

# KONKURRANSEBESTEMMELSER

for

*Arkitekt*

*Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR)*



Helse Møre og Romsdal HF

Del I Konkurransbestemmelser

Arkitekt NS 8401

Frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen:

02. mars 2021 kl. 12:00

Tilbudsfrist:

15. april 2021 kl. 12:00

Saksnummer: SNR/AKU-005

## INNHOOLD

<b>1</b>	<b>INNBYDELSEN .....</b>	<b>4</b>
1.1	KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN.....	5
1.1.1	Kort om oppdraget.....	5
1.1.2	Tentativ fremdriftsplan for prosjektet .....	6
<b>2</b>	<b>ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....</b>	<b>6</b>
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	6
2.2	TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR ANSKAFFELSEN .....	7
2.3	KONTAKTINFORMASJON – BRUK AV KGV .....	8
2.4	KVALIFISERTE LEVERANDØRER KAN LEVERE TILBUD.....	8
2.5	AVKLARINGSMØTER FØR FØRSTE TILBUDSFRIST .....	8
2.6	FORHANDLINGER OG REDUKSJON AV TILBUD .....	8
2.7	KUNNGJØRING.....	9
2.8	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	9
2.9	KORRIGERINGER, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I ANSKAFFELSESDOKUMENTENE.....	9
2.10	FORBEHOLD OM AVLYSNING.....	10
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>11</b>
3.1	GENERELT .....	11
3.2	BETALING AV SKATT OG MERVERDIavgift .....	11
3.3	LEVERANDØRENS REGISTRERING .....	11
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	11
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	13
3.6	LEVERANDØRENS KVALITETSSIKRINGSSYSTEM .....	13
3.7	LEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA I KONKURRANSEN.....	14
3.7.1	Innlevering av dokumentasjon ved forespørsel om å delta i konkurransen .....	14
3.7.2	Forespørselens utforming .....	14
3.7.3	Det europeiske egenerklæringskjemaet («ESPD»).....	14
3.8	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER .....	15
3.9	ARBEIDSFELLESSKAP .....	15
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET.....</b>	<b>16</b>
4.1	TILBUDETS UTFORMING.....	16

---

4.2	SPRÅKKRAV.....	16
4.3	TILBUDETS INNHOLD .....	16
4.3.1	Avvik.....	16
4.3.2	Alternative tilbud .....	16
4.3.3	Deltilbud.....	17
4.3.4	Habilitet.....	17
4.4	OFFENTLEGLOVA.....	17
4.5	TILBUDSFRIST .....	17
4.6	VEDSTÅELSESRIST .....	17
4.7	LEVERING AV TILBUDET.....	17
4.7.1	Konkurransverktøy – Merzell.....	17
4.7.2	Sladdet kopi av tilbudet.....	17
4.8	TILBUDSKOSTNADER.....	18
5	<b>TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>18</b>
5.1	TILDELINGSKRITERIER.....	18
5.2	EVALUERINGSMODELL.....	19
5.2.1	Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 1 «Pris» .....	19
5.2.2	Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 2 «Leverandørens plan for gjennomføringen av kontrakten» .....	19
5.2.3	Nærmere om evalueringen av tildelingskriteriet «Leverandørens prosjektorganisering og tilbudt nøkkelpersonell» .....	19
6	<b>VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESTEMMELSER.....</b>	<b>21</b>

# 1 INNBYDELSEN

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal er et av de viktigste prosjektene i Midt-Norge. Målet for prosjektet er å levere et framtidsrettet og moderne spesialisthelsetjenestetilbud for befolkningen i regionen.

Sykehusbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en konkurranse med forhandling som gjelder avtale med en leverandør som skal være ansvarlig søker (SØK) og ansvarlig prosjekterende for arkitektur og utearealer (PRO). Det gjennomføres parallelt to konkurranser: en for arkitekt og en for prosjekterende rådgivere.

