

Konkurransesgrunnlag for kontrahering av

rådgivertjenester for prosjektering

til

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer 2021/269

Tilbudsfrist: 10.03.2021 kl 12:00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring.....	5
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	5
1.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	6
1.6	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	6
1.7	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon	6
1.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	7
1.9	Skatteattest	7
1.10	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll	7
1.11	Omkostninger.....	7
1.12	Tilbudskonferanse/befaring	7
1.13	Konkurransegrunnlaget	8
2	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	9
2.1	Generelt om ESPD.....	9
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
2.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	9
3	Krav til Leverandørens kvalifikasjoner	10
3.1	Registrering og autorisasjoner m.m.....	10
3.2	Skatteattest	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
3.4	Leverandørens faglige kvalifikasjoner/ytelsesbeskrivelse	12
3.5	Leverandørens evne og kapasitet	12
3.6	Krav til ansvarsrett	13
3.7	Krav til kompetanse for oppdragsansvarlig arkitekt og ingeniør.....	13
4	Støtte fra andre virksomheter	15
5	Krav til tilbudet.....	16
5.1	Språk	16
5.2	Innsending av tilbud	16
5.3	Tilbudsformat	17
5.4	Strukturering av tilbudet	17
5.5	Alternative tilbud.....	18
5.6	Leveringsfrist.....	18
5.7	Vedståelsesfrist.....	18
5.8	Informasjon om prissetting	18

6	Avgjørelse av konkurransen	19
6.1	Tildelingskriterier med vektning	19
6.2	Utdyping av tildelingskriterier	19
	Utdanning utover krav for hvert delområde, se vedlegg 7	20
6.3	Avlysning og avvisning	20
7	Informasjon om kontrakt	20
7.1	Avtaleform og avtaleperiode	20
7.2	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	21
8	Vedlegg	21

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 15 klinikker og enheten Oslo sykehusservice. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende leverandør. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

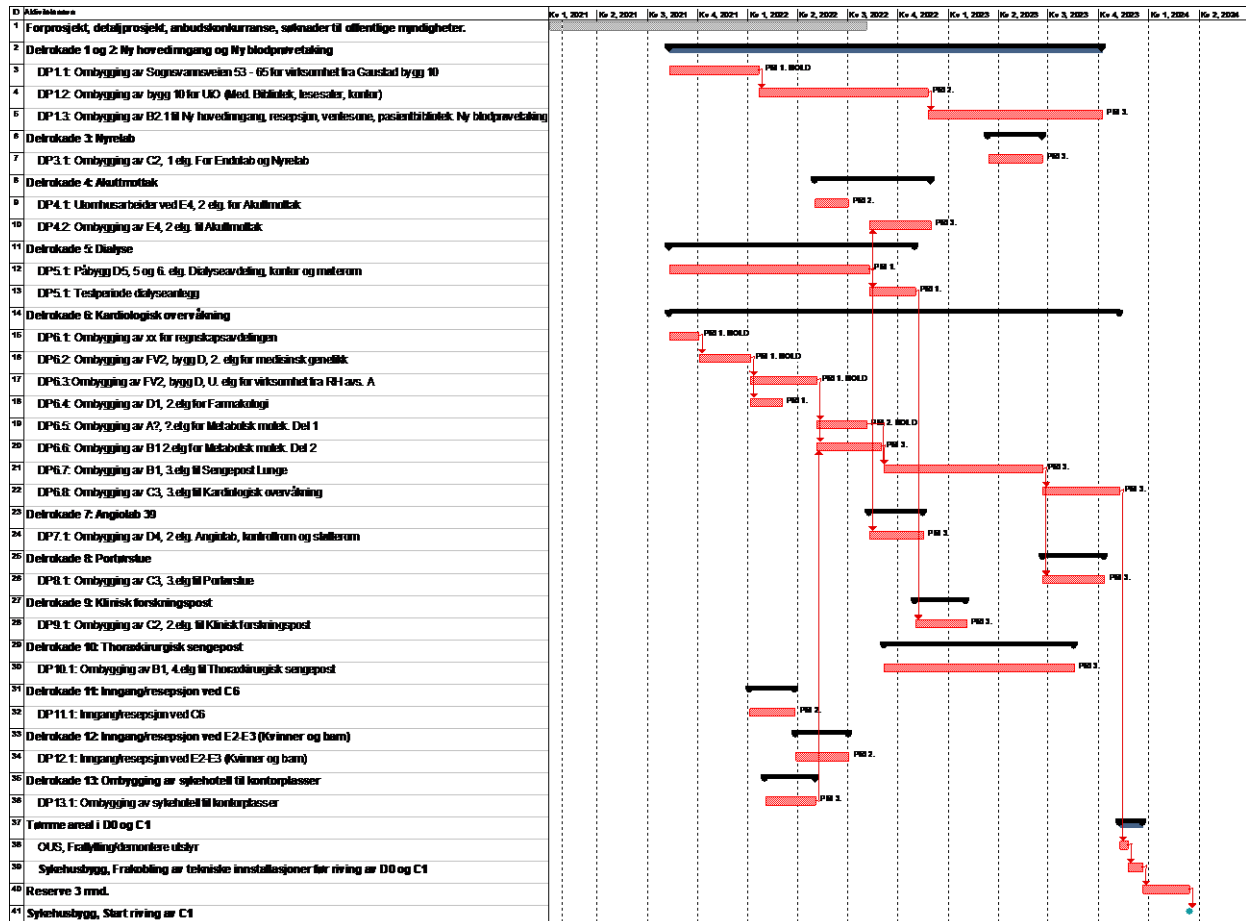
1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Prosjekt (P) er en enhet i Oslo sykehusservice (OSS). Vi planlegger og gjennomfører vedtatte byggeprosjekter i hele OUS sin eksisterende bygningsmasse og har ansvar for overordnet styring og rapportering av investeringsprosjekter som involverer inngrep i bygg og eller tekniske systemer.

