



AS
VINMONOPOLET

20-037 ANBUDSINNBYDELSE
RAMMEAVTALE FOR KJØP AV IT-
UTSTYR



Innholdsfortegnelse

1	GENERELT	3
1.1	GENERELT OM VINMONOPOLET	3
1.2	HVA SKAL DET INNHENTES TILBUD PÅ?	3
1.3	ANBUDBETINGELSER	3
1.4	FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER.....	3
1.5	MILJØHENSYN	3
2	KVALIFIKASJONSKRAV	4
2.1	SKATT OG MERVERDIAVGIFT	4
2.2	LEVERANDØRENS FINANSIELLE OG ØKONOMISKE KAPASITET	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
3	KRAV TIL TILBUD	4
3.1	KONTRAKTBETINGELSER.....	4
3.2	AVTALENS VARIGHET	4
3.3	TILDELINGSKRITERIER FOR LØSNING	5
3.4	KUNNGJØRING.....	5
3.5	SPRÅK OG INNHOLD	5
3.6	REGISTRERING	6
3.7	TILBUDSFRIST	6
3.8	HENVENDELSER TIL VINMONOPOLET	6
3.9	GI TILBUD	6
3.10	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.11	AVVISNING AV TILBUD	7
3.12	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE.....	7
4	KRAVSPESIFIKASJON	7
5	SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER	7
5.1	FRAKT OG RETURKOSTNADER	8
6	VEDLEGG	8



1 Generelt

1.1 Generelt om Vinmonopolet

AS Vinmonopolet har enerett på detalj salg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker. Bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Vinmonopolet har i dag 335 butikker over hele landet. Ved utgangen av 2020 vil Vinmonopolet ha 340 butikker. Hovedkontoret ligger i Oslo.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: www.vinmonopolet.no

1.2 Hva skal det innhentes tilbud på?

Vinmonopolets virksomhet er basert på en omfattende bruk av moderne informasjonsteknologi (IT). Det er utviklet og tatt i bruk IT-systemer på en rekke områder, både på de faglige så vel som de administrative områder.

Vinmonopolet gjennom denne avtalen ønsker å inngå rammeavtale for kjøp av IT-utstyr. Formålet med rammeavtalen er å gi AS Vinmonopolet konkurransedyktige betingelser og enkelt innkjøp av IT-utstyr.

For en detaljert beskrivelse av ønskede områder, henvises det til bilag 1 (kravspesifikasjon) i denne forespørselen. Nevnte områder er ikke uttømmende, men legges til grunn for evalueringen. Ytterligere produkter kan bli innkjøpt ilt kontraktperioden.

1.3 Anbudsbetingelser

Denne anskaffelsen følger prosedyren "Åpen anbudskonkurranse" og skjer i henhold til Lov av 16. juli 1999 nr 69 om offentlige anskaffelser med endringer, sist ved Lov av 30. juni 2006 nr. 41 (i kraft 1. januar 2007).

Det vises også til kunngjøring i Doffin og TED.

Enhver kostnad som leverandør måtte pådra seg i forbindelse med denne anbudsinnbydelsen og en eventuell kontraktsinngåelse skal dekkes av leverandør.

Anbudsinnbydelsens innhold er i sin helhet å betrakte som konfidensiell. Det samme gjelder all informasjon i forbindelse med anbudsinnbydelsen og informasjon som kan henføres til denne.

Leverandør skal spesifisere eventuelle avvik fra denne anbudsinnbydelsen. Det som ikke er tatt forbehold om anses som akseptert.

1.4 Fakturering og betalingsbetingelser

Fakturering og betalingsbetingelser

Leverandør skal sende EHF fakturaer i det til enhver tid gjeldende EHF format. EHF faktura sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med enten bestillers initialer eller kostnadssted (en 5 sifret kode knyttet til bestillers avdeling.

- Fakturering skal være i norske kroner (NOK)
- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager
- Fakturaene skal merkes med bestillers referanse



- Det skal fremgå tydelig hva fakturaen gjelder
- Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes

1.5 Miljøhensyn

Miljøpolicy i Vinmonopolet:

“Vinmonopolet skal arbeide systematisk for å redusere egne miljøbelastninger, påvirke ansatte og våre leverandører i tilsvarende retning, samt legge til rette for miljøbevisste kunder. Miljø er en sentral del av Vinmonopolets samfunnsansvar”.

Vinmonopolet har som mål å føre en miljøvennlig innkjøpspolitikk. Dette innebærer at det legges vekt på miljømessige konsekvenser gjennom produktets levetid og livssyklus kostnader i anskaffelsesprosessen. Miljøvennlige varer skal foretrekkes med den hensikt å oppnå minst mulig forbruk av ressurser, mindre forurensning, mindre avfall og økt gjenvinning/resirkulering så langt dette er praktisk gjennomførbart.

2 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli vurdert må leverandøren egen-erklære gjennom ESPD-skjemaet (European Single Procurement Document), i Mercell-portalen at han oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før tildeling av kontrakt dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver kan uansett på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

2.1 Skatt og merverdiavgift

Leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

Dokumentasjonskrav for norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløp av frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen.

3 Krav til tilbud

3.1 Kontraktbetingelser

En eventuell avtale om leveranse vil være basert på Statens standardavtaler Kjøpsavtalen (SSA-K) med bilag.

Kontrakten anses som akseptert av leverandør med mindre det tas uttrykkelig forbehold. Dersom det tas forbehold, skal dette angis spesielt. Ved forbehold skal også den konkrete formulering som leverandør ønsker anføres.

Vinmonopolet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke baserer seg på vedlagte kontrakt.

Vinmonopolets Etske retningslinjer (vedlegg 6) og Sosiale kontraktvilkår (vedlegg 5) vil inngå som en del av avtalen.

