

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del III

Røntgenmaskin til Lofoten

Saksnr

20204314



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallele tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
3.10	Presentasjon av tilbud og referansebesøk.....	7
4	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	7
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
5.4	Støtte fra andre virksomheter	9



6	Tidelingskriterier og evaluering	9
6.1	Tildeling av kontrakt.....	10



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Nordlandssykehuset HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på 1 stk røntgenlaboratorium som skal plasseres i Lofoten - Gravdal.

Røntgenlaboratoriet skal være egnet til generelle skjelettundersøkelser, thorax, abdomen, seng/bårefotografering, innskutte bilder på barn og voksne, stitching/pasting og gjennomlysning for stående og liggende undersøkelser, scolioseopptak, beinlengde, aksemål. Systemet skal ha løsning for bilder av stående fot (stativ/krakk eller lignende).

Tegning av rom følger vedlagt, vi ønsker forslag på hensiktsmessig plassering.

Det ønskes tilbud på demontering og fjerning, eventuelt tilbakekjøp, av eksisterende røntgenlaboratorium levert av GE AS (modell: Definium 8000) i 2006. Prises i vedlegg 3 Prisskjema.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Kjøp av utstyr med service- og vedlikeholdsavtale.

1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått avtale for service-/vedlikehold før garantitidens utløp. Garantitid er 2 år.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.



1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 7	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 8	Planskisse
Vedlegg 9	Kundens tekniske plattform
Vedlegg 10	Kjøpsavtale utstyr m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Utfylt kravspesifikasjon
Vedlegg	Utfylt Prisskjema
Vedlegg	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Vedlegg	Overtakelsesprotokoll
Vedlegg	Etiske krav til leverandøren

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	4.3.2021, kl 12:00
Evaluering	Uke 12 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 23 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 25 (tentativ)

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarerheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre/referanser for evaluering besøk/planskisse med plasseringsforslag)
Vedlegg 7	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]
Vedlegg 8	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 9	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn to parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 7 Offentlig innsyn i tilbudene med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

3.10 Presentasjon av tilbud og referansebesøk

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud for tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Det kan også være aktuelt å foreta referansebesøk / befaringsreise. Tilbyder må derfor kunne fremvise tilbudt utstyr hos aktuell(e) sykehus eller lignende i denne perioden. Tilbyder må opplyse om hvilke referansesteder som er aktuelle å besøke for å se utstyret i klinisk bruk. Disse referansene kan bli kontaktet for å innhente informasjon om utstyret, som en del av evalueringen. Oversikten skal inneholde navn på kontaktperson, mailadresse samt telefonnummer (merkes som vedlegg 6).

Hvis tilbyder kan vise til referansesteder, som har erfaring med bruk av tilbudt utstyr i klinisk bruk, er et slikt sted å foretrekke for eventuell gjennomføring av referansebesøk innen Norge. Valgte referansested skal ha tilnærmet likt behandlingsopplegg som sykehuset i Gravdal. Tilbyder skal etter anmodning fra oppdragsgiver gjøre avtale med aktuelt referansested samt delta på referansebesøket.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til kun å gjennomføre referansebesøk for å besiktige tilbudt utstyr fra tilbydere som har reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Tilbydere som ikke er aktuelle for tilbudskonferanse/referansebesøk vil bli varslet om dette.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.



Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none">Kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurdering skal være utført av en kredittvurderingsinstitusjon. Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter på grunnlag av følgende dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none">En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Fyll ut vedlegg 4 Svarskjema erfaring.



5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem Vedlegg 5.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet	55 %	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, ved presentasjon av inngitt tilbud, referansebesøk, demonstrasjon og evt. utprøving av utstyr. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).
Livssyklus kostnad	40 %	Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest livssyklus kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud } X$ Minstekrav som er opplistet i vedlegg 2 skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt. Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 10 år, inkludert utstyr, fjerning av eksisterende utstyr, tilbakekjøp av eksisterende utstyr, kostbare deler, lisenser, vedlikeholdsavtaler og opplæring. Det ønskes en oversikt over relevante opsjoner som ikke er etterspurt



		som krav, men som kan være aktuell ut fra utstyrets bruk. Disse opsjonene vil ikke bli evaluert i livssyklus kostnader.
Leverandørtjenester og IKT	5 %	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen basert på tilbyders besvarelse og opplysninger gitt i tilbudet. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).

6.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.