



Konkurransesgrunnlag

210745 – Åskollvegen boligområde
VVA entreprise
Utbyggingsavtale Gjøvik kommune/
OBOS Block Watne

Gjøvik kommune



Del I - Konkurransesbeskrivelsen

06	31-01-21	Revisjon	Anskaffelser	tam
05	22-01-2021	Revisjon	Anskaffelser	kae
04	18-12-2020	Revisjon	Anskaffelser	kae
03	03-12-2020	Revisjon	Anskaffelser	kae
02	18-11-2020	Revisjon	Anskaffelser	kae
01	04-11-2020	Revisjon	Anskaffelser	tam
00	10-06-2020	Konkurransesgrunnlag – Del I Konkurransesbeskrivelsen	Anskaffelser	tam
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Saksbehandler

Innholdsfortegnelse

Del I - Konkurranseskrivelsen.....	2
1.0 Innbydelsen	2
1.1 Kort om anskaffelsen.....	2
1.2 Kort om oppdragsgiver.....	2
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	3
2.0 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Konkurranseregler	4
2.3 Kunngjøring.....	4
3.0 Grunnlag for tilbudet	5
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	5
3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget	5
3.3 Befaring og informasjonsmøte	6
3.4 Rettelse, suppering eller endring av konkurransesgrunnlaget.....	6
4.0 Krav til tilbudet	7
4.1 Tilbudets utforming.....	7
4.2 Tilbudets innhold.....	7
4.3 Offentlighetsloven	7
4.4 Levering av tilbudet.....	8
4.5 Vedståelsesfrist.....	8
4.6 Tilbudskostnader	8
5.0 Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1 Tilbyders / Entreprenørs organisatoriske og juridiske stilling.....	9
5.2 Tilbyders / Entreprenørs økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3 Tilbyders / Entreprenørs tekniske og faglige kapasitet.....	10
5.4 Underleverandører.....	11
6.0 Tildelingskriterier	13
6.1 Kriterier for tildeling av kontrakt - tildelingsbeslutningen.....	13

Del I - Konkurransesbeskrivelsen

1.0 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse om kontrakt nr.: 210745 VVA-entreprise på utbygging av Åskollvegen boligområde i Gjøvik. Området opparbeides gjennom en utbyggingsavtale (UBA) mellom Gjøvik kommune og OBOS Block Watne AS, men det er Gjøvik kommune som står som kontraktspart, siden kommunen skal overta anlegget etter ferdigstilling og prøvedrift.

Oppdraget består kort i å fjerne eksisterende vegetasjon, opparbeide VVA anlegg iht. kontraktsgrunnlaget. Samlet lengde på hele veganlegget er ca. 2150 meter mens VA anlegget utgjør ca. 2500 meter. Det kreves sentral godkjenning hhv i tiltaksklasse 2 og 3 eller tilsvarende for utførelse innen området (kfr. kap. 5.3).

Prosjektets fremdrift er anslått til oppstart i mars måned 2021 og skal være avsluttet innen juli måned 2022. NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt er lagt til grunn som alminnelige kontraktsvilkår med de korreksjoner som fremgår i Del II – Kontraktsgrunnlaget kapittel B.2 – Spesielle kontraktbestemmelser.

For nærmere opplysninger om prosjektet og kontraktomfanget så henvises det til **Del-II - Kontraktsgrunnlaget**

Milepæl	Dato
Oppstart byggeplass	Medio mars 2021
Delfrist 1	Ferdig: 30.10.2021
Delfrist 2	Ferdig: 31.12.2021
Delfrist 3	Ferdig: 31.03.2022
Delfrist 4	Ferdig: 31.05.2022
Ferdigstilling av komplett leveranse	Ferdig: 30.06.2022

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er:

Gjøvik kommune, AFT v/Utbyggingsavdelingen

Organisasjonsnummer: 940 155 223

Adresse: Postboks 630, 2810 Gjøvik

Oppdragsgivers byggherrerepresentant for dette prosjektet er:

Navn: Rolf Perjord

Stilling: Prosjektleder

E-post adresse: rolf.perjord@gjovik.kommune.no

Mobiltelefon:

971 28 651

OBOS Block Watne AS sin representant i prosjektet er:

Navn: Aasmund Talleraas

Stilling: Prosjektleder

E-post adresse: aasmund.talleraas@blockwatne.no

Mobiltelefon:

470 12 650

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om gjennomføring av oppdraget mht. tilgjengelige bevilgninger, beslutninger og vedtak hos Oppdragsgiverne.

Videre tas det forbehold om endringer på dato for oppstart og ferdigstillelse, pga. avhengighet til at andre avtaler og tillatelser, er på plass.