3.2 Avtalens varighet

Avtalen vil være gyldig fra det tidspunkt den underskrives av begge parter. Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper 2 år fra kontraktsinngåelse (opsjon 1 + 1 år).

Avtalen effektueres umiddelbart etter kontraktsinngåelse.



3.3 Tildelingskriterier for løsning

Valg av tilbud vil ikke skje utelukkende på grunnlag av laveste pris. Tildeling baseres på det totalt sett økonomisk mest fordelaktige tilbud for Vinmonopolet.

Følgende kriterier og vektning vil legges til grunn:

Kriterier	Det som evalueres	Vekt
Pris	Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. i vedlagte prisskjema. Utgangspunktet for prisberegning er behov nevnt i SSA-K bilag 1 (kravspesifikasjon). Beste total pris vil få ti(10) poeng og de øvrige vil få poeng relativt ift denne. For at tilbudene skal være sammenlignbare så er 1 dollar verdt 10,50 norske kroner. Alle priser må gjenspeile dette. For prisingen i kontraktperioden skal vi bruke midtkurs fra Norges bank på leverings tidspunktet.	70 %
Kvalitet, funksjonalitet og miljøhensyn	Her skal vi vurdere oppgitt kvalitet/funksjonalitet for hvert enkelt produkt, ref. SSA-K bilag 1 (kravspesifikasjon) og prisskjema. Tilbydere skal beskrive tekniske spesifikasjoner for hvert enkelt produkt. Oppgitte spesifikasjoner skal oppfattes som et minimumskrav. Hvis det tilbys et produkt med dårligere spesifikasjon enn angitt i bilag 1 vil dette bli vurdert som alternativt tilbud og hele tilbudet kan bli avvist. Hvis det tilbys produkter med høyere spesifikasjoner enn minimumskrav vil dette telle positivt i evalueringen av dette tildelingskriteriet. Tilbydere skal i vedlegg 4 (Beskrivelse av rutiner for leveranser og support) beskrive rutiner for support og oppfølging. Vi vil vurdere bestillingsordninger, leveringstid og muligheter for rapportering/statistikk. Det skal oppgis leveringstid i vedlegg 3 (prisskjema). Tilbyders ordninger for returrett, rutiner for gjennomføring av retur og prosedyrer for behandling av feilsendinger vil også inngå i vurderingen. Det skal også oppgis i prisskjema (vedlegg 3) om produktet er miljømerket. Ved evaluering vil det vektlegges antall miljømerkede produkter som tilbys. Beste samlet kvalitet vil få ti(10) poeng og de øvrige vil få poeng relativt ift denne.	30 %

3.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN og TED via Mercell. All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje via systemportalen www.mercell.no.

3.5 Språk og innhold

Tilbudet og andre vesentlige dokumenter samt kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være utformet på norsk.

Tilbudet skal videre utarbeides i henhold til retningslinjer gitt i dette anbudsdokument med vedlegg.



Tilbudene skal gi presise svar på alle krav som stilles i forespørselen. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

3.6 Registrering

Interesserte bes registrere seg elektronisk i Mercell ved å trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby", eller alternativt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud. Man binder seg ikke som leverandør ved å bekrefte at man ønsker å tilby. Et eventuelt tilbud skal leveres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud" (se eget punkt under).

3.7 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av AS Vinmonopolet innen 15.03.2021 kl. 12:00. Tilbudets gyldighet skal være 6 måneder.

3.8 Henvendelser til Vinmonopolet

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Når man er inne på konkurransen skal man velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Registrerte tilbydere vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

3.9 Gi tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.



3.10 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som har registrert sin interesse vil få melding via sin e-post om rettelser, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.11 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra arbeidsbeskrivelsene, eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med en begrunnelse for avvisningen.

Leverandøren skal tydelig spesifisere eventuelle avvik fra anbudsinnbydelsen. Det som ikke er tatt forbehold om, anses som akseptert.

3.12 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

4 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon er skrevet i bilag 1 i SSA-K. Derfor bes leverandør å gjøre besvarelsen i bilag 2.

5 Samlet pris og prisbestemmelser

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema med påslagsprosent i vedlagte prisskjema (vedlegg 3). De tilbudte påslagsprosentene skal gjelde i hele kontraktsperioden (inkl. prolongeringer).

Oppdragsgiver skal på forespørsel gi «åpen bok» tilgang til leverandørs forhandlinger mot produsent i forhold knyttet til AS Vinmonopolet.

Det kreves at alle felt i prisskjemaet fylles ut for å indikere at produktet kan leveres. Dersom noen felter utelates oppfattes dette som at produktet ikke kan leveres og tilbud kan avvises.

Listen er ikke uttømmende, men brukes som grunnlag for å vurdere pris. Andre beslektede produkter kan bli aktuelle i kontraktsperioden og for prising vil tilbudte påslag legges til grunn. Alle priser oppgis NOK eks. mva. inkludert alle gebyr og andre kostnader.



5.1 Frakt og returkostnader

Ved alminnelige leveranser skal frakt være inkludert i produktprisen (DDP Incoterms 2010).

For hastebestillinger kan oppdragsgiveren belastes dokumenterte transportkostnader. Transport av hastebestillinger skal skje på rimeligste måte for oppdragsgiveren.

Prisene skal videre inkludere fri retur fra leveringsadresse av feil leverte varer når dette skyldes feil fra leverandøren.

6 Vedlegg

Vedlegg 1	Kjøpsavtalen SSA-K generell avtaletekst
Vedlegg 2	Kjøpsavtalen SSA-K bilag
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Beskrivelse av rutiner for leveranser og support
Vedlegg 5	Sosiale kontraktsvilkår
Vedlegg 6	Etiske retningslinjer

