



Trøndelag fylkeskommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III
(over EØS-terskelverdi)

Anskaffelse av

**Konsulenttjenester teknologi og innovasjon
Samferdsel**

Tilbudsfrist 25.02.2021

Innholdsoversikt:

•1 LITT OM TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE (TRFK) OG AVDELING SAMFERDSEL	3
1.1 Presentasjon av TRFK.....	3
1.2 Inngåelse og forvaltning av avtalen	3
•2 ANSKAFFELSEN	3
2.1 Oppdragsgiver	3
2.2 Oppdragsgivers kontaktperson	3
2.3 Anskaffelsens formål.....	4
• 2.3.1 Anskaffelsens formål	4
• 2.3.2 Rammeavtalens virkeområde	4
• 2.3.3 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen	4
• 2.3.4 Anskaffelsen omfatter ikke	6
2.4 Avtalens varighet og omfang	6
2.5 Avtalebestemmelser	6
2.6 Tilbud på deler av oppdraget.....	6
2.7 Alternative tilbud.....	7
2.8 Vedståelsesfrist.....	7
2.9 Språk 7	
2.10 Viktige datoer	7
•3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN	7
3.1 Regler for konkurransen.....	7
3.2 Taushetsplikt	8
3.3 Offentlighet	8
3.4 Habilitet.....	8
3.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget	8
3.6 Tilleggsopplysninger	8
3.7 Avvik ⁹	
3.8 Vederlag	9
3.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	9
•4 KRAV TIL LEVERANDØRENE	9
4.1 Kvalifikasjonskrav	9
4.2 Skatteattest	9
4.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	9
•5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
5.1 Innlevering	10
5.2 Innlevering av tilbud	10
•6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10
6.1 Tildelingskriterier.....	10
6.2 Evalueringsmetode	10
6.3 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	10
•7 OVERSIKT OVER VEDLEGG.....	11
•8 OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE	11

1 LITT OM TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE (TRFK) OG AVDELING SAMFERDSEL

1.1 Presentasjon av TRFK

Trøndelag fylkeskommune (TRFK) har ca 4500 ansatte. Arbeidsområdene til fylkeskommunen er opplæring, tannhelse, regional utvikling, kultur, næringsutvikling og samferdsel. Fylkeskommunen er politisk styrt gjennom fylkestinget og de utvalg dette oppnevner.

Rammeavtalen er knyttet til avdeling for samferdsel. Avdeling for samferdsel har ansvaret for en stor del av samferdselen i Trøndelag. Ansvaret inkluderer blant annet kollektivtransport, infrastruktur knyttet til samferdsel, bredbåndsutbygging, god mobilitet for Trøndelags innbyggere, utvikling av nye klima- og miljøløsninger for samferdselssektoren og mye mer.

Rammeavtalen er knyttet til seksjon mobilitet sitt behov for kompetanse og bistand på områdene teknologi, innovasjon, forskning og utvikling, industriell design, maritime kontrakter og IT.

Områdene refereres heretter til som rammeavtalens virkeområde og defineres i punkt 2.3.2.

Samferdselsavdelingen har en rekke prosjekter med mål om utvikling av ny teknologi som skal bidra til bedre løsninger for Trøndelag sine innbyggere. Dette inkluderer blant annet:

- Utvikling av teknologiske løsninger knyttet til kollektivtrafikken i Trøndelag
- Generell utvikling av kollektivtrafikken i Trøndelag
- Utvikling av autonom fergedrift
- Smart Mobilitet innen bildeling, informasjonsinnhenting og deling, billettløsninger, parkering etc.
- Teknologit utvikling for fjernkontor og digital kommunikasjon

1.2 Inngåelse og forvaltning av avtalen

Inngåelse og forvaltning av avtalen ivaretas av avdeling for Samferdsel, seksjon for mobilitet, i TRFK. Avrop foregår ved at bestillinger i henhold til inngått avtale, sendes fra TRFK til leverandør.

2 ANSKAFFELSEN

2.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune, avdeling for samferdsel og seksjon for mobilitet. Oppdragsgiver innbyr herved til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av konsulenttjenester teknologi og innovasjon.

2.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson i forbindelse med konkurransen er:

Navn:	Eivin Brøndbo
-------	---------------

Kontaktlink:	https://permalink.mercell.com/146826368.aspx
--------------	---

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal rettes til kontaktpersonen via linken ovenfor

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2.3 **Anskaffelsens formål**

2.3.1 **Anskaffelsens formål**

Anskaffelsens formål er å etablere en rammeavtale som sikrer avdelings for samferdsel, seksjon for mobilitet tilgang til konsulentbistand. Konsulentene skal bidra med ressurser knyttet til rammeavtalens virkeområde.

