



Drammen Eiendom KF

Kontrakt

Rammeavtale maler, byggtapetserer og gulvlegger

**Avtale er inngått
mellom:**

Leverandørnavn

(heretter kalt
Leverandør)

og

Drammen Eiendom KF

(heretter kalt
Oppdragsgiver)

Avtaleperiode:

**03.04.2021 til 03.04.2023 med
mulighet for opsjon på to års
forlengelse (1+1)**

*Sted og
dato:*

Drammen Eiendom KF

Drammen Eiendom KF

Leverandør

Gjermund Riise Brekke
Daglig leder

Geir Andersen
Vedlikehold- og miljøsjef

Avtalen undertegnes i ett eksemplar.

For denne rammeavtalen gjelder Norsk Standard 8406 med de endringer og suppleringer som følger av denne rammeavtalen.

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Rammeavtalen
- 2) Avklaringer
- 3) Leverandørens tilbud
- 4) Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- 5) NS 8406

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne rammeavtalen og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går utfylt og underskrevet tildelingsskjema foran generelle rammeavtaleteksten, med mindre noe annet er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelte kontrakt.

2. Partenes representanter

For oppdragsgiver:

Navn: Geir Andersen
Adresse: Hans Kiærs gate 1E, 3041 Drammen
Telefon: 320 43 000
E-post: geir.andersen@drammen.kommune.no

For leverandør:

Navn:
Adresse:
Telefon:
E-post:

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.
Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

3. Rammeavtalens innhold og omfang

3.1. Maler, byggtapetserer og gulvleggerarbeider

Kontrakten omfatter maler-, byggtapetserer- og gulvleggerarbeider til oppdrag i forbindelse med løpende vedlikehold. Dette gjelder blant annet forefallende og planlagte utvendig og innvendige arbeider i forbindelse med ombygging/rehabilitering og nybygg/tilbygg/påbygg. Avtalen gjelder utførelsesentreprise etter NS 8406.

For større arbeider forbeholder oppdragsgiver seg retten til å lyse ut egen konkurranse.

3.2. Omfang

Det er inngått parallelle rammeavtaler med leverandører.

Fordeling av avrop og minikonkurranser er beskrevet i kravspesifikasjonen.

4. Varighet

Rammeavtalen er bindende for begge parter fra 03.04.2021 og frem til 03.04.2023 med opsjon for oppdragsgiver på ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt fire år.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 – tre - måneder varsel. Varselet skal være skriftlig og underskrevet av person med fullmakt til å si opp rammeavtalen. Leverandøren har ikke krav på erstatning ved slik oppsigelse.

Leverandøren har ikke krav på erstatning dersom opsjonen ikke blir forlenget.

5. Pris og betaling

5.1 Priser og rabatter

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som fremgår av leverandørens tilbud.

Oppdragsgiver skal kunne nyttiggjøre seg leverandørens rabattordninger, og alle rabatter skal videreføres til oppdragsgiver før det beregnes et materialpåslag.

De avtalte prisvilkårene er bindende. Overtid godtgjøres ikke uten å ha avtalt dette med oppdragsgiver.

Fakturerbar reisetid er maksimalt 0,5 t. tur/retur regnet fra/til leverandørens base. Kilometergodtgjørelse og andre reisekostnader vil ikke bli gitt. Personellet's daglige spisepause skal ikke faktureres oppdragsgiver.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

Prisen på arbeidet skal være fastlagt, og alle tilleggsarbeider skal avtales med DEKF på forhånd. Dersom prisen utregnes etter timer, og totalsummen dermed ikke kan fastsettes, skal leverandøren gi et skriftlig prisoverslag over hva arbeidene sannsynligvis vil koste.

5.2 Regulering av prisen

Prisene som blir tilbudt skal være faste de to første årene. Dersom oppdragsgiver velger å utløse opsjon for forlengelse av kontrakten kan leverandør, etter varsel er sendt til oppdragsgiver justere prisene pr. år for opsjonstiden. Prisjusteringen beregnes etter SSB's byggekostnadsindeks: Boligblokk i alt. med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Prisene vil ikke kunne justeres med ettervirkende kraft fra tiden før varsel er sendt.

5.3 Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med fri leveringsmåned + 30 dager etter fakturadato. Detaljerte lister for timer og materiell fakturaen omfatter, skal sendes sammen med fakturaen.

Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Minste fakturerte tidsenhet målt i timer:0,5t.

Akonto-faktura kan avtales ved større materialleveranser under forutsetning av at materialene er tilført byggeplass og det ikke hefter salgspant.

Fakturaen må inneholde referanse til bestilling. Bestillers navn, oppdragsadresse og arbeidets omfang må fremkomme.

Ved bestilling til flere bygg skal det lages en faktura pr. adresse.

Leverandør skal levere elektronisk faktura (faktura, kreditnota og purring). Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Faktura må inneholde leveringssted, ordrenummer, kontaktperson.

Faktura skal merkes med bestillernummeret eller ordrenummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for Ordrenummer/OrderReference. Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det.

Ordinær papirfaktura skal kunne leveres unntaksvis.

6. Bruk av underentreprenører (NS 8406 pkt 12)

Entreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjede under seg.

7. Forsikring

7.1 Forsikring av kontraktsarbeidet

Leverandøren forsikrer.

7.2 Ansvarsforsikring

Leverandøren skal forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll senest ved kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal årlig forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll.

8. Leverandørens sikkerhetsstillelse

Leverandøren stiller sikkerhet ved behov.

9. Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren (oppdragsgiver) stiller ikke sikkerhet.

10. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse tjenesten/arbeid får vite om. Taushetsplikten gjelder også etter at tjenesten/arbeidet er utført.

Brudd på denne taushetsplikten kan medføre straffeansvar.

11. Varsler og krav

Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

12. Fotografering og filming

Det er ikke tillatt å fotograferere eller filme uten virksomhetens samtykke.

13. Ytre miljø – pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller fyller forpliktelsen gjennom tilsvarende returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til byggherren om dette.

14. Erstatningsansvar

Omkostninger for å erstatte skader oppstått p.g.a. uhell, uaktsomhet eller uforsiktighet forårsaket av leverandørens folk, er DEKF uvedkommende. Leverandørene plikter å ordne slike saker seg imellom.

15. Revisjon (tillegg til NS 8406)

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.