

## **Rammeavtale om [Sett inn fag]**

**Avtale er inngått mellom:**

**[Sett inn leverandørnavn]**  
(heretter kalt leverandør)

**og**

**[Sett inn kommune]**  
(heretter kalt Oppdragsgiver)

**Avtaleperiode:**

**dd.mm.2021 til dd.mm.2023**

**med opsjon på ett + ett års forlengelse (2+1+1)**

Sted og dato:

---

for [Sett inn kommune]

for [Sett inn leverandørnavn]

---

(Navn)

---

(Navn)

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

---

## 1. Kontrakten

---

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Rammeavtalen (dette dokument)
- 2) Mal for gjennomføring av minikonkurranser innenfor rammeavtalen
- 3) Tildelingsskjema for arbeider innenfor rammeavtalen
- 4) NS 8406
- 5) Seriøsitetsbestemmelsene
- 6) Avklaringer gjort i forbindelse med anbudskonkurransen
- 7) Entreprenørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

---

## 2. Partenes representanter

---

For kommune:

Navn.....  
Adresse.....  
Telefon.....  
E-post.....

For leverandør:

Navn.....  
Adresse.....  
Telefon.....  
E-post.....

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.

Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

---

## 3. Brukere av rammeavtalen

---

Brukere av rammeavtalen er:

- Dønna kommune

---

## 4. Rammeavtalens innhold og omfang

---

### 4.1. xxx

Sett inn samme tekst som i konkurransegrunnlag. Egen tekst for hvert enkelt fag.

### 4.2. Leverandører

Det er inngått parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører. Avrop skal tildeles etter denne rammeavtalens pkt 6.

Rammeavtalen er inngått med følgende leverandører:

- Leverandør 1 (A-leverandør)
- Leverandør 2 (B-leverandør)
- Leverandør 3 (C-leverandør)

---

## 5. Varighet

---

Rammeavtalen trer i kraft fra den dato den er signert av begge parter og frem til [sluttdato eks. opsjon] med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge rammeavtalen med opptil to år, normalt ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt fire år.

Varsel om utløsning av opsjon skal gis skriftlig til Leverandør innen rimelig tid før rammeavtalens utløp.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet. Kontraktbestemmelsene gjelder da også etter rammeavtalens opphør.

---

## 6. Fordeling av oppdrag

---

### **Fordeling av volum ved valg av flere rammeavtaleleverandører:**

Tildeling av kontrakter foregår etter en fordeling av avtaleomfanget etter følgende metode: Tilbudene vil bli rangert som nr. 1, nr. 2 og nr. 3 osv (beste tilbudet blir nr. 1 osv.) Leverandørene er rangert under punkt 4.2.

For enkeltoppdrag tildeles leveransen direkte. Dersom leverandør nr. 1 kan påta seg oppgaven innen en akseptabel tid, tildeles oppdraget til den. Dersom leverandør nr. 1 ikke kan påta seg oppdraget går det videre til leverandør nr. 2 osv. Svarfristen som settes skal være maksimum 3 dager.

### **Bruk av minikonkurransen:**

Oppdragsgiver skal gjennomføre en minikonkurranse mellom de leverandørene som har fått rammeavtale, dersom enkeltoppdragets verdi overstiger kr 50.000 (eks mva). En eventuell minikonkurranse foretas etter følgende prosedyrer:

Alle rammeavtaleleverandørene skal forespørres, og plikter å gi tilbud.

Det skal utarbeides en enkel kravspesifikasjon hvor det oppgis hva som skal anskaffes og det kan velges et eller flere av tildelingskriteriene fra hovedkonkurransen som blir vektlagt ved valg av vinner av minikonkurransen. Tilbudt timespris og påslagsprosjenter kan ikke overstige Leverandørens priser fastsatt i rammeavtalen

Oppdragsgiver skal gi en kort tilbudsfrist i minikonkurranse, minimum 24 timer.

Oppdragsgiver skal gi begrunnelse for valg av vinner av minikonkurransen iht. de oppgitte kriteriene.

Mal for minikonkurranse innenfor rammeavtalen, iht vedlegg 3.

Tildeling av arbeider innenfor rammeavtalen, iht vedlegg 4.

