



ØSTRE TOTEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Velferdsteknologi og responsentertjeneste

Ref.nr. 218515

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen.....	3
1.2.1	Generell beskrivelse.....	3
1.2.2	Nåværende status for velferdsteknologi i kommunen	3
1.2.3	Oppdragsgivers formål og målsetting med anskaffelsen	4
1.2.4	Forutsetninger fra oppdragsgiver	4
1.2.5	Estimert volum for anskaffelsen av velferdsteknologi	5
1.2.6	Prising	5
1.2.7	Forbehold fra oppdragsgiver	5
1.2.8	Kontraktsform og varighet	6
1.3	Deltilbud.....	6
1.4	Viktige datoer	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	7
2.3	Skatteattest	7
2.4	Taushetsplikt.....	7
2.5	Vedståelsesfrist.....	8
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
2.7	Kommunikasjon og tilleggsopplysninger.....	8
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
3.1	Generelt om ESPD	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.4	Bruk av underleverandører	10
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	11
6	TILDELINGSKRITERIER.....	12
6.1	Evalueringsmetode	13
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	14
7.1	Innlevering av forespørsel.....	14
7.2	Forespørselens utforming.....	15
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	15
8.1	Innlevering av tilbud.....	15
8.2	Tilbudets utforming	16
8.3	Forbehold.....	16
8.4	Offentlighet.....	16
9	VEDLEGG	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Østre Toten kommune. Den er blant de største jordbrukskommuner i Norge og har omtrent 15 000 innbyggere. Bosetningen er overveiende spredt men drøyt 40 % bor i tettsteder.

Helsesektoren i kommunen sysselsetter omtrent 800 personer. Sektoren har 2 bo- og servicesentre og ellers hjemmetjenester, tilrettelagte tjenester mfl.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver, se på følgende internettside:

<https://www.ostre-toten.kommune.no>

Konkurransen gjennomføres med bistand fra Anskaffelser Fellesenheter Gjøvikregionen.

Anskaffelser – fellesenheter for innkjøp i Gjøvikregionen er lokalisert til rådhuset på Gjøvik. Innkjøpsenheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten.

Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

1.2.1 Generell beskrivelse

Østre Toten kommune skal anskaffe en trygghetspakkeløsning som består av velferdsteknologi og responsentertjeneste.

1.2.2 Nåværende status for velferdsteknologi i kommunen

Grunnet utfasing av Telenor sitt kobbernett, er Østre Toten kommune i den situasjonen at de må fase ut alle eksisterende analoge trygghetsalarmer.

På LABO helse og omsorgssenter, som ble satt i drift i februar 2020, har kommunen et sykesignalanlegg levert av Ascom.

Også på Labo benytter kommunen seg av en medisinskapløsning levert av VingMed og automatisert lagerstyringssystem levert av APX.

På Fjellvoll Bo- og servicesenter benytter kommunen seg av 42 RoomMate digitalt tilsyn - enheter samt 40 trygghetsalarmer fra Dorocare.

I hjemmetjenesten benytter kommunen seg av 23 RoomMate digitalt tilsyn enheter samt 11 Komp Pro avstandsoppfølging enheter. I tillegg brukes det 5 digitalt tilsyn enheter fra Hepro samt Hepro Respons som velferdsteknologi plattform på tvers av tjenestene.

Det brukes også 170 trygghetsalarmer fra Dorocare i hjemmetjenesten, samt 100 trygghetsalarmer ellers blant innbyggere i Østre Toten.

1.2.3 Oppdragsgivers formål og målsetting med anskaffelsen

Østre Toten kommune ønsker å ha et bredere og bedre tilbud til innbyggerne sine med økt trygghet hjemme, gjennom det å erstatte dagens trygghetsalarmer med digitale og moderne trygghetspakker som tilbyr ekstra sikkerhet hjemme.

Anskaffelsen av trygghetspakke skal gi en løsning som skiller seg ut fra dagens løsning i den grad den skal ha mer sensorikk, flere integrerte systemer og fokus både på trygghet i situasjoner på badet og mestring av eget liv.

Anskaffelsen skal bidra til at innbyggere i Østre Toten har mulighet til å leve i størst mulig grad selvstendig. Det er også en målsetting og etablere en løsning som muliggjør en bedre utnyttelse av kommunens menneskelige ressurser.

