

Rammeavtale advokattjenester

Prosedyrebeskrivelse

Brakar as



1 Innhold

1.	Innledning	4
1.1	Overordnet om anskaffelsen.	4
1.2	Om Brakar	4
1.3	Nærmere om anskaffelsen	4
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	4
1.5	Fremdriftsplan med frister	5
1.6	Allmennhetens innsyn.....	5
2.	Gjennomføringen av konkurransen.....	5
2.1	Konkurransesform.....	5
2.2	Konkurransesgjennomføringsverktøy	5
2.3	Spørsmål, svar, rettelser eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
3.	Nærmere om avtalen	6
3.1	Om rammeavtalen.....	6
3.2	Avtalens varighet	6
4.	Krav til leverandøren	6
4.1	Innledning	6
4.1.1	<i>Forhold som kan medføre avvisning.....</i>	<i>6</i>
4.1.2	<i>Krav til utfylling av ESPD-skjemaet.....</i>	<i>7</i>
4.1.3	<i>Må det leveres bevis på fravær av avvisningsgrunner (straffbare forhold m.v.).....</i>	<i>7</i>
4.2	Kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav.....	7
4.2.1	<i>Leverandørens juridiske stilling</i>	<i>8</i>
4.2.2	<i>Krav til tilbyders finansielle og økonomiske stilling</i>	<i>8</i>
4.2.3	<i>Krav til tilbyderes tekniske og faglige kvalifikasjoner.....</i>	<i>8</i>
4.3	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav	8
4.4	Særlig om dokumentasjon på fravær av avvisningsgrunner	9
4.5	Nærmere om utfylling av det Europeiske Egenerklæringskjemaet (ESPD)	9
4.5.1	<i>Generelt om ESPD.....</i>	<i>9</i>
4.5.2	<i>Nasjonale avvisningsgrunner.....</i>	<i>9</i>

4.5.3	<i>Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet</i>	10
5.	Krav til tilbudet som leveres i konkurransen	10
5.1	Innledning	10
5.2	Tilbudsfrist	10
5.3	Vedståelsesfrist.....	10
5.4	Hvordan tilbud leveres	10
5.5	Språk	10
5.6	Tilbudets oppbygning.....	10
5.6.1	<i>Tilbudets struktur</i>	10
5.6.2	<i>Tilbudsbrevet med vedlegg</i>	11
5.6.3	<i>Kvalifikasjonskrav</i>	11
5.6.4	<i>Tilbyders besvarelse av vedlegg</i>	11
6.	Konkurransens avslutning	11
6.1	Tildelingskriterier.....	11
6.2	Kontraktsinngåelse og klagefrist.....	12
6.3	Avlysning av konkurransen	12
6.4	Tildeling av oppdrag innenfor inngått Rammeavtale	12

1. Innledning

1.1 Overordnet om anskaffelsen.

Brakar inviterer med dette til en åpen anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtaler for advokattjenester i henhold til dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 nr. 73 med tilhørende forskrift; forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III. Konkurransen er kunngjort i Doffin og TED.

1.2 Om Brakar

Brakar er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i Buskerud. Tilskudd til driften ytes i all hovedsak av Viken fylkeskommune.

Brakar er ikke selv et operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere busselskaper, samt tog og båtjenester. I tillegg til ordinær rutetransport har Oppdragsgiver ansvaret for skolekjøring i Buskerud.

Ytterligere informasjon om Brakar vises det til Oppdragsgivers hjemmesider:
<http://www.brakar.no>

1.3 Nærmere om anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for advokattjenester. Anskaffelsen er nærmere beskrevet i Vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse.

1.4 Konkurransgrunnlagets oppbygging

Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av anskaffelsesprosessen i denne konkurransen. Dette dokumentet utgjør Del 1 i Konkurransgrunnlaget. Konkurransgrunnlaget består av:

- Prosedyrebeskrivelse (dette dokument)
- Rammeavtale med vedlegg:

Vedlegg 1: - Prisskjema

Vedlegg 2: - Oppdragsbeskrivelse

Vedlegg 3: - Taushetserklæring

Skjema for kompetanse som er Vedlegg til Oppdragsbeskrivelsen

1.5 Fremdriftsplan med frister

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan.

