



DEL II KONTRAKTSGRUNNLAG

Kontraksgrunnlag for anskaffelse av

*Entreprise del 2- Grunnarbeider – Flomsikring Tau sentrum øst -
Strand kommune*

Saksnummer 21/157

Prosjektnummer wbs 700.003
Bygg og anlegg - NS 8405

21.01.2021

Del II Kontraktsgrunnlaget

Innholdsfortegnelse

| | |
|---|---|
| Avtaledokument..... | 3 |
| A Generell del | 3 |
| B Kontrakts bestemmelser | 9 |
| C Krav til byggeprosessen..... | 13 |
| D Frister, dagmulkter og bøter | 15 |
| E Vederlaget | 16 |
| F Underleverandører og innleid arbeidskraft | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| G Forsikringer mv..... | 18 |
| H Standard bankgaranti | 18 |
| I Leverandørens bedriftshemmeligheter | 18 |
| J Vedlegg..... | 19 |

Konkurransgrunnlaget består av to deler:

- Del I Konkurransgrunnlaget beskriver hvordan konkurransen skal gjennomføres og omfatter alt som har med konkurransen å gjøre. Etter inngåelsen av kontrakt skal denne delen utgå.
- Del II Kontraktsgrunnlaget inneholder kontraktsvilkårene. Der inngår beskrivelse av hva som skal anskaffes (kontraktsgjenstanden), hvordan kontraktsgjenstanden skal leveres og når den skal leveres.

Avtaledokument

A Generell del

A.1 Innledning

Klimaendringer fører til mer intens nedbør. Dette gir utfordringer med overvannshåndtering i Strand Kommune. Intens nedbør har ført til skader på bebyggelse og det er nødvendig å vurdere og utføre tiltak for å redusere fare for nye hendelser.

I forbindelse med bygging av ny kirke i Tau sentrum, har Strand kommune, ved Strand Kyrkjelige Fellesråd, fått vurdert ulike tiltak for å redusere flomfaren for kirketomten, eiendom 16/457. Vurderingene er foretatt av Multiconsult som har videreutviklet en hydraulisk modell, slik at den beskriver planlagte terrenginngrep på tomten, samt aktuelle kulverter nedstrøms tomten. Basert på beregningene iverksettes det tiltak med å øke kapasiteten til kulvert sør for kirken (kulvert B), samt en ny etablering av bekkeløpet. Kulvert A, som er planlagt under tidligere RV 13, er ikke en del av dette prosjektet. I tilknytning til flomsikring og etablering av nytt bekkeløp opparbeides området med bl.a. ny g/s veg og klargjøring for nytt torg.

Multiconsult har på oppdrag fra Strand kommune utført prosjektering og utarbeidet beskrivelsen.

Entreprenøren tilknyttet denne kontrakt forpliktes til å følge de til enhver tid gjeldene bestemmelser og retningslinjer som fremkommer i dette kontraktsgunnet. Alle krav som fremkommer i kontraktgrunnlaget skal være inkludert i pristilbudet gitt av entreprenøren.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Entreprisen omhandler flomsikring for Tau sentrum øst med ny kirketomt. Entreprisen omfatter blant annet:

- Etablere nytt bekkeløp
- Tetting av eksisterende bekkeløp
- Vannhåndtering med siltskjørt
- Vegetasjonsrydding
- Erosjonssikring
- Masseutskifting
- Løsmasseterskel
- Plastring
- Natursteinsmurer
- V/A ledninger, drens, kummer
- Bro over bekk
- Grasdekke

Figur 1 under viser område som er inkludert i denne entreprisen, fargelagt område markert med stiplet linje (rød/grå). Område markert med grå stiplet linje tilhører kirkeprosjektet, men er beskrevet i denne beskrivelsen i eget delkapittel, kapittel 90. Markert område med gul stiplet linje ved torget/markeds plass skal opparbeides til og med forsterkningslag iht beskrivelse og tegning G101. Dekker, terrengtrapper, vekstmasser og andre elementer inkl. bærelag innenfor dette området er ikke en del av denne entreprisen. Ferdig etablering av dette område blir egen entrepriser etter gjennomført brukermedvirkning.



Figur 1 Flomsikring Tau sentrum – Oversiktsplan

Poster skal mengdereguleres og dokumenteres.