Den digitale trygghetspakkeløsningen som ønskes anskaffet skal være integrert med den velferdsteknologiplattformen Østre Toten kommune bruker: Hepro Respons.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen, se vedlegg 1.

1.2.4 Forutsetninger fra oppdragsgiver

1.2.a.1 Krav til leveransen

Se vedlegg 1.

1.2.a.2 Teknisk plattform

Se punkt 1.2.2

1.2.a.3 Antall leverandører

Det skal inngås avtale med en (1) leverandør.

1.2.5 Estimert volum for anskaffelsen av velferdsteknologi

Trygghetspakken	2021	2022	2023
	stk.	stk.	stk.
Trygghetsalarmer	316	100	50
Digitalt tilsyn (kamerateknologi)	50	25	25
Trygghet i situasjoner på badet	50	25	25
Vannrett armbånd/smykke	316	100	50

Tilbehør/Tilleggsutstyr	2021	2022	2023
	stk.	stk.	stk.
Mobile trygghetsalarmer	10	20	20
Røykvarslere	10	20	20
Toveistale (ekstra enhet)	10	25	25
Ytterdøralarm	10	10	10

Bufferlager	stk.
Trygghetsalarm (inkl. armbånd/halssmykke og abb.)	5
Digitalt tilsyn (inkl. abb.)	5
Trygghet i situasjoner på badet	5
Toveistale ekstraenheter	2
Røykvarsler	2
Ytterdøralarm	2
Mobil trygghetsalarm	2

Det er også opsjoner på anskaffelse av kontinuerlig digitalt tilsyn, avansert digitalt tilsyn og virtualisert opplæring. Se vedlegg 1 bilag 6, tabell 15.

Ved etablering skal utstyr i h.h.t. oppgitt antall for 2021 leveres.

Det tas forbehold når det gjelder antallet som er oppgitt for utstyr i 2022 og 2023.

Antall bestilte enheter kan bli høyere eller lavere enn det oppgitte estimatet.

Alt utstyr som blir bestilt vil bli levert tilbake ved avtaleperiodens slutt.

1.2.6 Prising

Tilbudte og beskrevne løsninger/produkter i h.ht kravspesifikasjonen (vedlegg 1, bilag 1) og i h.ht leverandørs tilbud skal inngå i prisene som inngis i prisskjemaet, bilag 6.

1.2.7 Forbehold fra oppdragsgiver

Østre Toten kommune tar forbehold om budsjettmessig dekning for denne anskaffelsen.

1.2.8 Kontraktsform og varighet

Oppdragsgiver vil ved denne anskaffelsen legge til grunn Statens Standardavtaler og avtalen om løpende tjenestekjøp (SSA – L). Avtalen er tilgjengelig på følgende nettsted:

<https://www.anskaffelser.no/verktøy/kontrakter-og-avtaler/avtale-om-lopende-tjenestekjøp-ssa-l>

Det tas forbehold om at også andre SSA – avtaler kan bli aktuelle i løpet av anskaffelsesprosessen.

Varighet for avtalen vil være 3 år med mulighet for forlengelser, der det legges til grunn forlengelse med 1 (ett) + 1 (ett) år.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	22.1.2021
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	12.2.2021 kl. 12:00.
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	22.2.2021 kl. 12:00.
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	2.3.2021
Frist for begjæring om midlertidig forføyning	15 dager regnet fra dagen etter meddelelse om avvisning av leverandør eller meddelelse om at leverandør ikke valgt ut til å gi tilbud, jf. Anskaffelsesforskrift § 20-7 andre ledd.
Frist for å levere tilbud	6.4.2021 kl 12:00
Tilbudsåpning	6.4.2021 kl. 12:15.
Evaluering/Forhandling/reviderte tilbud	Uke 14 - 18
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 19
Karensperiodens utløp	Uke 20
Kontraktsinngåelse	Uke 21
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. fra tilbudsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for kvalifikasjonsanmodning er foreløpige.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3- 5 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 – 5 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene i h.ht punkt 6. Tilbyderne vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder og til å redusere antall tilbud etter hver forhandlingsrunde.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Se vedlegg 7, egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