For å gi plass til nye sykehusbygg på Gaustad/Rikshospitalet skal deler av det eksisterende Rikshospitalet rives. OUS står ovenfor betydelige rokader i forbindelse med fraflytting før rivning av C1. Funksjoner som akuttmottak, isolater, intermedieær/ sengeposter, behandlingsarealer, laboratorier, kontorer mv skal flyttes til tilrettelagte erstatningsarealer i eksisterende bygningsmasse, eventuelle påbygg, samt midlertidige og permanente løsninger innenfor sykehusets leide eller eide areal. Aktiviteten skal skje samtidig med full drift av sykehuset. Foreløpige planlagte arealer som skal bygges/ombygges er ca. 14.000 m².

OUS har behov for rådgivende ingeniører (RI) ifm arbeider med ovennevnte rokade i forprosjektfasen og med opsjon for detaljprosjektering og oppfølging i byggeperioden.

Den foreløpige tidsplan for gjennomføring av prosjektet er:



Den totale kostnaden for rokaden er beregnet til ca. 550 MNOK inkl. prosjektering og bygging, men det tas forbehold om at beslutning om gjennomføring kan endres av oppdragsgiver.

Det endelige behovet og omfang av RI er ikke avklart på nåværende tidspunkt, men det vil være et varierende behov ut fra hvilken fase hvert delprosjekt er i. RI må derfor forvente at det skal leveres tjenester i varierende intensitet gjennom delprosjektene forprosjekt, detaljprosjekt og gjennomføring.

I denne konkurransen vil vi be om en oppdragsansvarlig RI for hvert fag (1 CV) som skal følge prosjektet i hele dens levetid. Før oppstart av hvert delprosjekt vil vi i dialog med RI planlegge gjennomføringen med tid, innhold og øvrige RI.

Oppdragsgiver skal før oppstart godkjenne de foreslåtte ressursene. Er det etter oppdragsgivers mening ikke foreslått riktig kompetansenivå er RI pliktig til å tilby annen ressurs som tilfredsstillende det nødvendige behovet.

