

Konkurransegrunnlag - rammeavtale for kjøp av prosjektledelse og -støtte



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Egenerklæring om oppfyllelse av krav
 - 3.1 Avvisningsgrunner
 - 3.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.2 Kvalifikasjonskrav
 - 3.3 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- 4 Utvelgelseskriterier
- 5 Tildelingskriterier - Tilbudskonkurransen
- 6 Krav til elektronisk faktura
- 7 Kontraktsvilkår
- 8 Språk
- 9 Innlevering av kvalifikasjonssøknad
 - 9.1 Innlevering av søknad
 - 9.2 Utforming av søknad
- 10 Tilbudskonkurranse - Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 10.1 Innlevering av tilbud
 - 10.2 Tilbudets utforming ved levering
- 11 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Digitaliseringsdirektoratet skal være regjeringens fremste verktøy for raskere og mer samordnet digitalisering av offentlig sektor, og skal bidra til formålstjenlig digitalisering av samfunnet som helhet.

Digitaliseringsdirektoratet har Kommunal- og moderniseringsdepartementet som overordnet fagdepartement. Direktoratet ble formelt opprettet 1. januar 2020 gjennom en sammenslåing av Altinn, en del av fagmiljøet for informasjonsforvaltning i Brønnøysundregistrene og avdelinger fra det tidligere Direktoratet for forvaltning og ikt (Difi).

Dette sa digitaliseringsminister Nikolai Astrup i pressemeldingen om etableringen av Digitaliseringsdirektoratet 14. mars 2019:

– Min ambisjon er at Norge skal være verdensledende innen digitalisering av offentlige tjenester. Målet er at digitalisering skal bidra til bedre og mer tilgjengelige offentlige tjenester, forenklinger og økt verdiskaping for næringslivet og en enklere hverdag for folk flest. For å oppnå dette har regjeringen bestemt at våre spydspisser i digitaliseringsarbeidet – Difi og Altinn – skal samles i et nytt digitaliseringsdirektorat.

Digitaliseringsdirektoratet har omlag 330 ansatte fordelt på kontorer i Brønnøysund, Leikanger og Oslo. Digitaliseringsdirektoratet har fire fagavdelinger, to stabs- og støtteavdelinger og et tilsyn for universell utforming av ikt som har en særskilt uavhengig rolle.

Hovedoppgavene våre er å

- være nasjonal premissgiver og regjeringa sin rådgiver på digitalisering
- løse felles digitaliseringsutfordringer som krev samordna innsats – i samarbeid med Skate, KS og næringslivet
- ha det overordna nasjonale ansvaret og rolla som premissgiver på informasjonsforvaltning og deling av data
- sikre god drift, utvikling og øke utbreiing av digitale fellesløsninger
- legge til rette for mer innovasjon i offentlig og privat sektor, god informasjonssikkerhet og effektiv utvikling av digitale tjenester for innbyggere, kommuner og næringsliv
- være den sentrale kilde til kunnskap om tilstand, utvikling og endringsbehov på digitalisering og innovasjon
- øke etterleving og føre tilsyn med universell utforming av ikt-løsninger.

For mer informasjon, se nettside: <https://www.digdir.no/>

1.2 Anskaffelsens formål

Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) har jevnlig behov for å kjøpe ekstern prosjektledelse- og støtte. Derfor planlegger Digdir å inngå rammeavtale med 3-5 leverandører, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Formålet med rammeavtalene er å sikre Digdir tilgang på kvalifiserte konsulenter som dekker behovene for bistand til oppgaver og prosjekter. For mer informasjon om behovet se bilag 1 under dokumenter i Mercell.

Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av rammeavtalen.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tid
Frist for å levere kvalifikasjonssøknad	08.03.2021 12.00

Vurdering av kvalifikasjoner	8-17 mars
Invitasjon til å delta i tilbudskonkurransen	18.mars 2021
Frist for å sende tilbud	25 dager
Tilbud er gyldig til (vedståelsesfrist)	
Karensperiode	10 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

En begrenset anbudskonkurranse gjennomføres i to trinn:

1. Prekvalifisering - for å velge hvilke leverandører som skal inviteres til å inngi tilbud
2. Tilbudskonkurranse - for avgjøre hvilke leverandører som skal tildeles kontrakt

Prekvalifisering

Det skal først gjennomføres en prekvalifisering. Alle leverandører som ønsker kan levere en søknad om å få delta i konkurransen, men det er bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert, som vil få anledning til å levere tilbud.

Utvelgelse blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene:

Oppdragsgiver planlegger å invitere ti (10) leverandører til å delta i tilbudskonkurransen. Dersom flere enn ti (10) kvalifiserte leverandører leverer søknad om deltakelse, så vil oppdragsgiver gjøre en utvelgelse i tråd med utvelgelseskriteriet i pkt. 4.

Tilbudskonkurranse

Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert.

Forhandlingsforbud

I konkurransen som gjennomføres etter at kvalifiseringsrunden er over er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om

tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnitt 1.4 "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Egenerklæring om oppfyllelse av krav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare punkter om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Da dette er en prekvalifisering ber vi om at dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene leveres samtidig med søknad om å bli kvalifisert.

3.1 Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Felleskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Felleskapers finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

Brudd på bestemmelsene om miljø

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Konkurs

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Insolvens

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Tvungen gjeldsordning

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen

Har leverandøren:

- a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,
- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Rent nasjonale avvisningsgrunner

Oppdragsgiver skal angi at i Norge foreligger det nasjonale avvisningsgrunner. Disse skal være beskrevet i anskaffelsesdokumentene. Leverandøren må besvare om han er i en eller flere av de situasjonene som er beskrevet i de nasjonale avvisningsgrunnene. Får de rent nasjonale avvisningsgrunnene, som er angitt i den relevante kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, anvendelse?

3.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til FOA § 24-2 annet ledd skal oppdragsgiveren også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) korrupsjon

- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Oppdragsgiver vil også avvise en leverandør, med mindre avvisningen vil være uforholdsmessig " når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.", jfr. § FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i).

3.2 Kvalifikasjonskrav

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandør skal være en lovlig etablert virksomhet. Dokumentasjonskrav: Norske leverandører skal fremlegge en firmaattest. Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Øvrige økonomiske og finansielle krav

Når det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at:

Leverandør skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å oppfylle kontrakten.

Leverandør skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å oppfylle kontrakten. Kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjonskrav: Leverandør skal fremlegge kredittvurdering. Kredittvurdering skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon. Kredittratingen skal ikke være dårligere enn A (kredittverdig) eller tilsvarende dersom annen rating benyttes (tallbedømmelse). Tilbyder med lavere rating enn A eller tilsvarende (dvs. ikke kredittverdig eller kredittverdig mot sikkerhetsstillelse) vil ikke bli kvalifisert. Nyetablerte Leverandører skal ikke være dårligere enn AN (kredittverdig nyetablerte foretak) eller tilsvarende dersom annen rating benyttes (tallbedømmelse).

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Bare for tjenester

Bare for tjenester: I referanseperioden har leverandøren utført følgende viktige vareleveranser av den etterspurte type, eller følgende viktige tjenester av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opp til tre års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste tre år.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandør skal ha erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne rammeavtalen. Dvs. kontrakter/rammeavtaler med leveranser av prosjektledelse og -støtte innenfor digitalisering, virksomhetsstyring og strategi og ledelse/organisasjonsutvikling. Dokumentasjonskrav: Leverandør kan vedlegge inntil 3 referanser (ikke flere) fra de siste fem årene. Hver referanse skal inneholde følgende info: 1) Oppdragets-/prosjektets navn, oppdragsgiver og referanseperson 2) Beskrivelse av oppdraget/prosjektet. 3) Prosjektets størrelse og verdi. 4) Beskrivelse av rolle og oppgaver for leverandør. 5) Tidsrom for utførelse av oppdrag/prosjekt.