Ny vannledning må desinfiseres og trykkprøves etter avtale med personell fra IVAR drift. Anboring og tersing på vannledning utføres med personell fra IVAR drift tilstede.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Anskaffelsen gjennomføres som en utførelsesentreprise, byggherren står for hele eller det vesentlige av prosjekteringen. Prosjekteringsmaterialet er vedlagt og danner grunnlaget for tilbudet. Kontraksarbeidet er organisert i delte entrepriser. Dette konkurransegrunnlaget med vedlegg danner grunnlaget for entrepris

A.4 Byggherrens organisering av prosjektet

Byggherren engasjerer egen byggeledelse, ved behov kan det benyttes konsulent tjeneste innleid av byggherre. Byggherreorganisasjonen består av:

Prosjektadministrasjonen:

- Byggherre: Strand Kommune

- Prosjektleder/Byggeleder: Jostein Wagle/Svanhild A. Fjelde
- SHA koordinator utførelse(KU): Øystein Otto Toppe

Engasjerte rådgivere

- Prosjekterende, alle fag: Multiconsult

A.4.1 Prosjektleder

Prosjektleder (PL) er den administrative leder av byggesaken (byggherre). PL har fullmakt innenfor gjeldende rammer å binde kommunen ved avtale.

A.4.2 Prosjekterende

Engasjerte prosjekterende er tiltakshaverens rådgivere og kan ikke påføre tiltakshaveren forpliktelser uten spesiell fullmakt til dette.

A.4.3 Ansvarlig søker

Byggherre er ansvarlig søker.

A.4.4 Byggeleder

Byggeleder (BL) er tiltakshaverens representant på byggeplassen. Byggeleder har en rekke fullmakter, bl.a. å forestå teknisk, fremdriftsmessig og håndverksmessig kontroll av byggearbeidene. BL har, hvis ikke annet er avtalt, fullmakt til ved bruk av rekvisisjon å bestille arbeider utført. Dette gjelder bare arbeider som ikke kan følge vanlige rutiner.

A.4.5 Koordinator for utførelse

Byggherren ivaretar selv rollen som koordinator for utførelse (KU) i henhold til byggherreforskriften og Arbeidstilsynets forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen. KU utfører koordineringen etter byggherreforskriften paragraf 14 og 15.

A.4.6 Byggemøte referater

Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses opplyst, vedtatt eller gitt på møtet. Bemerkninger til referatet skal senest fremkomme i neste byggemøte. Disse skal medtas i referatet fra dette. Dersom bemerkninger ikke fremkommer, anses alle parter å ha godkjent referatet.

A.4.7 Korrespondanse

Kommunen benytter iBinder som dokumentasjonshotell. Korrespondanse skal påføres følgende overskrift:

Prosjektnavn : Flomsikring Tau sentrum øst
Fagområde : [.....]
Sak : [.....]

E-post godtas for generell korrespondanse, samt varsel og krav.

A.5 Byggeplass

Anleggsplassen er lokalisert i sentrum av Tau, og er i nær tilknytning til pågående prosjekt med oppføring av ny kirke. Sikkerheten til omkringliggende virksomheter, trafikanter og forbipasserende skal alltid vurderes og ivaretas. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med alle forhold som kan ha

betydning for utførelsen av hans arbeider, det innebærer beliggenhet, plassforhold, muligheter for transport, tilrigging, innkvartering og alt annet som kan ha betydning for kontrakten. Entreprenøren må selv orientere seg om alle tilstøtende og pågående prosjekter i gjennomføringsperioden. Entreprenøren vil ikke senere bli innrømmet noen tillegg på grunn av mangelfull bedømmelse av forholdene på byggeplassen.

A.5.1 Rigg og Drift

Entreprenør ivaretar selv eventuell behov for spisebrakker og vaske/ toalettbrakke for entreprenør og underentreprenører. Alle kostnader ved etablering, fjerning og istandsettelse av områder for entreprenørens egen rigg og parkering innenfor disponible arealer, skal inngå i generell rigg. Forslag til riggplan er vedlagt, ref. vedlegg 06. Entreprenør kan på eget initiativ fremlegge forslag til endring av riggplan. Se plankart for Tau Sentrum, vedlegg 10.

Det tillates ikke benyttet allerede etablerte riggområder for tilstøtende pågående prosjekter, for parkering eller midlertidig lagring av utstyr/masser eller tilsvarende uten særskilt avtale med byggherre. Byggherren skal godkjenne plassering av de enkelte bygninger og rigganlegg.

Nytt bekkeløp bør bygges tørt før bekken flyttes over og gammelt bekkeløp fylles igjen. Utgravde masser som skal gjenbrukes må derfor deponeres innenfor området. Entreprenør må selv planlegge for hvordan dette skal foregå.

Byggeplass er i sentrumsområde i nærhet til skoler og handlesenter og det må vises ekstra hensyn ved kjøring til og fra anleggsplass. Uforsvarlig kjøring og parkering kan føre til bortvisning fra anleggsplass og bøtelegging.

