



## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Konkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

## **HELHETLIG DIGITAL KJERNELØSNING FOR VELFERDSTEKNOLOGI**

Hamar, Løten, Stange, Nord- Odal,  
Sør-Odal, Kongsvinger og Grue

Hedmark IKT

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Kommunikasjon.....	3
1.3	Formål.....	3
1.4	Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
1.5	Om lokale løsninger.....	4
1.6	Anskaffelsens verdi.....	4
1.7	Avtalens varighet.....	5
1.8	Alternative tilbud.....	5
1.9	Deltilbud .....	5
1.10	Viktige datoer .....	5
1.11	Kommunesammenslåing – potensielle endringer.....	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Forbehold og avvik .....	6
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	7
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.5	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	7
2.6	Språk.....	7
2.7	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	7
2.8	Avlysning av konkurransen.....	7
2.9	Vedståelsesfrist .....	7
3	Kontraktsbetingelser.....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
4.1	Generelt om ESPD og dokumentasjon på oppfyllelse.....	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	9
4.4	Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter .....	9
4.5	Attest for skatt og merverdiavgift .....	9
4.6	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	9
4.7	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	10
4.8	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
4.9	Miljøledelsesstandard .....	12
5	UTVELGELSESKRITERIER .....	12
5.1	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
6	TILDELING.....	12
6.1	Tildelingskriterier.....	12
6.2	Evaluering og evalueringsmetode .....	13
7	INNLEVERING AV SØKNAD OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....	14
7.1	Generelle bestemmelser for søknad om deltakelse og innlevering av tilbud.....	14
7.2	Komplett forespørsel skal bestå av følgende dokumenter: .....	14
8	INNLEVERING AV TILBUD .....	15
8.1	Innledning.....	15
8.2	Tilbudets utforming.....	15
9	VEDLEGG .....	15

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiverne for denne konkurransen er 7 kommuner (listet nedenfor, heretter omtalt som «oppdragsgiver»). Kontrakt skal signeres av og med alle 7 kommunene. Alle kommunene vil være kunder under avtalen.

Hamar kommune ved Hedmark IKT (heretter Hedmark IKT eller HIKT) administrerer anskaffelsen og den daglige administrasjonen av avtalene på vegne av kommunene. Hedmark IKT vil opptre på bakgrunn av særskilte fullmakter meddelt fra disse 7 kommunene. Hedmark IKT vil ikke være part i avtalene og heller ikke anskaffende enhet/oppdragsgiver.

De 7 kommunene omfatter: Hamar, Løten, Stange, Nord-Odal, Sør-Odal, Kongsvinger, Grue. HIKT skal ivareta oppgaver knyttet til drift, service, forvaltning og utvikling av systemene for de 7 kommunene, samt følge opp avtalene om kjøp av tjenester og andre varer fra eksterne leverandører innenfor fagområdet. Hedmark IKT er opprettet i medhold av kommuneloven § 27. Kommunene som inngår i denne anskaffelsen har til sammen ca 95 000 innbyggere.

## 1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn kontaktpersoner oppgitt i Mercell/Doffin.

Oppdateringer i konkurransegrunnlaget vil bli lagt ut som vedlegg til konkurransen på Mercell. Melding om endringer vil automatisk bli formidlet til alle som har registrert interesse.

## 1.3 Formål

Gjennom anskaffelsen av en felles, helhetlig kjerneløsning for velferdsteknologi ønsker Oppdragsgiver å finne en samarbeidspartner som kan bistå nevnte kommuner/kunden med produkter og tjenester som skal bidra til å effektivisere og forbedre den digitale transformasjonen vi er midt oppe i innenfor helse- og omsorgssektoren.

## 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Anskaffelsen består av en felles, helhetlig kjerneløsning for velferdsteknologi. Leveransen skal omfatte all programvare, lisenser, installasjon, konsulenttenester, opplæring, support, drift og vedlikehold som er nødvendig for å oppfylle anskaffelsens formål.

Denne konkurransen gjelder kjerneløsningen, men det er allerede identifisert behov for å senere anskaffe lokale løsninger som skal implementeres så snart kjerneløsningen er etablert. Se kapittel 1.5 for informasjon om dette.

