



Hamar kommune

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtale avfallshåndtering

Sak: 16/2474

Tilbudsfrist: 15.8.2016

INNHold

1.	Oppdragsgiver	3
1.1.	Kort om oppdragsgiver	3
1.2.	Kontaktperson	3
2.	Anskaffelsen	3
2.1.	Kort om anskaffelsen	3
2.2.	CPV- koder:	3
2.3.	Omfang på avtale	4
2.4.	Opsjoner	4
2.5.	Tilbud på deler av tilbudet	4
2.6.	Underleverandører	4
2.7.	Kontraktperiode	4
2.8.	Kontraktbestemmelser	4
3.	Gjennomføring av anbudskonkurransen	4
3.1.	Anskaffelsesprosedyre	4
3.2.	Kunngjøring	4
3.3.	Språk	5
3.4.	Tilbudskonferanse	5
3.5.	Fremdriftsplan og vedståelsesfrist	5
3.6.	Lov og forskrift om offentlig anskaffelse	5
3.7.	Terskelverdi	5
3.8.	Offentlighet	5
3.9.	Særlig om forbehold og avvik	5
3.10.	Avvisning	6
3.11.	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	6
3.12.	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
3.13.	Tildeling av kontrakt	6
3.14.	Alternative tilbud	6
3.15.	Vedleggsoversikt	6
4.	Kvalifikasjonskrav	7
4.1.	Krav til organisasjon:	7
4.2.	Krav til økonomi	7
4.3.	Krav til lønns- og arbeidsvilkår:	7
4.4.	Krav til kvalitetssystem	7
4.5.	Krav til erfaring fra tilsvarende oppdrag:	8
5.	Tildelingskriterier	9
5.1.	Evalueringskriterier	10
6.	Tilbudets utforming og levering	11
6.1.	Levering	11
6.2.	Tilbudets innhold	11
6.3.	Øvrige krav til tilbudet:	11

1. Oppdragsgiver

1.1. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Hamar Kommune, heretter kalt oppdragsgiver. For nærmere opplysninger: <http://www.hamar.kommune.no/>

Statens Hus, Hamar, tiltrer avtalen på lik linje med Hamar Kommune.

1.2. Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Stig Roger Andreassen
e-post:	stig.roger.andreassen@hamar.kommune.no
Navn:	Ole Mattis Furuseth
e-post:	omf@hamar.kommune.no

Eventuelle spørsmål konkurransen skal sendes elektronisk via e-post til begge overnevnte kontaktpersoner innen frist for spørsmål, se punkt.3.5
For spørsmål vedrørende opplastning av tilbud, se punkt 6.1.

2. Anskaffelsen

2.1. Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder innsamling, transport og behandling av avfall fra kommunale bygg og anlegg i Hamar Kommune. Dette gjelder blant annet skoler, barnehager, helse og omsorgsenheter, administrasjonsbygg og andre bygg/anlegg. Rammeavtalen skal også dekke periodiske behov for avfallshåndtering i forbindelse med renovering av oppdragsgivers bygg. Behovet kan endre seg i kontraktsperioden.

Formålet med konkurransen er å ende opp med en rammeavtale med en leverandør, som kan dekke behovet hos oppdragsgiver på en formålstjenlig måte i kontraktsperioden. Foretak med opsjon på å tiltre avtalen er opplistet i eget punkt.

Anskaffelsen er beskrevet nærmere i konkurransegrunnlaget, oppdragsbeskrivelsen og øvrige vedlegg.

Det er tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold for oppdraget, ved egne befaringer og registreringer. Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontraktendringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.

2.2. CPV- koder:

Kode	Beskrivelse
90500000-2	Avfallstjenester
90511000-2	Innsamling av avfall
90510000-5	Avfallshåndtering
90512000-9	Transport av avfall

2.3. Omfang på avtale

Avtalen omfatter totalt omtrent 60 adresser av forskjellig størrelse. Omfanget er nærmere beskrevet med adresser, antall enheter, tømninger og tonnasje i vedlegg. Historiske tall for en 12 måneders periode er anslagsvis 2,5 millioner kroner. Det er forventet merkbar bedring i økonomiske vilkår gjennom konkurransen.