Teknisk personell eller tekniske enheter

Leverandør kan råde over følgende tekniske personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen: For teknisk personell eller tekniske enheter som ikke direkte hører til leverandørens virksomhet, men hvis kapasitet leverandøren støtter seg på, jf. del II, avsnitt C, skal det utfylles særskilte ESPD-formularer.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandør må ha kapasitet, dvs. bemanning, til å levere etterspurte konsulenttenester i rammeavtalen, se bilag 1. Bredde i de ulike kategoriene vil bli vektlagt. Dokumentasjonskrav: Leverandør skal oppgi antall konsulenter som disponeres innen de ulike kategoriene og kompetanseområdene. Bruk malen som er vedlagt under dokumenter. Det skal her ikke angis hvilke personer som vil tilbys og det skal ikke leveres inn CV-er.

3.3 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandørene har mulighet til å støtte seg på andre virksomheters kapasitet og kvalifikasjoner for å oppfylle kvalifikasjonskravene om økonomisk og finansiell kapasitet og teknisk og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10.

Hvis leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav, så må leverandør fremlegge en forpliktelseserklæring som viser at leverandøren råder over den nødvendig kapasiteten. Videre må underleverandør levere ESPD-erklæring for skjemaets del II, del III og de relevante kvalifikasjonskravene i del IV. Forpliktelseserklæringen behøver ikke i seg selv å være et juridisk bindende dokument, men den må dokumentere at det foreligger en bindende avtale mellom leverandøren og den støttende virksomheten.

4 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver planlegger å invitere **ti** leverandører til å gi tilbud. Dersom det melder seg flere enn ønsket antall leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterium:

Kriterium	Type	Vekt
1 Utvelgelseskriterium - Best kvalifisert	Ingen respons	100,0% 
Leverandørene som har best oppfyllelse av kvalifikasjonskravene om erfaring og kapasitet, vil bli invitert videre til tilbudskonkurransen. Bredde i erfaring og kompetanse vil spesielt tillegges vekt i vurderingen.		
Dokumentasjonskrav: - Utfylt bemanningsoversikt. - Inntil 3 referanser fra kontrakter/rammeavtaler med overføringsverdi (fra de seneste fem årene)		

5 Tildelingskriterier - Tilbudskonkurransen

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor. Evalueringsmetode: Absolutt.

1.0	Kvalitet - Kompetanse og erfaring til konsulenter som tilbys	Ingen respons	50,0%	Ja	⊗ ⊕ ⌵
Digdir vil evaluere et utvalg av konsulenter som leverandør kan tilby til oppdrag i rammeavtalen. Vi vil gjøre en samlet vurdering av konsulentenes erfaring og kompetanse relevant for Digdir sitt behov, se bilag 1. For å gjøre det mulig å sammenligne og evaluere tilbudene, så må leverandør tilby tre konsulenter i hver kategori (ikke flere og ikke færre).					
1.1	Senior prosjektleder	Ingen respons	60,0%	Ja	⊗ ⊕ ⌵
Vurderingselement Digdir vil gjøre en <u>samlet</u> vurdering av erfaring og kompetanse for tre konsulenter i kategorien senior prosjektleder, se beskrivelse i bilag 1. <u>Leverandør skal presentere og tilby tre konsulenter (ikke flere eller færre).</u> Dokumentasjonskrav - Besvarelse i kompetansematrise - CV med tilhørende referanser per konsulent (maks 3 A4-sider per konsulent)					
1.2	Prosjektleder	Ingen respons	10,0%	Ja	⊗ ⊕ ⌵
Vurderingselement Digdir vil gjøre en <u>samlet</u> vurdering av erfaring og kompetanse for tre konsulenter i kategorien prosjektleder, se beskrivelse i bilag 1. <u>Leverandør skal presentere og tilby tre konsulenter (ikke flere eller færre).</u> Dokumentasjonskrav - Besvarelse i kompetansematrise - CV med tilhørende referanser per konsulent (maks 3 A4-sider per konsulent)					
1.3	Prosjektstøtte	Ingen respons	30,0%	Ja	⊗ ⊕ ⌵
Vurderingselement Digdir vil gjøre en <u>samlet</u> vurdering av erfaring og kompetanse for tre konsulenter i kategorien senior prosjektleder, se beskrivelse i bilag 1. <u>Leverandør skal presentere og tilby tre konsulenter (ikke flere eller færre).</u> Dokumentasjonskrav - Besvarelse i kompetansematrise - CV med tilhørende referanser per konsulent (maks 3 A4-sider per konsulent)					
2.0	Kvalitet - Oppfølging og kompetanseoverføring	Ingen respons	20,0%	Ja	⊗ ⊕ ⌵
Vurderingselement Oppfyllelse av krav 1 og 2 i kravspesifikasjonen, se bilag 1. Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av oppfyllelse i et eget vedlegg. Beskrivelsen skal maks være på tre A4-sider.					
3.0	Pris	Pris	30,0%	Ja	⊕ ⌵
Under fanebladet "Produkter" har vi laget en handlekurv for kjøp av konsulenttimer som avspiller forholdet mellom antatt timebehov for de ulike kategoriene i avtaleperioden. <u>Totalisen for handlekurven blir brukt for å evaluere prisriteriet.</u> Leverandør skal legge inn timeprisene for de ulike konsulentkategoriene under "Produkter".					