Helhetlig kjerneløsning for velferdsteknologi i HIKT-samarbeidet

Det skal senere etableres egne rammeavtaler for de lokale løsningene som skal spille sammen på den felles kjerneløsningen, som de deltagende kommunene kan gjøre avrop på, se kapittel 1.5. Avtalepart for de ulike lokale løsningene vil også der være den enkelte kommune.

## **1.5 Om lokale løsninger**

Kjerneløsningen som skal anskaffes i denne konkurransen skal legge til rette for og fungere sammen med lokale løsninger (for eksempel trygghetsalarmer etc.), som skal anskaffes på et senere tidspunkt. Formålet med punkt 1.5 er å gi tilbyderne informasjon om den fremtidige anskaffelsen av lokale løsninger, prosessen for dette og innsikt i hvordan kjerneløsningen og de lokale løsningene vil fungere sammen. Rammeavtale for lokale løsninger er ikke en del av denne anskaffelsen.

Kommunene har ulike behov når det gjelder hvilke produkter og tjenester det kan bli behov for å anskaffe i løpet av avtaleperioden utover kjerneløsningen. Utgangspunktet er at kommunene skal benytte samme felles plattform (kjerneløsningen), og at de ulike lokale løsningene skal kunne spille sammen på denne. Kommunene må derfor kunne stå fritt i å velge teknologi som skal integreres med plattformen i forhold til lokale behov.

Hastigheten for gjennomføring og omfang av implementering av lokale løsninger vil også avhenge av de midler som bevilges over kommunenes årlige budsjett, og det som evt. bevilges via ulike støtteordninger.

I rammeavtalen som skal inngås for lokale løsninger, vil det bli gitt adgang til å gi tilbud på enkeltelementer som kan inngå i totalløsningen. Leverandør(ene) av lokale løsninger må forplikte seg til å sørge for at elementene kan integreres mot den kjerneløsningen som blir valgt i denne konkurransen (kjerneløsningen).

Potensielle leverandører av kjerneløsning må være villig til å inngå forpliktende samarbeidsavtale med evt. andre leverandører av lokale løsninger.

Under følger eksempler på utstyr og programvare (lokale løsninger) som skal anskaffes senere for å dekke identifiserte behov (listen er ikke uttømmende):

- Digitale trygghetsalarmer, stasjonære og mobile
- Løsninger som kan nærhet på tross av fysisk avstand, og legge til rette for tjenesteutøvelse uten fysisk tilstedeværelse (automatisk varsling ved behov for assistanse og avstandsoppfølging – herunder mulighet til audiovisuell dialog)
- Ulike typer utstyr og sensorer som er relevante å bruke i scenarier for å skape trygghet rundt brukeren (trygghetsskapende teknologi)
- Utstyr som bidrar til økt egenmestring (byggautomasjon og smarthus, omgivelseskontroll mm.).
- Digitale dørlåser.
- Medisineringsstøtte.
- Spesialisert helseteknologi som er relevant for tjenesten
- Løsninger som underbygger sosial deltagelse og motvirker ensomhet

## **1.6 Anskaffelsens verdi**

Anskaffelsens antatte, samlede estimerte verdi i avtaleperiodene på 5 (fem) år er 10 millioner kroner eksklusive merverdiavgift.

Helhetlig kjerneløsning for velferdsteknologi i HIKT-samarbeidet

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til noe bestemt volum, da endringer i behov, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumet.