Ved eventuell avlysning av konkurransen på saklig grunnlag har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til utarbeidelse tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2.0 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse iht. pkt. 2.2. Det vil kunne bli benyttet dialog ved gjennomføring av konkurransen. Dersom dialog kommer til anvendelse vil dette bli varslet til alle kandidater i forkant av dialogen om metode, form og innhold

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, LOA, og Forskrift om offentlige anskaffelser, FOA, heretter også bare kalt Anskaffelsesregelverket og skjer med basis i gjeldende bestemmelser i Anskaffelsesregelverket pr dato.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen gjennomføres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, som Oppdragsgiver benytter og kunngjøres gjennom Databasen for offentlige innkjøp, Doffin. Det er vederlagsfri tilgang til anskaffelsesdokumentene.

Ettersending av opplysninger og all kommunikasjon i konkurranseperioden skjer gjennom Mercell og tilbyder / entreprenør må selv sørge for tilgang til systemet for denne konkurransen. Se også www.mercell.no. Leverandøren yter support for tekniske spørsmål knyttet til løsningen.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning blir foretatt digitalt gjennom Mercell av oppdragsgiver. Det vil ikke være mulig for entreprenør å være til stede ved åpning. Protokoll fra åpningen kan bli sendt ut i etterkant av åpningen. I vurderingen av utsendelse ligger det betraktninger om tilbudenes egnethet ift. til konkurransesituasjonen.

3.0 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp strukturelt så langt det måtte passe etter NS 3450:2014 «Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg – Redigering og innhold».

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

- Avtaledokument
- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

Deretter eventuelle tillegg og/eller justeringer av utsendt konkurransesgrunnlag.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen **skal** foregå skriftlig og på norsk via Mercell og rettes til Oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn de antall virkedager som er gitt i Mercell før tilbudsfristens utløp, vil normalt ikke kunne bli besvart.

Oppdragsgiver har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser – fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune

Adr: Postboks 630,2810 Gjøvik

Navn: Thore Amundsen

E-post adr.: thore.amundsen@gjovik.kommune.no

Telefon: 913-69185

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal foregå skriftlig og på norsk via Mercell til oppdragsgivers kontaktperson.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil kunne bli avholdt befaring på oppdragsstedet. Dato og tidspunkt vil da bli lagt ut som tilleggsinformasjon i Mercell.

Oppdragsgiver vil i så fall føre referat fra befaringsen og referatet vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på konkurransen i Mercell.

3.4 Rettelse, supplerings eller endring av konkurransesgrunnlaget

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, supplerings eller endringer i konkurransesgrunnlaget. Eventuelle rettelser, supplerings eller endringer av konkurransesgrunnlaget vil bli tilgjengeliggjort i Mercell. Tilbyder skal hensyn ta alle endringene i sitt tilbud.

4.0 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene - Formkrav

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (eks. mva.) Tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK), signert av bemyndiget person.
2. Eventuelle avvik og forbehold.
3. Dokumentasjon vedrørende **kvalifikasjonskrav.**
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
5. Utfylt Prisskjema samt utfylt mengdebeskrivelse NS 3459 i lesbare filer, (pdf + xml/gab)
6. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1. Evt. forbehold må angis i tilbudsbrevet for å være gyldige.

Avvik og vesentlige forbehold vil eller kan føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyder kan ikke påberope seg avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen. I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset og forstått ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Deltilbud ville ikke bli akseptert.

4.3 Offentlighetsloven

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet. Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til

anskaffelsesregelverket og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres gjennom digital opplasting og organisert slik som det fremgår av pkt. 4 – 5. Se særlig formkravet på innlevering i pkt. 4.1

4.4.1 Leveringsadresse:

Tilbudet skal leveres gjennom opplasting på **Mercell** på konkurransen.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende på **Mercell** innen den tid som er satt i systemet.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i de antall kalenderdager som er fastsatt i Mercell

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved utarbeidelse av tilbud og deltakelse i konkurransen bæres av tilbydereren

5.0 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som er satt til tilbyderen for å sikre at tilbyderen har de nødvendige kapasiteter for å kunne delta i konkurransen og således kunne sikre oppfyllelse av kontraktens forpliktelser.

Tilbyder må dokumentere at vedkommende har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.).

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "*Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift).*"

5.1 Tilbyders / Entreprenørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge)	Firmaattest

5.2 Tilbyders / Entreprenørs økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjon
Skatteattest (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner / kommunekasserer for betalt skatt / arbeidsgiveravgift der leverandør har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.	Skatteattest

Krav	Dokumentasjon
Attest fra skattefogden for betalt merverdiavgift i vedkommende fylke. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.	Skatteattest
Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.	Kredittvurdering som dokumenterer ratingkravet. Kun den siden som viser ratingkravet behøves.