2.3.2 **Rammeavtalens virkeområde**

Rammeavtalen knyttes til Samferdselsavdelingen, seksjon mobilitet og seksjonens behov på følgende områder:

Område	Beskrivelse
Teknologi	Teknisk innsikt og forståelse knyttet til samferdsel, tung teknisk kompetanse knyttet til energibærere, systemintegrasjon, materialvalg, systemarkitektur etc.
Innovasjon	Innovasjonsledelse, utviklingsarbeid, ideskaping.
Forskning og utvikling	Erfaring med prosesser knyttet til grunnforskning og utviklingsløp, kjenne milepæler, handlingsrom og utfordringer i veien fra ide til produkt.
Industriell design	Illustrere prosesser og behov. Kunne visualisere løsninger - omsette ideer til bilde. Kjennskap til materiall teknologi, designkonsekvenser og muligheter etc.
Maritime kontrakter	Kontrahering av fartøy, rederivirksomhet, eierskapsstrukturer og charter
IT	Systemoppbygging og arkitektur, datainnsamling, sensortechnologi,

2.3.3 **Nærmere beskrivelse av anskaffelsen**

Innledning

Rammeavtalen skal sikre TRFK, avdeling samferdsel, seksjon mobilitet tilgang til konsulentbistand i tråd med rammeavtalens virkeområde og i tråd med beskrivelsen av anskaffelsen som gis i kulepunktene nedenfor.

Roller

Konsulentene skal fungere som prosjektmedarbeidere, prosjektledere, administrative medarbeidere, eller medarbeidere som kan løse enklere avrop innenfor rammeavtalens virkeområde.

Konsulenttjenester teknologi og innovasjon

Beskrivelsen av anskaffelsen er ikke uttømmende, andre oppgaver kan tilkomme og vil i så fall beskrives nærmere i hvert enkelt avrop.

Tilgjengelige ressurser

Det er en forutsetning at leverandøren har tilgjengelige ressurser i rimelig tid etter signering av avtale. Det forventes avrop i løpet av de første 6 månedene av rammeavtalens varighet. Til sammen antas det at avropene første 6 måneder vil innebære et sted mellom 500 - 800 timers arbeidsbelastning. Arbeidsområdene er forventet å være prosjektledelse (IT/mobilitet) og prosjektdeltagelse (maritim teknologi/utvikling). Ellers må det påregnes noe ujevn arbeidsbelastningen, da prosjektenes behov er vanskelig å forutse lang tid i forveien.

Det anslås videre at avrop i rammeavtalen til sammen i løpet av ordinærkontraktstid 2 år og 1+1 opsjonsår, vil ligge på 4 000 000 kr eks. mva. Anslaget forplikter ikke TRFK til å kjøpe bistand for hele verdien, og dersom avtalen ikke forlenges med opsjonsår, vil verdien bli mindre enn estimatet.

Stedlig tilgjengelighet

Fast arbeidsted for konsulent oppdraget er TRFK sine arbeidslokaler i Steinkjer og/eller Trondheim. Trondheim og Steinkjer regnes som fast arbeidsted for oppdrag knyttet til rammeavtalen. Det kan ikke leveres reiseregninger for reiser til kontorlokalene i Trondheim eller Steinkjer. Oppmøtekostnaden må tas høyde for i tilbudet.

Det vil være mulighet for digital deltakelse i arbeidsoppgaver i perioder. Det kan leveres reiseregning for deltakelse utenfor fast arbeidsted, hvis prosjektene har behov for slik deltakelse.

Ressursgruppe

Det skal knyttes en ressursgruppe til rammeavtalen på 2 til 6 konsulenter, med kompetanse i tråd med kravspesifikasjonen. Ressursgruppen skal til sammen kunne fylle enten en prosjektmedarbeiderrolle, en prosjektlederrolle, eller en medarbeiderrolle som kan løse enklere avrop innenfor rammeavtalens virkeområde.

Antall konsulenter i ressursgruppen er ikke avgjørende i TRFK sin vurdering. Det er ressursgruppens helhetlige kompetanse som blir avgjørende for poengskår i evaluering av tilbud.

Det er fortrinnsvis konsulenter fra ressursgruppen som skal knyttes til avrop i rammeavtalen. Leverandøren kan likevel benytte andre konsulenter til løsning av avrop etter avtale med TRFK, men TRFK vil ikke evaluere ressurser utenfor ressursgruppen i konkurransen.

For det tilfelle av en deltaker i ressursgruppen slutter, blir sykemeldt, eller lignende, er det leverandøren sin oppgave å erstatte deltakeren med tilsvarende kompetanse. TRFK skal godkjenne leverandørens forslag til erstatning.

Krav til helhetlig kompetanse

Det er ønskelig at ressursgruppen til sammen kan dekke virkeområdene som beskrevet i punkt 2.3.2, så helhetlig som mulig. For det tilfelle at leverandører ikke kan stille med høy kompetanse på alle områder i punkt 2.3.2, er det den leverandøren som vurderes til å stille med en ressursgruppe som mest helhetlig kan bidra til å løse oppdragsgivers formål med rammeavtalen som vil få høyest poengsum.

Prosjektdeltakelse

Konsulentene skal kunne bidra i alle faser av et prosjekt, fra planlegging til implementering og kontraktsoppfølging.

