



## **FDV - dokumentasjon for innvendige overflater**

**Prosjekt: Fylkeshuset AS - Fosnagata 13  
(Campus 2. etg)  
Oppdragsgiver: Fylkeshuset AS  
v/byggeldelse i XPRO AS  
Byggherre: FG Eiendom**

**Oppstart : 23.11.2020  
Avsluttet : 10.01.2021**



<b>SYSTEM FOR INTERNKONTROLL</b>		Side 1
Bedriftsnavn Malermester Jostein Skjetne AS	Organisasjonsnr. 918029141	Opprettet dato 20.01.2017.
Adresse Postboks 204, Ørnvika	Postnr. og sted 6522 FREI	Revisjonsstatus 1/15.02.2017
Ansvarlig Jostein Skjetne	Prosjektnr. - Navn -Generell HMS	Godkjent av JS

## Innholdsfortegnelse

PROSJEKTOPPLYSNINGER	SIDE 2
BESKRIVELSE AV OVERFLATER OG PRODUKTVALG	SIDE 3
FDV – DOKUMENTASON	SIDE 4



SYSTEM FOR INTERNKONTROLL		Side 2
Bedriftsnavn Malermester Jostein Skjetne AS	Organisasjonsnr. 918029141	Opprettet dato 20.01.2017.
Adresse Postboks 204, Ørnvika	Postnr. og sted 6522 FREI	Revisjonsstatus 1/15.02.2017
Ansvarlig Jostein Skjetne	Prosjektnr. - Navn -Generell HMS	Godkjent av JS

## Prosjektopplysninger

### Opplysninger eiendom/byggested

Adresse <b>Fylkeshuset AS - Fosnagata 13</b>	Poststed	Poststed
---	----------	----------

### Opplysninger om oppdragsgiver

Oppdragsgiver Fylkeshuset AS	Orgnr.	
Adresse	Postnr.	Poststed Kristiansund N
Kontaktperson Xpro AS / v Svein L. Sandblåst	Mobil 994 68 856	
Epost Svein.sandblaast@xpro.as		

### Opplysninger om oppdragstaker

Oppdragstaker Malermester Jostein Skjetne AS	Orgnr. 918029141	
Adresse Postboks 204, Freitorget	Postnr. 6522	Poststed FREI
Prosjektansvarlig Jostein Skjetne AS	Mobil 99 21 69 30	
Epost firmapost@skjetne.as		

SYSTEM FOR INTERNKONTROLL			Side 3
Bedriftsnavn	Organisasjonsnr.	Opprettet dato	
Malermester Jostein Skjetne AS	918029141	20.01.2017.	
Adresse	Postnr. og sted	Revisjonsstatus	
Postboks 204, Ørnvika	6522 FREI	1/15.02.2017	
Ansvarlig	Prosjektnr.- Navn	Godkjent av	
Jostein Skjetne	-Generell HMS	JS	

## Beskrivelse av overflater og produktvalg

Rapportdato	
<b>13. januar 2021</b>	

### Beskrivelse av innvendige overflater og produktvalg

Etasje	Leilighetsnr./rom	Beskrivelse av overflate	Farge/tapet/belegg	Fargekode	Glans	Produkt
2. etg		Gulv kjøkken/møterom	Teppeflis	1543004 Stockholm		Interface Scandinavia n
2. etg		Gulv ved kjøkkenbenk	Gulvbelegg	435		Tarkett iQGranit
2. etg		Gulv i sosial sone	Teppeflis	t350008 Integrit y <sup>2</sup> forest		Forbo FLOTEX Linear
2.. etg		Innfelling av gulvbelegg	Linoleum	035		Tarkett Eclipse Premium
2. etg		Vegger	Se oversikt fra arkitekt over hvilke farger i hvilket rom	1877 Valmue 9918 Klassisk Hvit 10428 Masala 469 Green Leaf 9938 Dempet Sort		Jotaproff Prima Alr
2. etg		Vinduskarmer		9918 Klassisk Hvit eller romfarge		Lady Supreme Finish 40
2.etg		Himling		Hvit		Jotaproff Primadekk 02

#### Vedlikeholdsintervall

Produktene påvirkes av lokale klimatiske- og mekaniske forhold og må vedlikeholdes etter behov. Kontakt oss ved behov for mer informasjon, ommaling, ny tapetsering og/eller gulvlegging.