Det påhviler entreprenøren til enhver tid å sørge for nødvendig sikring av alle sine arbeider. Hovedentreprenøren er ansvarlig for at sikring, gjerder, stillaser, byggestrøm, HMS stasjon mm. til enhver tid er i forsvarlig stand.

A.5.2 Byggegjerd

Entreprenør skal i sine priser har medtatt etablering av alle nødvendige byggegjerder for å sikre sine arbeider inkludert i kontraktsgjenstanden. Entreprenør er pliktige til å etablere de nødvendige byggegjerder og påse at anleggsområde er tilstrekkelig sikret til enhver tid i kontraktsperioden. Det skal legges vekt på at anleggsområdet er sentrumsnært når det planlegges nødvendig sikring av område. Nødvendige tiltak skal iverksettes for å sikre at uvedkommende ikke får adgang til anleggsplassen. Entreprenøren skal i sine priser ha medtatt nødvendig flytting og eventuelt supplering av byggegjerder for å kunne utføre sine arbeider.

A.5.3 Lys, varme, byggestrøm og avfukting

Entreprenør bekoster byggestrøm i byggeperioden.

A.5.4 Arbeidslys og rydding

Entreprenør sørger for eget arbeidslys til sine arbeider.

Entreprenør er ansvarlig for å rydde og rengjøre etter egne arbeider i henhold til NS 8405 pkt. 12.5, samt sørge for kildesortering av eget avfall. Det skal ryddes daglig, avfall skal sorteres og leveres til avfallshåndtering på anleggsplass.

Alt av spesialavfall må den enkelte entreprenør selv håndtere og fjerne fra byggeplass. Mengder og kildesorteringsgrad skal rapporteres.

A.5.5 Maskiner og utstyr

- Maskiner og utstyr skal ikke lekke olje. Maskiner og utstyr som lekker olje eller har den minste tendens til oljelekkasje eller «svetting» skal umiddelbart settes ut av drift og om nødvendig transporteres ut av området.
- Maskinene skal ikke stå i rennende vann, verken når de er parkert eller ved gjennomføring av arbeidsoperasjoner. Kun når det er nødvendig ved forflytting mellom arbeidssteder er det tillatt at maskiner er i rennende vann.
- Entreprenøren skal sørge for at det finnes tilstrekkelige mengde oljeabsorberende stoff på anlegget som skal benyttes for å fjerne evt. oljesøl straks dersom et uhell skulle skje. Hver maskin skal ha oljeabsorberende materiale med på maskinen. Entreprenøren skal vise stor aktsomhet for at slike uhell ikke skal skje, og skal straks varsle byggherren dersom et slikt uhell likevel forekommer.

A.5.6 Annen virksomhet

Entreprenøren plikter å ta hensyn til annen virksomhet, det være seg naboer, virksomhet på skolen, barnehager, butikker og allmenn ferdsel ved byggeplassen, m.m.

A.5.7 Skader på omkringliggende eiendommer

Hver enkelt entreprenør er ansvarlig for skader påført på omkringliggende eiendommer som skyldes hans eller hans underentreprenørs bruk.

A.5.8 Retningslinjer for forebygging av smitte - Covid-19

Leverandøren plikter til enhver tid å overholde offentlige myndigheters retningslinjer og pålegg i forbindelse med Covid-19 og smittevern på byggeplassen. Ved brudd på retningslinjene vil leverandøren være pliktig til å dekke de merkostnader bruddet medfører. Dette gjelder til enhver tid i kontraktperioden.

A.6 Møter

Det vil bli avholdt byggemøter på anleggsplass hver 14.dag, eller oftere ved behov. Byggherren vil kunne kalle inn til andre møter som egne fremdrifts-, SHA/HMS møter ved behov. Entreprenør er ansvarlig for å stille med kvalifisert personell med den nødvendige beslutningsmyndighet på de møter hvor han er innkalt.

A.7 SHA

Se vedlegg 05 - SHA plan for prosjektet.

Hovedbedrift vil være Grunnentreprenør.

Hoved bedriften (HB) har ansvar for den daglige driften av anleggsplassen. HB har i tillegg ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i henhold til arbeidsmiljøloven paragraf 2-2.

Følgende arbeidsoppgaver for hovedbedrift påpekes spesielt:

1. Sørge for at førstehjelps- og brannslukkingsutstyr er tilgjengelig og operativt.
2. Sørge for at avfall blir sortert i samsvar med avfallsplan.

