



KYSTVERKET

**Ytterøyane fyrstasjon –
Renovering av lyktehus og bolighus 2021**

**Kinn kommune
Vestland Fylke**

Konkurransesgrunnlag del II

Saksnr: 2021/1932

1. Generelt om prosjektet

1.1 Prosjektets art, beliggenhet og omfang

Ytterøyane fyrstasjon ligger på en holme vest for Florø i Kinn kommune. Fyrstasjonen er fredet og er lokalisert i Ytterøyane naturreservat. Det er restriksjoner i forhold til hekketid for fugl og det er generelt ilandstigningsforbud fra 1. april til 31 juli. Kystverket har dispensasjon fra ilandstigningsforbudet for nødvendig ettersyn og vedlikehold.

Ytterøyane fyrstasjon ble avbemannet i 2003 og bygningene bærer preg av manglende vedlikehold.

I og med at bygningene har stått uten oppvarming er det ansporing av muggsopp. Dermed kan ikke boligen benyttet til overnatting før innvendig rehabilitering er gjennomført. Vi ønsker derfor at en utfører innvendig rehabilitering av den ene bo-enheten først, slik at boligen kan benyttes til overnatting. Eventuelt kan en anbringe boligrigg.

Utvendig skal takskifer tas ned for gjenbruk. Det skal legges nytt undertak og lekter på underdaket før takskiferen monteres. Vi gjør spesielt oppmerksom på at den ene takflaten består av rektangulær tykk stor-format skifer. Videre skal det skiftes vinduer på hele boligen.

I tillegg til arbeidene på boligen så skal lyktehuset på fyrtårnet rehabiliteres.

Det er ikke landstrøm på fyrstasjonen, slik at en må rigge eget aggregat til eget strømforbruk.

Det er vanncisterner for oppsamling av takvann fra boligen, men det har ikke drikkevannskvalitet.

All transport til Ytterøyane må skje med båt eller helikopter. Det er dårlige landingsforhold for båt.

Det er entreprenørens ansvar å sørge for nødvendige tillatelser for flyging til/fra og landing på Ytterøyane.

Alle henvisninger til bygning, romnummer, osv. forholder seg til vedlagte forvaltningsplan.

Alle arbeider skal ha en antikvarisk utførelse i henhold til fredningsbestemmelsene.