Antatt anskaffelsesverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

## **1.7 Avtalens varighet**

For *Oppdragsgiver* skal det inngås en kjøpsavtale på plattform (velferdsteknologisk kjerneløsning) med tilhørende vedlikeholds- og driftsavtale i 5 år, fra leveringsdag for ordinær drift i henhold til SSA-L punkt 3.3. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av *Oppdragsgiver* med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

## **1.8 Alternative tilbud**

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

## **1.9 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

## **1.10 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøringsdato	22.01.21
Frist for å stille spørsmål til konkurransens trinn 1	15.02.21
Frist for å levere forespørsel om å bli prekvalifisert	22.02.21 kl. 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen til leverandørene	12.03.21
Frist for midlertidig forføyning	15 dager etter meddelelse om resultatet av kvalifiseringen
Utsendelse av invitasjon til å levere tilbud	15.03.21
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	29.03.21
Tilbudsfrist	12.04.21
Invitasjon til forhandlinger for aktuelle tilbydere/meddelelse til de som ikke går videre	30.04.21
Evaluering/forhandlinger	uke 18-21
Meddelelse om valg av leverandør	04.06.21
Karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse med valgt samarbeidspartner:	Medio juni 2021
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter aktivitet *Frist for å levere forespørsel om å bli prekvalifisert* er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Helhetlig kjerneløsning for velferdsteknologi i HIKT-samarbeidet

### **1.11 Kommunesammenslåing – potensielle endringer**

En eller flere av kommunene som er oppdragsgivere i denne anskaffelsen kan komme til å slå seg sammen, enten med hverandre eller eksterne kommuner. Det er per dags dato ikke aktuelt, men kan skje i løpet av avtaleperioden. Kundens organisasjonsnummer kan endres som følge av sammenslåingen. Det kan også føre til økning av volum, antall leveringsadresser, flere antall brukere og annet som naturlig følger av kommunesammenslåing.

Etter kommunesammenslåingens ikrafttredelse skal kontrakten gjelde for hele den nye kommuneorganisasjonen/hele det nye geografiske området, og den nye kommuneorganisasjonen trer inn i den eksisterende oppdragsgiverens rettigheter og plikter. Kontrakten videreføres på samme vilkår som for denne konkurransen. Oppdragsgiver viser til kontraktens SSA-K Bilag 8 og SSA-L Bilag 7.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (2), jf. § 13-2 bokstav a og c.

Konkurransen gjennomføres i to trinn. Trinn 1 er en kvalifiseringsfase som er åpen for alle interesserte leverandører. I trinn 2 (tilbudsfasen) er det kun de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og inviteres av oppdragsgiver som har anledning til å levere tilbud. Se punkt 7.2 og 8.2 for dokumentasjonskrav i henholdsvis trinn 1 og trinn 2.

Oppdragsgiver vil invitere 3 til 5 tilbydere til å inngi tilbud i trinn 2.

Forhandlingene kan skje i flere faser for å redusere antallet tilbud eller løsninger. Slike reduksjoner vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene, jf. anskaffelsesforskriften §§ 23-7 og 23-11. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver kan redusere antallet tilbud første gang i forkant av forhandlingene.

### **2.2 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget / kravspesifikasjonen / kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer). Forbehold skal være presise og entydige slik at det klart fremgår av tilbudet hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold til avtalene skal også fremkomme i endringsbilag til den enkelte avtale (SSA-K Bilag 8 og/eller SSA-L Bilag 7) og skal skrives rett inn i det enkelte bilag med sporingsmarkering. Dersom det fremgår av tilbudet til en leverandør at det tas forbehold, og dette fremstår som avvik fra konkurransegrunnlaget, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å prise slike forbehold.

Helhetlig kjerneløsning for velferdsteknologi i HIKT-samarbeidet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b.

### **2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.4 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder *offentleglova*. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.5 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### **2.6 Språk**

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, muntlig og skriftlig, skal foregå på norsk, svensk eller dansk. Teknisk dokumentasjon på engelsk aksepteres.

### **2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan leverandør henvende seg til oppdragsgiver i henhold til punkt 1.2 - Kommunikasjon.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle tilbyderne via Merccell.

Leverandørene oppfordres til å stille spørsmål om forhold som fremstår som uklart før tilbudsfristen.

### **2.8 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver har et budsjett for dette oppdraget. Budsjettet opplyses ikke av forhandlingstaktiske grunner. Dersom noen eller alle tilbudene overstiger dette budsjettet, kan tilbudene bli avvist eller konkurransen avlyst,

### **2.9 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kunngjøringen, jf. punkt 1.10 – Viktige datoer.

Helhetlig kjerneløsning for velferdsteknologi i HIKT-samarbeidet

### 3 Kontraktsbetingelser

Kontraktene vil baseres på Statens standardavtaler: Kjøpsavtalen (SSA-K) og Avtale om løpende tjenestekjøp over Internett (SSA-L), med bilag.