---

## 7. Leveringstid

---

Et hovedpoeng med rammeavtalen er at valgt rammeavtaleleverandør skal kunne tilby kortere leveringstider og responstider enn det øvrige leverandørmarked.

Oppdragsgiver krever at Leverandør har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist. Ordinære drifts- og vedlikeholdsoppdrag skal påbegynnes snarest og senest innen 4 arbeidsdager. For større planlagte vedlikeholdsoppdrag (varighet over en uke) skal responstiden være maksimum 10 arbeidsdager.

For akutte hasteoppdrag forventes det at Leverandør stiller opp omgående.

Men responstid menes tid fra oppdraget er bestilt til utførelse påbegynnes. Oppdrag skal gjennomføres med god framdrift og skal slutføres innen rimelig tid.

---

## **8. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett**

---

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeid, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig. Leverandøren skal kunne oppnå ansvarsrett for sine kontraktsforpliktelser.

---

## **9. Oppstart/avslutning av arbeider**

---

Leverandør skal avtale oppstartstidspunkt med oppdragsgivers kontaktperson minimum 48-timer før oppdragsstart med mindre annet avtales. Enkelte bygninger kan ha lengre tid for anmodning om tilgang, da varsles dette ved oversendelse av innkjøpsordre.

Kontaktperson skal også varsles om oppdragets avslutning slik at kontroll av leveransen sammen med utførende kan gjøres dersom oppdragsgiver ønsker det. De mangellister som føres fra ferdigbefaringene i forbindelse med overtakelsen, lages som referater og skrives og distribueres av Oppdragsgiver etter befaringene.

Det skal tas hensyn til barn og andre brukere av byggene. Transport og arbeid skal foregå med minst mulig sjenanse for disse. Det praktiseres rent, tørt bygg i alle oppdrag.

Når arbeid skal utføres på en eiendom hvor det er leietagere/brukere tilstede skal leverandørens representant henvender seg i ekspedisjonen eller på forkontoret og forevise identifikasjon før arbeidet igangsettes.

---

## **10. Dokumentasjon av utførte arbeider**

---

Leverandøren skal alminneligvis levere nødvendig FDV-dokumentasjon for arbeidene og denne skal godkjennes av oppdragsgiver. Tegninger revideres etter utført oppdrag (som bygget). FDV-dokumentasjon skal leveres digitalt.

---

## **11. Seriøsitetskrav**

---

Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter er en del av kontrakten. Kontraktsbestemmelsene skal bidra til å motvirke sosial dumping og arbeidslivskriminalitet i offentlige bygg- og anleggskontrakter.

---

## 12. Priser og betaling

---

### 12.1. Materialer og varer

Avtalens omfang og art tilsier at man ikke kan forutse hvilke type varer som skal benyttes ved utførelse av arbeidet, og heller ikke mengder av de ulike varene. Derfor er det ikke funnet grunnlag for å be om enhetspriser på utvalgte varer som omfattes av denne avtalen.

For all vareleveranse gjelder "åpen-bok-prinsippet". Det vil si at oppdragsgiver skal betale tilbyders netto grossistpris (prisen som tilbyder kjøper varene for fra grossist), pluss påslaget som oppgis på *VL1 Timepris og påslag*. Påslaget kan ikke reguleres i avtaleperioden.

Oppdragsgiver skal kunne nyttiggjøre seg leverandørens rabattordninger. Dokumentasjon av materiellpriser skal også vedlegges som bilag til faktura.

### 12.2. Timepriser

Timepriser skal tilbys for alle tjenester som er oppgitt i prisskjema. Priser oppgis eks. mva. Prisene skal inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko.

Som direkte og indirekte kostnader nevnes blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger
- Kostnader for bruk av personlig verktøy/håndverktøy (inkl. elektrisk/batteridrevet verktøy) og verneutstyr til utøvende personell.
- Kostnader for reise-, diett- og opphold skal være inkl. i timeprisene: herunder parkering og bil.
- Administrasjon og koordinering av egne ansatte og egne underleverandører/innleid arbeidskraft etc.
- Utarbeidelse av kostnadsoverslag/prisestimat forut for avrop
- Utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, fakturagebyr etc.

