



Avtale om kjøp av

Renholdstjenester til Fylkeshuset i Kristiansund

mellom

**MØRE OG ROMSDAL
FYLKESKOMMUNE**

Org. nr. 944 183 779
(heretter kalt KUNDEN)

og

Org. nr.

(heretter kalt LEVERANDØREN)

for perioden

f.o.m.

xx.xx.20xx

t.o.m.

xx.xx.20xx



INNHALDSFORTEGNELSE

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Avtalen: Avtaledokumentet (blanketten), NS 8431:2015 «Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester» og «Endringskatalog NS 8431:2015 ved kontraktsinngåelse».

Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen

Bilag 2: Referat fra oppstarts-/kontraktsmøte

Bilag 3: Leverandørens tilbud

Bilag 4: Pris- og arealskjema

Bilag 5: Etisk handel - Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelse

Formular for kontrakt om levering av renholdstjenester

Blanketten brukes når det inngås avtale etter NS 8431 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester. Av det som er tatt med i denne blanketten, utelates eller forandres det som ikke passer. Nødvendige tilføyelser påføres under punkt 16.

Avtaledokument

1 Partene

mellom

Oppdragsgiver

Navn

Møre og Romsdal fylkeskommune, Bygg- og eidegdomstenester

Organisasjonsnr.

944 183 779

Adresse

Fylkeshuset, Julsundvegen 9

Postnr.

6412

Poststed

Molde

Telefon

71 25 88 01

E-postadresse

bye@mrfylke.no

og

Leverandør

Navn

xxxxxx

Organisasjonsnr.

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-postadresse

Mellom partene er det inngått denne kontrakten om levering av renhold.

Renholdsstedets adresse

2. etasje, Fosnagt. 13

Postnr.

6509

Poststed

Kristiansund N

2 Partenes representanter

NS 8431 punkt 8

Oppdragsgiveren representeres av:

Etternavn

Svendsvik

Fornavn

Anne Bente Klokk

Adresse

Fylkeshuset, Julsundvegen 9

Postnr.

6412

Poststed

Molde

Telefon

71 28 02 32

E-postadresse

anne.bente.klokk.svendsvik@mrfylke.no

Leverandøren representeres av:

Etternavn

xxxxxx

Fornavn

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-postadresse

3 Kontraksbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8431 *Alminnelige kontraksbestemmelser for levering av renholdstjenester*, med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

Når det i kontrakten vises til til denne NS, menes NS 8431 versjon 2015.
Møre og Romsdal fylkeskommune gjør ikke endringer i selve NS'en, men legger evt. avvikende bestemmelser mv. inn i en endringskatalog benevnt; 'Endringskatalog ved kontraksinngåelse - NS 8431:2015'.
Endringskatalogen må leses i sammenheng med øvrige kontraksbestemmelser.

4 Beskrivelse av oppdraget

NS 8431 punkt 13.1

Se Bilag 1. Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen.

5 Tidspunkter for utførelsen

NS 8431 punkt 12.1.1

Partene har avtalt følgende tidspunkter for utførelsen:

Se Bilag 1. Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen.

6 Kontraksperiode og oppsigelsestid

NS 8431 punkt 5 og 16

Kontrakten gjelder for år

Partene avtaler følgende om oppsigelsestid:

7 Kontraktssum**7.1 Regelmessig renhold**

Kontraktssummen er: NOK eks. MVA per år

7.2 Periodisk rengjøring og renholdsrelaterte serviceoppgaver

Periodisk rengjøring og renholdsrelaterte serviceoppgaver som ikke er inkludert i regelmessig renhold prises på følgende måte: (spesifiser oppgave og pris, eventuelt kan det henvises til relevante avtaledokumenter)

Se Bilag 4: Pris- og arealskjema.

Oppdragsgiver skal ikke faktureres for gebyr.

8 Fakturering og betaling

NS 8431 punkt 11.1

Leverandøren skal fakturere i henhold til følgende alternativ:

Alternativ som beskrevet for offentlig virksomhet

Alternativ som beskrevet for privat virksomhet

Oppdragsgiveren skal betale innen kalenderdager etter fakturadato.