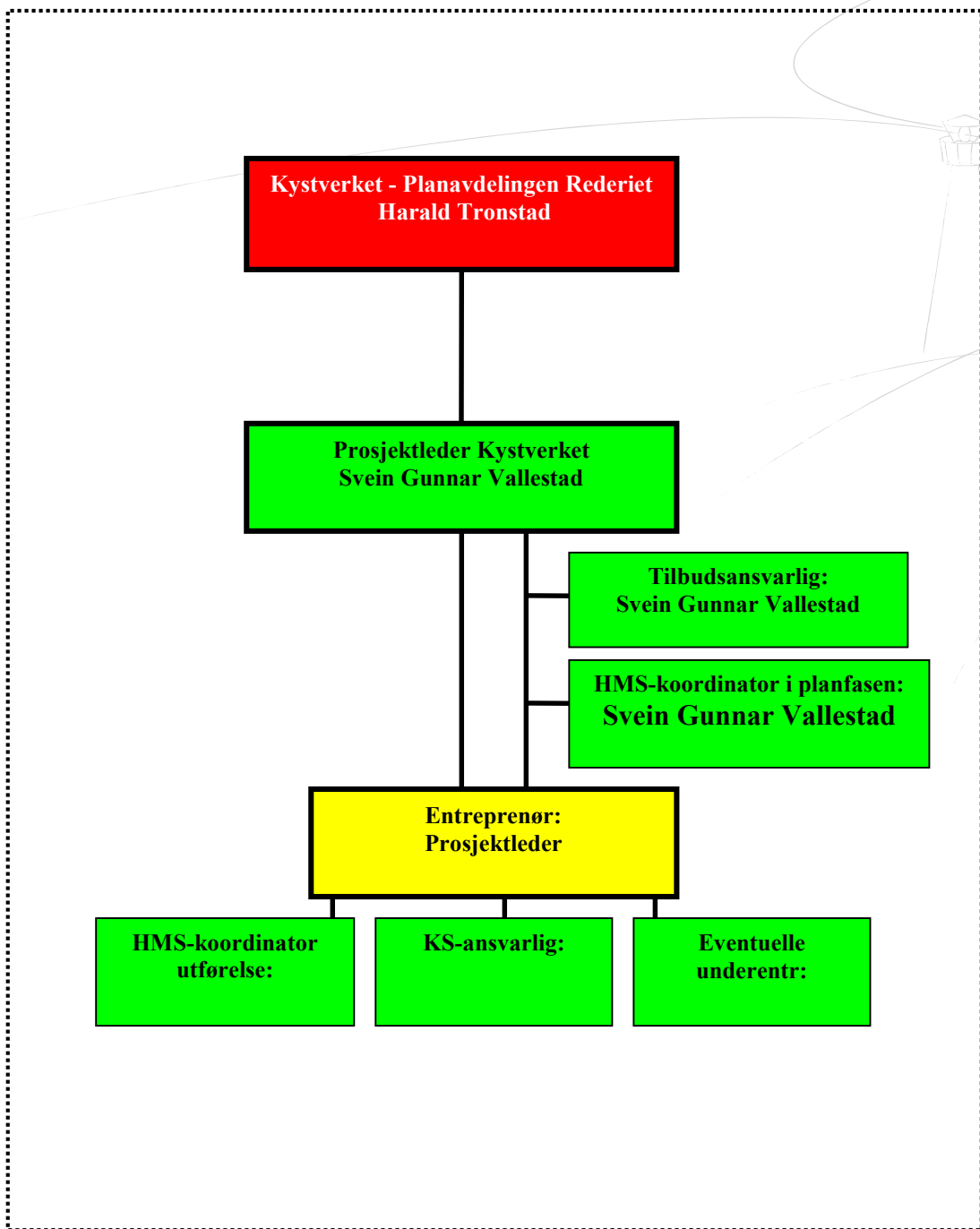
1.2 Miljø

Tilbyder skal i valgt løsning i størst grad benytte miljøvennlig løsninger/ produkter som gir minst mulig miljøpåvirkning. Dette gjelder for alle deler av løsningen, også fjerning av gammel overflate.

Det skal i størst mulig grad benyttes produkter som er svanemerkede eller fra tilsvarende ordninger. Dersom det tilbys produkter som ikke er miljømerkede skal tilbyder dokumentere miljømessige konsekvenser ved bruk. De skal ikke benytte produkter som inneholder forbudte stoffer.

1.3 Prosjektets organisasjon

Kystverket har hovedkontor i Ålesund. Dette prosjektet er organisert med virksomhetsområdet for transport, havn og farled avdelingen for rederi, fyr og sjømerking ved planleggingsseksjonen som prosjekteier.



1.4 Entreprieseform

Gjennomføringen av Ytterøyane fyrstasjon – Renoveringen av lyktehus og bolighus blir organisert som hovedentreprise. Det betyr at det er en entreprenør som tar på seg ansvaret for all utføring knyttet til byggherrens planer. Hovedentreprenøren kan benytte seg av en eller flere medhjelpere som da benevnes som underentreprenører.

1.5 Fremdriftsplan

Det er ønskelig med oppstart innen i løpet av våren 2021. Ferdigstillingen av lyktehuset forutsettes ferdigstillet i løpet av august 2021. Alle arbeider forutsettes ferdigstillet i løpet av 2021 etter nærmere avtale. Arbeidene med lyktehuset kan ikke starte før der er tilfredsstillende temperaturforhold utendørs.

Entreprenøren skal levere fremdriftsplan før kontrakt og oppstart av arbeidene hvor overnevnte er hensyntatt.

1.6 Oversikt over tillatelser

Det kreves ingen tillatelser fra offentlige myndigheter for dette vedlikeholdsarbeidet.
Det forutsettes at Arbeidstilsynet varsles om arbeidet iht. gjeldene regler mht forhåndsmelding.