3. Alle skal registreres i oversikts-listene og skal ha gyldig HMS kort. Hovedbedrift skal sikre sine arbeidere med nødvendige gjerder.
4. Sørge for at byggeplassen og riggplassen er sikret mot uønsket påvirkning av naboskap ved nedbør og vind.
5. Sørge for at utslipp etter vask og renhold av utstyr og maskiner ikke medfører uønsket påvirkning av naboskap, avløpsnett eller sjø/vassdrag.
6. Sørge for at maskiner og utstyr er i god stand og at det ikke lekkes olje eller andre miljøskadelige stoffer.
7. Sørge for implementering av byggherrens og entreprenørers SHA-planer.
8. Utføre all nødvendig sikring av anleggsplassen. Anlegg- og riggområdet skal til enhver tid være forsvarlig sikret.

Byggherre vil selv holde koordinator for utførelsen (KU) som vil ha ansvar for å påse at SHA arbeidet følges opp. KU har de nødvendige fullmakter fra Byggherre til å treffe beslutninger som kan få økonomiske og fremdriftsmessige konsekvenser for prosjektet.

Overtredelser av hovedbedrifts ansvar vil kunne føre til bøtelegging, ref. pkt. D.3

A.8 Verneutstyr

Verneutstyr som vernesko, hjelm og synlighetsbekledning er påbudt og skal til enhver tid benyttes på byggeplass. I tillegg skal nødvendig utstyr som hørselvern, vernebriller, fallsikring og annen form for verneutstyr når dette er påkrevet.

Gjentagende brudd på bruk av verneutstyr vil føre til bøtelegging og eventuell bortvisning.

A.9 Fremdrift

Det påhviler entreprenør å legge til rette for raskest mulig oppstart og gjennomføring av prosjektet innen de rammer som er gitt. Entreprenør skal utarbeide orienterende fremdriftsplan ved oppstart, som jevnlig revideres mot sluttdato.

Grunnet rekkefølgekrav for ferdigstillelses attest for kirkebygget skal arbeider som inngår under flomsikringsarbeidet med bekk og mot kirken prioriteres, samt klargjøring av områdene tilknyttet inngangspartiene til kirken. Arbeider tilknyttet flomsikring dvs omlegging av bekkeløpet, samt klargjøring av områdene tilknyttet inngangspartiene til kirken skal ferdigstilles innen uke 21. Resterende arbeider skal ferdigstilles innen uke 25.

Masseutskifting og klargjøring av torg opp til bærelag bør gjøres så tidlig som mulig da det antas tid for masser til å sette seg før torg kan ferdigstilles.

Tabell 1 Fremdriftsplan

| Aktivitet | Start dato | Slutt dato |
|--|-------------------|-------------------|
| Tidspunkt for kontraktens oppstart (senest) | 01.03.2021 | |
| Omlegging av bekk, flomsikringstiltak | 01.03.2021 | 28.05.2021 |
| Klargjøring av områdene i tilknytning inngangsparti til kirken | 01.03.2021 | 28.05.2021 |
| Overlevering av kontraktsgjenstanden | | 25.06.2021 |

Fremdriften vil bli nærmere gjennomgått ved kontraktssinnngåelse.

A.10 Kvalitetssikring

Entreprenør skal ha et etablert og dokumentert kvalitetssikringssystem og skal utarbeide en kvalitetsplan for prosjektet. Planen skal inneholde kontrollplaner, sjekklister og system for registrering og lukking av avvik. Se kapittel C.3 for utfyllende informasjon angående kvalitetssikring.

B Kontrakts bestemmelser

B.1 Alminnelige kontrakts bestemmelser

I samsvar med prinsippet om bruk av kontrakts standarder i anskaffelsesforskriften § 3-11 brukes Norsk bygge- og anleggskontrakt, NS 8405:2008 ved inngåelse av denne kontrakten. For å tilpasse kontrakts standarden til denne anskaffelsen gjelder følgende særlige *vilkår, presiseringer, erstatninger og tillegg*:

Punkt 2.3 Dag (presisering)

Dag defineres som kalenderdag i kontrakten.

Punkt 3.1 Kontraktsdokumenter (presisering)

Bygg blankett NS 8405 A:2008, Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider, skal benyttes som avtaledokument.

Punkt 9.2 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (presisering)

Bygg blankett 8405 B, Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden, skal benyttes som garantidokument.

Punkt 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse (presisering)

Byggherre er Strand kommune som ikke kan slås konkurs og stiller derfor ikke slik sikkerhet.