SYSTEM FOR INTERNKONTROLL		Side 4
Bedriftsnavn	Organisasjonsnr.	Opprettet dato
Malermester Jostein Skjetne AS	918029141	20.01.2017.
Adresse	Postnr. og sted	Revisjonsstatus
Postboks 204, Ørnvika	6522 FREI	1/15.02.2017
Ansvarlig	Prosjektnr. - Navn	Godkjent av
Jostein Skjetne	-Generell HMS	JS

### Reparasjon av skade

Skader eller reparasjoner utbedres med samme produkt og behandling som tidligere. Kontakt oss ved behov for reparasjon av skade eller eventuelt ny behandling.

### Sted, dato og signatur

FREI 13.01.2021

RENATE DØRDAL



SYSTEM FOR INTERNKONTROLL		Side 5
Bedriftsnavn Malermester Jostein Skjetne AS	Organisasjonsnr. 918029141	Opprettet dato 20.01.2017.
Adresse Postboks 204, Ørnvika	Postnr. og sted 6522 FREI	Revisjonsstatus 1/15.02.2017
Ansvarlig Jostein Skjetne	Prosjektnr. - Navn -Generell HMS	Godkjent av JS

## Vedlagt FDV – dokumentasjon

Tarkett Eclipse Premium:

[https://media.tarkett-image.com/docs/FDV\\_NO\\_Eclipse\\_Premium\\_2018.pdf](https://media.tarkett-image.com/docs/FDV_NO_Eclipse_Premium_2018.pdf)

Jotaproff Prima Air:

[https://www.jotun.com/Datasheets/Download?url=%2FFDV%2FFDV\\_28940\\_JOTAPROFF+Prima+Air\\_Nor\\_NO.pdf](https://www.jotun.com/Datasheets/Download?url=%2FFDV%2FFDV_28940_JOTAPROFF+Prima+Air_Nor_NO.pdf)

Lady Supreme Finish 40:

[https://www.jotun.com/Datasheets/Download?url=%2FFDV%2FFDV\\_24000\\_LADY+Supreme+Finish+silkematt\\_Nor\\_NO.pdf](https://www.jotun.com/Datasheets/Download?url=%2FFDV%2FFDV_24000_LADY+Supreme+Finish+silkematt_Nor_NO.pdf)

Forbo Linoleum:

<https://www.forbo.com/flooring/no-no/produkter/flotex/flotex-tiles/flotex-linear-tiles/b5mo1j#t350008>

Interface Scandinavian :

[http://interfaceinc.scene7.com/is/content/InterfaceInc/Interface/EMEA/eCatalogs/Brochures/Maintenance/NO%20brochure/ec\\_eu-maintenanceguide-no.pdf](http://interfaceinc.scene7.com/is/content/InterfaceInc/Interface/EMEA/eCatalogs/Brochures/Maintenance/NO%20brochure/ec_eu-maintenanceguide-no.pdf)

Tarkett iQ Granit:

[https://media.tarkett-image.com/docs/FDV\\_NO\\_Tarkett\\_iQGranit\\_2018.pdf](https://media.tarkett-image.com/docs/FDV_NO_Tarkett_iQGranit_2018.pdf)

Jotaproff Primadekk 02:

[https://www.jotun.com/Datasheets/Download?url=%2FFDV%2FFDV\\_1512\\_JOTAPROFF+Primadekk+02\\_Nor\\_NO.pdf](https://www.jotun.com/Datasheets/Download?url=%2FFDV%2FFDV_1512_JOTAPROFF+Primadekk+02_Nor_NO.pdf)

# Classic Front

## VEDLIKEHOLDSINSTRUKSJONER

### RENGJØRING

Lakkerte og malte flater tørkes av med lett fuktet klut tilsatt et nøytralt mildt rengjøringsmiddel uten salmiakk. Rengjør ovenfra og ned. Ettetørkes umiddelbart først med ren fuktet klut og så tørr klut. Bruk ikke midler som kan løse opp eller ripe overflaten som for eksempel tynner, acetone, skurepulver, stålull og lignende.