5.3 Tilbyders / Entreprenørs tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Leverandør skal ha erfaring med tilsvarende leveranser. Dette skal dokumenteres gjennom referanseliste over de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de fem (5) siste årene. Referanselisten skal inneholde slikt som kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi. Leverandør kan måtte påregne at kommunen tar kontakt med referansen(e).	Referanseliste som viser minst 3 tilsvarende oppdrag. Dokumentasjon på gjennomføring av gjennomføring av 3 relevante VA-anlegg med vannledning av PE 100 mm eller større de siste 5 år. Minst ett av anleggene skal være vannledning av PE \geq 200 mm.
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende for UTF i tiltaksklasse 3/2 i godkjenningsområdet: VA tiltaksklasse 3, vei og grunnarbeider i tiltaksklasse 2, landskap i tiltaksklasse 2 og innmåling/utstikking i tiltaksklasse 2. Dersom leverandøren ikke kan oppfylle kompetansekravet er det tillatt å støtte seg på andre foretak med slik kompetanse. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravet skal synliggjøres som en	Sentral godkjenning i Tkl 2 og 3 eller annen tilsvarende dokumentasjon iht. kravet på tilbudstidspunktet.

Krav	Dokumentasjon
forpliktelseserklæring mellom partene for dette oppdraget	
ADK1-godkjenning	Bekreftelse på at utførende personell som arbeider med rørlegging har ADK-godkjenning. Minst 3 personer skal ha godkjenning og dette dokumenteres med bevis og ansettelsesforhold.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem som f.eks. kan vise til systemisk KS system som 9001 eller fra andre bransje- /medlemsorganisasjoner
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen	<p>Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV. Dette gjelder prosjektansvarlig, stedlig anleggsleder, anleggsformann og rørleggerformann.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Org.kart for dette prosjektet - Anleggsleder/formann skal ha erfaring med minimum ett VA-anlegg i Tkl 3 fra de siste 5 år.

Oppdragsgiver kan benytte **StartBank** som kvalifikasjonsverktøy og de tilbydere som er registrert der kan benytte **StartBank** bevis som dokumentasjon på de forhold som kan dekkes/dokumenteres av dette i tabellen over. Krav utover hva StartBank dekker må sendes inn.

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at tilbyderen blir avvist fra konkurransen.

5.4 Underleverandører

Dersom underleverandører benyttes, skal dette oppgis.

Om en entreprenør skal kvalifisere seg via en under entreprenørens godkjenning, må det vedlegges forpliktelseserklæring som dokumenterer at entreprenøren reelt sett disponerer underentreprenørens ressurser i dette prosjektet.

Krav	Dokumentasjon
Reel disponering av underleverandørens ressurser. Maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.	Forpliktelseserklæring

6.0 Tildelingskriterier

6.1 Kriterier for tildeling av kontrakt - tildelingsbeslutningen

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell:

Kriterier	Betydning i konkurransen
Kvalitet	Kontraktsvilkår – utfylt og besvart beskrivelse / vilkår iht. kontraktsgrunnlaget
Fremdrift	Kontraktsvilkår – iht. kontraktsgrunnlaget
Totale kostnader, vekt 100 %	Utfylt / besvart kontraktsgrunnlag inkludert priset beskrivelse

Beregningsmodell ved evaluering av totale kostnader benyttes bl.a.:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
 - Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
 - Timepriser og påslagsprosent: Vurdering av priser baseres på omfang som er satt opp under opsjonskapitlet for Regningsarbeider i mengdebeskrivelsen i Del II.
 - Laveste tilbyder i pris vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den laveste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på laveste tilbud:
- $$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$
- Det brukes i utgangspunktet to desimaler ved sluttevaluering. Ved poenglikhet vil det bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene gjennom at det utvides med antall desimaler til det antallet som er tilstrekkelig for å skille. Dette gjelder for alle tildelingskriteriene

Det er tilbyders plikt å fremskaffe dokumentasjon, som klart og entydig dokumenterer tildelingskriteriene, slik at Oppdragsgiver kan identifisere det beste tilbudet på en forutsigbar og forutberegnelig måte.

Tildeling av oppdrag skjer ved utsendelse av karensbrev til alle tilbydere samtidig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Det vil bli gitt en kort melding hvem som er blitt tildelt oppdraget, tilbudssum og begrunnelse. Noe mer informasjon vil normalt ikke bli gitt. Normal karensperiode er ca. 10 dager med de plikter og rettigheter det medfører for partene.

Den leverandør som tildeles oppdraget vil få kontrakten på oppdraget gjennom Merccell til digital signering.