Leverandøren, med eventuelle underleverandører, som skal drifte plattformen må i tillegg signere en Databehandleravtale med oppdragsgiver før Kunden tar i bruk løsningen.

**Kontrakt SSA-K** vil bl.a. omfatte implementering, nødvendige integrasjoner og grensesnitt for at applikasjonen skal fungere iht. formål ferdig implementert, opplæring og konsulenttjenester. SSA-K er valgt som kontraktstandard for leveransen, begrunnet i at løsning i all hovedsak vil bli levert med standard teknologi og funksjonalitet ved tidspunkt for kontraktsinngåelse.

**Kontrakt SSA-L** Avtale om kjøp av drifts- og vedlikeholdstjenester avløser SSA-K og vil gjelde fra løsnings leveringsdag jf. 1.7 og i en periode på fem (5) år og avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen til den sies opp.

### 4 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 4.1 Generelt om ESPD og dokumentasjon på oppfyllelse

Som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal tilbyderne fylle ut ESPD-skjemaet integrert i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse og etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punkt 4.

#### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat*». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i *anskaffelsesforskriften § 24-2*, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i *anskaffelsesforskriften § 24-2* er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



### 4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen skal tilbyderne i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

### 4.4 Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner listet opp nedenfor. Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom partene.

Dersom en leverandør på denne måten støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, ved for eksempel fremleggelse av en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, må det fra den støttende virksomheten innleveres eget, separat ESPD-skjema for disse virksomhetene. Dette kommer i tillegg til forpliktelseserklæring fra virksomheten og dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

### 4.5 Attest for skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest på betalt skatt og merverdiavgift (RF-1316), ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra frist for å levere søknad om å delta i konkurransen. Dersom attesten viser restanser må dette begrunnes.  Leverandøren bestiller selv dette fra Altinn. <a href="https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/">https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/</a>  Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

### 4.6 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Norske foretak:</b> Firmaattest</li><li>• <b>Utenlandske foretak:</b> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

#### **4.7 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Med økonomisk kapasitet menes kredittverdig.	Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig kredittvurdering i CreditEasy. Leverandører skal ikke levere egen dokumentasjon her.  Oppdragsgiver vil gjennomføre en særskilt vurdering av nyetablerte firma.

#### 4.8 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med sammenlignbare oppdrag.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="655 215 1394 607">1. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante, sammenlignbare oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen for hvert oppdrag skal ikke overskride to A4 sider. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevansen i beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han eller en partner råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.  Leverandøren skal gjennom referansene/oppdragsbeskrivelsene dokumentere sin erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Forståelse for helsefaglige prosesser vil tillegges vekt, men det åpnes for at "Sammenlignbare oppdrag" også kan være oppdrag innenfor andre samfunnsområder og markedssegmenter som har overføringsverdi til pleie- og omsorgsfeltet.</li><li data-bbox="655 965 1394 1211">2. En beskrivelse per oppdrag på hvordan erfaringen fra disse oppdragene vil bli brukt for å oppfylle kravene og behovene til oppdragsgiver i denne kontrakten. Tilbyderne oppfordres til å særlig knytte besvarelsen opp mot kravspesifikasjonen og behovsbeskrivelsen i SSA-K (Bilag 1) og SSA-L (Bilag 1), med tilhørende vedlegg.  Hver beskrivelse skal ikke overskride to A4 sider med tekst pluss eventuelle bilder/illustrasjoner.</li></ol>