Glass rengjøres med vanlig glassrengjøringsmiddel og ettertørkes med absorberende materiale (papir e.l.). Salmiak bør ikke benyttes. Skarpe gjenstander som stål og sandpapir kan skade overflaten. Vær også oppmerksom på at glasskraper kan gi riper i glasset, også på herdet glass. Glassrengjøringsmiddel som renner ned på rammer og losholter må umiddelbart tørkes opp. For å beskytte lakkerte overflater mot smuss og fett bør de med jevne mellomrom behandles med møbelpolish e.l. Vasking av gulv skal utføres slik at vann ikke trenger inn under, eller blir stående mot karmen og terskler.

### OPPHENG

Spikring og skruing i veggplatene bør unngås fordi fremtidig reparasjonsbehov vil øke og graden av materialgjennbruk vil minke.

### SKADER/UTBEDRING

Skadede komponenter byttes ut med nye. Mindre riper o.l. på lakkerte og malte overflater kan utbedres med voks eller flekkmaling.

### OPPGRADERING

Veggene er demonterbare og flyttbare. Materialene kan gjenbrukes.

### AVFALLSHÅNDTERING

Glass tas ut av rammen, sorteres som glassfraksjoner og leveres til materialgjenvinning.

Laminert glass sorteres som separat glassfraksjon.

Helt ren isolasjon leveres som egen fraksjon til materialgjenvinning. Oppsop og uren isolasjon legges i restavfallsbeholder og leveres til godkjent avfallsmottak.

Håndtak, låskasse, sluttstykke og hengsler demonteres, sorteres som metallfraksjon og leveres til materialgjenvinning.

Dørkarmen, glassrammer, sponplater, listverk, dør og terskel sorteres som trefraksjon og leveres til materialgjenvinning.

### TIL SLUTT

Kontakt nærmeste Moelven Modus-kontor ved planer om ombygging.

# Uni Wall

## VEDLIKEHOLDSINSTRUKSJONER

### RENGJØRING

Lakkerte, tapetserte og malte flater tørkes av med lett fuktet klut tilsatt et nøytralt mildt rengjøringsmiddel uten salmiakk. Rengjør ovenfra og ned. Ettetørkes umiddelbart først med ren fuktet klut og så tørr klut. Bruk ikke midler som kan løse opp eller ripe overflaten som for eksempel tynner, aceton, skurepulver, stålull og lignende.

Glass rengjøres med vanlig glassrengjøringsmiddel og ettertørkes med absorberende materiale (papir e.l.). Salmiakk bør ikke benyttes. Skarpe gjenstander som stål og sandpapir kan skade overflaten. Vær også oppmerksom på at glasskraper kan gi riper i glasset, også på herdet glass. Glassrengjøringsmiddel som renner ned på rammer og losholter må umiddelbart tørkes opp. For å beskytte lakkerte overflater mot smuss og fett bør de med jevne mellomrom behandles med møbelpolish e.l. Vasking av gulv skal utføres slik at vann ikke trenger inn under, eller blir stående mot karmen og terskler.

### OPPHENG

Spikring og skruing i veggplatene bør unngås fordi fremtidig reparasjonsbehov vil øke og graden av materialgjennbruk vil minke.

### SKADER/UTBEDRING

Skadede komponenter byttes ut med nye. Mindre riper o.l. på lakkerte, tapetserte og malte overflater kan utbedres med voks eller flekkmaling.

