppdragsgiver erverver eiendomsrett og full disposisjonsrett til alt papirbasert og elektronisk lagret materiale etter hvert som det produseres i henhold til denne kontrakten, herunder rett til å bruke slikt materiale i kontrakt med en annen enn den prosjekterende.

Oppdragsgiver skal ha eierskap og alle rettigheter (inkludert, men ikke begrenset til opphavsrett) til alt arbeid som gjøres i og i forbindelse med oppdraget, FDV dokumentasjon og andre leveranser utviklet og fremskaffet av de prosjekterende.

Materiale skal eksporteres og leveres på standardisert IFC (ISO 16739). I tillegg skal det samme materialet leveres i originalformat. Tegninger som ikke er del av BIM, så som målsatte snitt, detaljer etc., skal leveres både på arkiverdig PDF og originalformatet.

Rådgiver skal sikre at disse bestemmelsene videreføres og sikres i avtaler med eventuelle underleverandører.

Rådgiver kan få innsyn i og delvis tilgang til prosjektmateriale fra andre aktører og andre prosjekter. Slikt prosjektmateriale kan ikke under noen omstendighet benyttes av Rådgiveren i andre prosjekter enn det prosjekt denne avtale gjelder for.

Data skal ikke lagres eller prosesseres utenfor landets grenser.

7.3 Rådgivers uavhengighet (NS 8402 pkt. 6)

NS 8402 punkt 6.1 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Rådgiver skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. Han skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis en slik situasjon oppstår. Dersom rådgiver ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold, kan Oppdragsgiveren heve kontrakten i henhold til NS 8402 pkt. 16.

7.4 Forsikring (NS8402 pkt. 6.2)

Som en tilleggsbestemmelse til (NS8402 pkt. 6.2) kommer følgende:

Rådgiveren plikter til enhver tid å være forsikret mot brann, avbrudd, samt det fulle ansvar de kan komme i jf. NS 8402 pkt. 6.2. Polisen, inkl. dokumentasjon for at premie er betalt, skal forelegges Oppdragsgiver innen 30 dager etter at kontraktsarbeidet er bestilt. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt Rådgiverens dokumentasjon.

7.5 Avbestilling av enkeltoppdrag i avtalen (NS 8402 pkt. 15)

NS 8402 pkt. 15 utgår, og erstattes av følgende bestemmelse:

Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående deler av oppdrag i henhold til 8402 pkt 15 (NS 8401 pkt. 16). Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt. Erstatning for påregnelig tap er begrenset til fakturerbare timer i inntil 30 dager etter avbestilling. Rådgiveren plikter å begrense sitt tap som følge av avbestillingen. Prosjektmateriale som er betalt, har oppdragsgiveren rett til å bruke i samsvar med denne kontrakt pkt. 7.4.

7.6 Forsinkelse (NS 8402 pkt. 9.1)

NS 8402 punkt 9.1 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Det foreligger forsinkelse dersom oppdraget ikke gjennomføres innen de tidsfrister som gjelder etter NS 8402 punkt 8.2, med de justeringer som følger av reglene om fristforlengelse og forsering i denne kontrakten.

7.7 Maksimalgrenser for erstatningsansvar (NS 8402 pkt. 10.3)

I tillegg til NS 8402 pkt. 10.3 kommer følgende bestemmelse:

Bestemmelsene i NS 8402 pkt. 10.3 om maksimalgrenser for erstatningsansvar gjelder per bestilling/prosjektoppdrag.

7.8 Reklamasjon (NS 8402 pkt. 10.4)

NS 8402 pkt. 10.4, 2. ledd suppleres med nytt 2. punktum:

Oppdraget anses avsluttet på det tidspunkt som er angitt i kontrakten. Er ikke slikt tidspunkt angitt, anses oppdraget som avsluttet når de ytelser som oppdraget omfatter, er ferdig utført. Dersom ytelsene omfatter oppfølging i entreprenørens reklamasjonstid, anses likevel Rådgiverens oppdrag som avsluttet i forhold til reklamasjonsreglene ved overtakelsen av entreprisarbeidet.

Videre gjelder følgende presisering:

Ved enkeltstående feil eller avvik fra kontrakten som alene ikke utgjør rådgiverfeil i henhold til NS 8402 punkt 10.1, men som samlet sett utgjør et avvik fra faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet, skal Oppdragsgiver påberope seg disse innen rimelig tid fra det tidspunkt han oppdaget eller burde oppdaget feilenes samlede konsekvens.