2. Forhold ved byggeplassen

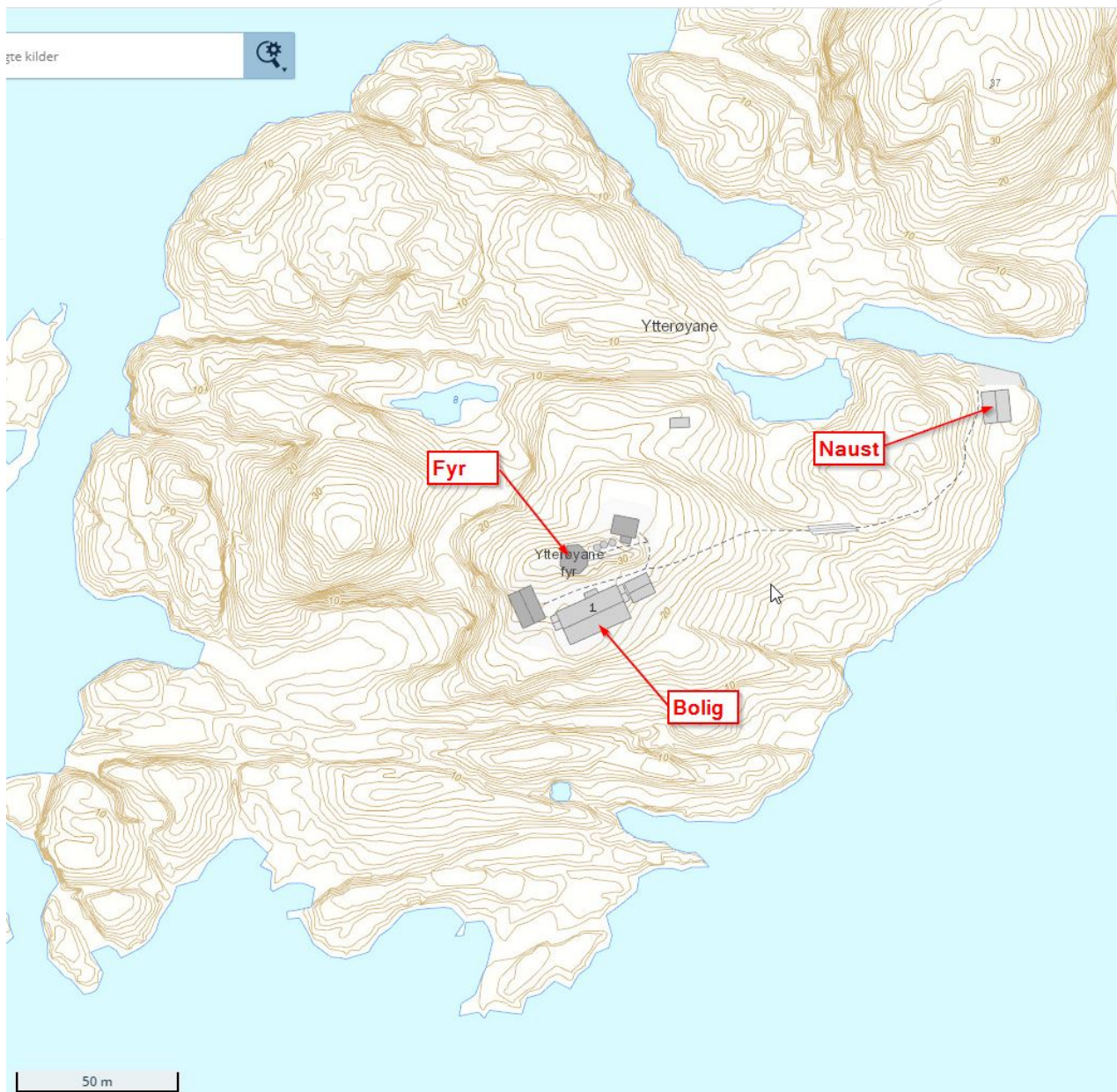
Se beskrivelse pkt 1.1

2.1 Beliggenhet og adkomst

Adkomsten til stedet skjer enklest via båt eller helikopter. Flygning med helikopter må godkjennes av Vestland Fylkeskommune og slike tillatelser er entreprenørens ansvar å fremskaffe. Se også beskrivelse pkt 1.1







2.2 Rigging og forhold på byggeplass

Entreprenør må sette seg inn i hvordan rigging skal utføres, samt hvordan frakt av personell og materialer skal foregå. Det er ikke strøm på stedet.