Punkt 10.1 Entreprenørens plikt til å holde kontraktsgjensstanden mv. (presisering)

Kopi av årsforsikring for bygge- og anleggsforsikring skal fremlegges før kontrakts slutning. Eventuell tilleggsforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet.

Punkt 10.2 Ansvarsforsikring (presisering)

Kopi av årsforsikring for entreprenøransvar skal fremlegges før kontrakts slutning og skal inngå som bilag i kontrakten. Eventuell tilleggsforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet.

Punkt 10.3 Kontroll (presisering)

Første setning endres til: Entreprenøren skal før utførelsen av arbeidet starter og innen 14 dager etter kontraktsinngåelse oversende attester på at eventuell tilleggsforsikring er tegnet i henhold til NS 8405 10.1 og 10.2.

Punkt 12.7 Arbeidstid (presisering)

Det tillates ikke utførelse av arbeid ut over normal arbeidstid. Normal arbeidstid spesifiseres til å være innenfor klokken 07:00-16:00 og gjelder for alle normale arbeidsdager. Arbeid ut over definert tidsrom og dager skal godkjennes av byggherren i god tid før arbeidene utføres.

Punkt 15 Bruk av underentreprenører (tillegg)

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Bruk av underentreprise eller anvendelse av innleid arbeidskraft, og de underleverandører/innleide personer dette gjelder, skal før underskriving av kontrakt godkjennes skriftlig av byggherren. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører/innleid mannskap i kontraktperioden. Byggherrens godkjenning endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor Byggherren.

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg, med mindre det foreligger særskilte forhold og Byggherren har gitt skriftlig samtykke. Tilbud med flere ledd enn tillatt, vil bli avvist. Ved inngåelse av kontrakter om underliggende entreprise- og tjenesteforhold eller innleie av personell (heretter omtalt som underleverandører) som overstiger en verdi på kr. 500 000 eks. mva. skal entreprenøren i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 8-7 (4) innhente:

Attest for skatt og merverdiavgift fra underleverandører. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attester.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at underleverandører og innleid personell har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Skatteattester skal på forespørsel oppgis innen 14 dager.

Alle avtaler om underleverandørforhold skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som i dette dokument. Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører/kontraktshjelpere gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham. Brudd på entreprenørens plikt til å innhente skatteattester, gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende underleverandør eller innleid personell med en annen underleverandør eller innleid personell som kan fremlegge de aktuelle opplysninger. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattester viser at underleverandør eller innleid personell ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene og andre myndigheter. Omkostningene som følge av heving av underentreprenørs/ kontraktshjelpers avtale, skal bæres av entreprenøren.

Punkt 15.1 Bruk av underentreprenører (tillegg)

Entreprenør skal før signering av kontrakt med oppdragsgiver fremlegge en liste over de underentreprenører som han planlegger å benytte til utførelse av oppdraget. Av listen skal minimum fremkomme firmanavn, organisasjonsnummer, hvilke tjenester og/eller materialer firmaet skal levere. Endringer av underleverandører må aksepteres av Oppdragsgiver i rimelig tid før underleverandørens arbeid påbegynnes.

Kap. II Entreprenørens ytelser (tillegg)

Entreprenør er ansvarlig for at nødvendige godkjenninger for ansvarsrett etter plan- og bygningsloven foreligger før arbeidene påbegynnes. Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldende etter reglene i NS 8405 kapittel 39. Før heving kan finne sted, må byggherren ha gitt entreprenøren en rimelig frist for å rette forholdet.

Punkt 27.2 Mengdekontroll (tillegg)

Den entreprenør som oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt, skal foreta mengdekontroll i samsvar med bestemmelsene i NS 8405. Med mindre annet er fastsatt, skal kontrollen skje innen

kontraktinngåelsen og godkjent regulering inngå i kontrakt. Det skal settes av tilstrekkelig tid til at Byggherre skal ha mulighet til å etterprøve mengdekontrollen.

Punkt 28.2 Avregning og annet vederlag (tillegg)

Pris for eventuelt regnings arbeid, som i avtaleperioden ikke avtales utført etter fastpris, faktureres etter medgått tid og materiell. Timepris regnes for den effektive arbeidstiden på prosjektet. Det er leverandørs ansvar å få attestert timeliste for det utførte arbeidet. Det gis ikke tillegg til avtalt timesats for overtid dersom ikke annet er avtalt. Timepris oppgitt i Vedlegg 02 – Prisskjema, pkt. 2.2.1 og 2.2.2. skal gjelde for alle arbeider, også arbeider som utføres av underentreprenører og underleverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve oppgave over forbrukt timer, utlegg og utgifter for de enkelte delene av oppdraget én gang i måneden.