2.4. Opsjoner

Følgende parter har opsjon på å tiltre avtalen:

- Hamar Olympiske Anlegg, med Vikingskipet og OL-amfi.
- Hedmark interkommunale Brannvesen.

Omfang på opsjoner er stipulert i egen fane i vedlegg G.

2.5. Tilbud på deler av tilbudet

Det er ikke åpning for å gi tilbud på deler av oppdraget

2.6. Underleverandører

Antall underleverandører er begrenset til maks ett ledd. Bruk av underleverandører skal opplyses i tilbudet. Om behov for bruk underleverandører skulle oppstå etter kontraktsinngåelse skal dette på forhånd godkjennes av oppdragsgiver. Underleverandører skal innfri samme krav som leverandør. Leverandør er ansvarlig for underleverandørs leveranse.

2.7. Kontraktperiode

Dersom annet ikke er avtalt, er oppstart på kontrakten planlagt til senest 1.1.2017 med opphør 31.12.2018 med opsjon på forlengelser på 1+1+1 år. Opsjonen er ensidig styrt av oppdragsgiver og utløses automatisk om oppsigelse ikke varsles senest 3 måneder før oppstartdato for opsjon.

2.8. Kontraktbestemmelser

Kontrakten bygger på NS9430:2013 og dokumentet «Kontraktbestemmelser og endringer NS9430:2013».

3. Gjennomføring av anbudskonkurransen

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli foretatt etter prosedyren: "Åpen anbudskonkurranse".

3.2. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i TED-databasen og DOFFIN-databasen.

Dersom det oppdages feil eller mangler i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Dersom tilbyder unnlater å varsle feil, mangler eller uoverensstemmelser som tilbyder har oppdaget eller åpenbart kunne eller burde ha oppdaget, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføring av denne konkurransen eller kontrakt.

Det anbefales at den enkelte tilbydere gjør seg kjent med rammevilkår for offentlige innkjøp.

3.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

3.4. Tilbudskonferanse

Det vil bli mulighet for å befare leveringssteder. Tilbydere bes ta kontakt for avtale innen frist for spørsmål, 5.8.2016.

3.5. Fremdriftsplan og vedståelsesfrist

Følgende fremdriftsplan gjelder for prosessen:

Milepæl	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse på DOFFIN (Database for offentlige kjøp)	28.4.2016
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag. Spørsmål vil sporadisk besvares grunnet ferieavvikling.	5.8.2016
Tilbudsfrist, skal være lastet opp innen; For sent leverte tilbud vil bli avvist.	15.8.2016 Kl.12:00
Tildeling av kontrakt	Innen 1.10.2016
Karenstid	10 dager fra tildeling
Kontraktsinngåelse	Innen 1.12.2016
Oppstartstidspunkt for avtale	Senest 1.1.2017
Vedståelsesfrist	15.12.2016

Fremdriftsplanen er tentativ. Det tas forbehold om endringer.

3.6. Lov og forskrift om offentlig anskaffelse

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402.

Lov om offentlig anskaffelser (LOA): <http://lovdata.no/lov/1999-07-16-69>

Forskrift om offentlig anskaffelser(FOA): <http://lovdata.no/forskrift/2006-04-07-402>

3.7. Terskelverdi

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del III, anskaffelser over EØS terskelverdiene.

3.8. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf offentleglova, inntil valg av leverandør er gjort.

3.9. Særlig om forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot eller avviker fra deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold som

oppdragsgiver oppfatter som vesentlige vil kunne medføre at tilbudet avvises. Forbeholdene/Avvikene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal prises.

Leverandørens henvisning til andre standardiserte leveringsvilkår eller lignende enn det som er omtalt i dette konkurransegrunnlag med vedlegg, vil bli betraktet som et forbehold og kunne medføre avvisning.

3.10. Avvisning

Tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises jfr. Forskrift om offentlig anskaffelse.

3.11. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via portalen KGVLIGHT, se punkt 6.1.