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="603 1422 1394 1877">• En beskrivelse av hvordan tilbyder har den tilstrekkelige kapasitet til å oppfylle kravene i denne kontrakten, inkludert:<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="699 1496 1394 1536">○ Oversikt over tilbyderens organisasjon</li><li data-bbox="699 1536 1394 1637">○ Oversikt over gjennomsnittlig årlig arbeidsstyrke som tilbyder har til disposisjon for å oppfylle kontraktens hensikt</li><li data-bbox="699 1637 1394 1738">○ Oversikt over tilbyderens relevante, totale arbeidsstyrke/bemanning for denne type prosjekter (ingen CV-er)</li><li data-bbox="699 1738 1394 1877">○ Liste over eventuelle underleverandører som vil bli benyttet for oppfyllelse av kontrakten og til hva disse vil bli benyttet.</li></ul></li></ul>

## 4.9 Miljøledelsesstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et system for miljøstyring.	Beskrivelse av leverandørens system for miljøstyring.  Dersom rutinene som er omtalt i leverandørens miljøstyringssystem er i samsvar med ISO-standard eller tilsvarende 3. partsverifiserte system (som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende), er det nok å legge frem et gyldig sertifikat med opplysning om hvor dette er omtalt. Alternativt kan det gjøres rede for leverandørens eksisterende miljøstyringssystem og rutiner som dokumenterer at kravet er oppfylt.

## 5 UTVELGELSESKRITERIER

Blant de kvalifiserte tilbyderne vil Oppdragsgiver velge 3 til 5 som vil motta invitasjon til å delta i konkurransens trinn 2. Bare disse kan levere tilbud.

Valget blant kvalifiserte tilbydere vil basere seg på en vurdering av hvilke tilbydere som best tilfredsstillt kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 4.8.

Tilbydere som ikke velges ut, vil motta skriftlig meddelelse om valget med en kort begrunnelse, jf. anskaffelsesforskriften § 16-12 (4).

### 5.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med sammenliknbare oppdrag.	Se punkt 4.8.
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Se punkt 4.8.

## 6 TILDELING

### 6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og kostnad. Konkurransen vil bli vurdert ut fra følgende tildelingskriterier:

- Kvalitet
- Totalkostnad

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
<i>Kvalitet knyttet til den tilbudte løsningen, herunder, men ikke begrenset til:</i>		70-80%

Helhetlig kjerneløsning for velferdsteknologi i HIKT-samarbeidet

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Langsiktig målbilde (SSA-K Bilag 1, kapittel 3)</li> <li>- Egenskaper ved tilbudt velferdsteknologisk kjerneløsning (SSA-K Bilag 1, kapittel 4)</li> <li>- Oppfyllelse av krav til prosjekt og implementering (SSA-K Bilag 1, kapittel 5)</li> <li>- Vedlikeholds- og driftstjenesten (SSA-L Bilag 1 og 4)</li> </ul>	Dokumentasjon som besvarer Oppdragsgivers Kravspesifikasjon <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSA-K Bilag 2, 4 og 5</li> <li>- SSA-L Bilag 2 og 4</li> </ul>	
<p><u>Totalkostnad</u></p> <p>Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anskaffelse og implementering (SSA-K). Dette inkluderer eventuelle årlige vederlag for bruk av tjenesten (lisens) og evt. årlig vedlikeholdsavgift.</li> <li>- Vedlikehold og drift for tjenesten i hele avtaleperioden (SSA-L)</li> </ul> <p>I totalkostnaden inngår alle kostnader som påløper i hele avtaleperioden under inngåtte avtaler, uten forlengelser medregnet.</p>	Utfylt prisskjema (SSA-K Bilag 7 vedlegg 1) og eventuelle prispåslag	20-30%

Tildelingskriteriene med underkriterier vil bli utdypet i invitasjon til å levere tilbud og oppdatert tilbudsinvitasjon for konkurransens trinn 2.

## 6.2 Evaluering og evalueringsmetode

I evalueringen vil det bli gitt poeng for det enkelte tilbud på bakgrunn av leverandørens besvarelse i henhold til tildelingskriteriene. For hvert av tildelingskriteriene vil oppdragsgiver bruke en poengskala fra 0 til 10, der 10 er best. Poengene summeres hensyntatt vekting, og totalsum blir lagt til grunn for evalueringen.

### Tildelingskriterier kvalitet

De enkelte områder som skal evalueres er beskrevet under Kvalitet i tabellen i punkt 6.1. Den endelige vektingen av tildelingskriteriene vil bli fastsatt før tilbudsinvitasjonen.