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste frist for innsendelse av spørsmål	03.03.2021	
Siste frist for utsendelse av svar på innkomne spørsmål	05.03.2021	
Tilbudsfrist	09.03.2021	12:00
Tilbudsåpning	09.03.2021	
Vedståelsesfrist	09.06.2021	

1.6 Allmennhetens innsyn

Brakar er underlagt offentlighetsloven med derav følgende innsynsrett i alle forespørsler og tilbud som Brakar mottar.

Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av kontrakten er foretatt. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet.

Brakar forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder. Brakar forbeholder seg retten til å pålegge leverandører å redigere sladdede versjoner.

2. Gjennomføringen av konkurransen

2.1 Konkurransform

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

Åpne anbudskonkurranser tillater ikke forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA. § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter, eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-9 (2) a. Tilbyder oppfordres følgelig til å følge reglene som oppstilles i konkurransegrunnlaget, inkludert i vedleggene til dette. Ved uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, se punkt 2.3.

2.2 Konkurransgjennomføringsverktøy

Brakar benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra Merzell for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: www.mercell.no. For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis.

Brakar anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristene løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Brakar vil kun se tilbudet etter tilbudsfrist.

All dialog med Oppdragsgiver skal også gjennom Mercell.

2.3 Spørsmål, svar, rettelser eller endring av konkurransegrunnlaget

Spørsmål til Oppdragsgiver vedrørende konkurransegrunnlaget rettes gjennom KGV. Spørsmål og svar vil gjøres tilgjengelig i KGV, i anonymisert form.

Supplerende opplysninger om konkurransegrunnlaget vil bli gitt senest seks dager før tilbudsfristens utløp, forutsatt at leverandøren har bedt om dem i tilstrekkelig tid i forkant, jf. FOA § 14-2 (2).

Spørsmål til Konkurransegrunnlaget må være registrert senest 08.01.2020. Siste dag det blir gitt svar på spørsmål til Konkurransegrunnlaget er 13.01.2020. Brakar kan forlenge tidsfristen.

I perioden frem til 13.01.2020, har Oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer, eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2 (1).

3. Nærmere om avtalen

3.1 Om rammeavtalen

Avtalen er en rammeavtale. Rammeavtalen gjelder leveransen av advokattjenester. Leveransen er nærmere beskrevet i Vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse.

Brakar ønsker å dekke et bredt behov for advokattjenester og vil derfor inngå rammeavtaler med flere leverandører.

3.2 Avtalens varighet

Det vil bli inngått rammeavtaler med en varighet på 4 år.

Det vil ikke være anledning til å levere tilbud på deler av oppdraget.

4. Krav til leverandøren

4.1 Innledning

4.1.1 Forhold som kan medføre avvisning

Leverandøren må oppfylle kvalifikasjonskravene som er angitt i punkt 4.2. Manglende oppfyllelse av et kvalifikasjonskrav vil lede til avvisning.

Hvilke forhold ved Tilbyderen som for øvrig kan medføre avvisning fra konkurransen – både skal- og kan-avvisningsregler – fremgår av FOA kapittel 24. Det forventes at Leverandørene er kjent med bestemmelsene.

4.1.2 Krav til utfylling av ESPD-skjemaet

Tilbyderne skal – som en del av forespørselen om å delta – levere en utfylt versjon av det europeiske egenerklærings skjemaet («ESPD-skjemaet»). ESPD-skjemaet er i utgangspunktet en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner. Dersom leverandøren støtter seg på andre for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må disse levere separat ESPD-skjema. Punkt 4.5 inneholder en nærmere beskrivelse av hvordan ESPD-skjemaet skal fylles ut.

4.1.3 Må det leveres bevis på fravær av avvisningsgrunner (straffbare forhold m.v.).

I denne konkurransen vil ESPD-skjemaet tjene som endelig dokumentasjonsbevis på fravær av avvisningsgrunner, med mindre særlige grunner gir Oppdragsgiver oppfordring til å foreta nærmere undersøkelser. I så fall vil Oppdragsgiver kunne etterspørre f. eks. politiattest eller lignende.

Oppdragsgiver vil imidlertid kreve dokumentasjon på at Tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter, se punkt 4.4. Denne informasjonen skal leveres sammen med tilbudet.