2.4 Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.7 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen av søknaden vil ikke bli besvart.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor. Av hensyn til rask gjennomføring av prekvalifisering ber vi om at alle deler av dokumentasjonsbevisene vedlegges ved anmodning om kvalifikasjon.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse (A eller tilsvarende) vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Leverandør med lavere rating enn kredittverdig vil bli avvist.	Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av leverandøren typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal basere seg på sist kjente regnskapstall. Dato må tydelig framkomme.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Erfaring fra sammenlignbare oppdrag Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 sammenlignbare oppdrag, i h.h.t leveranse som er beskrevet i dette konkurransegrunnlaget, innenfor de siste 3 år.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av kontraktens verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Kontaktinformasjon for evt. referanseinnhenting oppgis. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
<p>Kvalitetsstyringssystem Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og miljø- og sikkerhet.</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem vedlegges.</p> <p>Eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og miljø-sikkerhet når det gjelder utslipp ved bilbruk i tjenesten og håndtering av brukt- og eller kassert elektronisk utstyr. Eventuelle prosess sertifiseringer og standarder.</p>
<p>Gjennomføringsevne Det kreves god gjennomføringsevne og at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.</p>	<p>Leverandøren skal beskrive sin organisasjon, gjennomføringsevne og kapasitet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En generell oversikt over ressurspersoner og erfaringskompetanse for fagpersoner/konsulenter som leverandøren besitter innenfor et aktuelt fagområde, enten de tilhører foretaket eller ikke. - CV er for personell som er planlagt benyttet til våre leveranser. - Organisasjonskart, samt en beskrivelse av hvordan leverandøren sikrer tilgang til kvalifisert personale. - Samarbeid med eventuelle underleverandører skal beskrives. - Det beskrives samarbeidsorganisasjon kunde - leverandør mm.

4.4 Bruk av underleverandører

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør (er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene under punkt 4.2 og 4.3, må det legges fram en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet.

Det skal i så fall legges frem en signert forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) (konkurransesgrunnlagets vedlegg 6), samt en beskrivelse av hvilke(n) kapasitet(er) underleverandør(er) skal utføre.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Oppdragsgiver vil føre forhandlinger med 3 -5 tilbydere.

Utvelgelse i h.ht utvelgelseskriteriene er aktuelt dersom antall kvalifiserte tilbydere overskrider det antall på 3 – 5 tilbydere som det vil bli gjennomført forhandlinger med.

Dersom det er kun 2 kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver allikevel vurdere om det skal gjennomføres forhandlinger med disse. Ved kun 1 leverandør vil eventuell forhandling bli vurdert opp mot FOA § 13-1.

Oppdragsgiver har planlagt å gjennomføre forhandlingsmøter med aktuelle leverandører i flere faser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud gjennom fasene i h.ht anskaffelsesforskriften § 23-11. Slike reduksjoner foretas på grunnlag av tildelingskriteriene.

Utvelgelse blant de kvalifiserte leverandør, med hensyn til hvem det vil bli gjennomført dialog med, gjøres etter følgende utvelgelseskriterier:

1) Sannsynliggjort relevant funksjonalitet – 40 %

Beskrive på et overordnet nivå løsningene som vil bli tilbudt kunden i konkurransen i h.ht kommunens beskrevne målsetning og behov. Hva er leverandørens satsning for helse og omsorg m.tp løsninger, arbeidsprosesser og integrasjoner? Beskrive hvordan leverandøren ser for seg at Østre Toten kommune kan få en løsning som muliggjør en bedre utnyttelse av kommunens ressurser i helse og omsorgssektoren. I dette ligger at anskaffelsen skal bidra til at innbyggere i Østre Toten har mulighet til å leve i størst mulig grad selvstendig.

2) Sannsynliggjort leveringsdyktighet – 40 %

Leverandørens organisasjon med kompetanse, kapasiteter og lokalisering i h.ht oppdragsgivers beskrevne behov. Leverandøren gir en beskrivelse i h.ht dette.

Erfaring med tilsvarende leveranser i h.ht oppdragsgivers konkurransegrunnlag der det særlig er viktig med integrasjoner i h.ht vedlegg 1 og bilag 1 punkt/krav G3. Dette dokumenteres i h.ht utvelgelseskriteriet «Referansebeskrivelser».