Entreprenøren er ansvarlig for all skade som han eller ansatte måtte påføre byggherrens eiendom. Entreprenøren er ansvarlig for evt. skade på annen manns grunn og plikter å sette seg inn i eiendomsforholdene via Karmøy kommune.

2.3 Klimatiske forhold

Det forutsettes at entreprenøren setter seg inn i de klimatiske forholdene som råer i anleggsområdet. Entreprenøren skal innkalkulere i sine kostnader nødvendige tiltak for å sikre at utstyr eller omgivelser ikke skades og at driften ikke blir unødig hindret. Ventetid grunnet værforhold vil ikke under noen omstendighet føre til vederlagsjustering. Hva angår fristforlengelse grunnet vær vil dette kun være aktuelt ved naturkatastrofer/force majeure, jf. NS8406 pkt. 10 tredje ledd.

3. Kontraktsbestemmelser

3.1 Kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt". Tilføyelser/endringer som følger av nedenstående punkter, gjelder fremfor NS8406: 2009.

NS 8406 punkt 8 Sikkerhetsstillelse. Endres til: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

3.2 Kontrakt

Kontrakt opprettes i samsvar med NS 8406 Byggblankett 8406A - Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider med de endringer som er angitt i konkurransegrunnlaget.

3.3 Forsikring

Entreprenøren skal tegne forsikring som beskrevet i NS 8406 punkt 9. Kopi av forsikringsbevisene legges inn i kontrakten i god tid før arbeidene igangsettes.

3.4 Framdrift

Ref. pkt 1.5 foran.

3.5 Dagmulkt

NS8406:2009 legges til grunn for beregning av eventuell dagmulkt. Overskrides sluttfristen uten gyldig og godkjent grunn, betaler entreprenøren til byggherren en dagmulkt på 1 % av kontraktssummen. Gjelder alle hverdager.

3.6 Kvalitetssikring, krav til materialer og utførelse

Arbeid og materialer skal være samsvar med de krav og beskrivelser som er angitt i konkurransegrunnlaget. Byggherren forbeholder seg retten til å stoppe arbeidet hvis materialer eller arbeid ikke svarer til krav og beskrivelser i konkurransegrunnlaget.

Byggherren kan også kreve omgjort, nekte å betale eller betale med redusert pris på arbeider som ikke tilfredsstiller de stilte krav.

3.7 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandør ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle avtalen. Det skal ikke forekomme tvangsarbeid, jf. ILO-konvensjon nr 29, 87, 98, 100, 105 og 111.

Alle avtaler som leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

3.8 Helse, miljø og sikkerhet

Det er utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og ytre miljø (YM) for prosjektet. Før oppstart av anlegget skal entreprenøren komplettere disse planene i samarbeid

med byggherren. SHA-/ YM-planen og entreprenørens HMS-håndbok skal samlet fungere som HMS-bestemmelser for utførelsesfasen.

De samlede HMS-bestemmelserne skal gjøres kjent for alle arbeidstakerne på anleggsstedet. Dette skal skje før arbeidene starter opp. Alle arbeidstakerne skal signere på egen liste som bevis på at de har fått opplæring. Listen oppbevares for oppdragsgivers kontroll.

Entreprenøren skal fungere som hovedbedrift og koordinator (KU) i utførelsesfasen.

På byggemøtene skal alltid HMS/SHA være et eget punkt som entreprenøren skal rapportere på. Entreprenøren skal i disse møtene dokumentere at oversiktslister, jf. byggherreforskriften § 15, blir ført.