Oppgaver er blant annet:

- Bistand til prosjektgjennomføring
- Bistand med oppfølging av prosjektøkonomi.
- Bidra til god gjennomføring av offentlige anskaffelsesprosesser på rammeavtalens virkeområde
- Bidra med innsikt og kompetanse på rammeavtalens virkeområde
- Bidra til at TRFK får optimalisert sine prosjekter knyttet til rammeavtalens virkeområde

2.3.4 Anskaffelsen omfatter ikke

Konsulenttjenester som er knyttet til rammeavtale for bredbåndstjenester for avdeling for samferdsel. Konsulenttjenester knyttet til prosjektet Fremtidens hurtigbåt del II. Anskaffelsen omfatter heller ikke andre avrop på konsulenttjenester som ikke er knyttet til avdeling samferdsel og seksjon mobilitet sitt behov for bistand til rammeavtalens virkeområde.

2.4 *Avtalens varighet og omfang*

Avtalen har en estimert verdi på ca kr 4 000 000, eks. mva. Antatt avtaleverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Oppdragsgivers behov vil kunne variere fra år til år.

Avtalen gjelder fra kontrakt signeres mellom partene i Mars 2020, til tilsvarende dato i 2023, med muligheter for opsjon (1 år + 1 år .) i henhold til rammeavtalen.

2.5 *Avtalebestemmelser*

Avtaleforholdet reguleres av følgende avtalebestemmelser:

- a) Rammeavtale for kjøp av konsulenttjenester teknologi og innovasjon
- b) Konkurransesgrunnlag med vedlegg
- c) Leverandørens tilbud

Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter.

2.6 *Tilbud på deler av oppdraget*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da oppdraget anses å ha et tydelig formål som henger sammen med hele den forspurte leveranse.

2.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.10 nedenfor.

2.9 Språk

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

2.10 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18. februar 2021 kl. 1200
Frist for å levere tilbud - tilbudsfrist	25. februar 2021 kl. 1200
Tilbudsåpning	1. mars 2021 kl. 0900
Evaluering	Uke 8 og 9
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 9 og 10
Karensperiode	Uke 10 og 11
Kontraktsinngåelse	Uke 11 og 12
Tilbudets vedståelsesfrist	23. mai 2021 kl. 1200
Kommunikasjon	All kommunikasjon mellom leverandør og Oppdragsgiver skal skje i Merzell, se pkt. 2.2.

3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN

3.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbuds konkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

3.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jfr. offentleglova av 19.5.2006 nr. 16 § 23.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren i en sladdet versjon av sitt tilbud avmerker hva de mener er taushetsbelagt informasjon knyttet til det innleverte tilbudet. Ved begjæring om innsyn, skal TRFK uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at TRFK plikter å unnta de fra offentlighet. Den sladdede utgaven skal være slik at teksten som er sladdet ikke kan rekonstrueres. Dette er leverandørens ansvar.

3.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli sendt til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

3.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver, ved oppdragsgivers kontaktperson. Frist for å be om tilleggsopplysninger, se pkt. 2. Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen vil ikke bli besvart.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson pr. e-post.

Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører via Mercell.

3.7 Avvik

Dersom leverandørens tilbud avviker fra deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart gå fram av tilbuds brevet.

Avvik/forbehold skal være presise, entydige og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Dette skal tas inn i tilbuds brevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Dersom leverandørens tilbud avviker fra anskaffelsesdokumentene kan tilbudet bli avvist. Tilbud som inneholder vesentlige avvik avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

3.8 Vederlag

Leverandøren har ikke krav på noen form for godtgjørelse for deltakelse i informasjonsmøte eller ved utarbeidelse av tilbudet.

3.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske ESP skjemaet i Mercellportalen

4.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen frist oppgitt i pkt. 2.10 Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

5.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via link oppgitt i pkt.2.2.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris / Kostnad <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris 	60	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt kompetanse 	40	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt kravspesifikasjon, med kompetanseskjema

6.2 Evalueringsmetode

Metode for evaluering er beste forhold mellom pris og kvalitet. Laveste pris får 10 poeng, resterende tilbud får poeng sett i forhold til laveste pris. Når det gjelder vurdering av kvalitet er det tilbudt kompetanse som blir vurdert. Beste tilbudt kompetanse får 10 poeng basert på besvarelsen. Resterende tilbud får poeng sett i forhold til beste tilbud.

6.3 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7 OVERSIKT OVER VEDLEGG

Vedlegg:	
1	Kravspesifikasjon
2	Prisskjema
3	Kompetanseskjema
4	TRFK sine etiske krav

8 OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE

Vi anbefaler alle leverandører til å lese grundig igjennom konkurransegrunnlag med vedlegg og oppfordrer på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlag med vedlegg. Oppdragsgiver har i liten grad anledning til å etterspørre opplysninger og leverandøren må i sitt tilbud besvare alle spørsmål på en best mulig måte.

Leverandøren må i tilbudsskjemaet bekrefte at de har satt seg grundig inn i konkurransegrunnlagene og at tilbudet er utarbeidet i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Videre må det bekreftes at alle forhold, krav og vilkår er akseptert. Eventuelle forbehold/avvik må klart fremgå av tilbudsskjemaet.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. kan medføre avvisning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjon på at etterspurte krav er oppfylt gjennom hele avtaleperioden.