3.12. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3.13. Tildeling av kontrakt

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige.

3.14. Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

3.15. Vedleggsoversikt

Oppbygging av konkurransegrunnlaget er som følger;

Dokument	Plassering
Konkurransegrunnlaget	Dette dokument
Oppdragsbeskrivelse	Vedlegg A
Kontraktsbestemmelser	Vedlegg B
Leverandør opplysninger	Vedlegg C
Egenerklæring lønns og arbeidsvilkår	Vedlegg D
Referanseskjema	Vedlegg E
Skjema for beskrivelse av kvalitet og miljø	Vedlegg F
Grunnlags og prisskjema	Vedlegg G

4. Kvalifikasjonskrav

Alle tilbydere i denne konkurransen må tilfredsstill kvalifikasjonskravene som fremgår nedenfor.

Krav	Dokumentasjon
<p>4.1. Krav til organisasjon: Det kreves at tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Firmaattest
<p>4.2. Krav til økonomi Det kreves at tilbyder ikke skal ha utestående restanser for skatt og merverdiavgift. Det kreves at tilbyder skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attest for skatt og merverdiavgift (skjema RF-1244). Skatt- og mva-attest kan lastes ned på altinn. Det er også mulig å bestille hos kemner/ kommunekasserer. Attest kan ikke være eldre enn 6 måneder gammel, regnet fra tilbudsfristen. Attesten kan ikke inneholde vesentlige restanser. - Kredittvurdering Kredittvurderingen skal være minimum «Kredittverdig» eller tilsvarende. Dette gjelder også nyetablerte firma. Kredittvurderingen skal være utstedt/ utført av en bank eller godkjent kredittinstitusjon og ikke være eldre enn 6 måneder.
<p>4.3. Krav til lønns- og arbeidsvilkår: Det kreves at leverandør, dennes underleverandører og samarbeidspartnere har ordnede lønns- og arbeidsvilkår.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Egenerklæring på lønns og arbeidsvilkårs, signert. <p>Se vedlegg</p>
<p>4.4. Krav til kvalitetssystem Det kreves at tilbyder er sertifisert etter ISO 9001 og ISO 14001, eller tilsvarende.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kopi av gyldig sertifikat eller beskrivelse av tilsvarende system.



4.5. Krav til erfaring fra tilsvarende oppdrag:

Det kreves erfaring og gode referanser fra minimum 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene.

Minimum en av referansene må være fra en kommune.

- Liste i vedlegg skal fylles ut med referanser fra tilsvarende oppdrag

Listen skal fylles ut med oversikt over minimum 3 tilsvarende leveranser.

Referanser kan bli kontaktet for å bekrefte leveransen og forspurt om tilfredshet med denne.

Dersom referansens opplevelse av leveransen ikke er tilfredsstillende, kan referansen bli ansett som ugyldig.

For nye foretak som ikke kan oppfylle kravet om relevante oppdrag siste 3 år, gis det anledning til å fremlegge annen dokumentasjon som bekrefter at tilbyder har nødvendig kompetanse, erfaring og ressurser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om nye referanser hvis det skulle være behov for dette.

5. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket av tilbudene fra de kvalifiserte tilbyderne som er det økonomisk mest fordelaktige.

Det er kun tilbydere som har oppfylt kvalifikasjonskravene i punkt 4 som vil få sitt tilbud evaluert.

Rangering blir basert på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt	Beskrivelse
Pris	70 %	Ferdig utfylt og underskrevet prisskjema. Se vedlegg.
Kvalitet og miljø	30 %	<p><u>Punkt 1:</u> Beskrive organisering av oppdraget, minimum logistikk løsning, tilgjengelighet, responstid, feilretting og fleksibilitet.</p> <p><u>Punkt 2:</u> Beskrive kjøretøy benyttet til oppdraget, minimum euroklasse, bruk av utslippsfrie motorer og andel av en- eller to-kamrede biler.</p> <p><u>Punkt 3:</u> Beskrive vektregistrering og rapportering.</p> <p><u>Punkt 4:</u> Klimaregnskap inneholdende; Utslipp fra behandling av avfall og transport. Regnskapet skal også inneholde informasjon om energigjenvinning og produksjon, samt andre produkter fra avfallsbehandlingen.</p> <p>Beskrivelsene legges inn i eget skjema. Se vedlegg</p>