9 Oppfølging og kontroll av leveransen**NS 8431 punkt 9 og 12.2**

Partene avtaler følgende om oppfølging og kontroll av leveransen:

10 Bruk av underleverandør**NS 8431 punkt 12.3**

Leverandøren skal bruke følgende underleverandør (hvis det er flere enn én underleverandør skal disse angis i eget vedlegg):

Navn			Organisasjonsnr.	
Adresse		Postnr.	Poststed	
Telefon	E-postadresse			

11 Oppdragsgiverens fasiliteter**NS 8431 punkt 13**

Beskrivelse av de fasiliteter som oppdragsgiveren stiller til leverandørens rådighet:

Se Bilag 1. Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen.

12 Forsikring**NS 8431 punkt 15.2**

Leverandøren har ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Han skal forelegge forsikringsbeviset til kontroll for oppdragsgiveren

senest ved kontraktsinngåelse.

Eventuelt gjelder følgende særskilte vilkår angående forsikringen:

13 Endringsgebyr**NS 8431 punkt 14.2.4**

Endringsgebyr ved netto reduksjon av leveransen, jf. NS 8431 punkt 14.2.4.

Endringsgebyret fastsettes til % av reduksjonen i leverandørens vederlag.**14 Erstatning ved oppsigelse eller heving****NS 8431 punkt 16.3 og 16.4**

Erstatning ved oppsigelse på grunn av oppdragsgiverens flytting eller omlegging av virksomheten, jf. NS 8431 punkt 16.3 eller heving som følge av andre forhold, jf. NS 8431 punkt 16.

Eventuelt gjelder følgende særskilte vilkår angående oppsigelse eller heving:

15 Ivaretagelse av krav gitt i lover og forskrifter**NS 8431 punkt 4 og
normativt Tillegg A**

Beskrivelse av ivaretagelse av påseplikt (se eksempler i Tillegg A punkt e)

16 Særlige bestemmelser**1. Sikkerhet**

Kun personer som er tilsatt hos Leverandør, eller Leverandørs underleverandører, har tilgang til lokalene. Avvik fra dette må godkjennes av Oppdragsgivers stedlige ledelse.

Oppdragsgiver v/kontaktperson på virksomheten utleverer nødvendige nøkler til Leverandøren. Leverandøren er ansvarlig for utleverte nøkler. Leverandør plikter å melde fra til Oppdragsgiver umiddelbart ved tap av nøkler.

Ved tap av nøkler forårsaket av Leverandør, skal Leverandøren erstatte Oppdragsgivers kostnader med å reetablere nødvendig skall-/romsikring.

2. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

3. Miljøkrav

Leverandøren garanterer at de i hele avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal arbeide aktivt for å minimere miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

4. Etisk handel - Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden.

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden, Versjon 6. november 2019 følger vedlagt.

17 Underskrifter

Dette avtaledokumentet med bilag er utferdiget i 2 – to – eksemplarer, hvorav ett eksemplar til hver av partene.

Avtalen er signert elektronisk i Merccell

Avtalen er signert elektronisk i Merccell

Sted og dato_____
Sted og dato_____
Underskrift oppdragsgiver_____
Underskrift leverandør