Akuttsykehuset på Hjelset er en sentral del av det totale prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR). Prosjektet omfatter også et Distriktsmedisinsk Senter (DMS) i Kristiansund. I videreutviklingen av prosjektet ønsker vi å knytte til oss en dyktig rådgivergruppe slik at vi i samarbeid kan detaljprosjekttere og realisere prosjektet.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre oppmerksom på at prosjektets historie medfører at det er et stort fokus på framdrift i prosjektet. Oppdragsgiver vil derfor prioritere å komme raskt i gang etter signeringsdato.

Oppdragsgiver ønsker også å presisere at ingen leverandører som har vært involvert i prosjektet tidligere skal ha en urimelig fordel av dette. Oppdragsgiver har fastsatt en lang tilbudsfrist for å utjevne eventuelle fordeler leverandører som har vært inne i prosjektet måtte ha. Det er også skissert en samhandlingsfase for overtakelse av prosjektet underlag – denne vil bli gjennomført uansett hvilken leverandør som vinner oppdraget.

Ønsker dere å være med å detaljprosjekttere og realisere nytt moderne sykehus i Møre og Romsdal?

Konkurransen lyses ut med forbehold om finansiering og om at ny gjennomføringsmodell vedtas i HMRs styre.

Vennlig hilsen

Øyvind Bakke  
Administrerende direktør  
Helse Møre og Romsdal HF

Knut Ragnar Heimdal  
Prosjektdirektør SNR

## 1.1 Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Helse- og omsorgsdepartementet har det overordnede ansvaret for alle sykehus i Norge. Staten er eier og bevilger penger til sykehusene over statsbudsjettene. Med helsereformen i 2002 ble spesialisthelsetjenesten organisert i fire regionale helseforetak.

Helse Midt-Norge RHF (regionalt helseforetak) er ett av fire helseforetak i Norge og er den strategiske enheten som eier helseforetakene/sykehus i regionen. Helse Møre og Romsdal HF («HMR») er ett av helseforetakene i regionen.

Helse Møre og Romsdal HF er prosjekteier (heretter kalt «oppdragsgiver») for prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (heretter kalt «SNR»). Det er oppnevnt et eget prosjektstyre med ansvar for å gjennomføre prosjektet i tråd med de rammer og forutsetninger som er lagt til grunn i styret i HMR. Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av oppdragsgiver.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende trinn:

1. Kvalifisering
2. Tilbud fra kvalifiserte leverandører og eventuelle forhandlinger.

Interesserte leverandører inviteres med dette til å inngi forespørsel om å delta i konkurransen.

***Det skal i første omgang kun utformes og innsendes en forespørsel om å delta i konkurransen, se kapittel 3.***

### 1.1.1 Kort om oppdraget

Akuttsykehuset på Hjelset er pr. desember 2020 et modent forprosjekt, klart for detaljprosjektering.

Oppdraget består i å detaljprosjekttere arbeidsunderlag for total- og utførelsesentrepriser. Det vil i flere tilfeller være aktuelt med utarbeidelse av arbeidsunderlag før kontrahering av entreprenør. Etter at slikt arbeidsunderlag er utarbeidet, kan oppdragsgiver velge å tiltransportere leverandøren til en eller flere totalentreprenører eller utførelsesentreprenører. Det vil også kunne bli aktuelt å tiltransportere enkeltpersoner eller enkeltfag hos leverandøren til en eller flere entreprenører. Leverandøren må påregne at arbeidssted kan bli styrt til å være knyttet opp mot den entreprisen de jobber for.

Det kan også være aktuelt med utarbeidelse av underlag for utførelsesentrepriser. En foreløpig entreprisplan er skissert i ***Del II Kontraktgrunnlaget***, kap. A.3.4 Entreprisestruktur. Leverandøren skal overta som ansvarlig søker (SØK) og ansvarlig prosjekterende (PRO) for arkitektur og utearealer jf. byggesaksforskriften.

Det skal inngås kontrakt med en leverandør som arkitekt og en leverandør som prosjekterende. Oppdragsgiver vil ha ansvaret for overordnet fremdrift og helhet, og leverandørene skal lede sine respektive organisasjoner innenfor denne rammen. Det forventes at de som velges som leverandører, sammen med oppdragsgiver, danner en ledelse for prosjekteringen.