Dersom entreprenøren eller dennes underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stanse alle arbeider inntil forholdet er brakt i orden. Arbeidsstans pga. slike forhold gir entreprenøren verken rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham eller fristforlengelse.

3.9 Samarbeid på anleggsplassen

Entreprenøren plikter å samarbeide med andre entreprenører og underentreprenører på en slik måte framdriften av arbeidet ikke sinkes. Entreprenøren skal uten opphold underrette disse om forhold som påvirker egne og andres arbeider. Hvis ikke det er mulig skal Byggherren underrettes.

3.10 Offentlige forskrifter og tillatelser

Tilbudet skal være basert på de lover, offentlige regler med mer som var i kraft 14 dager før tilbudsdato.

Entreprenøren skal påse at alle offentlige pålegg og forskrifter i forbindelse med anleggsarbeidet overholdes samt sende ut alle nødvendige varsler i rimelig god tid før oppstart av arbeidene.

3.11 Endringer og ekstraarbeider

Byggherren forbeholder seg retten til å foreta endringer i den foreskrevne utførelse og retten til å trekke ut enkelte poster i beskrivelsen. Alle endringer og ekstraarbeider skal bestilles og priser avtales og godkjennes av Byggherren før arbeidene igangsettes.

Evt. endringsanmodninger som fremlegges etter at slike arbeider er påbegynt utført og ikke varslet for byggherren - vil bli avist.

For eventuelle arbeider som ikke er medtatt i beskrivelsen:

- a) - brukes om mulig tilbudets enhetspriser
- b) - avtales nye priser
- c) - utføres arbeidet etter regning for timeverkpris oppgitt i tilbudsformular.

3.12 Entreprenørens sikkerhetsstillelse/ fakturering

På forespørsel skal entreprenøren kunne ettersende en uforbeholden erklæring fra bank eller annen godkjent finansinstitusjon som vil stille sikkerhet i henhold til kapittel 8 i NS8406:2009.

3.13 Tvister

Oppmann med myndighet til foreløpig å avgjøre tvister mellom partene i henhold til NS 8406, oppnevnes på et senere tidspunkt dersom partene blir enige om dette.

4. Administrasjonskrav

4.1 Alminnelige bestemmelser

4.1.1 Generelt

Det er ønskelig at Entreprenøren under utførelse og administrasjon av kontrakten skal bruke egne interne metoder og prosedyrer. Entreprenøren skal, hvor nødvendig, justere egne prosedyrer for å tilfredsstille Byggherrens krav slik de er beskrevet her eller slik de blir endret med hjemmel i kontrakten.

4.1.2 Partenes representanter

Det er kun partene eller personer med delegert myndighet fra disse som har myndighet til ta bindende beslutninger på vegne av partene.

Entreprenørens representant skal beherske norsk både muntlig og skriftlig.

Entreprenørens representant skal føre det daglige tilsyn med kontraktarbeidet og være bemyndiget til å handle med bindende virkning for entreprenøren.

4.1.3 Byggemøter

Mellom Entreprenøren og Byggherren legges det opp til et oppstartsmøte og deretter byggemøte hver 14.dag. Ved meldt behov skal det avholdes byggemøte i tillegg til det som er nevnt ovenfor. Møtene avholdes for å holde partene fullt informert om alle sider av kontraktsarbeidet og skal omhandle saker av teknisk og økonomisk karakter, fremdrift, status for SHA (HMS) og kvalitet og andre saker som har betydning for utførelsen.

Byggherren skal lede møtene og skrive møtereferat. Spesielle saker som skal behandles på byggemøtet skal presenteres senest 2 dager før møtet.

4.2 Kvalitetssikring

4.2.1 Målsetting

Reparasjonsarbeidene skal planlegges og gjennomføres slik at offentlige myndigheters, byggherrens og brukeres krav og behov ivaretas både under reparasjonen, ved bruk, drift og vedlikehold.