Punkt 32.5 Byggherrens rett til å nekte overtakelse (tillegg)

Mangler FDV-dokumentasjon har byggherre rett til å nekte overtagelse.

Kapittel 43 Tvister (tillegg)

Verneting er Stavanger tingrett.

B.2 Spesielle kontraktbetingelser

I samsvar med prinsippet om fastsettelse av særlige vilkår for gjennomføring av en kontrakt i anskaffelsesforskriften §19-1 gjelder følgende spesielle kontrakts bestemmelser:

B.2.1 Etiske krav

For denne anskaffelsen gjelder vedlagte Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden, se vedlegg 03 - kontraktsvilkår for etisk handel.

B.2.2 Seriositetskrav

For denne anskaffelsen gjelder vedlagte Seriositetskrav, se vedlegg 04, for bygg- og anleggskontrakter, med følgende unntak fra eller tillegg til vilkårene:

Punkt nr. 2. Det kreves ikke pliktig medlemskap i Start BANK eller tilsvarende leverandørregister.

Punkt nr. 4. Som et tillegg til kapittel 4 Lærlinger, gjelder følgende:

Ved inngåelse av kontrakt skal leverandør være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Alternativt kan leverandøren dokumentere at bedriften oppfyller krav for å være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning, og at søknad om dette vil bli sendt senest innen 14 dager etter kontrakt er signert. Leverandøren skal påse at en eller flere lærlinger blir benyttet ved oppfyllelse av kontrakten. Oppdragsgiver kan på forespørsel forhåndsgodkjenne avvik fra bestemmelsen.

B.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

For denne anskaffelsen gjelder vedlagte Krav til lønns- og arbeidsvilkår, som beskrevet i vedlegg 04 – Seriositetskrav pkt.7.

B.2.4 Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Oppdragsgiver kan umiddelbart si opp denne avtale dersom leverandør ikke innen tretti - 30 virkedager fremskaffer skatteattest som ikke er eldre enn seks - 6 - måneder, eller dersom denne attesten viser at leverandør, på egne eller andres vegne, ikke er a jour med innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige.

B.2.5 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.6 Opplysningsplikt etter ligningsloven

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven paragraf 5-6 er pålagt kommunen, leverandøren selv og leverandørens eventuelle underentreprenører. Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandør som gjennom herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven § 5 - 6 er pålagt kommunen.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten til ligningsmyndighetene gir byggherre rett til å pålegge leverandøren/entreprenøren stans i arbeidene.

Leverandør skal holde byggherre skadesløs for ethvert krav fra ligningsmyndighetene eller andre som følge av manglende overholdelse av opplysningsplikten eller innbetaling av skatt eller avgift.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten gir kommunen rett til å holde tilbake hele eller deler av vederlaget til leverandøren. Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold og gir byggherre rett til å heve kontrakten.

B.2.7 Arbeids- og oppholdstillatelse

Leverandør er ansvarlig for at arbeids- og oppholdstillatelse er i orden for alle arbeidstakere som skal utføre arbeid i henhold til kontrakten.

B.2.8 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C Krav til byggeprosessen

C.1 Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Etter signering av kontrakt inviterer Byggherre til oppstartsmøte med alle parter. Byggeleder vil innkalle til byggemøter, avklaringsmøter, fremdriftsmøter, brukermøter, koordineringsmøter iht. behov, men minst hver 14. dag.

Byggeleder fører referat fra møter. Møtereferater skal inneholde: Møtenummer, dato og sted, deltakere, øvrige mottakere av referat, ansvar for oppfølging av saker, dato for neste møte. Entreprenørene har selv ansvar for å notere ned aktiviteter og følge disse opp, uavhengig av byggeleders referat.

Korrespondanse

All skriftlig kommunikasjon, herunder brev, notater, e-poster, faktura etc. skal tydelig merkes med prosjektnavn og prosjektnummer. Møtereferater skal inneholde: Møtenummer, dato og sted, deltakere, øvrige mottakere av referat, ansvar for oppfølging av saker, dato for neste møte.

Faktureringsrutiner

Faktura sendes til:
Strand kommune
Fakturamottak,
Postboks 115,
4126 Jørpeland

Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere. Faktura sendes på e-faktura i EHF format til e-fakturaadresse 964 978 751 og merkes 677-01. Poster som inngår i kapittel 90 i beskrivelsen skal merkes tydelig i fakturaen da de er underlagt kirkeprosjektet.