Alle timepriser gjelder for alminnelig arbeidstid etter arbeidsmiljøloven eller gjeldende tariffavtale. Arbeidet skal foregå i tidsperioden kl. 0700 – 1600, mandag til fredag, hvis det ikke på forhånd er avtalt forskjøvet arbeidstid eller overtid.

Fakturerbar arbeidstid starter ved fremmøte på det aktuelle arbeidssted, og avsluttes senest ved avreise. Unntak gjelder Løkta, for disse stedene betales også reisetid og reisekostnader etter statens satser.

Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres oppdragsgiver.

### 12.3. Pålagt overtid

Overtid godtgjøres kun i ekstraordinære tilfeller. Overtidsarbeid skal alltid være pålagt og normalt sett utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstid. Slikt arbeid er mest aktuelt ved utrykning og lignende der oppdragsgiver har bestemt at arbeidet skal utføres utenom ordinær arbeidstid. I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke tillegg.

### 12.4. Reisekostnader

For lokale reiser i kommunesentra godtgjøres ikke reisekostnader, se også punkt 12.3.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd skriftlig avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

### **12.5. Regulering**

Timepriser kan indeksreguleres årlig. Første gang 12 måneder etter kontraktsdato. Ved indeksregulering benyttes SSB's indeks: Konsumprisindeks.

---

## **13. Generelt om avrop og fakturering**

---

Kjøp av tjenester gjennom denne rammeavtalen vil være basert på at det foretas avrop/bestillinger, ved behov og ut fra budsjettmessige situasjon. Inngåelse av rammeavtale gir derfor ingen garanti for et bestemt volum tjenester.

Det legges til grunn at oppdrag kan bestilles både etter medgått tid ut fra en kostnadsramme, og at det avtales fast pris på arbeidsoppdrag. Ved fast pris skal fordelingen mellom timepriser og varekostnader fremgå av tilbudet/kostnadsoverslaget.

Leverandørens personale skal føre timelister, supplert med eventuelle loggbøker med utfyllende opplysninger. Timelister, ordrebekreftelse og spesifisert oversikt over varekostnader skal være vedlagt hver faktura. Hvert oppdrag faktureres separat.

Generelt gjelder at alle varer som faktureres skal ha et entydig varenummer. Det tillates ikke fakturering med betegnelser som "emballasje", "pakksaker" og lignende med mindre slikt har et entydig varenummer. For alle varer som faktureres gjelder videre at grossistens/ underleverandørens varenummer skal være påført fakturaen, og rabatter og påslag iht tilbudsskjema skal tydelig fremgå.

Fakturaen må inneholde referanse til bestilling i henhold til rammeavtalen. Det skal være én komplett faktura til hver bestilling, senest 2 uker etter at arbeidet er fullført. Akonto-faktura kan avtales ved større oppdrag. Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall 28 dager etter fakturadato.

Faktura skal sendes som EHF faktura.:

Det må legges inn organisasjonsnummeret etter en PEPPOL-kode.

Nødvendig informasjon om mottaker er oppgitt i det nasjonale adresseregistret ELMA.

---

## **14. Rapportering**

---

Leverandøren skal oversende en årsrapport. Årsrapport skal inneholde en kort sammenstilling av utførte oppdrag innenfor rammeavtalen siste år, samt samlet verdi av disse. Årsrapport sendes uoppfordret til oppgitt representant (oppgitt i kontrakten) senest 14 kalenderdager etter hvert avtaleår.

Dersom avtalen sies opp/beskjed om at prolongering ikke vil skje skal årsrapport oversendes 14 dager etter denne informasjonen er mottatt. Dersom avtalen løper i 4 år sendes rapporten 3 måneder før rammeavtalens avslutning.

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen. Partene avtaler nærmere hvordan rapporteringsrutinene skal være. Kostnader knyttet til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

Det forutsettes at det i avtaleperioden avholdes status-/oppfølgingsmøter, inntil 2 møter pr år. Medgått arbeidstid for å stille i slike møter kan ikke faktureres.

---

## **15. Terminering av kontrakter under Rammeavtalen**

---

Oppdragsgiver kan terminere kontrakter tildelt denne Rammeavtalen i henhold til reglene i NS 8406 punkt 28.

---

## **16. Terminering av Rammeavtale**

---

Oppdragsgiver kan terminere Rammeavtalen med 90-dagers varsel.