

Arbeids- og ansvarfordeling mellom renhold og brukerne av bygget

Renholdsansvarlig utfører renholdsoppgavene i henhold til rommet sin frekvens.

X = hovedansvarlig (x) = medansvarlig

R = renhold

B = kontorpersonalet og brukere

Type areal	R	B	Kommentar
Kontor/arbeidsrom/personalrom			
Holde orden		X	
Samle avfall og søppel i avfallsbøtte		X	
Tømme avfallsbøtte	X		
Tømme papiravfall	X		
Rengjøre inventar, innredning og gulv	X		
Samle og fjerne kopper		X	
Stelle blomster		X	
Rydde kontorpult for renhold		X	
Tørke opp søl		X	Alle (den som oppdager tørker opp og kontakter renhold ved behov)
Rengjøring av skjerm og tastatur		X	
Lukke vinduer og slukke lys		X	Alle, den som forlater rommet sist
Garderobe/toaletter			
Holde orden		X	Alle
Samle avfall og søppel i avfallsbøtte		X	Alle
Tømme avfallsbøtte	X		
Etterfylle papir og såpe	X		
Rengjøre inventar, innredning og gulv	X		
Plassere sko på hyller og i skap		X	
Grupperom/møterom			
Holde orden		X	Alle
Samle avfall og søppel i avfallsbøtte		X	Alle
Rengjøre inventar, innredning og gulv	X		
Tømme papiravfall	X		
Tømme avfallsbøtte	X		
Sette stoler og bord på plass	x	X	
Tørke av tavle		X	
Rengjøre tavle	X		
Tørke opp søl i rommet		X	Alle (den som oppdager tørker opp og kontakter renhold ved behov)
Lukke vinduer og slukke lys	X	X	Alle

ARBEIDS- OG ANSVARFORDELING
MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE

Type areal	R	B	Kommentar
Kantine			
Holde orden		X	
Samle avfall og søppel i avfallsbøtte		X	
Tømme avfallsbøtte	X		
Sette stoler og bord på plass	x	X	
Rengjøre inventar, innredning og gulv	X		
Legge på plass aviser og blad		X	
Samle og sette servise på plass		X	

Listen ovenfor viser eksempler. Listen er ikke uttømmende.