Endringskatalog, NS 8431:2015 ved kontraktsinngåelse

Nr.	Punkt i NS 8431	
1	Punkt 6 – <i>Kontrakten, erstattes med</i>	<p>Kontrakten</p> <p>Følgende dokumenter inngår i kontrakten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avtalen (dette dokumentet, NS 8431:2015 og denne endringskatalog) 2. Avtalens bilag i følgende rekkefølge: <ul style="list-style-type: none"> Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen Bilag 2: Referat fra oppstarts-/kontraktsmøte Bilag 3: Leverandørens tilbud Bilag 4: Pris- og arealskjema Bilag 5: Etisk handel - Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelse <p>Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen de er angitt ovenfor.</p>
2	Punkt 11.1 – <i>Betaling og prisregulering, tillegges følgende</i>	<p>Fakturering og betaling</p> <p>Oppdragsgiveren skal betale innen 30 kalenderdager etter fakturadato.</p> <p>For regelmessig renhold skal det sendes faktura basert på kontraktens årssum for dette fordelt på 12 måneder.</p> <p>For øvrige tjenester herunder gulvvedlikehold og hovedrenhold, skal disse faktureres etterskuddsvis, og spesifisert på tjenestetype.</p> <p>Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.</p> <p>Faktura merkes med (referanse) og sendes til: Bygg- og eideomsavdelinga</p> <p>For Oppdragsgivers informasjon, oversikt og kontroll skal alle leverte tjenester være spesifisert på</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klinik/ leveringssted ▪ Tjenester, dvs. daglig renhold, hovedrenhold, ferierenhold, matteleie og evt. andre tjenester ▪ Bestilte justeringer/ endringer i daglig renhold eller andre tjenestetyper skal framgå i faktura for den/ de aktuelle periode(r) <p>Leverandørens faktura til Oppdragsgiver skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisasjonsnummer ▪ Oppdragsgiver navn ▪ Aktuell klinikk/leveringssted ▪ Oppdragsgivers kontaktperson ▪ Bankkontonummer ▪ Fakturanummer ▪ Fakturadato

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fakturabeløp ▪ Tidsperiode det faktureres for ▪ Spesifisert beskrivelse av leverte tjenester ▪ Leverandørens navn og adresse <p>Betalingsmåte</p> <p>All betaling i hele kontraktskjeden skal gå via bank, både til underleverandører/ andre virksomheter og ansatte.</p>
3	Punkt 11.3 – <i>Prisregulering, erstattes med</i>	<p>Prisregulering</p> <p>Prisene kan bare endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.</p> <p>Prisjustering kan skje årlig, første gang per 1. januar 2022.</p> <p>Første gangs prisjustering er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i startindeksen 15.04.2021. Dvs. at for første regulering er det utviklingen av indeksen per 15.04.2021 – 15.10.2021 som skal legges til grunn for prisjustering per 01.01.2022.</p> <p>For senere årlige prisjusteringer legges indeksene pr 15.10 hvert år til grunn.</p> <p>Oppdragsgiver v/ Bygg- og eideomsavdelinga skal motta varsel om prisjusteringens senest 1 mnd. før ikrafttredelse.</p>
4	Punkt 12.3.1 <i>utgår og erstattes med</i>	<p>Leverandøren har bare rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser utføres av underleverandører for spesialoppdrag. Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppgaver på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.</p> <p>Leverandøren kan ikke uten oppdragsgivers godkjenning skifte ut underleverandør som er angitt i kontrakten. Oppdragsgiveren kan ikke nekte godkjenning dersom skiftet er saklig begrunnet i underleverandørens forhold.</p> <p>Det kan ikke inngås avtale direkte mellom Oppdragsgiver og underleverandør.</p>
5	Punkt 14.2.4 <i>utgår</i>	<p>Endringsgebyr ved netto reduksjon av kontraktens omfang</p> <p>Dette pkt. i NS 8431:2015 utgår.</p>
6	Punkt 16.4.1 <i>tillegg</i>	<p>Bortfall av leverandørens godkjenning fra Arbeidstilsynets renholdsregister gir oppdragsgiver rett til heving av kontrakten.</p>

Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen

Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen, vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget, inngår som en del av Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget. Utfylt versjon fra valgt leverandør vil inngå i *bilag 3* i endelig kontrakt.

Følgende av konkurransegrunnlagets vedlegg vil inngå under dette punktet.

- Vedlegg 4: Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 5: Kvalitetsprofil tannklinikker
- Vedlegg 6: Arbeid- og ansvarsfordeling
- Vedlegg 7: Arealtegning Fylkeshuset i Kristiansund

Spørsmål og svar mottatt ifbm. konkurransen

Spørsmålene og svarene som Oppdragsgiver legger ut under fanen «Tilleggsinformasjon» på konkurransen i Mercell, vil i avtalen med valgt leverandør bli lagt inn her.