Oppdragsgiver har vurdert den verdien for hvert fag slik:

RIV: ca. 13 årsverk fordelt iht tidsplan

RIE: ca. 13 årsverk fordelt iht tidsplan

RIB: ca. 3 årsverk fordelt iht tidsplan

Det er videre estimert at ca. 30% av omfanget skjer i forprosjektfasen, mens øvrige 70% er opsjoner og utføres i detaljprosjektering- og gjennomføringsfasen

Det presiseres at verdien kan både synke og øke basert på utviklingen av rokadeprojektet.

Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne håndtere periodevis svingninger i mengden.

Vi viser til **vedlegg 2 – «Beskrivelse av delområder»/ytelsesbeskrivelse»** for nærmere beskrivelse av hvert enkelt delområde.

1.2.1. Deltilbud.

Konkurransen er inndelt i 3 delområder:

A1 Rådgivende ingeniør ventilasjon-, varme- og sanitæranlegg (RIV)

A2 Rådgivende ingeniør elektro (RIE)

A3 Rådgivende ingeniør bygg (RIB)

Tilbud kan gis for ett eller flere deltilbud. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud.

Leverandør bes om å fylle ut vedlegg 7 «Oversikt deltilbud/Prisskjema» - under arkfane for hvert delområde hvilke deltilbud tilbudet gjelder.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

Åpen anbudskonkurranse:

Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles Leverandørene til å inn gi sine beste betingelser i tilbudene.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Ved spørsmål, bes leverandør bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Kontaktperson er:

Kontaktperson	Laila Kristin Dokken Gundersen
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen **01.03.2021 kl 12:00**

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige i Mercell.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes leverandør å varsle oppdragsgiver om dette via kommunikasjon løsning via Mercell.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, frem til og med 6 kalenderdager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 14-2. Ved endringer etter dette, kan tilbudsfristen bli forlenget.

Endringer meddeles alle gjennom Mercell (automatisk utsendelse pr e-post).

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

1.6 Etske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Leverandør/Leverandørs ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktsparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing og trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i

kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers følger av allmenngjøringsforskrifter, jf. forskriften § 1.

Leverandør og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Leverandøren eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

1.10 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Leverandør er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.11 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Leverandør.

1.12 Tilbudskonferanse/befaring

Som følge av dagens corona-situasjon, blir det ikke mulig å gjennomføre noen Leverandørkonferanse med befaring. I stedet er det vedlagt tegninger som angir plassering av de forskjellige delprosjektene. Ved behov for ytterligere dokumentasjon eller spørsmål, ta kontakt via kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Tentativ tidsplan.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.03.2021 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	10.03.2021 kl 12:00
Evaluering	Uke 10-11
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11-13
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	Uke 14-15
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.13 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

2 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse / tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene.

Følgende av avvsningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3 Krav til Leverandørens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Leverandør skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

3.1 Registrering og autorisasjoner m.m.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. innbetaling av skatter, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift.	Skatteattest for skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder. Eventuelle restanser og andre misligheter må begrunnes. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. 1) Det stilles krav til at Leverandør har en minimumsomsetning som minst er lik estimert omsetning på det antall delkontrakter det inngis tilbud på. Se vedlegg 1 - Tilbudsbrev. Dersom Leverandør gir tilbud på flere deltilbud,	Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørs oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: 1) Siste års godkjente årsregnskap med revisors kommentarer.

må Leverandør oppfylle summen av de aktuelle deltilbuds krav til minimumsomsetning. Dersom kravet ikke oppfylles, vil Tilbyder avvises selv om krav til minimums-omsetning oppfylles for enkelte deltilbud.

2) Det er et krav at Leverandør er «kredittverdig uten sikkerhet».