3) Referansebeskrivelser – 20 %

Vurdering av leverandør i h.ht innhentede referanser.

Se eget skjema (vedlegg 3) for referansebeskrivelser av 3 relevante referanser.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>1)Kvalitet Herunder: 1)Funksjonalitet og brukervennlighet</p> <p>Det gjøres en helhetlig vurdering av besvarelser når det gjelder både generelle krav og vurderingskrav gitt i bilag 2.</p> <p>- Følgende punkter/krav vil særlig bli vektlagt: V1, V3, V8, V16, V17, V18, V19, V21, V45</p> <p>2)Sortimentsbredde som bidrar til mer helhetlig løsning i h.ht oppdragsgivers målsetning.</p> <p>Det gjøres en helhetlig vurdering av besvarelser når det gjelder både generelle krav og vurderingskrav gitt i bilag 2.</p> <p>Følgende punkter/krav vil særlig bli vektlagt:: V10, V19, V45.</p>	35-45 %	-Besvarelser i h.ht leverandørens løsningsbeskrivelse som senere knyttes til kontrakt, dvs. besvarelse gitt i bilag 2, i h.ht oppdragsgivers krav i bilag 1.
<p>2)Totalkostnad Herunder inngitte priser i bilag 6 og evt. øvrige forhold som kan prises/har direkte innvirkning på total kostnad.</p>	35-45 %	-Utfylt prisskjema, bilag 6. Eventuelle forbehold som kan kostnadsberegnes vil bli lagt til i totalprisen.
<p>3)Samarbeidskompetanse og leveranse plan Utover dokumentert gjennomføringsevne i h.h.t. kvalifikasjonskravet (punkt 4.3) er det viktig med en god besvarelse av punkter i kravspesifikasjonen, som gjelder samarbeidskompetanse, support og leveranseplan for leveransen.</p> <p>Besvarelser gitt i bilag 2 der følgende punkter/krav særlig vil bli vektlagt: V7, V23, V30, V33,V46 og besvarelse av bilag 3; plan for etableringsfasen.</p>	15-25 %	Besvarelser av aktuelle punkter i bilag 1, dvs. bilag 2. Besvarelse av bilag 3; plan for etableringsfasen.

Ved vurdering av tilbudene innenfor tildelingskriteriene vil det også være aktuelt å vektlegge referanser i h.ht liste over oppgitte referanser. Eventuelt egne erfaringer med aktuelle leverandører vil også kunne bli vektlagt.

Utfyllende beskrivelse av tildelingskriteriene:

1)Kvalitet

Tildelingskriteriet kvalitet vil bli evaluert basert på leverandørens tilbudte løsning i h.ht. kravene i bilag 1.

Leverandørene skal i sin besvarelse komme med forslag til hvordan leveransen kan løses på best mulig måte i henhold til oppdragsgivers krav i kravspesifikasjonen.

Kravene er inndelt i generelle krav og vurderingskrav slik det er beskrevet i bilag 1; Kravspesifikasjon.

2)Totalkostnad

Tildelingskriteriet vil bli evaluert basert på priser inngitt i bilag 6.

Eventuelle forbehold og forhold som kan kostnadsberegnes vil bli lagt til totalkostnad. Samtlige priser skal fylles inn på anvist sted i bilag 6.

Inngitte priser for opsjoner er aktuelle ved en eventuell bruk av opsjon på ytterligere anskaffelse av produkter, i h.ht pristabell i bilag 6. Innenfor opsjoner vil det være pris for virtualisert opplæring som vektlegges i evalueringen, med 5 % innenfor dette tildelingskriteriet.

3) Samarbeidskompetanse og leveranseplan

Etter avtaleinngåelse forventer oppdragsgiver at leverandøren blir til en partner.

En som aktivt lytter til oss, hjelper oss å nå målene våre, er proaktiv i.f.t behovene som oppstår underveis.

For leveranseplan vil det i hovedsak bli lagt vekt på et realistisk og tidlig tidspunkt for ordinær drift, samt kundens nødvendige og forventede bidrag inn i prosjektets ulike faser for at leverandøren skal lykkes med sin leveranse.

Det vil være aktuelt å kontakte aktuelle referanser hos nåværende eller tidligere oppdragsgiver for en vurdering av opplevd samarbeidskompetanse og gjennomføringen av leveranser.

