

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale for kjøp av kontormøbler og tilstøtende
møblement

Saksnr. 21/00031

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
	Anskaffelsens formål	3
1.2	Deltilbud	4
1.3	Underleverandør	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Skatteattest	4
2.3	Taushetsplikt	5
2.4	Vedståelsesfrist	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	5
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
4.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
5	TILDELINGSKRITERIER	7
5.1	Evalueringsmetode	8
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
6.1	Innlevering av tilbud	8
6.2	Tilbudets utforming	8
7	Vedlegg	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) ble opprettet 1. juli 2015 som en fusjon av Bioforsk, Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) og Norsk institutt for skog og landskap.

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet.

NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 700 ansatte.

NIBIOS oppdragsgivere, kunder og prosjekter faller dermed i flere kategorier:

- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Norges Forskningsråd
- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Landbruks- og matdepartementet
- Forskningsprosjekter tildelt og finansiert gjennom søknad til andre offentlige organer i inn- og utland – herunder ulike EU-programmer
- Forskningsoppdrag vunnet gjennom deltakelse i offentlige anbudskonkurranser (typiske oppdragsgivere vil være fylkesmenn, fylkeskommuner og kommuner)
- Forskningsoppdrag bestilt av private næringsdrivende, stiftelser og organisasjoner.

Eventuelle spørsmål rettes til skriftlig via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Anskaffelsens formål

NIBIO ønsker å inngå en parallell rammeavtale for kjøp av nye møbler og inventar som er designet for en sirkulær økonomi og kan ivareta miljø og bærekraft på en god måte. Rammeavtalen skal også omfatte supplering av alle typer møbler for nåværende lokaler og nye lokaler i NIBIO.

NIBIO skal inngå en parallell rammeavtale med tre (3) leverandører.

NIBIO er til stede i alle landsdeler og leverandør(ene) må kunne levere til samtlige lokasjoner i hht. krav stilt i kravspesifikasjonen. Se oversikt i vedlegg 03, fanen «lokasjoner».

For mer informasjon om NIBIO se nettside; www.nibio.no

1.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.3 Underleverandør

Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren i tilbudet opplyser hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår.

Dette angis i leverandørens besvarelse av SSA-R, bilag 4.

1.4 Viktige datoer

Alle viktige tidspunkter og aktiviteter fremkommer i Merzell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbuds konkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Fremkommer i Mercell.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell.

Skriftlig henvendelse om feil eller avvik, kommuniseres via Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De

norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tre tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Pris</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - tilbudt pris <p>For å unngå strategisk prising, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette opp en tenkt/teoretisk leveranse hvor de tilbudte prisene blir brukt, og hvor totalsummen for denne leveransen blir brukt som evalueringspris. Oppdragsgiver forplikter seg dog ikke til å gjøre prisevalueringen på denne måten.</p>	30 %	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prisskjema •
<p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes i hovedsak : <ul style="list-style-type: none"> - Sortiment - Kvalitet - Statistikk 	30 %	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens besvarelse av Vedlegg A kravspesifikasjon

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Leveringsbetingelser	20	<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens besvarelse av Vedlegg A kravspesifikasjon
Miljø	20	<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens besvarelse av Vedlegg A kravspesifikasjon

5.1 Evalueringsmetode og kontraktstildeling

Relativ poengmodellmetode.

Inntil tre leverandører vil bli tilbudt kontrakt.

De tre leverandørene som kommer best ut etter evaluering vil bli tilbudt kontrakt.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via [Mercell](#).

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Tilbudsbrev (vedlagt mal) signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Kontraktens bilag 2)
- Eventuell annen informasjon du har etterspurt i forbindelse med tildelingskriteriene.
- *Ytterligere kontraktsbilag som helt eller delvis skal utfylles av leverandøren.*

7 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
- Kravspesifikasjon
- Prisskjema
- Standard kontraktsvilkår møbler/varer
- Mal tilbudsbrev