6 Krav til elektronisk faktura

I avtaler som inngås etter 1. juli 2012 skal statlige virksomheter kreve at deres leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer info om elektronisk faktura kan du finne på www.dfo.no

7 Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet skal reguleres av følgende kontraktsvilkår:

SSA-R med ssa-b, ssa-b enkel og ssa-o som avropskontrakter.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

8 Språk

Tilbud skal utarbeides på norsk.

9 Innlevering av kvalifikasjonssøknad

Bekreft ønske om å levere forespørsel elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Ønsker å levere". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente søknad eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte.

9.1 Innlevering av søknad

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen frist for innlevering. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å levere elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp. Start innleveringsprosessen i Mercell så tidlig som mulig. Du kan lagre, og fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige søknaden.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil før innlevering kunne bli bedt om en elektronisk signatur. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

9.2 Utforming av søknad

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercellportalen:

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene (dvs. kredittvurdering og bemanningsoversikt). I tillegg bruker vi eBevis i Mercell for å innhente dokumentasjon som firmattest.

10 Tilbudskonkurranse - Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

10.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

10.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:

- Beskrivelse av oppfyllelse av krav til oppfølging og kompetanseoverføring (maks tre a4-sider)
- Besvarelse av kompetansematrise
- CV-er med referanser til konsulentene (maks tre a4-sider per konsulent)
- Sladdet versjon av tilbudsdokumentene.

Digitaliseringsdirektoratet aksepterer kun tilbudsdokumenter levert i standard officeformat/open office format eller formatert ihht [referansekatalogen](#).

11 Vedlegg

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Avropsavtale - SSA-B enkel.docx		1	20.01.2021 10.23	
 Avropsavtale_ SSA-O bilag.docx		1	20.01.2021 10.23	
 Avropsavtale_ SSA-O generell avtaletekst.docx		1	20.01.2021 10.23	
 Avropskontrakt - SSA-b bilag.docx		1	26.01.2021 15.49	
 Avropskontrakt - SSA-b generelle avtalevilkår.docx		1	26.01.2021 15.49	
 Bemanningsoversikt v.3 - til prekvalifisering.xlsx		1	03.02.2021 14.24	
 Kompetansematrise v2 - Tilbudskonkurranse.docx		1	03.02.2021 14.24	
 Oversikt over endringer fra forrige anskaffelse.docx		1	04.02.2021 09.22	
 RETNINGSLINJER FOR SLADDING.pdf		1	20.01.2021 10.23	
 SSA- R generelle avtalevilkår.docx		1	22.01.2021 15.08	
 SSA-R bilag v.2.docx		1	05.02.2021 09.02	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 Konkurransegrunnlag - rammeavtale for kjøp av prosjektledelse og -støtte	05.02.2021 09.00	