En Leverandør kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Leverandør og foretaket/ foretakene. Dersom Leverandør ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både Leverandør og øvrige foretak i henhold til punkt – Dokumentasjon. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

2) Leverandør skal ved dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma, dokumentere at Leverandør er «kredittverdig uten sikkerhetsstillelse». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjon ved å utføre en egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

Dersom Leverandør har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Leverandør godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

Leverandør skal fremlegge kredittvurdering fra en anerkjent kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Vurderingen skal ikke være eldre enn 3 mnd.

Dersom omsetningstall siste tre regnskapsår ikke framgår av kredittvurderingen, må det i tillegg leveres årsregnskap hvor tallene framgår.

For nyetablerte leverandører skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. Ved bruk av morselskapsgaranti (**vedlegg 10**) skal kredittvurdering leveres for morselskapet.

Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens faglige kvalifikasjoner/ytelsesbeskrivelse

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Det kreves at Leverandør har god erfaring fra sykehusprosjekter, herunder somatisk virksomhet, laboratoriebygg eller relevante oppdrag av liknende kompleksitet.</p> <p>Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørs erfaring ut fra følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volum/verdi på tidligere leveranser • Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som det/de helseforetak tilbudet gjelder. <p>Leverandørs erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som Leverandør har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på det/de deltilbud som tilbudet gjelder</p>	<p>Leverandør skal fylle ut vedlegg 4 – «Erfaring/referanseprosjekter leverandør» for hvert delområde det inngis tilbud, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 5 år, inkludert deres omfang antall timer, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.</p> <p>Det skal videre fremkomme oversikt over kontaktperson for den enkelte leveranse, samt kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse.</p> <p><i>NB! Dette er referanser for Leverandørs organisasjon, ikke for enkeltpersoner i organisasjonen.</i></p>

3.5 Leverandørens evne og kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Leverandør skal ha god nok kapasitet til å kunne betjene Kunden på en god nok måte gjennom hele avtaleperioden.</p>	<p>Leverandør skal dokumentere oversikt over Leverandørs bemanning pr. deltilbud, <u>fremlegges ved forespørsel fra Oppdragsansvarlig.</u></p>

3.6 Krav til ansvarsrett

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Det stilles krav til at Leverandør skal kunne sannsynliggjøre at Leverandør er kvalifisert til å erklære ansvarsrett for de tiltaksklasser som er nødvendig for sykehus i drift med pasientbehandling. Leverandør bes fremlegge kopi av sentral godkjenning, eller oversikt over referanseprosjekter og annen dokumentasjon (jf. SAK10, kap. 9 til kap. 13).</p>	<p>Kopi av sentral godkjenning for gjeldene tiltaksklasse for sykehus i drift med pasientbehandling eller oversikt over referanseprosjekter og annen dokumentasjon som sannsynliggjør at Leverandør er kvalifisert til å erklære ansvarsrett for etterspurte tiltaksklasser <u>fremlegges ved forespørsel fra Oppdragsansvarlig</u></p>

3.7. Krav til kompetanse for oppdragsansvarlig og ingeniør

Kompetanse og erfaring innenfor angitte områder i punkt 3.7 vil blant annet bli tillagt vekt ved evaluering av tilbudte kandidater.