7.9 Honorar og utgifter (NS 8402 pkt. 12 og 13)

NS 8402 pkt. 12 og 13 suppleres med følgende bestemmelse:

Pris skal oppgis i norske kroner (NOK). Prisene er faste i 2 år fra signering og deretter gjenstand for indeksregulering i henhold til inngitte priser. Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.



7.9.1 Regulering av timesatser (NS 8402 pkt. 12.2)

Prisene vil være gjenstand for prisregulering. Prisregulering gjennomføres kun basert på prosentvis endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå.

Prisene er faste 2 år etter signering. Deretter skal prisen justeres årlig.

Det er tilbyders ansvar å sende inn justerte timepriser innen overnevnte frist, og tilsvarende for påfølgende år.

Anmodning om prisregulering skal fremmes skriftlig senest 3 måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Avtaleadministrator har godkjent reguleringen. Prisregulering vil gjelde fra datoen rammeavtalen er prolongert, hvis den prolongeres. Etter prisregulering er prisene faste i tolv (12) måneder.

Alle bestillinger foretatt før dagen prisreguleringen tar til å gjelde skal leveres til prisen som gjaldt på bestillingstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

Ved førstegangs justering er det siste års KPI som legges til grunn for justering av priser.

7.9.2 Reise- og oppholdskostnader (NS 8402 pkt. 13. c)

Reise- og oppholdskostnader er inkludert i timespris og dekkes ikke utover dette.

7.9.3 Overtid

Overtid kan kun faktureres etter skriftlig avtale med Kunde i forkant.

7.10 Betalingsfrist (NS 8402 pkt. 14.2)

NS 8402 pkt. 14.2 utgår, og erstattes av følgende bestemmelse:

Fakturering er pr. 30 dager etter kontraktmessig levering har funnet sted og korrekt faktura er mottatt.

Betaling innebærer ingen godkjenning av utførelse eller leveransen. Ekspedisjons-, ordre-, fakturerings-, eller tilsvarende gebyrer aksepteres ikke.

Levering anses å ha skjedd når oppdrag er utført, og godkjent av bestillende avdeling.

Rådgiveren skal føre timelister for det arbeid som er utført, og fremlegge disse for bestillende etter nærmere avtale for godkjenning. Timelistene skal påføres kvittering av bestillende avdeling.

Ved forsinket betaling kan Rådgiveren kreve forsinkelsesrente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift. Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra Rådgiverens side aksepteres ikke.

7.11 Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8402 pkt. 14.4)

NS 8402 pkt. 14.4 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:



Rådgiveren skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest 3 måneder etter at oppdraget er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle krav. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Rådgiveren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

7.12 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt. 14.5.2)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet etter NS 8402 pkt. 14.5.2 siste ledd.

8 Leverandørens plikter – øvrige fellesbestemmelser

8.1 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

8.2 Kunnskap om fagområder, lovgivning og sykehusets prosedyrer

Leverandør skal ha god kunnskap om sine fagområder og til enhver tid være oppdatert på gjeldende lovgivning på området. I tillegg må leverandøren sette seg inn i Kundens prosedyrer. Hvilke prosedyrer som legges til grunn avtales foran hvert avrop.

8.3 Bruk av underleverandører

Det kan kun benyttes ett ledd av underleverandører.

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

8.4 Bytte av avtalt personell

Bytte av avtalt personell kan kun skje etter avtale med Kunden. Vedkommende skal da erstattes av en medarbeider med tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner som den opprinnelig tilbudte. Dette skal skje til samme eller lavere pris enn den som er oppgitt for opprinnelig personell.

Dersom ny tilbudt rådgiver ikke godkjennes av Kunden, kan Kunden eventuelt terminere oppdraget og gjøre nytt avrop på rammeavtale. Leverandør plikter da å tilrettelegge kostnadsfritt for ny leverandør.



8.5 Tjenestene

Tjenestene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg 7 –" Pristilbud/oversikt deltilbud".

8.6 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at tjenestene til enhver tid utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Leverandøren plikter å sette seg inn i Kundens BIM strategi og grunnlagsdokumenter.

8.7 Leverandørens leveringsforpliktelse

Leverandøren skal oppfylle alle forpliktelsene etter avtalen, herunder levere avtalt arbeid til avtalt tid.

Levering anses å ha skjedd når oppdrag er utført, og godkjent av bestillende Oppdragsgiver.