Leverandør skal tilby en disiplinleder ARK som vil ha ansvar for koordinering mellom ARK og de andre prosjekteringsfagene.

Oppdragsgiver vil gjennom prosjektet stille med en effektiv organisasjon, som kan drøfte løsninger og konsekvenser, og være i stand til å ta raske beslutninger.

Som grunnlag for leverandørens tilbud legges dokumentene gitt i **Del II Kontraktgrunnlaget** til grunn.

Partene skal inngå en kontrakt basert på prosjektering etter medgått tid.

Oppdragsgiver har rett til å pålegge leverandøren opsjoner som beskrevet og til å tiltransportere ARK-kontrakten til entreprenører, se **Del II Kontraktgrunnlaget** pkt. A.2.

For eventuelle avtaler om tiltransport skal partene bli enige om et budsjett for fastprisavtale, jf. Del II bilag B Kontraktbestemmelser kap. 10.1.

### 1.1.2 Tentativ fremdriftsplan for prosjektet

Oppdragsgiver har følgende overordnede tentative plan for prosjektets overordnede fremdrift:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	januar 2021
Kvalifikasjons- og tilbudsphase for denne konkurransen, inkludert forhandlinger	februar - april 2021
Tildeling og inngåelse av denne kontrakt	mai 2021
Kontrakt med øvrige entrepriser og leverandører	sommer 2021 - vinter 2022
Ferdigstillelse/overtakelse	sommer / høst 2024
Innflytting	4. kvartal 2024

Det tas forbehold om endringer i denne. Partene vil i samhandlingsfase SH1 bli enige om en detaljert fremdriftsplan for prosjektet, se **bilag Del II D.4 Rammeverk for samhandling**.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 bokstav c.

Konkurransen vil bli gjennomført i flere faser:

Fase 1 av konkurransen omfatter innlevering av kvalifikasjonsdokumenter og evaluering av kvalifiserte leverandører. Kvalifikasjonsregler for fase 1 (kvalifikasjonsfasen) er gitt i dette dokumentet under punkt 3. De kvalifiserte leverandørene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom færre enn tre leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Fase 2 i konkurransen omfatter innlevering av tilbudsdokumenter. De kvalifiserte leverandørene fra fase 1 vil bli invitert til å levere tilbud i fase 2. Tilbudet fra de inviterte leverandørene skal baseres på Del II Kontraktgrunnlaget.

## 2.2 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til den delen av konkurransegrunnlaget som omhandler kvalifiseringsfasen.	24.02.2021 kl. 12:00
Frist for mottak av forespørsel om deltakelse i konkurransen / prekvalifisering	02.03.2021 kl. 12:00
Utsending av invitasjon til kvalifiserte leverandører	Uke 9 2021
Avholdelse av avklaringsmøter med kvalifiserte leverandører	Uke 11 og 12 2021.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.04.2021 kl. 12:00
Tilbudsfrist	15.04.2021 kl 12:00
Eventuelle forhandlingsmøter	Uke 16/17 2021
Meddelelse om valg av leverandør	April / mai 2021
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Mai 2021

## 2.3 Kontaktinformasjon – bruk av KGV

Oppdragsgivers kontakt for denne konkurransen er kun gjennom valgte konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Mercell

All kommunikasjon mellom leverandør og oppdragsgiver, herunder forespørsel om deltagelse og innlevering av tilbud skal skje elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver utover kommunikasjonen gjennom Mercell.

Leverandører oppfordres til å sette seg godt inn i bruken av Mercell før innlevering av forespørsel og eventuelt tilbud.

## 2.4 Kvalifiserte leverandører kan levere tilbud

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltagelse, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Kun kvalifiserte leverandører får muligheten til å levere tilbud.

## 2.5 Avklaringsmøter før første tilbudsfrist

Forut for første tilbudsfrist, jf. punkt 4.6 nedenfor, vil kvalifiserte leverandører bli innkalt til et separat møte med oppdragsgiver. Møtet kan bli gjennomført digitalt på grunn av situasjonen med CoVid-19.