4.2.2 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan tilpasset utdypingen som skal leveres før oppstartsmøte. Kvalitetsplanen skal i detalj beskrive alle de aktiviteter, instruksjoner, krav, spesifikasjoner med mer som entreprenøren vil iverksette for å sikre at kontraktsarbeidet blir utført og levert i henhold til kontrakten og konkurransegrunnlaget.

Kvalitetsplanen skal være så kortfattet som mulig men dekke alle operasjoner i anleggsfasen og minst inneholde følgende:

- Organisasjonsplan med oversikt over nøkkelpersoner på anlegget, inkludert SHA (tidligere HMS) - personell.
- Kontrollskjema som tilpasses den type reparasjonsarbeid som skal utføres i dette prosjektet. Byggherren skal ha kopi av de utfylte kontrollskjemaene før ferdigbefaringen.
- Dokumentasjon - Entreprenøren skal ha et system som sikrer alle nødvendige opplysninger tilflyter de rette vedkommende. Entreprenøren skal sørge for at alle som skal følge kvalitetsplanen har en kopi av gjeldene utgave.
- Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele anleggsperioden og helt til anlegget er overtatt av Byggherren.

4.3 Prosedyrer og arbeidsbeskrivelse

4.3.1 Utførelse

Entreprenøren skal før arbeidet igangsettes fremlegge for byggherren prosedyrer (metode) for utførelse av arbeidene.

Eksempler på slike prosedyrer er:

- Prosedyre for kontroll av rivearbeider og rapportering
- Beskrivelse av hele arbeidsoperasjonens aktivitet skal startes før den er dekket av hensiktsmessige prosedyrer samt arbeidsbeskrivelse .

4.3.2 Kontroll av utførelse

Entreprenøren skal sørge for at alt arbeid utføres av personer som har den nødvendige kompetanse for arbeidet som skal utføres (kunnskap, ferdighet, holdninger).

Entreprenøren skal identifisere alle arbeidsoppgaver som krever spesielle kvalifikasjoner, som spesiell utdanning, sertifikater o.l. Entreprenøren skal kunne dokumentere at de personer han setter på slike arbeidsoppgaver har de spesielle kvalifikasjonene som kreves.

4.3.3 Plan- og bygningsloven

Entreprenøren eller underentreprenører engasjert av ham, skal ha sentral godkjenning eller kunne oppnå lokal godkjenning i relevante godkjenningsområder.

I henhold til Plan- og bygningsloven stilles det krav om godkjenning i følgende klasser:

- Ansvarlig utførende og ansvarlig kontroll for anlegg, konstruksjoner og installasjoner, tiltaksklasse 2
- Ansvarlig kontrollerende for utføring av anlegg, konstruksjoner og installasjoner, tiltaksklasse 2.

Arbeidsområde: Malingsarbeider og bygningsarbeider

4.4 Prosjektstyring/økonomi

Entreprenøren må til en hver tid sikre kontroll og styring av fremdrift, bemanning, kvantiteter og kostnader på alle nivåer. Planlagt og virkelig fremdrift skal fremgå.

4.5 Fakturering

Første faktura skal utarbeides i samarbeide med byggherren slik at det oppnås felles forståelse for opplegg og innhold i fakturaen.

Regningsarbeider skal være dokumentert med fakturakopier av betalte eksterne tjenester, og byggherren skal tilgodeses entreprenørens eventuelle rabatter på slike tjenester.

Faktura skal merkes med bestiller referanse 32604329 og prosjektnavn " [Ytterøyane fyrstasjon, Renovering av lyktehus og bolighus](#)" og sendes til følgende fakturaadresse:

Kystverket, Fakturamottak DFØ,
Postboks 4746
7468 Trondheim

Kystverkets organisasjonsnummer ved sending av EHF faktura er: 874 783 242

Betalingsfrist regnes fra dagen etter at byggherren har mottatt fakturaen. Med betalingsfrist forstås dagen for utgang av beløpet fra byggherrens konto. Ref. for øvrig NS 8406.

Kontraktssummen reguleres ikke i henhold til endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.m.