C.2 Entreprieadministrasjon

Det forlanges en kompetent entreprieadministrasjon som sikrer en god gjennomføring av byggeoppdraget. Entreprenørene skal til enhver tid holde en ansvarlig anleggsleder/formenn på stedet som kan lede arbeidet, og som har fullmakt til å treffe avtaler, også med økonomiske konsekvenser for entreprenøren.

Entreprenøren skal delta på alle nødvendige, pålagte byggemøter og andre møter.

C.3 Kvalitetssikring

Entreprenør (og underentreprenør) skal på oppfordring fremlegge utfylte sjekklister i henhold til eget kvalitetssystem. Byggherre forbeholder seg rett til å foreta tilsyn med Entreprenørens kvalitetssystem.

Kvalitetsplan skal spesifikt tilpasses til dette prosjektet. Byggherren forbeholder seg retten til å utføre kontroll av projektering og utførelse.

Leverandøren skal bistå tiltakshaver med all nødvendig informasjon for utførelse av tredjepartskontroll etter plan- og bygningsloven.

Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med alle forhold som kan ha betydning for utførelse av hans arbeider eller medføre ansvar. Entreprenør skal gjøre seg kjent med adkomst for transport.

C.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Se vedlagte SHA-plan med vedlegg som er utarbeidet for å ivareta Byggherreforskriften §7.

SHA - koordinator

Byggherren har selv rollen som SHA-koordinator. Foreløpig SHA-plan er utarbeidet – se vedlegg 05.

C.5 Øvrige krav til byggeprosessen

Rammetillatelse for prosjektet

Byggherre søker rammetillatelse og IG.

C.6 FDV Leveranse

Entreprenøren er ansvarlig for alle FDV- leveranser fra sine underentreprenører og leverandører. Entreprenørene skal ivareta egenkontroll av det faglige innholdet i dokumentasjonen og at denne er i samsvar med det som er levert.

Ved overlevering av prosjektet skal FDV-dokumentasjon ha gjennomgått en dokumentert egenkontroll før den overleveres byggherrens rådgiver for kontroll.

FDV-dokumentasjon skal leveres etter RIF-normen og være på norsk.

FDV-leveransen er en del av kontraktarbeidene på lik linje med resten av leveransen og skal planlegges, dokumenteres og kvalitetssikres. Det skal ved ferdig prosjekt, kun leveres dokumentasjon på produkter, komponenter etc. som er benyttet i prosjektet.

C.7 Avslutning, overtagelse

Når entreprenøren anser seg som ferdig med sine arbeider, skal han sende ferdigmelding og utkvittert egenkontroll til BL.

C.8 Garantiperiode og reklamasjoner

Garantiperioden starter etter at kontraktarbeidene er overtatt.

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med byggherren og brukerinstusjonen. Entreprenøren skal selv foreta dokumentert egenkontroll av arbeidene før byggherrens kontroll foretas.

Byggherren innkaller til 1 og 3 års reklamasjonsbefaringer. Det føres referat fra befaringen med frist for utbedringer av mangler. Entreprenøren skal melde Byggherren skriftlig når manglene er utbedret.

D Frister, dagmulkter og bøter

D.1 Frister

Overordnet fremdriftsplan for leveransen

| Nr. | Beskrivelse/milepæl | Dagmulktbelagte frister | Dagmulkten størrelse |
|-----|---|--------------------------|----------------------|
| 1. | Tidspunkt for kontraktens oppstart | 01.03.2021 | 0.- |
| 2. | Frist for overlevering | 25.06.2021 | 5.000.- |
| 3. | Frist for utbedring av eventuelle mangler påvist ved ferdigbefaring | 4 uker etter overtakelse | 1.000.- |

D.2 Dagmulkter

Dagmulktbelagte frister og Dagmulkten størrelse er oppgitt i tabellen ovenfor.

D.3 Bøter

Byggherren kan bøtelegge entreprenør for gjentatt brudd på forhold nevnt over i dette dokumentet i punktene A.5.1, A.8 og A.9. Bøtene vil være i størrelsesorden 1 000 - 10 000kr avhengig av alvorlighetsgrad og gjentakelse.

E Vederlaget

Dersom ikke annet er opplyst i tilbudet skal prisene være inklusive et avtalt eller sedvanlig påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Pris, rater og påslag skal gjelde tilsvarende for arbeider som utføres av kontraktshjelpere.

Merk at timepriser for mannskap/maskiner og påslag under E.4 vil inngå i evalueringen av tilbudet. Det er derfor anslått et visst omfang av rater/endringsarbeid, som fremgår av tabellen. Anslått omfang av arbeidet er ikke forpliktende for byggherre og gir ingen rettigheter til Entreprenøren.

Alle totalsummer eks.mva føres inn i Mercell under «Produkter».