Formålet er å sikre at alle leverandørene har en felles forståelse av de forutsetninger som gjelder for konkurransen, slik at leverandørene får et best mulig grunnlag for å utarbeide tilbud i tråd med konkurransegrunnlagets bestemmelser.

Oppdragsgiver vil gjennomgå utvalgte deler av konkurransegrunnlaget, herunder prosjektinformasjon.

## 2.6 Forhandlinger og reduksjon av tilbud

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre én forhandlingsrunde. Forhandlingene kan likevel bli gjennomført i én eller flere faser. Hver forhandlingsfase kan bestå av ett eller flere forhandlingsmøter. Protokoll av forhandlingsmøtene vil bli utarbeidet fra alle møter, og underskrevet av begge parter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om, jf. anskaffelsesforskriften § 23-11. Et eventuelt første nedvalg kan gjøres allerede på grunnlag av de første tilbudene, og dermed før forhandlinger gjennomføres. Eventuelle nedvalg blir basert på tildelingskriteriene angitt i punkt 5.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Leverandørene må derfor være forberedt på at konkurransen kan bli avgjort uten at de får anledning til å forbedre sitt tilbud.

Dersom oppdragsgiver velger å gjennomføre forhandlinger, legges følgende tentative møteplan til grunn:



Presentasjon av tilbudet	Leverandøren gir en presentasjon av sitt tilbud. Tilbudt disiplinleder ARK skal ha en sentral rolle i presentasjonen.
Forhandlingsrunde	Tilbakemelding og avklaring vedrørende leverandørens tilbud.
Eventuelle ytterligere forhandlingsrunder	Tilbakemelding og avklaring vedrørende leverandørens reviderte tilbud.

Avhengig av omstendighetene kan det forhandles med bare to leverandører i slutfasen av forhandlingene.

Oppdragsgiver vil senere gi ytterligere detaljer om forhandlingsrundene, inkludert sted og tidspunkt for forhandlinger

Det understrekes at oppdragsgiver overfor de øvrige leverandørene, under ethvert stadium av konkurransen, ikke uten leverandørens uttrykkelige samtykke kan avsløre fortrolige opplysninger som en leverandør gir oppdragsgiver, jf. anskaffelsesforskriften § 23-10 (2).

## 2.7 Kunngjøring

Denne anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.

## 2.8 Spørsmål og svar til konkurransegrunnet

All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig. Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnet skal sendes via Merccell. Spørsmålene må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet i henholdsvis kvalifiseringsfasen og tilbudsfasen fremgår av kap. 2.2 ovenfor.

Svar vil bli gitt på norsk. Leverandørene må selv gjøre nødvendige oversettelser. Muntlige henvendelser blir ikke besvart. Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert elektronisk i Merccell til alle deltakerne i konkurransen.

## 2.9 Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, skal leverandøren snarest melde fra til oppdragsgiver for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet. Før tilbudsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

Den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide forespørselen eller tilbudet, vil det kunne bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av fristen for forespørsel om å delta og/eller tilbudsfristen.

## **2.10 Forbehold om avlysning**

Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen på grunn av manglende finansiering.

Oppdragsgiver tar videre forbehold om å avlyse konkurransen dersom det blir vedtatt å gjennomføre prosjektet med en eller flere totalentreprenører hvor prosjekterende er en del av tilbudet.

Dersom oppdragsgiver avlyser konkurransen på grunn av de to ovenstående forhold, eller på annet saklig grunnlag betales det ingen erstatning verken for påløpte kostnader eller tapt fortjeneste.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

### 3.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene for konkurransen er angitt i punkt 3.2 til 3.6 nedenfor. Alle kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren skal bli vurdert som kvalifisert.

Det er kun kvalifiserte leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud.

### 3.2 Betaling av skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ikke ha noen restanser knyttet til betaling av skatt eller mva.	Norske selskaper: Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.  Utenlandske selskaper: Leverandører med kontor i andre EØS-land skal levere attester eller annen juridisk dokumentasjon i henhold til EØS-forskrifter om offentlige anskaffelser.  Andre internasjonale leverandører skal sende tilsvarende dokumentasjon.