### OPPGRADERING

Alle varianter av Uni Wall er bygd over samme grunnkonstruksjon og kan suppleres med ekstra gipsplater og stenderverk etter behov. Veggene kan derfor med et begrenset antall tilleggskomponenter oppgraderes til høyere lyd- og brannklasse.

### AVFALLSHÅNDTERING

Gipsplater med tapet separeres i en ren gipsfraksjon og leveres til materialgjenvinning.

Helt ren isolasjon leveres som egen fraksjon til materialgjenvinning. Oppsop og uren isolasjon legges i restavfallsbeholder og leveres til godkjent avfallsmottak.

Veggkomponenter av stål samt låskasse, sluttstykke og hengsler sorteres som metallfraksjon og leveres til materialgjenvinning.

Dør- og glassrammer samt dør og terskel sorteres som trefraksjon og leveres til materialgjenvinning.

Glass tas ut av rammen, sorteres som glassfraksjoner og leveres til materialgjenvinning.

Laminert glass sorteres som separat glassfraksjon.

### ØVRIG

Veggene er demonterbare og flyttbare. Materialene kan gjenbrukes og innenfor modulsystemet kan tette felt, dører og glassfelt plasseres etter behov.

### TIL SLUTT

Kontakt nærmeste Moelven Modus-kontor ved planer om ombygging.



# Concept Himling

## VEDLIKEHOLDSINSTRUKSJONER

### GENERELT

Forebyggende vedlikehold

For å redusere smuss og skitt omkring tilluftsventiler er det viktig å utføre regelmessig vedlikehold av ventilasjonsanlegget, for eksempel bytte av filter. Det skal alltid benyttes rene bomullshansker ved håndtering av himlingsplater.

### HÅNDBTERING

Ved håndtering av himlingsplater bør det alltid benyttes rene bomullshansker. Dette gjelder ved montering og for arbeider i bruksperioden, for eksempel ved installasjon av lysarmaturer og service av ventilasjonsanlegg. Ved demontering av platene skal de tas helt ned fra bæresystemet og lagres front mot front på et plant underlag.

### RENGJØRING

Støv og smuss kan fjernes ved støvsuging. Støvsugerhode som anvendes for møbler fungerer best. Rengjøres i en retning. Flekker vaskes bort med svamp fuktet i rent vann. Alternativt kan man tørke med en svamp fuktet i vann med en mild såpeopløsning og ettertørke med svamp fuktet i rent vann. Bruk så lite vann som mulig. Platene må ikke bli våte. Renholdsfrekvens etter behov.

### VEDLIKEHOLD

For å redusere smuss og skitt omkring tilluftsventiler er det viktig å utføre regelmessig vedlikehold av ventilasjonsanlegget, for eksempel bytte av filter. Det skal alltid benyttes rene bomullshansker ved håndtering av himlingsplater.

### SKADER/UTBEDRING

Småskader kan repareres med pensel og utbedringsmaling i riktig kulør og glansgrad. Ved større skader bør platene byttes ut. For å unngå fargeavvik anbefales enten å fornye hele arealet eller å benytte gamle plater fra et annet rom som erstattes med nye.

Det anbefales ikke å male om platene. Dette vil ødelegge deres akustiske egenskaper.

### OPPGRADERING

Vår systemhimling er demonterbar og materialene kan i utstrakt grad gjenbrukes.

### AVFALLSHÅNDBTERING

Moelven Modus Concept himlingsplater er gjenvinnbare og består primært av uorganiske råmaterialer, steinull, perlit, leire og vann samt malt glassfiberduk på undersiden.

Himlingsplatene legges i beholderen for blandet avfall og leveres til godkjent avfallsmottak.

### ØVRIG

Hulltagning for gjennomføringer og installasjoner utføres enkelt fordi platene er lette skjære i. Eventuelle brannkrav og akustiske egenskaper må ivaretas ved installasjon av nye enheter i himlingen.

### TIL SLUTT

Kontakt nærmeste Moelven Modus-kontor ved planer om ombygging.