Om korrekt dokumentasjon ikke innleveres, risikerer Tilbyderen å bli avvist. Oppdragsgiver kan velge å vurdere inkommet dokumentasjon, selv om dokumentasjonskravet ikke er oppfylt. Dersom oppdragsgiver på bakgrunn av innsendt dokumentasjon finner det sannsynliggjort at Tilbyderen likevel oppfylder kvalifikasjonskravene, kan Oppdragsgiver velge å ikke avvise. Oppdragsgiver kan også velge å be ettersending av dokumentasjon i tråd med FOA § 23-5.

4.2 Kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra følgende kriterier og fremlagt dokumentasjon. Manglende oppfyllelse vil medføre avvisning.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------

<p>4.2.1 Leverandørens juridiske stilling Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak som er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten hvor leverandøren er etablert.</p>	<p>Norske selskaper: Tilbyder må levere inn attest fra foretaksregisteret(firmaattest).</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten hvor leverandøren er etablert.</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.</p>
<p>4.2.2 Krav til tilbyders finansielle og økonomiske stilling Tilbyder skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p>	<p>Tilbyder må fremlegge utskrift av fullstendig og revisorbekreftede regnskapet for firmaet for det siste året.</p>
<p>4.2.3 Krav til tilbyderes tekniske og faglige kvalifikasjoner Tilbyder skal ha erfaring og kompetanse med relevans for dette Oppdraget</p>	<p>Oversikt over tre relevante leveranser de seneste tre år. Oppdragsgiver, overordnet beskrivelse av leveransene, verdi og referanseperson skal inntas.</p>

4.3 Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav

Dersom Tilbyderen støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller økonomiske og finansielle kapasitet, gjelder følgende:

1. Virksomheten, som Tilbyderen støtter seg på, må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet i samsvar med dokumentasjonskravet i punkt 4.2 Det må dessuten sendes inn et separat ESPD-skjema fra virksomheten.
2. Tilbyderen må dokumentere rådighet over ressursene i virksomheten som Tilbyder støtter seg på. Dette gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring. For å oppfylle krav knyttet til økonomisk kapasitet ved hjelp av tredjepart skal det fremlegges en forpliktende økonomisk garanti eller liknende.
3. Dersom Tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.
4. Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten

4.4 Særlig om dokumentasjon på fravær av avvisningsgrunner

Ordnete forhold til skattemyndigheter	Dokumentasjon
<p>Tilbyder skal ha oppfylt forpliktelser knyttet til betaling av skatter og avgifter.</p> <p>Dersom underleverandør – som Tilbyderen støtter seg på til oppfyllelse av et kvalifikasjonskrav – har restanser på skatter og avgifter, kan Oppdragsgiver velge å avvise Tilbyder.</p>	<p>Tilbyder skal fremlegge skatteattest for skatt og merverdi utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller det land hvor leverandøren er etablert.</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p> <p>Attester skal fremlegges også for eventuelle underleverandører som leverandøren støtter seg på.</p>

4.5 Nærmere om utfylling av det Europeiske Egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.5.1 Generelt om ESPD

Tilbyder skal fylle ut og levere ESPD-skjemaet som egenerklæring på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Skjemaet er integrert i Mercell og fylles ut gjennom denne tjenesten. Det betyr at Tilbyder, ved å gå gjennom tilbudsprosessen, også fyller ut påkrevet informasjon i ESPD-skjemaet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav før kontraktsinngåelsen.

4.5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det gjøres oppmerksom på at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.5.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5. Krav til tilbudet som leveres i konkurransen

5.1 Innledning

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og avklaring av tilbudet, skal dekkes av tilbyder.

5.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Brakar lastet opp i Merccell innen **09.03.2021, kl. 12:00**. Tilbud mottatt etter fristen vil bli avvist fra konkurransen.

Eventuelle rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget som oppstår i tilbudsfasen vil bli meddelt innen to dager før tilbudsfristens utløp, jf. punkt 1.5. Fristen for innlevering av tilbud kan forlenges forholdsmessig som følge av rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget.

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder frem til og med vedståelsesfristen, jf. punkt 1.5, med mindre tilbudet er skriftlig avvist av Brakar.

5.4 Hvordan tilbud leveres

Tilbud leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell, se over i punkt 2.2.

5.5 Språk

Tilbud skal utarbeides på norsk.