### 3.3 Leverandørens registrering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest.  Utenlandske selskaper: Dokumentasjon, som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

### 3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten, og skal oppfylle følgende krav:	<ol style="list-style-type: none"><li>Leverandørens tre siste årsregnskap inkl. noter og årsberetning.</li><li>Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra frist</li></ol>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Positiv egenkapital ved innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen.</li><li>- Leverandøren har blitt vurdert som kredittverdig ved kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 mnd.</li></ul>	<p>for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen.</p> <p>Norske Selskaper: Kredittvurdering utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a>. Vurderingen må ikke inneholde frarådelse om kreditt.</p> <p>Utenlandske selskaper: Kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Vurderingen må ikke inneholde frarådelse om kreditt.</p> <p>Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet.</p> <p>3. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet, må det fremlegges en solidaransvarserklæring fra den støttende virksomheten til oppdragsgiver.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>
--	--

### 3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren må ha erfaring som arkitekt i minst tre tilsvarende oppdrag i løpet av de ti siste årene.</p> <p>Med «tilsvarende oppdrag» forstås prosjekteringsoppdrag i prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p> <p>Med «tilsvarende størrelse» menes byggeprosjekter med total prosjektverdi over 500 MNOK.</p> <p>Med «tilsvarende kompleksitet» menes byggeprosjekter med vesentlige elementer av samhandling, digital gjennomføring med BIM og som inneholder tilsvarende tekniske kompliserte anlegg.</p> <p>Kravet til byggeprosjekter med «tilsvarende tekniske kompliserte anlegg» oppfylles blant annet ved sykehusprosjekter, andre helseinstitusjoner med klinisk drift, undervisningsbygg og kulturbygg, hvor disse har strenge krav til energi og teknikk.</p> <p>Det bemerkes at det er <i>leverandørens</i> kvalifikasjoner som vil bli vurdert, det vil si selskapet som sådan. Det gjøres ingen vurdering av kompetansen eller erfaringen til selskapets nøkkelpersonell på dette stadiet av konkurransen</p>	<p>Beskrivelse av tre kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de ti siste årene, regnet fra frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen.</p> <p>Beskrivelsen av hvert referanseoppdrag skal gis ved bruk av konkurransegrunnlagets <b>Del I Vedlegg 4 Referanseskjema knyttet til kvalifikasjonskrav for leverandøren.</b></p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert leverandørens opplysninger.</p>

### 3.6 Leverandørens kvalitetssikringssystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse.</p> <p>Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider.</p>

	Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.
--	--

## 3.7 Levering av forespørsel om å delta i konkurransen

### 3.7.1 Innlevering av dokumentasjon ved forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørselen om deltagelse skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell. Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende innen angitt frist i punkt 2.2. Vi oppfordrer leverandørene til å laste inn sin forespørsel i god tid før fristen.

### 3.7.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres på norsk, men vedlegg til forespørselen, som for eksempel dokumentasjon vedrørende leverandørens kvalifikasjoner, kan være på andre språk (skandinavisk eller engelsk). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at leverandøren da ettersender denne dokumentasjonen oversatt til norsk. Eventuell oversettelse til norsk skal bekostes av leverandøren selv. Ved en eventuell motstrid vil den norske versjonen av dokumentene bli benyttet ved oppdragsgivers evaluering.

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal som et minimum inneholde følgende dokumenter:

1. Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema, **Del I Vedlegg 1 Forespørsel om deltakelse i konkurransen**.
2. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD).
3. All dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.2 til 3.6.
4. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 3.4 og 3.5.
5. Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.

### 3.7.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning. ESPD er en integrert del av oppdragsgivers KGV-løsning, Mercell. Leverandørene bes sette seg nøye inn i utfyllingen av skjemaet, herunder eventuell bruk av støttende virksomheter, jf. punkt 3.8 under.

For ESPD – III: Avvisningsgrunner, seksjon D «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivers medlemsstat» opplyses om følgende:

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen. Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, skal de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.2 til 3.6 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen.

Generell informasjon om egenerklæringskjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no), samt Merzell.com.

