

1. Kravspesifikasjon

Følgende kravspesifikasjon skal overholdes og legges til grunn for tilbudet. Ved avvik fra denne beskrivelsen, eller vedlegg det vises til, skal tilbyder sette opp avvikene og/eller forbeholdene i tilbudsbrevet, entydig og presist beskrevet og prissatt, slik at de ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Spørsmål om avvising vil bli vurdert etter forskriftens avviserregler.

1.1 Oppdragstyper generelt

Det skal leveres taktekkingsarbeider med materiell til utførelse av disse tjenester. Oppdragene skal utføres etter nærmere avtale med oppdragsgiver, og eventuelt skriftlige arbeidsbeskrivelser/- tegninger fra oppdragsgiver.

Anskaffelsen omfatter alle typer taktekkingsarbeid, herunder:

- Reparasjon og lapping av eksisterende tak.
- Skadebegrensning og sikring av tak ved innbrudd og hærverk
- Brannsikring/tetting av tak.
- Ombygging, påbygg og rehabilitering av varierende omfang
- Prosjekteringsarbeid knyttet til alle taktekkingsarbeider under denne avtalen, i det omfang oppdragsgiver har behov for dette.
- Ekspertvurdering av eksisterende og nye tak.
- Takforvaltning ved bestilling

Oppdraget innbefatter også materialleveranser, deponering av rivningsmateriell og sikringstiltak for eget personell og bygningenes brukere. Listen er ikke uttømmende. Alle oppdrag som naturlig hører til fagområdet, er omfattet. Listen er kun til informasjon, og ikke forpliktende for oppdragsgiver.

1.2 Tjeneste- og produktsortiment

Tjeneste- og produktsortiment som tilbys må ha bredde og dybde nok til å dekke oppdragsgivers behov i hele avtaleperioden.

Materiell som benyttes skal være merket CE og inneha en god kvalitet som må tåle hard daglig bruk.

1.3 Garantitid for montert duk

Det skal brukes takduk av en kvalitet der leverandøren kan gi minimum 20 års garanti fra monteringsstidspunktet.

1.4 Krav og ytelser

1.4.1 Helse, Miljø og sikkerhet

HMS-system

Leverandørens HMS-system skal oppfylle alle kravene som regelverket stiller til HMS.

Sikringsarbeid

Sikringsarbeid skal være utført slik at det ikke kan forvolde skade. Arbeid vil bli utført mens byggene er i vanlig drift. Det er spesielt viktig at byggeplassen sikres og holdes ryddig. Brudd på sikring vil føre til skriftlig advarsel.

Ved gjentagende brudd på sikring kan oppdragsgiver kreve at personell blir erstattet. Gjentagende brudd på sikring vil bli sett på som mislighold av avtale og vil bli sanksjonert iht Standard kontraktsvilkår punkt 8 Mislighold.

Sikker jobbanalyse (SJA)

Før oppstart av hvert enkelt oppdrag, skal det på forespørsel fra oppdragsgiver foreligge en skriftlig sikker jobbanalyse (SJA) av oppdraget både for leverandørens egen og innleid arbeidskraft. SJA signert av leverandørens administrative ledelse skal foreligges oppdragsgiver i rimelig tid før oppstart.

1.4.2 Krav til miljø

Leverandøren skal planlegge, og koordinere utførelse av oppdraget på en slik måte at belastningen på nærmiljøet minimeres.

Det kreves dokumentasjon for deponering / destruksjon av miljøfarlige stoffer. Denne dokumentasjonen skal lastes opp på gjeldende bygg i iBinder.

Oppdragsgiver ønsker å benytte produkter og tjenester med miljøegenskaper som sikrer minst mulig belastning for miljøet. Emballasje, defekt utstyr og materiell skal deponeres i godkjent miljøstasjon. Denne dokumentasjonen skal lastes opp på gjeldende bygg i iBinder.

Oppdragsgiver skal til enhver tid på forespørsel få tilsendt en oppdatert beskrivelse av gjennomførte, pågående og planlagte miljøtiltak hos leverandøren som er relevante for og tilpasset de ytelser som skal leveres til oppdragsgiver.

1.4.3 Fremdrift og kontinuitet

På alt arbeid der oppdragsgiver ber om dette, skal leverandøren i forkant av arbeidets oppstart utarbeide en forpliktende framdriftsplan med milepæler/frister, som skal godkjennes av oppdragsgiver før arbeidet påbegynnes.

Leverandøren skal sikre god kontinuitet gjennom hele arbeidet, blant annet ved at samme bas følger opp det enkelte oppdrag fra begynnelse til slutt. God logistikk mellom alle enkeltarbeider og personer som utfører disse, skal ivaretas av leverandøren. Et oppdrag skal fullføres uten avbrudd. Leverandøren skal umiddelbart gi tilbakemelding til oppdragsgiver dersom leverandøren blir kjent med at oppdraget ikke kan ferdigstilles som avtalt.

Eventuelt ekstra arbeid og/eller andre endringer som oppstår underveis i prosjektet skal avtales med og godkjennes av bestiller hos oppdragsgiver før ekstra arbeidet utføres.

1.4.4 Hasteoppdrag/utrykning og responstid

Hasteoppdrag/utrykning defineres som oppgaver som krever rask reaksjon/tiltak for å sikre eiendommer og verdier. Leverandør kan bli utkalt på kort varsel for å assistere med denne typen oppdrag. Ved slike hasteoppdrag/utrykninger skal midlertidig reparasjon utføres, dersom ikke annet er avtalt med oppdragsgiver. Dette gjelder både ved hasteoppdrag/utrykning i og utenom vanlig arbeidstid.