5.1. Evaluering

Anbud vil bli evaluert i GRIP- tilbudsevalueringssystemet. Verktøyet er en Excel-basert evalueringssystem. Innsyn i systemet, se link;

http://www.hamar.kommune.no/grip_evaluering

Kort forklaring av metodikk i Grip tilbudsevalueringssystemet: Priser og score fra evaluering blir lagt inn i GRIP. Tilbydere oppnår en prisindeks som fremkommer på følgende måte; konkurransens laveste tilbudte pris delt på aktuell tilbudt pris x 100. Laveste tilbudte pris oppnår da 100 i prisindeks.

Tilbydere oppnår også en kvalitets- og miljøindeks som fremkommer på følgende måte; tilbyders oppnådde totalscore etter evaluering av kriterier blir delt på konkurransens høyeste oppnådde totalscore og ganget med 100. Tilbudet med høyest oppnådde totalscore på området blir på denne måten tildelt 100 i kvalitets- og miljøindeks. Oppnådd prisindeks og kvalitets- og miljøindeks blir så ganget opp med vekten. Deretter blir de to summene lagt sammen og ender opp i et hovedresultat. Tilbudene rangeres etter hovedresultat.

Evaluering av kriteriet "Pris"

Oppdragsgiver vil med bakgrunn i "Total tilbudssum" fra underskrevet prisskjema vurdere tilbudene opp mot hverandre. For ytterligere beskrivelse, se prisskjema.

Evaluering av kriteriet "Kvalitet og miljø"

Oppdragsgiver vil med bakgrunn i beskrivelser av de oppgitte punkter foreta en vurdering og tildele score til hvert underpunkt. Beste beskrivelse vil bli gitt 5 i score, resterende tilbud vil bli gitt score forholdsmessig etter dette.

6. Tilbudets utforming og levering

6.1. Levering

Tilbud skal leveres elektronisk via portalen, [KGVLIGHT](#) innen tilbudsfristen. Adressen for elektronisk innlevering av tilbud eller spørsmål er opplyst i Doffin-utlysningen. Virksomheten må registreres i systemet for å kunne levere anbud.

Eventuelle spørsmål knyttet til opplastning av tilbud, ta kontakt med EU-Supply Brukerstøtte på tlf: 23 96 00 10 eller på e-post til: support@eu-supply.com.

6.2. Tilbudets innhold

Tilbudet skal utformes i henhold til beskrivelser i dette konkurransegrunnlaget.

Innhold i besvarelsen:

1. Kopier av etterspurt dokumentasjon lastes opp i pdf-format.
2. Ferdig utfylte skjema fra konkurransegrunnlagets vedlegg C-F lastes opp i pdf-format.
3. Ferdig utfylt «Grunnlags og prisskjema» lastes opp i excel-format
4. Fanen «Tilbudsskjema» i «Grunnlags og prisskjema» skal undertegnes av ansvarlig representant for leverandøren og lastes opp i pdf-format.
5. En versjon av tilbudet der forretningshemmeligheter og enhetspriser er sladdet, jfr offentliglova.

6.3. Øvrige krav til tilbudet:

1. Et eksemplar av hver av filene skal lastes opp separat. Hver fil skal være forståelig merket med innhold og firmanavn. Eksempelvis;
"Firmaattest Hansen AS"
2. Om tilbyder har valgt å vedlegge egne dokumenter, skal disse benevnes og lastes opp på samme måte.
3. En komplett pdf-fil inneholdende kopier av samtlige vedlegg, besvarelser og attester beskrevet over. Denne filen er til arkiveringsformål.
4. Det skal ikke benyttes hyperlenker som viser til dokumentasjon som oppdragsgiver er ment å skulle forholde seg til.

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering, samt oppfølging av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.