Bilag 2: Referat fra oppstarts-/kontraktsmøte

Referat fra *oppstarts-/kontraktsmøtet* med valgt leverandør vil inngå i dette bilaget.

Bilag 3: Leverandørens tilbud

Valgt leverandørs *tilbudsbrev*, *utfylt kravspesifikasjon* og øvrige relevante vedlegg vil inngå i dette bilaget.

Bilag 4: Pris- og arealskjema

Valgt leverandørs utfylte versjon av *Pris- og arealskjema* vil inngå i dette bilaget.

Bilag 5: Etisk handel - Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 1-4 i kontraktsvilkårene.

Kontraktsvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter¹ med aktsomhetsvurderinger som metode. Aktsomhetsvurderinger er en internasjonalt anerkjent metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden².

Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overenstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182³.
 - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32⁴.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland⁵. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

¹ https://www.ohchr.org/documents/publications/GuidingprinciplesBusinesshr_eN.pdf

² Kontraktsvilkåret er avgrenset til å omhandle menneske- og arbeidstakerrettigheter. Aktsomhetsvurderinger i kontraktsvilkåret er derfor avgrenset til å omhandle disse områdene. OECD har utarbeidet en veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Denne omhandler også andre tema, som blant annet miljø, antikorrupsjon og forbrukerinteresser. Les mer om aktsomhetsvurderinger her: <https://nettsteder.regjeringen.no/ansvarlignaringsliv2/files/2019/01/Aktsomhetsvurderinger-for-ansvarlig-n%C3%A6ringsliv-brosjyre.pdf>

³ <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm>

⁴ <https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CRC.aspx>

⁵ Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

2. Polycys og rutiner

For å oppfylle kravene i punkt 1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal Leverandøren ved kontraktsstart, eller senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha:

- 2.1 En eller flere offentlig tilgjengelige polycys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse.
- 2.2 Rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- 2.3 Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å identifisere og prioritere risiko for brudd på kravene i punkt 1. Rutinen(e) skal også beskrive hvilke tiltak Leverandøren vil iverksette for å forebygge, stanse og/eller redusere konsekvensene av brudd på kravene. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

3. Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 1 og 2 etterleveres i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- 3.1 Dokumentere vedtatte polycys og rutiner, jf. punkt 2.
- 3.2 Gi en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer, bestemt av Oppdragsgiver.
- 3.3 Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Oppdragsgiver, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- 3.4 Dokumentere gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- 3.5 Delta i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver, og eventuelt andre relevante interessenter.
- 3.6 Fremvise rapport(er) relevant for kravene i punkt 1. Rapport(ene) skal komme fra uavhengig part.
- 3.7 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 på Leverandørens hovedkontor⁶.
- 3.8 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 i leverandørkjeden⁷. Kontroller og revisjoner skal etterstrebes gjennomført i samarbeid mellom Leverandøren og Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 1 og 2 i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

⁶ Kan gjennomføres av Oppdragsgiver eller den Oppdragsgiver bemyndiger.

⁷ Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, har rett til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe kontaktopplysninger. Disse behandles i overensstemmelse med offentleglova.

4. Sanksjoner

Ved brudd på punkt 1-3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer.

Oppdragsgiver kan:

- 4.1 Kreve retting: Leverandøren skal rette brudd innen en tidsfrist satt av Oppdragsgiver. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan bruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.
- 4.2 Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når:
 - 4.2.1 Mangler ikke blir utbedret innen rimelig tid.
 - 4.2.2 Leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan.
 - 4.2.3 Tiltaksplanen ikke blir overholdt.Eventuelle erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør er ikke å anse som kontraktsbrudd.
- 4.3 Kreve at Leverandøren bytter underleverandør: Ved vesentlige og gjentakende brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.
- 4.4 Heve kontrakten: Ved vesentlige eller gjentakende brudd.

Det bekreftes at Leverandøren har lest, forstått og akseptert kontraktsvilkårene som gjelder for denne kontrakt.

Den elektronisk signeringen av kontrakten omfatter også vilkårene i dette bilaget

Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelse

Nr	Dato	Endringen gjelder	