4.6 Kontroll- og sertifiseringssystem

Entreprenøren skal utarbeide og iverksette et kontroll- og sertifiseringssystem for alt arbeid og alle leveranser han tilfører under denne kontrakt. Dette system skal inngå som en del av entreprenørens KS system. Entreprenøren skal for alt arbeid og alle leveranser benytte velkvalifisert personell med tilstrekkelig erfaring og som innehar forskriftsmessige og relevante sertifikater eller autorisasjoner for det arbeid som utføres.

4.7 Endringer

Endringer av kontraktarbeidet er behandlet i kontraktsbestemmelsene og formaliseres ved bruk av skjemaer godkjent av byggherren. Hvis entreprenøren mener seg berettiget til tillegg i vederlag og/eller tid, skal varsel gis som fastsatt i kontraktsvilkårene. Varsel skal gis på skjema som på forhånd er godkjent av byggherren. Slike varsler kalles endringsordreforespørsler (forkortet EOF) og skal nummereres fortløpende.

Entreprenøren skal umiddelbart etter mottak av arbeidsunderlag (tegninger, beskrivelser osv.) gjennomgå dokumentene med henblikk på om disse representerer endringer i henhold til kontraktsvilkårene.

En endringsordreforespørsel (EOF) skal minimum inneholde:

- Endringsanmodningens nummer
- Henvisning til kontrakt
- Beskrivelse av endringen
- Begrunnelse for endringsforslaget
- Dato
- Oppstart og avslutning av endringen
- En detaljert kostnadsberegning for endringen med referanse til kontraktposter, inklusive eventuelle tillegg/fradrag for opprinnelig kontraktposter.
- Fordeling av kostnader på kapitler i henhold til mengdefortegnelsen.
- Evt. fremdriftsmessige konsekvenser.

4.8 Sluttdokumentasjon

Før overtagelse finner sted skal entreprenøren utarbeide en samlet sluttdokumentasjon som avklares i fellesskap av entreprenør og byggherre. Kostnader for dette skal være inkludert i anbudet.

4.9 Kontraktsavslutning

4.9.1 Ferdigstillelse og godkjennelser av hele kontraktarbeidet.

Byggherren og entreprenøren skal i fellesskap inspisere og befare hele anlegget.

Entreprenøren plikter å utbedre alle påpekte mangler før endelig overtagelse vil finne sted.

Entreprenøren skal i god tid før ferdigstillelse av hele kontraktarbeidet varsle byggherren om dette. Ved slik ferdigstillelse skal det avholdes ferdigbefaring for å påse at mangler er utbedret. Rapport fra ferdigbefaring og dokumentasjon på at alle mangler er utbedret skal sendes til byggherren.

4.9.2 Sluttoppgjør

Sluttoppgjør utføres iht. NS 8406: 2009.

5 Mengdebeskrivelse

5.1 Orientering

Anbyder må selv gjøre seg kjent med forholdene på stedet. Krav som følge av manglende forhåndsbefering og forundersøkelser vil ikke bli honorert.

Arbeidene skal utføres på en slik måte at landskapet både i sjø og på land ikke blir skadelidende. Det må vises forsiktighet ved transport til/fra anleggsstedet.

Entreprenøren må selv ta kontakt med grunneiere på forhånd dersom det blir aktuelt med diverse tillatelser.

Alle postene skal prises men det må tas forbehold om at poster som ikke er aktuelle for utførelsen av arbeidet trekkes ut av tilbudsbeskrivelsen.

5.1.1 Besiktelse av anleggsplassen

Før levering av tilbudet skal entreprenøren ha gjort seg kjent med forholdene på anleggsstedet, og også andre forhold som kan tenkes å ha betydning for utførelsen av arbeidene eller medføre ansvar.

5.1.2 Tilbudets priser

Kontraktssummen reguleres ikke i henhold til endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.m.

5.2 Rigg og drift

Se beskrivelse for rigg og drift. - VEDLEGG B

5.3 Mengdefortegnelse

Se beskrivelse for rengjøring og malingsarbeider - VEDLEGG B