### **3.8 Støtte fra andre virksomheter**

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gitt i punkt 3.4 til 3.6, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Leverandøren skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene. Virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig med leverandøren for utførelsen av kontrakten, jf. punkt 3.4 over.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringskjema (ESPD), jf. punkt 3.7.3. I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til det aktuelle kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle. Nærmere opplysninger om hvilken kapasitet det enkelte forpliktete selskap skal bidra med skal dokumenteres og leveres i KGV-løsningen innen fristen.

### **3.9 Arbeidsfellesskap**

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om ved utfylling av ESPD-skjema. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget ESPD-skjema i KGV-løsningen.

Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen. Ved støtte fra andre virksomheter utenfor fellesskapet gjelder punkt 3.8 tilsvarende.

## **4 KRAV TIL TILBUDET**

### **4.1 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming oppdragsgivers KGV angir.

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter og disponeres på følgende måte:

1. Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - 1.1. Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid, skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges.
  - 1.2. Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson for konkurransen.
  - 1.3. Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet.
2. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud.
3. Dokumentasjon for tildelingskriteriene i punkt 5.

### **4.2 Språkkrav**

Tilbudet skal være på norsk. Forhandling kan gjennomføres på skandinavisk.

### **4.3 Tilbudets innhold**

#### **4.3.1 Avvik**

Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig, i tilbudsbrevet, slik at oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.

Dersom tilbud inneholder avvik fra og/eller forbehold til anskaffelsesdokumentene skal dette fremkomme tydelig. Leverandøren skal angi konsekvens for kostnad, tid, HMS og kvalitet som leverandøren selv mener det enkelte avviket eller forbeholdet medfører. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig vurdering av avvikets eller forbeholdets konsekvenser.

#### **4.3.2 Alternative tilbud**

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud.



### **4.3.3 Deltilbud**

Det er ikke tillatt å inngi tilbud på kun deler av leveransen. Alle felt og oppgaver som beskrevet i vedleggene eller dette dokumentet skal inngå i tilbudet.

### **4.3.4 Habilitet**

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

## **4.4 Offentleglova**

All informasjon gitt i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn.

Inntil prekvalifisering er gjennomført kan det nektes innsyn i kvalifikasjonsdokumenter og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23. Det er likevel gjort unntak fra innsynsretten for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16, er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

## **4.5 Tilbudsfrist**

**Tilbudsfristen er 15. april 2021 kl. 12:00.**

Det er leverandørens ansvar å sikre at tilbudet leveres i tide. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter tilbudsfristen. Vi oppfordrer leverandøren til å laste inn sitt tilbud i god tid før fristen.

Frist for levering av eventuelle endelig tilbud vil bli opplyst i løpet av forhandlingsfasen.

## **4.6 Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 4 måneder, beregnet fra dato for første tilbudsfrist.

## **4.7 Levering av tilbudet**

### **4.7.1 Konkurranserverktøy – Mercell**

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell.

Leverandøren må registrere en bruker og benytte portalen ovenfor. Det er ikke tillatt å levere tilbud på annen måte.

### **4.7.2 Sladdet kopi av tilbudet**

Dersom leverandøren ønsker å begrense offentlig innsyn i tilbudene i tilfelle anmodning om offentlig innsyn, må en sladdet kopi av tilbudet sendes elektronisk sammen med tilbudet.