Oppdragsgiver ser også for seg at tilbyderne kommer med en presentasjon av tilbudt løsning. Flere detaljer om dette vil bli lagt inn i konkurransegrunnlaget for tilbyderne som blir invitert til å gi tilbud.

## **7 INNLEVERING AV SØKNAD OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN**

### **7.1 Generelle bestemmelser for søknad om deltakelse og innlevering av tilbud**

Alle søknader/tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen innleveringsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende innlevering av søknad/tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det er mulig å gjøre endringer og/eller levere ny forespørsel/tilbud helt frem til innleveringsfristen.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrudd, systemtreggheter og lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at forespørselen/tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Bruk av portalen er kostnadsfritt for leverandører.

Leverandøren kan under innleveringsprosessen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan anskaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å fremskaffe en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Forespørselen/tilbudet skal utformes etter de opplysninger konkurransegrunnlaget og Mercell-portalen tilsier. Besvarelser bes utført kortfattet og presist. Bruk av vedlegg begrenses til det nødvendige. Bruk av linker til eksterne dokumenter og nettsider er ikke tillatt. Eventuelle forbehold bes lastet opp i eget vedlegg.

Hvis søknaden/tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

### **7.2 Komplette forespørsel skal bestå av følgende dokumenter:**

- Søknadsbrev som skal være skriftlig, på norsk og inneholde:
  - Dato
  - Foretakets navn og postadresse
  - Signatur av person med fullmakt til å binde leverandøren
  - Opplysninger om kontaktperson og dennes telefonnummer og e-postadresse
- Utfylt elektronisk ESPD-skjema (via Mercell)
- Attest på betalt skatt og merverdiavgift (se punkt 4.5)
- Firmaattest eller godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret (se punkt 4.6)
- Dokumentasjon for oppfyllelse av Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (se punkt 4.8)
- Dokumentasjon for oppfyllelse av krav om miljøledelse (se punkt 4.9)
- Dersom det benyttes underleverandører/andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene (se punkt 4.4) skal det også vedlegges ESPD-skjema og forpliktelseserklæring for og fra hver av disse.

## 8 INNLEVERING AV TILBUD

### 8.1 Innledning

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

### 8.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal være skriftlig, på norsk og ha et tilbudsbrev som skal inneholde:

- Dato
- Foretakets navn og postadresse
- Signatur av person med fullmakt til å binde leverandøren
- Opplysninger om kontaktperson og dennes telefonnummer og e-postadresse
- Liste opp eventuelle avvik mot kravspesifikasjonen eller kontraktsvilkårene, med prising av forbeholdene

Følgende skal vedlegges tilbudet eller fremgå av tilbudsbrevet:

- SSA-K bilag 2, 4, 5, 6, 7, 8 og eventuelt 10 (inkludert eventuelle vedlegg)
- SSA-L bilag 2, 3, 4, 5, 6, 7 og eventuelt 9 (inkludert eventuelle vedlegg)
- SSA-K/SSA-L Bilag 7, Vedlegg 1: Tilbudt kostnad (Prisskjema)
- Sladdet versjon av tilbudet (se punkt 7.1)

## 9 VEDLEGG

- SSA-K 2018 – Kjøpsavtalen (Avtale om kjøp av programvare og utstyr)
  - Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
    - Vedlegg 1 – Kundens beskrivelse av formål og behov
    - Vedlegg 2 - Personas
  - Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen
  - Bilag 3: Kundens tekniske plattform
  - Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister
  - Bilag 5: Godkjenningsprøve
  - Bilag 6: Administrative bestemmelser
  - Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser
  - Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten
  - Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
  - Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare
- SSA-L 2018 – Vedlikeholds- og driftsavtalen (Avtale om løpende tjenestekjøp over internett)
  - Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
    - Vedlegg 1 – Mal databehandleravtale
    - Vedlegg 2 – Regulatoriske krav
  - Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
  - Bilag 3: Plan for etableringsfasen
  - Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner

- Bilag 5: Administrative bestemmelser
- Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 8: Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
- Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser