



Nordmøre Interkommunale Innkjøpssamarbeid

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

## Møbler

for levering til Nordmøre Interkommunale  
Innkjøpssamarbeid

Avtaleperiode:  
2 år  
(12.04.2021 – 11.04.2023)

med mulighet for prolongering 1 + 1 år

**Saksnr.**



## Innhold

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| 1        | GENERELL BESKRIVELSE .....  | 4         |
| 1.1      | Oppdragsgiver .....   | 4         |
| 1.2      | Anskaffelsens formål og omfang .....                              | 4         |
| 1.3      | Deltilbud .....   | 5         |
| 1.4      | Språk .....   | 5         |
| 1.5      | Kontraktperiode .....   | 5         |
| 1.6      | Viktige datoer .....  | 6         |
| 2        | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD ..... | 6         |
| 2.1      | Anskaffelsesprosedyre .....                                       | 6         |
| 2.2      | Forbehold fra oppdragsgiver .....                                 | 7         |
| 2.3      | Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....                            | 7         |
| 2.4      | Krav til transport i rammeavtaler for varekjøp .....              | 7         |
| 2.5      | Skatteattest .....  | 7         |
| 2.6      | Taushetsplikt .....   | 7         |
| 2.7      | Vedståelsesfrist .....  | 8         |
| 2.8      | Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....                        | 8         |
| 2.9      | Tilleggsopplysninger .....  | 8         |
| 3        | DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....                | 8         |
| 3.1      | Generelt om ESPD .....  | 8         |
| 3.2      | Nasjonale avvisningsgrunner .....                                 | 8         |
| 4        | KVALIFIKASJONSKRAV .....  | 9         |
| 4.1      | Leverandørens registrering, autorisasjon mv .....                 | 9         |
| 4.2      | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....           | 9         |
| 4.3      | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....           | 10        |
| 5        | TILDELINGSKRITERIER .....   | 10        |
| 5.1      | Evalueringsmetode .....   | 12        |
| <b>6</b> | <b>INNLEVERING AV TILBUD .....</b>                                | <b>13</b> |
| 6.1      | Tilbudets utforming .....   | 13        |
|          | Vedståelsesfrist .....  | 13        |
|          | Forbehold og avvik .....  | 13        |
|          | Tilbakekalling eller endring av tilbud .....                      | 13        |
|          | Prisskjema .....  | 14        |
|          | Kravspesifikasjon .....   | 14        |
| 7        | Vedlegg .....   | 14        |
|          | Evaluering av miljøkriteriet .....                                | 14        |

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Nordmøre Interkommunale Innkjøpssamarbeid (NII) ble etablert i 2002 og er i dag en interkommunal innkjøpsordning bestående av de 10 kommunene Averøy, Hustadvika, Sunndal, Surnadal, Tingvoll, Aure, Gjemnes, Kristiansund, Rindal og Smøla

Selv om dette er en felles konkurranse, vil endelig kontrakt måtte inngås med den enkelte kommune. Kontraktene vil bli signert elektronisk.

For mer informasjon om innkjøpssamarbeidet, se [nii.as](http://nii.as).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Elina Bjerkestrand

Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

NII skal inngå rammeavtale for kjøp av nye møbler, herunder møbler til kontor, kantine, skoler og barnehager. Leveransen skal dekke kommunene sitt behov for slike møbler til riktig kvalitet, pris og leveringstid i avtaleperioden.

Avtalen åpner også for å benytte leverandør til reparasjon og restaurering av eksisterende møbler, samt kjøp og leie av brukte møbler. Kontrakten omhandler primært kjøp av nye møbler og oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å inngå egne rammeavtaler på reparering, restaurering, kjøp og leie av brukte møbler.

På bakgrunn av erfaringstall vil årlig kjøp være på ca kr. 6 000 000. Vi tar likevel høyde for at det kan blir kjøpt møbler for inntil 10 000 000 kr årlig. Oppgitte verdier er ikke bindende for oppdragsgiver, men er oppgitt for å antyde anbudets omfang.

Ved større anskaffelser, prosjektanskaffelse eller anskaffelse i forbindelse med ombygging, påbygging eller nybygg kan oppdragsgiver velge å gjennomføre egne anbudskonkurranser (minikonkurranser).

***I prisskjemaet er det satt opp vektning pr. produkt. Dette for å skape en indikasjon på hvilke produkter oppdragsgiver mener er viktigere enn andre.***

Tabell I: Leveringsadresser pr kommune i NII

| Kommune      | Antall leveringssteder |
|--------------|------------------------|
| Aure         | 71                     |
| Averøy       | 46                     |
| Hustadvika   | 109                    |
| Gjemnes      | 21                     |
| Kristiansund | 137                    |
| Rindal       | 22                     |
| Smøla        | 38                     |
| Sunndal      | 73                     |
| Surnadal     | 44                     |
| Tingvoll     | 24                     |

Tabell I viser leveringssteder pr kommune. Det presiseres at det er stor forskjell på enhetene, og at bestillingskvantum og hyppighet vil variere. Det kan derfor påregnes at hovedtyngden av bestillinger i omfang og hyppighet vil være knyttet til **et mindretall** av disse leveringsstedene.

Endringer i budsjett og rutiner vil kunne påvirke totalvolumene. Oppdragsgiver tar forbehold dersom det skjer organisasjonsendringer eller andre forhold som kan påvirke avtalen.

Antall brukerenheter oppgitt er et estimat for hver enkelt kommune og er kun veiledende. Det er anledning for øvrige kommunale virksomheter å knytte seg til avtalen ved behov. Det vil bli utarbeidet en oversikt over brukerenhetene og tilhørende leveringsadresser etter kontraktsinngåelse.

### 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.4 **Språk**

Alt av tilbudspapirer skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

### 1.5 **Kontraktperiode**

Kontraktperioden er 2 år.

## **Opsjon**

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med inntil 1 år +1 år slik at totalt mulig kontraktsperiode blir 4 år. Opsjonen utløses automatisk. Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen skal skriftlig beskjed gis minimum 3 måneder før denne trer i kraft.

## **1.6 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet   | Tidspunkt           |
|---|---------------------|
| Kunngjøring Doffin/TED                                | 27.01.2021          |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 12.02.2021          |
| Frist for å levere tilbud                             | 01.03.2021 kl 12:00 |
| Tilbudsåpning   | 01.03.2021 kl 12:01 |
| Evaluering  | Uke 9-10            |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører     | 10.03.2021          |
| Utløp av karenperiode                                 | 21.03.2021          |
| Kontraktsinngåelse                                    | 23.03.2021          |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 01.07.2021 kl 14:00 |
| Oppstart levering                                     | 12.04.2021          |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål i kommunikasjonsfanen i Mercell ved behov for avklaringer.

## **2.2 Forbehold fra oppdragsgiver**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 25-4. herunder også offentlige bevilgninger og godkjenninger.

**Ved eventuell sammenslåing av kommuner forbeholder oppdragsgiver seg retten til å videreføre eller ikke videreføre kontrakten til ny kommune.**

Oppdragsgiver ønsker å presisere at hver enkelt kommune er selvstendig avtalepart/rettssubjekt.

### **Enkeltprosjekter og større kjøp**

Ved enkeltprosjekter og større anskaffelser kan oppdragsgiver velge å kjøre egne konkurranser.

## **2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.4 Krav til transport i rammeavtaler for varekjøp**

Kontrakten vil inneholde krav til transport i varekjøp, se vedlegg

## **2.5 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **2.6 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandøren skal fylle ut «Egenerklæring om taushetspliktige opplysninger», der det beskrives hvilke deler av tilbudet leverandøren ønsker skal unntas fra offentligheten, av konkurransemessige hensyn.

## **2.7 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

## **2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører via kommunikasjonsfanen i Mercell.

## **2.9 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell sin portal under fanen «kommunikasjon».

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er integrert i tilbudsskjemaet i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## **3.2 Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.



Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul> |

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | Informasjon vedrørende kredittrating vil oppdragsgiver selv innhente via kreditinformasjonsselskapet Bisnode Credit Pro (soliditet.no). Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Bisnode Credit Pro inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge).<br><br>Leverandør anmodes om å undersøke at det ligger slik informasjon i Bisnode Credit Pro.<br>Kredittvurdering baserer seg på siste kjente regnskapstall. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.  | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |
| Leverandøren skal ha et tilfredsstillende system for kontroll av at etiske retningslinjer blir overholdt i produksjon av sine produkter. | Beskrivelse av leverandørens rutiner for å sikre at etiske retningslinjer blir overholdt.   |
| Leverandør skal være miljøsertifisert  | Dokumentasjon på miljøsertifisering: ISO14001, Miljøfyrtårn eller EMAS.   |

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier  | Vekt | Dokumentasjonskrav  |
|--|------|---|
| Pris <ul style="list-style-type: none"><li>Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>tilbudt pris</li></ul></li></ul>   | 50%  | <ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt prisskjema</li></ul>  |
| Kvalitet <ul style="list-style-type: none"><li>Under dette kriteriet vurderes:<br/>Under dette kriteriet vurderes:<br/><b>Funksjonalitet og design</b><ul style="list-style-type: none"><li>Hvorvidt møblene er hensiktsmessig utformet med tanke på funksjon, driftsrutiner, renhold,</li></ul></li></ul> | 20%  | <ul style="list-style-type: none"><li>Alle tilbudte produkter på hovedsortiment skal dokumenteres i form av et samlet dokument <u>med bilde</u> av hver enkelt møbel.<br/>Minimumskrav til opplysninger er:</li></ul> |

| Tildelingskriterier  | Vekt | Dokumentasjonskrav  |
|--|------|---|
| <p>ergonomi og holdbarhet og samsvarer med byggets farge og designkonsept.</p> <p><b>Lager og leveringstider</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi ber leverandør om beskrivelser på <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lagerførte varer</li> <li>○ leveringstid for lagerførte varer og</li> <li>○ leveringstid for ikke lagerførte varer.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Garanti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av garantiordninger</li> </ul> |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de tekniske og funksjonelle funksjoner,</li> <li>○ samt CO2-ekvivalenter på utpekte produkter på hovedsortiment (kravspesifikasjonens pkt 8.3) og</li> <li>○ opphav (fremstilling av trevirke og fabrikk) på utpekte produkter på hovedsortiment (kravspesifikasjonens pkt 8.3)</li> </ul> <p>Maks en A4-side per produkt. Det ønskes ikke vedlagte brosjyrer. Se vedlagt eksempel på produktark.</p> <p><b>NB! Det kan bli aktuelt at oppdragsgiver ber om et lite utvalg testprodukter til evalueringen.</b></p> <p>Maksimal leveringstid er angitt i kravsspesifikasjonens punkt 4.2.</p> <p>Vi ber her om en beskrivelse av lager og leveringstider som kan gi en bedre levering enn angitt i punkt 4.2.</p> <p>Vi viser her til at garanti må gå ytterligere enn ordinær reklamasjonsrett etter kjøpsloven og minimum ha en varighet på 5 år.</p> |
| <p>Miljø:</p> <p><b>Miljømessige egenskaper</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkeordning <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leverandør bes vise til miljømerkeordninger på produktnivå dersom disse finnes. Eksempler på merkeordning er Svanemerket.</li> </ul> </li> </ul>  | 30%  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkeordningenes kvalitet evalueres etter vedlagte tabell. Det vil vektlegges om varen er merket med Svanemerket eller EU Ecolabel. Disse er type 1 miljømerker etter ISO 14025. Tilsvarende 3.parts-verifiserte merker vil også gi uttelling. Andre merker vil gi lavere score, dersom miljømerkene vurderes som</li> </ul>   |

| Tildelingskriterier   | Vekt | Dokumentasjonskrav  |
|---|------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Klimaspor</b><br/>- Leverandør bes fremlegge dokumentasjon som viser utvalgte produkts klimabelastning i et livsløpsperspektiv (kg CO2-ekvivalenter), jf. punkt ovenfor og Kravsspesifikasjonens pkt 8.3</li> </ul> <p><b>Kjøp og leie av brukte møbler</b></p> |      | <p>mindre relevante eller omfattende, eller ikke er verifisert av en 3.part. For øvrig vises det til vedlegg 1, «evaluering av miljøkriteriet»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For evaluering av klimaspor bes leverandør vedlegge/linke til EPD (i henhold til ISO 14025) eller livsløpsanalyse gjort etter ISO 14040/14044. Det er kg CO2-ekvivalenter for produksjonsfasen av produktet som vil bli vurdert. For øvrig vises det til vedlegg 1, «evaluering av miljøkriteriet», lengre ned i konkurransegrunnlaget.</li> <li>• Beskrivelse av leverandørs eventuelle ordning med leie av møbler til hjemmekontor og eventuelt kjøp av brukte møbler, samt reparasjon og restaurering av eksisterende møbler.</li> </ul> |

### 5.1 Evalueringsmetode

Tilbudene blir vurdert på en skala fra 1-10 på hvert kriterium der beste tilbud får 10 poeng.

Laveste tilbudte pris gis 10 poeng, og poengene fordeles etter lineær metode. Dette uttrykkes matematisk i denne formelen:

Poengscore =  $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$ , der  $P_e$  er den prisen som evalueres og  $P_b$  er beste (laveste pris).

For tildelingskriteriet kvalitet og miljø gis det 1 – 10 poeng. Poengene summeres og gir en totalsum for det enkelte tildelingskriteriet. Det tilbudet med høyest totalsum for det enkelte tildelingskriteriet gis etter evaluering en poengscore på 10 poeng, og poengene fordeles deretter etter lineær metode som beskrevet over.

Kontrakter vil bli tilbudt rangert med bakgrunn i tilbud med den høyeste vektete poengscoren totalt for alle tildelingskriteriene. Oppstår det tilfeller hvor en tilbudspris

er 100% høyere enn lavest tilbudspris vil oppdragsgiver benytte forholdsmessig metode for poengsetting

## **6 INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

### **6.1 Tilbudets utforming**

#### **Vedståelsesfrist**

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i henhold til den fristen som fremkommer av tabellen i pkt. 1.6.

#### **Forbehold og avvik**

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal eventuelt gjøres rede for i tilbudsmappen, jf. Vedlegg 1 punkt 5.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

#### **Tilbakekalling eller endring av tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling evt endring gjøres via Mercell før tilbudsfristens utløp. Ved tilbudsfristens utløp åpner oppdragsgiver tilbudet. Leverandør er selv ansvarlig for at tilbudet tilfredsstiller samtlige formalkrav.

## **Prisskjema**

Prisskjema skal innleveres i utfylt stand i elektronisk versjon i excel-format. Det er kun rubrikkene i de gule rubrikkene som skal fylles ut, alt annet skal ligge fast i prisskjemaet. Det må derfor heller ikke legges til eller slettes rader/ kolonner i skjemaet. Prisene skal angis eksklusiv merverdiavgift.

Det skal velges en felles påslagsprosent for hver kategori. Denne fylles ut i det gule påslagsfeltet øverst for hver kategori.

## **Kravspesifikasjon**

Kravspesifikasjon angir Nordmøre interkommunale innkjøpssamarbeid sine krav og forventninger til anskaffelsen av Møbler.

Leverandør skal svare på alle A-kravene. Mangelfull besvarelse eller besvart nei kan medføre avvisning av tilbudet.

Fullstendig beskrivelse av leveransen med krav og kriterier er beskrevet i kravspesifikasjonen.

## **7 Vedlegg**

- Kontrakt m/bilag
- Vedlegg 1 (se under): Evaluering av miljøkriteriet
- Tilbudsbrev med egenerklæring
- Øvrige vedlegg

### **Vedlegg 1**

#### **Evaluering av miljøkriteriet**

Evalueringen av miljøkriteriet er todelt, med en evaluering av produktets klimafotavtrykk, og en evaluering av den totale miljøpåvirkningen til produktet. Sistnevnte vil bli evaluert vha miljømerker.

I det følgende vil det bli presisert ytterligere hvordan evalueringen vil foregå, for å gjøre denne mest mulig forutberegnelig for tilbyderne.

#### **Evaluering av miljømerker**

Oppdragsgiver ønsker å gi leverandører som kan tilby miljømerkede produkter incentiv til å gjøre dette. Tilbud som inneholder produkter klassifisert med et type 1- miljømerke vil derfor

belønnes for dette i evalueringen. Høyvolumprodukter og store produkter vil ha større betydning for scoren enn lavvolumprodukter og mindre produkter.

For å unngå å begrense konkurransen unødig er merkeordninger tatt med under tildelingskriteriene, og ikke som krav. Det stilles med andre ord ingen absolutte krav til at tilbudte produkter er miljømerket, men man vil øke sine sjanser til å vinne konkurransen ved å tilby miljømerkede produkter.

De merkeordningene som får best uttelling er såkalte type 1-miljømerker, regulert etter ISO-standard 14024. Disse tar for seg hele miljøfotavtrykket fra vugge til grav, og er derfor en trygg og objektiv garanti for at produktet har en lav miljøbelastning. Disse tilfredsstillende samtidig anskaffelsesforskriftens krav til miljømerker etter §15-3:

### § 15-3.Merkeordninger

*(1) Oppdragsgiveren kan kreve en bestemt merkeordning som dokumentasjon for at varene, tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene har miljømessige, sosiale eller andre egenskaper som angitt i kravspesifikasjonene, tildelingskriteriene eller kontraktsvilkårene. Med en merkeordning forstås dokumenter, sertifikater eller attester som bekrefter at varene, tjenestene, bygge- og anleggsarbeidene, prosessene eller prosedyrene oppfyller etterspurte merkekrav. Oppdragsgiveren kan bare kreve en bestemt merkeordning dersom*

- samtlige merkekrav har tilknytning til leveransen og er egnet til å beskrive egenskapene ved varene, tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som oppdragsgiveren skal anskaffe.*
- a) Merkekravene kan likevel omfatte faktorer i leveransens livssyklus som nevnt i § 15-1 annet ledd enten de påvirker varenes, tjenestenes eller bygge- og anleggsarbeidenes egenskaper eller ikke,*
- b) merkekravene er basert på etterprøvbare og ikke-diskriminerende kriterier,*
- c) merkeordningen er utviklet i en åpen og gjennomiktig prosedyre hvor alle relevante interessenter kan delta,*
- d) merkeordningen er tilgjengelig for alle interesserte parter og*
- e) merkekravene er fastsatt av en tredjepart som leverandøren som søker om merkeordningen, ikke utøver bestemmende innflytelse over.*

### Liste over miljømerker

Nedenfor er en liste over ulike miljømerker, poengsatt på en skala fra 0-10, der 10 er best. Formålet med lista er å gjøre det mest mulig forutberegnelig for tilbyderne hvordan oppdragsgiver vil evaluere miljøkriteriet.

Lista er utarbeidet av oppdragsgiver, men med råd fra Stiftelsen Miljømerking i Norge, som er en non-profit stiftelse med formål om å veilede blant annet offentlige innkjøpere. Lista er ikke uttømmende, men baserer seg på miljømerker som tilbydere har henvist til i tidligere møbelanbud hos oppdragsgiver, og anses derfor som relevant. Det er anledning for tilbydere å henvise til andre miljømerker enn de som står på lista, men oppdragsgiver må i slike tilfeller ta en vurdering av merkets kvalitet i etterkant. Det er derfor viktig å legge ved lisensnummer og gyldig sertifikat.

Tilbydere som tilbyr andre merker har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdige/ tilsvarende med de merker som spesifisert. Om de skal anses like gode som Svanemerket må den aktuelle dokumentasjon oppfylle dokumentasjonskravet for de ulike krav hos Svanemerket.

Lista følger følgende logikk:

- Type 1 miljømerke med strenge helhetlige krav til miljø for produktets livssyklus: 10 poeng.
- Merker som tar for seg enkelte miljøbelastninger: 1-2 poeng avhengig av hvor omfattende de er. Kombinasjon av flere kan gi flere poeng.
- Annet enn miljømerke, ikke relevante miljømerker eller merker som baserer seg på egenerklæringer: 0 poeng

| Type merke                         | Merkets kvalitetspoeng |
|------------------------------------|------------------------|
| Nordic ECOLABEL/Svanemerket        | 10                     |
| EU Ecolabel møbler                 | 10                     |
| Blaue Engel/Blue Angel             | 10                     |
| Möbelfakta (Sverige)               | 5                      |
| FSC + EU Ecolabel tekstil          | 3                      |
| EU Ecolabel tekstil + Økotex       | 3                      |
| FSC+Greenguard gold                | 3                      |
| FSC                                | 2                      |
| EU Ecolabel tekstil                | 2                      |
| Confidense in textiles Økotex      | 1                      |
| Greenguard Gold                    | 1                      |
| Adherent Valdelia                  | 1                      |
| Greenguard                         | 0,5                    |
| EN 1335                            | 0                      |
| Grønt Punkt                        | 0                      |
| RSM&CO, Certificate of Compliance  | 0                      |
| Mobelfakta.no (Norge)              | 0                      |
| ISO 14001:2004                     | 0                      |
| ISO 9001                           | 0                      |
| Teknos sertifisering på lakk       | 0                      |
| Miljøfyrtårn                       | 0                      |
| BS 5459-2                          | 0                      |
| DNV                                | 0                      |
| EPA                                | 0                      |
| Grønt ansvar                       | 0                      |
| Teknos – Declaration of conformity | 0                      |
| Dekra Certified                    | 0                      |
| TüvReinland Certified              | 0                      |
| GS Gesrüfre Sicherheit             | 0                      |
| Danak Test                         | 0                      |
| Ilac MRA                           | 0                      |

## **Evaluering av klimaspør**

For evaluering av klimaspør bes leverandør vedlegge/linke til EPD (i henhold til ISO 14025) eller livsløpsanalyse gjort etter ISO 14040/14044. Det er kg CO2-ekvivalenter for produksjonsfasen av produktet som vil bli vurdert.



Dersom det ikke finnes sammenlignbare EPD/livsløpsanalyser for produktene, eller et eller flere av tilbyderne mangler EPD/livsløpsanalyse for det aktuelle produkt, er det umulig å foreta en rettferdig sammenlikning av alle tilbudenes klimafotavtrykk. Evalueringen vil dermed foregå på følgende måter:

**Scenario: En eller flere tilbydere mangler EPD/livsløpsanalyser for et produkt, mens de resterende tilbud har (og disse lar seg sammenlikne).**

Evaluering:

De produkter som har gyldig EPD/livsløpsanalyse vil bli evaluert opp mot hverandre, mens de som mangler EPD/livsløpsanalyse vil automatisk få en score som er noe dårligere enn det evaluerte produktet som får laveste score.

Hensikt: De leverandører som har EPD/livsløpsanalyse for sitt produkt får noe belønning for dette, men det viktigste for en god evaluering er å ha et produkt med lav klimapåvirkning.

**Scenario:**

**Leverandørene viser til ulike typer gyldige EPD/livsløpsanalyser som ikke lar seg sammenligne direkte.**

Evaluering:

Tilbudene blir ikke sammenlignet, og alle leverandører som leverer gyldig EPD får samme score. De leverandører som ikke kan vise til EPD/livsløpsanalyser får noe trekk for dette.

Det presiseres at EPD/livsløpsanalyse ikke er et absolutt krav, men de leverandører som kan fremvise dette øker sine sjanser til å få en god score.