## 4.8 Tilbudskostnader

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

# 5 TILDELINGSKRITERIER

## 5.1 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt leverandøren med det det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudene etter følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
<b>1. Pris</b>	Utfylt vederlagsskjema, jf. <i>Del II Bilag F Vederlaget</i> .	60 %
<b>2. Leverandørens plan for gjennomføringen av kontrakten</b>  Underkriterium 1: Leverandørens beskrivelse av plan, metodikk, teknikk og verktøy, herunder hvordan han vil gjennomføre detaljprosjekteringen på best mulig måte.  Underkriterium 2: Leverandørens beskrivelse av hvordan samhandlingsfasen med entreprenør i forkant av eventuell tiltransport gjennomføres på best mulig måte.  Underkriterium 3: Leverandørens beskrivelse av hvordan han vil sikre kontinuitet mellom prosjektering og produksjon, slik at prosjektet får en så god arbeidsprosess og informasjonsflyt som mulig.	Gjennomføringsplan med redegjørelse for hvordan prosjekteringen av akuttsykehuset på Hjelset vil bli gjennomført. Redegjørelsen bør ikke overstige 10 sider.	10 %
<b>3. Leverandørens prosjektorganisering og tilbudt nøkkelpersonell</b>	1. Beskrivelse av hvordan leverandøren vil organisere gjennomføringen av prosjektet.	30 %

Underkriterium 1: Leverandørens planlagte prosjektorganisering.	2. CV og stillingsbeskrivelse for følgende nøkkelpersonell: - Disiplinleder arkitekt - De to mest sentrale arkitektene som vil bli benyttet i ledelsen av oppdraget	
Underkriterium 2: Kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell.	3. Redegjørelse for det tilbudte teamets totale kompetanse og erfaring. Redegjørelsen bør ikke overstige 5 sider.	
Underkriterium 3: Totalvurdering av den samlede kompetansen og erfaringen hos tilbudt team, herunder særlig sammensetning og samarbeidsegenskaper.		

## 5.2 Evalueringsmodell

Det er leverandørens endelige tilbud som vurderes ved tildelingsbeslutningen.

Alle tilbud gis en poengscore for hvert tildelingskriterium. Oppdragsgiver bruker en skala fra 1 til 10 for hvert kriterium. Det beste tilbudet får maksimal poengscore (10). De andre tilbudene får poeng ut fra forholdsmessig uttelling, sammenlignet med det beste tilbudet, under hvert kriterium.

Poengscoren for hvert kriterium multipliseres deretter med vekten av kriteriene. Total poengscore oppnås ved å legge sammen den vektete poengscoren per tildelingskriterium. Den leverandøren som oppnår den høyeste totale poengscoren har det beste tilbudet.

### 5.2.1 Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 1 «Pris»

Tildelingskriteriet «Pris» er omgjort til poeng etter følgende beregningsmodell:

- Laveste pris gir 10 poeng.
- De gjenværende tilbudene er gitt poeng basert på følgende formel:  $\text{poeng} = (\text{laveste pris} / \text{tilbudt pris}) \times 10$ .

### 5.2.2 Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 2 «Leverandørens plan for gjennomføringen av kontrakten»

Den leverandøren som blir vurdert som best under hvert av de tre underkriteriene, gis 10 poeng for hvert underkriterium. Vektet poengsum for de tre underkriteriene vil deretter bli summert. Den leverandøren som etter summeringen oppnår høyest samlet poengsum for de tre underkriteriene gis 10 poeng for dette tildelingskriteriet. Øvrige leverandører blir tildelt poeng etter tilsvarende metode, og vil bli gitt en forholdsmessig lavere score

### 5.2.3 Nærmere om evalueringen av tildelingskriteriet «Leverandørens prosjektorganisering og tilbudt nøkkelpersonell»

Den leverandøren som blir vurdert som best under hvert av de tre underkriteriene, gis 10 poeng for hvert underkriterium. Vektet poengsum for de tre underkriteriene vil deretter bli summert. Den

leverandøren som etter summeringen oppnår høyest samlet poengsum for de tre underkriteriene gis 10 poeng for dette tildelingskriteriet. Øvrige leverandører blir tildelt poeng etter tilsvarende metode, og vil bli gitt en forholdsmessig lavere score.

## 6 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESTEMMELSER

1	Forespørsel om deltakelse i konkurransen (til prekvalifisering)
2	Skjema Tilbudsblankett (til konkurransen)
3	ESPD-skjema – elektronisk (ikke vedlagt, integrert i Mercell)
4	Referanseskjema knyttet til kvalifikasjonskrav for leverandøren (kap.4.4)
5	Fullmakt skatteopplysninger

**Del II Kontraktgrunnlag** med bilag gjelder ellers som del av konkurransegrunnlaget.