Responstiden med oppstart for vanlige serviceoppdrag skal ikke være lenger enn 5 virkedager. Responstiden med oppstart for hasteoppdrag/utrykninger skal være max 3 timer. Oppdragsgiver definerer hva som er kritisk. Responstid forstås som oppmøtt med utstyr på avtalt sted.

1.4.5 Kontroll av eget arbeid før ferdigstilling

Leverandøren skal gjennomføre egenkontroll av eget arbeid i forkant av overtakelsesforretning for å minimere etterfølgende feilrettinger. Egenkontrollskjema skal leveres oppdragsgiver i forkant av overtakelsesforretningen.

1.5 Takforvaltning

Strand kommune ønsker å gjennomføre kontroller av tak på kommunale bygg ved behov. Inkludert i kontrollene vil følgende oppgaver utføres: visuell sjekk, sjekk av duk og overganger, sjekk av lekkasjeutsatte områder og områder rundt sluker. Tilsynsrapporten med beskrivelse av nødvendige utbedringer lagres i iBinder umiddelbart etter utført tilsyn.

1.6 Kontaktperson

Ved bestilling av oppdrag ønsker oppdragsgiver å kunne henvende seg til en fast kontaktperson hos leverandør med nødvendige fullmakter. Kontaktpersonen må ha god kompetanse og responstid på oppgaver som utarbeide pristilbud, løsningsforslag, koordinering, delegering av riktig personell til de ulike oppdragene og månedlig fakturering. Kontaktpersonen må være lett tilgjengelig.

Dersom oppdragsgiver opplever at kontaktperson ikke leverer tilstrekkelig tjeneste etter varslings, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter kontaktperson uten ekstra omkostninger for oppdragsgiver.

1.7 Organisasjon og service

1.7.1 Bemanning og organisering

Leverandøren er i kontraktperioden forpliktet til å ha bemanning som sikrer at de avtalte tjenestene kan utføres.

For alle oppdrag skal en autorisert taktekker stå ansvarlig for arbeidet. Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeidere de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet.

1.7.2 Kompetanse

På alt arbeid der oppdragsgiver ber om dette, skal:

- Enhver håndverker, bas og andre som skal delta i oppdrag for oppdragsgiver, ha god kompetanse og erfaring på det arbeidet vedkommende skal utføre, og være håndplukket for oppdraget.
- Leverandøren stille med bas som er autorisert taktekker og har god kompetanse på alle deler av og helheten i arbeidet som skal utføres
- Leverandøren kunne framlegge dokumentasjon på kompetansekravene i ovennevnte to punkter. Nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget, skal være autorisert taktekker eller tilsvarende innen taktekking. Lang dokumentert yrkesmessig erfaring kan kompensere for manglende faglig utdanning.

1.7.3 Service

Oppdragsgiver ønsker å være en prioritert kunde.

Leverandøren skal yte god service overfor oppdragsgiver. God service innebærer blant annet at:

- Prosjekter/arbeider starter på tidspunkt avtalt med oppdragsgiver
- Avvik fra fremdriftsplan, sykefravær mv. meldes inn til oppdragsgivers kontaktpersoner
- Oppdragsgivers kontaktperson hos leverandør har høy grad av tilgjengelighet i avtaleperioden
- Leverandørens representanter på oppdrag hos oppdragsgiver bidrar til en profesjonell, åpen og positiv dialog mellom partene
- I størst mulig grad det samme personellet sendes til oppdrag hos kunden. På den måten unngår kunden å bruke unødvendig mye tid på å gjøre fagarbeidere kjent rundt om på området/byggene i forbindelse med utførelse av tjenester.
- Alt arbeid utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for brukere og omgivelser på oppdragsstedet, samt har høyt fokus på HMS og sikring
- Andre forhold som er av betydning for oppdragsgiver og som avtales nærmere med denne, er på plass

1.7.4 Arbeidsspråk

Ved hvert oppdrag skal leverandørens stedlige arbeidsleder kunne kommunisere godt med oppdragsgiver på norsk, både skriftlig og muntlig, og kunne kommunisere godt med håndverkerne. På oppdrag der leverandørens stedlige arbeidsleder ikke er til stede, skal håndverkerne kunne kommunisere godt med oppdragsgiver på norsk.

1.7.5 Kommunikasjon

Informasjon

Partene forplikter seg til gjensidig å informere hverandre om forhold som har eller kan få betydning for utførelse av oppdrag. Herunder nevnes blant annet endringer i bemanning/kapasitet, samt endringer i kontaktinformasjon (inkludert e-postadresse og telefonnumre for bestilling av oppdrag).

Varsling til oppdragsgiver

Leverandør skal varsle kontaktpersoner hos oppdragsgiver og brukerne på de respektive bygg før arbeider på byggene skal starte og etter oppdraget er utført.

Unntak når det kreves umiddelbar oppstart for å sikre bygning/verdier eller annet er avtalt med oppdragsgiver.

1.7.6 Bruk av lærlinger

Strand kommunes forståelse av lærlingkravet er at tilbyder skal være tilknyttet en lærlingordning og lærling skal benyttes ved utførelsen av kontraktsarbeider innenfor bygg- og anleggsgfagene.

Krav til lærling kan oppfylles ved at arbeidene utføres av personer som er undersystematisk opplæring, og er oppmeldt etter krav i praksiskandidatordningen, jf. opplæringsloven §3-5. Kravet kan også oppfylles ved tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Lærlingekravet skal oppfylles av entreprenøren. Entreprenøren skal ved inngåelse av rammeavtalen, og på anmodning, under gjennomføring av kontraktarbeidene, sannsynliggjøre at kravene blir oppfylt.

1.7.7 Bruk av underleverandører

For denne anskaffelsen gjelder:

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften §8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.