E.1 Prissammenstilling

Pris for levering av alt arbeid og materiell dvs. komplett kontraktsgjenstand oppgis i vedlegg 02 Prisskjema, pkt. 2.1.

Alle prisene skal være faste i kontraktperioden.

E.2 Nøkkelpersonell:

Personer som vil bli engasjert i prosjektet oppgis i vedlagte tilbudsskjema. Prosjektleder og byggeplassleder må ha erfaring fra lignende arbeid de siste fem årene.

E.3 Regnings arbeid/endrings arbeid

For eventuelle regnings arbeider gjelder følgende priser og påslag. Endringsarbeid og overtid skal avtales og godkjennes på forhånd.

- Timespris for mannskap føres inn i vedlegg 02, prisskjema, pkt. 2.2.1.
- Timepris for maskiner og utstyr føres inn i vedlegg 02, prisskjema, pkt. 2.2.2.
- Påslag for innkjøp materialer til arbeid utenfor komplett kontraktsgjenstand føres inn i vedlegg 02, prisskjema, pkt. 2.2.3.

E.4 Tilbudte produkter:

Produktene oppgitt i vedlegg 02, prisskjema, pkt. 2.1 og 2.2.1, 2.2.2 og 2.2.3 skal også fylles inn i Mercell under produkter.

E.5 Underleverandører og innleid arbeidskraft

Underleverandører og innleid arbeidskraft føres inn i vedlegg 02, prisskjema, pkt. 3. Endringer i leveranseliste må godkjennes av Strand Kommune, se kapittel F.

E.6 Forbehold

Strand kommune oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Kommunikasjonen i konkurranse foregår i Mercell. Uklarheter i konkurransegrunnlaget skal sendes som spørsmål til Strand kommune, via Mercell, som da kan svare alle tilbyderne for oppklaringer. Svarene legges ut på Mercell.

Det kan ikke tas forbehold mot kontraktsvilkårene eller grunnleggende elementer i anbudsgrunnlaget. Tilbud som har slike forbehold vil bli avvist.

Dersom tilbyder tar forbehold om alternative utførelsesmåter, materialanvendelse, framdrift mv. skal dette spesifiseres i tilbudsbrevet, og legges som vedlegg til tilbudet for å anses som gyldige.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelsen kan likevel anføres på det aktuelle sted, men må i så tilfelle opplistes i anbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer. Det vil bli stilt strenge krav til forbeholdets utforming og hva det omfatter.

Entreprenør priser selv forbeholdene. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne kan føre til at anbudet anses som ufullstendig og avvises.

E.7 Tildelingskriterier

Følgende evalueringskriterier er gjeldende:

| Kriterier | Vekt | Grunnlag | Del av tilbud | Vurdering |
|---|-------|---|---|------------------|
| Pris: - Anbudspris - Timepriser - Påslags % - Forbehold som lar seg prissette | 100 % | Forbehold: Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev Utfylt tilbudsskjema og tilhørende prisfil (gap) | Tilbudsbrev Vedlegg 01 – Prisfil Vedlegg 02 – Prisskjema og «produkter» i Mercell | Laveste tilbyder |

F Forsikringer mv.

Her legges det inn kopi av leverandørens forsikringer.

Entreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret (presisering til NS 8405 pkt. 10)

Kopi av årsforsikring for bygge- og anleggsforsikring skal fremlegges før kontrakts slutning. Eventuell tilleggforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet.

Ansvarsforsikring (presisering til NS 8405 pkt. 10.2)

Kopi av årsforsikring for entreprenøransvar skal fremlegges før kontrakts slutning og skal inngå som bilag i kontrakten. Eventuell tilleggforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet.

G Standard bankgaranti

Her legges det inn kopi av Entreprenørens bankgaranti, Byggblankett 8405 B, Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden.

H Leverandørens bedriftshemmeligheter

Her legges det inn informasjon om eventuell hemmelig informasjon, ref. del I konkurransebeskrivelsen, punkt 2.2 Offentleglova og taushetsbelagt informasjon.

I Vedlegg

Vedlegg 01 - Prisfil

Vedlegg 02 - Prisskjema

Vedlegg 03 - Kontraktsvilkår for etisk handel

Vedlegg 04 - Seriøsitetskrav

Vedlegg 05 - SHA plan

Vedlegg 06 - Riggplan

Vedlegg 07 - Tegninger

Vedlegg 08 – Rapport Flomsikring Tau Sentrum Øst

Vedlegg 09 – Naturmangfold og kulturminner

Vedlegg 10 – Plankart Tau Sentrum