6.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver benytter en modell for tildeling, der det gis poengscore for hvert av tildelingskriteriene i punktene ovenfor. Den gitte poengscoren til hvert kriterium

multipliseres med kriteriets angitte, relative vekt. De vektete poengscorene summeres og tilbyderer med høyeste totale poengscore vil bli tildelt kontrakten.

Kvantitative kriterier

Oppdragsgiver benytter seg av lineær metode ved vurdering av kostnad, der tilbudene blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Laveste total kostnad gis 6 poeng.

Dersom forskjellene i prisene mellom høyeste og laveste tilbud er mer enn 100 % vil en skala fra 0 – 6 poeng bli satt i h.h.t. prisspredning i tilbudene.

Kvalitative kriterier

Vurderingen av de kvalitative tildelingskriteriene er basert på en helhetsvurdering hvor de kriterier som framgår innenfor tildelingskriteriene kvalitet og samarbeidskompetanse/ leveringsplan er lagt til grunn. Det er gitt en poengskala fra 1 – 6, der 6 er best.

Det tilbud som vurderes som best innenfor kriteriene oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Evalueringen vil bli utført av en arbeidsgruppe hos Oppdragsgiver bestående av personell med helse-omsorgsfaglig og IT-faglig kompetanse.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

7.1 Innlevering av forespørsel

Søknad om prekvalifisering skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn søknader elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før søknadens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige søknaden.

Søknad krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres på norsk, etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir, og skal inneholde følgende dokumenter:

- 1) Søknad om prekvalifisering.
 - Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema (vedlegg 2)
- 2) Dokumentasjon på oppfyllelse av krav.
 - Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) (ref. kap. 3)
 - Angitt dokumentasjon for kvalifikasjonskravene (ref. kap. 4.1-4.3)
- 3) Besvarelse av utvelgelseskriteriene med eventuell angitt dokumentasjon for utvelgelseskriteriene.
- 4) Utfylt skjema – referanser (vedlegg 3).
- 5) Skatteattest (ref. kap 2.3)
- 6) Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæring (se forskriften § 17-1(6)).
- 7) Signert egenerklæring – lønns og arbeidsvilkår (Vedlegg 7).

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Se punkt 7.1 om framgangsmåten ved prekvalifisering som er tilsvarende for inngivelse av tilbud.

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Det skal også leveres et tilbud hvor leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter.

8.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal leveres/fylles ut av tilbyder:

1. Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren med utfylt Vedlegg til tilbudsbrev (Vedlegg 4).
2. Utfylte bilag:
 - Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
 - Bilag 3: Plan for etableringsfasen
 - Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
 - Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser
3. Sladdet versjon av tilbudet, i h.ht punkt 8.4.

8.3 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kontrakten. Endelig tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige. Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse – eller kontraktsbestemmelser.

8.4 Offentlighet

Innkome tilbud vil være skjermet for innsyn frem til leverandøren er valgt, jf. Offentlighetsloven § 23 3. ledd, jf. Forvaltningsloven § 19 første ledd bokstav b. Deretter er tilbudene offentlige tilgjengelige med unntak opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13 1. ledd nr. 1.

Dersom tilbyder mener at tilbudet inneholder forretningshemmeligheter kan det leveres ytterligere en kopi (i pdf-format) der disse opplysningene er sladdet. Ved begjæringen om innsyn, vil oppdragsgiver foreta en selvstendig vurdering av hva som er taushetsbelagte opplysninger.

9 VEDLEGG

- 1) Vedlegg til avtale om løpende tjenestekjøp (SSA – L)
Bilag til SSA – L
 - Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
 - Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
 - Bilag 3: Plan for etableringsfasen
 - Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
 - Bilag 5: Administrative bestemmelser
 - Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser
 - Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
 - Bilag 8: Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
 - Bilag 9: Vilkår for kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
- 2) Søknadsskjema - om prekvalifisering
- 3) Skjema for opplysning om referanser
- 4) Vedlegg til tilbudsbrev
- 5) Standarder og protokoller – velferdsteknologisk plattform
- 6) Forpliktelseserklæring
- 7) Egenerklæring oppfyllelse lønns- og arbeidsvilkår