Rådgiveren skal føre timelister for det arbeid som er utført, og fremlegge disse for bestillende Oppdragsgiver etter nærmere avtale for godkjenning. Timelistene skal påføres kvittering av bestillende Oppdragsgiver. Tid for oppstart, og fremdrift for oppdraget, avtales ved hver bestilling og gjelder fra det tidspunkt Rådgiveren mottar bestillingen. Leveringstidspunkt avtalt mellom Rådgiveren og Oppdragsgiver er bindende. Ved ressursknapphet skal Rådgiveren gi Oppdragsgiver førsteprioritet.

8.8 Habilitet

Kunden stiller strenge krav til habilitet. Leverandører kan ikke påta seg oppdrag som kan medføre en habilitetsinnsigelse, og plikter på eget initiativ å si ifra om slike forhold.

Leverandøren er avskåret fra å motta oppdrag som direkteavrop samt å delta i minikonkurranse dersom leverandøren allerede er inne i prosjektet i en annen rolle, for eksempel som prosjektleder, eller utfører prosjektering.

Ressurser kan bare være inne på en avtale om gangen, og fra ett firma om gangen. En ressurs som allerede er i oppdrag for Kunde for en av rammeavtaleleverandørene, kan ikke i samme periode tilbys som ressurs fra en annen leverandør på avtalen.

8.9 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Utførte tjenester
- Timelister
- Pris
- Reisekostnader utover punkt 7.9.2
- Leveringstidspunkt



- Leveringssted
- Fakturanummer

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Timelister skal vedlegges faktura, med mindre annet er avtalt med Kunden.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold.

Betaling innebærer ingen godkjenning av utførelsen eller leveransen.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

8.10 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF).

8.11 Lønns- og arbeidsvilkår

Personell som utfører arbeid under denne kontrakten, skal være fast ansatt hos leverandør eller underleverandør.

Arbeidet som skal utføres under denne kontrakten er gjenstand for en allmenngjort tariffavtale etter allmenngjøringsloven. Det innebærer at samtlige arbeidstakere hos leverandøren/entreprenøren minst skal ha de lønns- og arbeidsvilkår som følger av FOR 2010-12-20 nr. 1763: Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge.

Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne plikten oppfylles.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.



9 Kundens plikter

9.1 Lojalitet

For at Kundens innkjøpsordning skal tjene sin hensikt, nemlig å bidra til mer kostnadseffektiv drift, må Kunde følge opp å benytte avtalen. På den annen side er det også forventet at Leverandøren ikke leverer tjenester til Kunden som han vet at andre selskaper har avtale på.

9.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

10 Mislighold

Opplistingen under er eksempler på hva som regnes som mislighold fra leverandørens side.

Opplistingen er ikke uttømmende

- a) Leveringsforsinkelse
- b) Ukorrekte faktura
- c) Kontraktarbeidet er ikke i henhold til avtalt standard
- d) Bytte av avtalt personell uten forhåndsgodkjennelse

Vesentlig mislighold fra Leverandørens side gir Kunde rett til heving av avtalen med umiddelbar virkning.

Følgende forhold vil alene bli ansett som vesentlig mislighold av kontrakten:

Bytte av rådgiver i strid med reglene i kontraktens punkt 8.4.

11 Kvalitets- og miljøkrav

Oppdrag skal utføres i henhold til Kundes krav - hvis disse er angitt. Kundes eventuelle kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser Leverandøren har påtatt seg i henhold til Rammeavtalen og det enkelte avrop (bestilling).

Manglende kvalitetskontroll fra Kundes side medfører ingen reduksjon av Kundes rettigheter. Dersom utøvelsen av oppdrag er underlagt offentlige forskrifter kontroll og godkjenning, er det Leverandørens ansvar å sørge for at utøvelsen er i overensstemmelse med disse.

Leverandøren må tilstrebe en høy miljøprofil, og er forpliktet til å holde Kunde oppdatert og informert om endringer på dette området.

12 Generelle bestemmelser

12.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Kunden uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. type tjeneste fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Kunden. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både tjenester som står i prislisen og øvrige tjenester på området avtalen gjelder.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer, må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

12.2 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden. Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunde dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kundens navn og logo.

12.3 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden, Sykehusinnkjøp HF og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

12.4 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

13 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) § 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger

som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteyting skal taushetserklæring signeres før Leverandøren får adgang til Kundes lokaler.

14 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt for eksempel i form av prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av Endringsprotokoll.

15 Tvister

15.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

15.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

15.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

15.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

15.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er Kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

16 Vedlegg til avtalen

Vedlegg 11: Seriøsitetsbestemmelser