5.6 Tilbudets oppbygning

Tilbudet skal leveres etter følgende oppsett:

5.6.1 Tilbudets struktur

- Tilbudsbrev
- Utfylt ESPD-skjema
- Tilbyders dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- Tilbyders svar på oppdragsbeskrivelsen knyttet opp mot tildelingskriteriene (se nedenfor under punkt 6.1)
- Tilbyderes svar på prisskjemaet

5.6.2 Tilbudsbrevet med vedlegg

Hvert tilbud skal følges av et tilbudsbrev. Tilbudsbrevet skal underskrevet av bemyndiget person hos Tilbyder.

Tilbudsbrevet skal som et minimum angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet
- En bekreftelse på at tilbudet gis basert på de vilkår som fremgår av kontrakten med vedlegg.
- En bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist
- En uttømmende oversikt over eventuelle avvik.
- En kontaktperson som Brakar kan kontakte for å få presisert uklarheter i tilbudet.

5.6.3 Kvalifikasjonskrav

Tilbyders dokumentasjon i henhold til punkt 4 i denne Prosedyrebeskrivelsen skal vedlegges ved tilbudsinngivelse.

5.6.4 Tilbyders besvarelse av vedlegg

Tilbyders besvarelse av vedlegg 2 «Oppdragsbeskrivelsen» med relevante CV'er. Se nærmere under punkt 6.1. Det skal også inngis beskrivelser i tråd med instruksjer i punkt 6.1.

Tilbyders svar på vedlegg 1 «Prisskjema, (vedlegg 1).

Tilbudsprisene skal oppgis i norske kroner (NOK). Regulering av prisen fremgår av utkastet til kontrakt. Prisene skal oppgis i kroner pr advokattime. Leverandørene skal prise sine tilbud *uten* påslag av utgående mva.

6. Konkurransens avslutning

6.1 Tildelingskriterier

Rangering av tilbydere skjer på grunnlag av prinsippet om det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgende tildelingskriterier vil bli brukt ved vurdering av tilbudet:

Faglig kompetanse (vekt 60 %)

Faglig kompetanse evalueres basert på den samlede kvaliteten i henhold til Tilbyders kompetanseskjemaer, se Oppdragsbeskrivelsen med vedlegg. Tilbyder skal fylle inn Oppdragsgivers standardskjema eller tilsvarende.

Tilbyder skal fylle ut et kompetanseskjema for hver advokat som tilbys. Det vil bli lagt vekt på den enkeltes advokats kompetanse ved vurderingen av dette kriteriet. Oppdragsgiver vil deretter legge vekt på den samlede gjennomsnittlige kvaliteten på kompetansen til alle advokatene som tilbys.

Hver av de tre kompetansekriteriene i skjemaet vektes med 1/3 hver. En advokat kan score fra 0 poeng til 10 poeng per kompetansekriterium. Tilbudet skal omfatte navngitte advokater som utelukkende skal være partnere eller fast ansatte advokater. Advokatene skal levere tjenester når Oppdragsgiver har behov for bistand.

Pris (vekt 40 %)

Følger av tilbyders prisskjema, se Vedlegg til Prosedyrebeskrivelse.

6.2 Kontraktsinngåelse og klagefrist

Alle Tilbydere som har inngitt tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilken prioritering tilbudet er gitt. Klagefristen på kontraktstildelingen er satt til 10 dager etter Brakar kunngjør resultat av konkurransen.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

6.3 Avlysning av konkurransen

Brakar kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

6.4 Tildeling av oppdrag innenfor inngått Rammeavtale

Oppdragsgiver vill tildele oppdrag innenfor de inngåtte Rammeavtaler etter følgende faste vilkår, angitt i prioritert rekkefølge:

- 1) Habilitet/interessekonflikt jfr Advokatetiske regler
- 2) Høy tilgjengelighet
- 3) Totalkostnad ved oppdraget – oppdrag med antatt verdi på mere enn 500 000 kroner

Med habilitet menes at Leverandøren ikke må være tilknyttet eller utføre tjenester for kontraktspartene i den aktuelle saken eller ha motparten som klient i Rammeavtalens løpetid.

Høy tilgjengelighet vil bli lagt vekt når Oppdragsgiver trenger bistand. Tilbyder må oppgi hvor mange timer eller dager som må påregnes før bistand er tilgjengelig. Tilbyder som kan tilby den totale bistanden raskest vil få tildelt oppdraget.

Med totalkostnad forstås samlet pris på oppdraget. Vil bli benyttet for oppdrag med en antatt verdi på mere enn 500 000 kroner, hvor det normalt vil bli gjennomført minikonkurranse mellom Leverandører med Rammeavtale.