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>OUS setter krav til at Leverandør organiserer arbeidet <i>slik at tilbudt oppdragsansvarlig ingeniør minimum utfører 50% av alt prosjekteringsarbeidet, alternativt arbeider minimum 50% av sin arbeidstid med prosjektet når behovet er til stede.</i> (Det kan ikke deles opp med separate ingeniører for hver deloppgave/fagfelt).</p> <p>Alle ingeniører som skal benyttes i prosjektet bør ha 8 år relevant erfaring eller mer, tilpasset de ulike delprosjektene.</p> <p>Alle ingeniører som skal benyttes i prosjektet skal kunne kommunisere skriftlig og muntlig på norsk.</p> <p><u>Det skal kun leveres CV for oppdragsansvarlig ingeniør.</u></p>	<p>Leverandør skal legge ved følgende: Vedlegg 8 «CV-mal - ressurser», som fylles ut.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav til utdanning, erfaring og sertifisering for oppdragsansvarlig ingeniør:</p> <p>A1 RIV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniør/Bachelor innen VVS-fagligretning. • Minimum 15 års erfaring fra prosjekter med sykehus. • Prosjekter med sykehus i drift, min 5 års erfaring. • Min. 2 års erfaring som senior disiplinleder for tverrfaglige prosjekter. • Krav til min. 4 dagers grunnkurs i medisinske gassanlegg samt utøvd i minimum 1 prosjekt. <p>A2 RIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniør/Bachelor innenfor Elektrofag • Minimum 10 års erfaring fra prosjekter med sykehus. • Prosjekter med sykehus i drift, min 5 års erfaring. • Erfaring med prosjektering av medisinske områder gruppe 1 og 2, minimum 5 år. <p>A3 RIB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniør/Bachelor innenfor Byggetekniske fag • Min 10 års erfaring med prosjekt for sykehus. • Prosjekter med sykehus i drift, minimum 5 års erfaring. 	

4 Støtte fra andre virksomheter

Leverandør kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 3.4 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 3.7 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Leverandør skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. **I tillegg skal Leverandør dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 9 Forpliktelseserklæring.**

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten i hele kontraktsperioden. **Solidaritetserklæringen leveres først når oppdragsgiver ber om det.**

5 Krav til tilbudet

5.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

5.2 Innsending av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for leverandør er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Leverandør skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell.

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00).

Innleveringsinformasjon for Leverandør er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea.

Danmark: Nem ID, TDC/OCES.

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

5.3 Tilbudsformat

For kravspesifikasjon og prisskjema bes Leverandør om å laste opp dokumentene i originalt format. *NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.*

Det bes om at Leverandør sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

For kravspesifikasjon og prisskjema bes leverandør om å laste opp dokumentene i originalt format.

5.4 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir.

Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Leverandør. Se vedlegg 1.0. <Leverandørens navn_tilbudsbrev.pdf>
2	Erfaringsverifikasjon leverandørens ressurser: Utfylt, datert og signert erfaringsverifikasjonsskjema vedlegges. Skal være undertegnet av ansvarlig representant for Leverandør. Se vedlegg 4 <Leverandørs navn_erfaring/referanseprosjekter.xls> <i>Dersom Leverandør støtter seg på underleverandør, skal underleverandøren fylle ut et eget egenerklæringskjema i Mercell</i>
3	ESPD-skjema Utfylt ESPD-skjema om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. ESPD-skjemaet lastes opp i Mercell.
4	Pristilbud/oversikt deltilbud Utfylt, datert og signert prisskjema vedlegges. Skal være undertegnet av ansvarlig representant for Leverandør. Prising gjøres i henhold til pkt 5.8 i konkurransegrunnlaget Se vedlegg 7. < Prisskjema/oversikt deltilbud>
5	Redegjørelse for leveransen som tilbys: Utfylt, datert og signert utdypning og dokumentasjon av de øvrige tildelingskriteriene foruten pris, samt besvarelse av kravdokumentene. Se vedlegg 8 <Leverandørens navn_ CV-mal for ressurser.xls>
6	Morselskapsgaranti (hvis aktuelt): Utfylt Morselskapsgaranti Se vedlegg 10 <Leverandørens navn_morselskapsgaranti.pdf>
7	Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt): Utfylt Forpliktelseserklæring Se vedlegg 9 <Leverandørens navn_forpliktelseserklæring.pdf>

8	Solidaritetserklæring (hvis aktuelt): Utfylt Solidaritetserklæring
9	Eventuelt produktinformasjon/brosjyrer <Leverandørens navn_Bilag X_Vedlegg Y.pdf>

5.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.6 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Merccell innen **10.03.2021 kl 12:00**

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt, og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Leverandør til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l. Leverandør har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

5.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Leverandør i 120 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.8 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus HF, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Leverandør skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte **prisskjema, vedlegg 7**. Prisskjemaet skal være datert, underskrevet.

Prisen(e) skal være faste i 2 år, deretter indeksregulering etter gjeldene satser.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet/kompetanse.

Nr.	Kriterier	Vekting
1	Pris	40 %
2	Kvalitet/kompetanse	60 %

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

6.2 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for Leverandør, men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet. Det vil evalueres separat for hvert deltilbud.

Pris:

Vurderes ut fra tilbudt timepriser for hvert delområde.

Pris delområder;

Det skal inngis pris innenfor hvert deltilbud Leverandør inngir tilbud på.

Evaluering av pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 7 – Prisskjema. Det vil bli beregnet en vektet pris ut fra inngitte priser på for hvert deltilbud. Tilbud med lavest vektet pris gis poengsum 10 som vektet 40 %.

Øvrige Leverandører får en forholdsmessig poengsum etter formelen $10 + 10 \cdot ((\text{oppnådd evalueringssum}) - (\text{høyeste oppnådde evalueringssum})) / (\text{høyeste oppnådde evalueringssum})$.

Kvalitet:

Kvalitet vil vurderes ut fra:

1. Relevant utdanning/kurs utover krav for hvert delområde
2. Erfaring fra etterspurt rolle som prosjekterende i tekniske sykehusbygg
3. Referanseprosjekter fra sykehus i drift

Hovedkriterium	Underkriterium	Vekting innen underkriterium
Pris/Kostnad (40 %)	Tilbudt timepris, vedlegg 7	100 %
Kvalitet/kompetanse (60 %)	Relevant utdanning/kurs utover krav for hvert delområde, se vedlegg 8	20 %
	Erfaring fra etterspurt rolle som prosjekterende i tekniske sykehusbygg, se vedlegg 8, referanseprosjekt	40 %
	Referanseprosjekter fra sykehus i drift som prosjekterende, se vedlegg 8, referanseprosjekt	40 %

Evaluering av kvalitet.

Kriteriet vil bli evaluert i henhold til referanseprosjekter i vedlegg 8 - CV-mal ressurser, som skal fylles ut og benyttes i tillegg til egen CV. Leverandør med høyest poengsum får 10 poeng som vektet 60 %. Øvrige Leverandører får en forholdsmessig poengsum etter formelen $10 + 10 \cdot ((\text{oppnådd evalueringssum}) - (\text{høyeste oppnådde evalueringssum})) / (\text{høyeste oppnådde evalueringssum})$.

Total poengscore = sum av score for hhv. timespriser og kvalitet/kompetanse.

Oppdragsgiver forbeholder retten til å innkalle aktuelle kandidater til intervju. Aktuelle kandidater vil bli kontaktet for å avtale tid for intervju.

6.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbuds brevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Leverandør eller tilbud må avvises.

7 Informasjon om kontrakt

7.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått avtale om kjøp av Ingeniørtjenester for prosjekteringsarbeid og rådgivning med opsjon som det fremgår av punkt 2.1. i dokumentet.

Som kontraktsvilkår vil *Kontrakt basert på NS8402* vedlegg 3 og *Seriøsitetsbestemmelser* vedlegg 6, bli benyttet.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i perioden.

7.2 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvising. Dersom Leverandør ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 1.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

8 Vedlegg

Vedlegg	Dokument
1	Tilbudsbrev
2	Beskrivelse av delområder/ytelsesbeskrivelse
3	Kontrakt basert på NS8402
4	Erfaring/referanseprosjekter leverandør
5.1	Illustrasjon RH, 1 etg. Rev. H.
5.2	Illustrasjon RH, 2 etg. Rev. I.
5.3	Illustrasjon RH, 3 etg. Rev. G.
5.4	Illustrasjon RH, 4 etg. Rev. M.
6	Seriøsitetsbestemmelser
7	Pristabell/oversikt deltilbud
8	CV-mal ressurser
9	Forpliktelseserklæring
10	Morselskapsgaranti